



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

**Como cadastrar o Responsável na SED
para ter acesso a Sala do Futuro**

CADASTRANDO O RESPONSÁVEL

Como a Escola cadastra um responsável de aluno na SED para acessar a Sala do Futuro Responsáveis?

Manter os dados dos responsáveis atualizados é fundamental para garantir a comunicação entre a escola e as famílias, além de viabilizar o acesso a informações acadêmicas do estudante.

A seguir, você encontrará o passo a passo detalhado para realizar o cadastro de forma simples e correta.

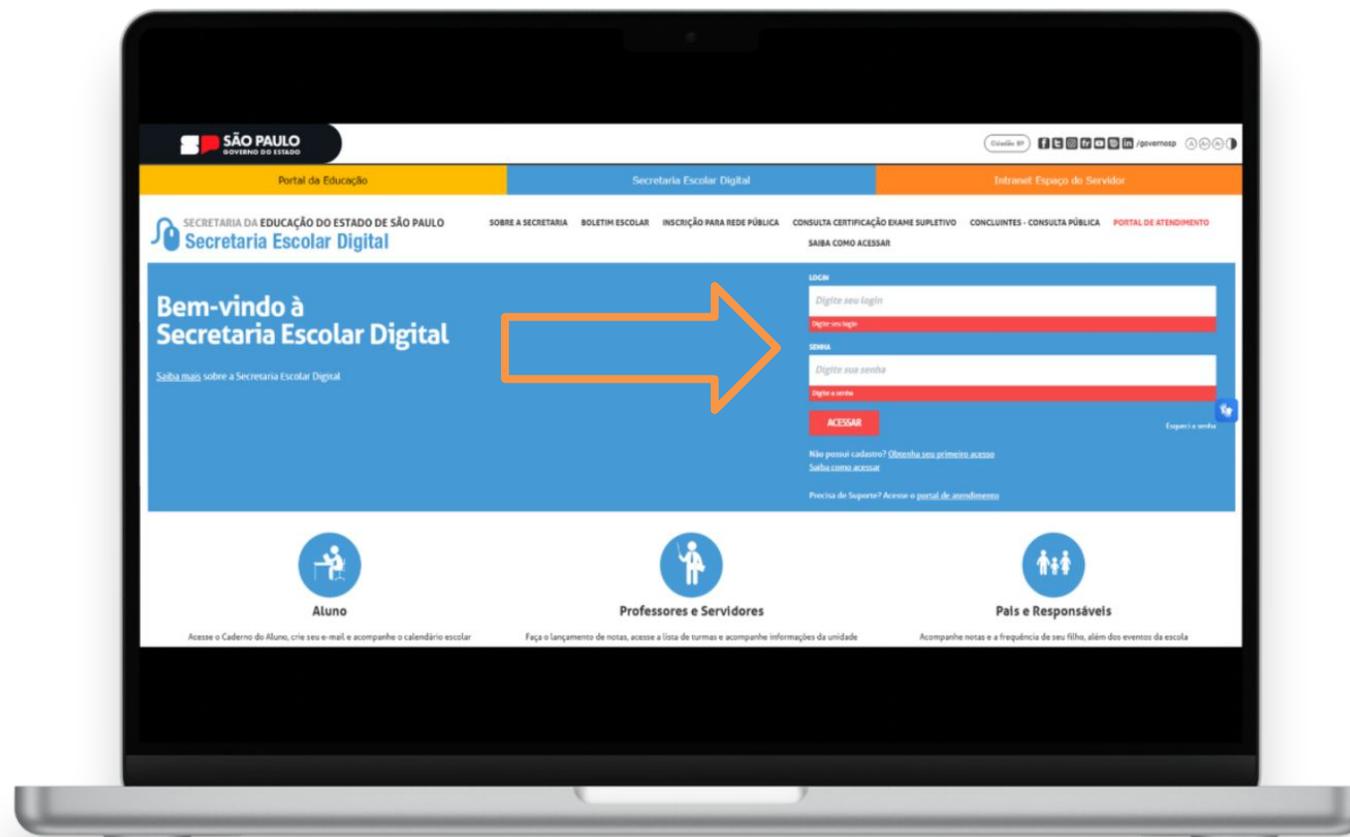
Perfis que têm permissão para realizar o cadastro:

- Agente de Organização Escolar (AOE)
- Gerente de Organização Escolar (GOE)
- Diretor de Escola
- Vice-Diretor Escolar



CADASTRANDO O RESPONSÁVEL

Acesse a SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br/> e faça o *login*.



CADASTRANDO O RESPONSÁVEL

No menu lateral esquerdo, acesse:

Gestão Escolar - Cadastro de Alunos - Informações dos Alunos - **Ficha do Aluno**

The sidebar menu is shown with several items. The 'Gestão Escolar' item is highlighted with a blue background. Below it, 'Cadastro de Alunos' is highlighted with a dashed orange border. Under 'Cadastro de Alunos', 'Busca Ativa', 'Coleta', 'Configurações & Parâmetros', 'Definição', and 'Educação Especial' are listed. The 'Informações dos Alunos' item is highlighted with a blue background, and its sub-item 'Ficha do Aluno' is highlighted with a solid orange border. At the bottom, 'Responsável - Alterar Dados' is visible.

Pesquise pelo aluno. No caso do exemplo, a busca foi feita pelo RA.

Ficha do Aluno

The search form is titled 'Ficha do Aluno'. It contains the following fields and controls:

- Ano Letivo:
- Tipo de Pesquisa: RA ▾
- RA do aluno/Digito/UF: - / ▾
- Buttons:
- Buttons:
- Mostrar: 10 registros
- Filtro:

Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Filiação 1	Visualizar	Editar	Cancelar	Escolas Próximas	Resetar Senha
JOAO BO...	000...	1	SP	17/08/2014	...	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>	<input type="button" value="📍"/>	<input type="button" value="🔄"/>

Após o aluno ser localizado, confira os dados e clique no botão para **editar**.

ACESSANDO A SALA DO FUTURO - ESTUDANTE

Clique na aba: **Responsáveis**.
Em seguida, clique no botão: **Adicionar**.

Dados Pessoais | Documentos | Deficiência | Endereço Residencial | Telefones | Matrículas | Histórico do Transporte | **Responsáveis** | Indicação Transporte | Rematrícula | Alimentação | Recuperação - RPP | Informação

Mostrar 10 registros | Filtro

Nome	Responsabilidade	Login	CPF	RG/RNM	Visualizar	Editar	Cancelar	Resetar Senha
------	------------------	-------	-----	--------	------------	--------	----------	---------------

Cadastro do Responsável

Dados do Aluno

Nome do Aluno: JOAO DA SILVA

Email do Aluno:

Filiação 1: LAURIEN DA SILVA

Dados do Responsável

Tipo de pesquisa: CPF

Documento:

Buscar Documento

A janela de cadastro do responsável será aberta. Selecione o tipo de documento (CPF) e insira o número correspondente.

Em seguida clique em: **Buscar documento**.

Cadastre os dados do responsável, como CPF, RG, nome, Sexo, estado civil, etc.

Dados do Responsável

CPF:	<input type="text" value="228.637.348-57"/>
Origem:	<input type="text" value="Brasileiro"/>
RNM:	<input type="text"/>
RG / DIG / UF:	<input type="text" value="234325567"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="SP"/>
Tipo Responsável:	<input type="text" value="Pai"/>
Nome:	<input type="text" value="JOSÉ DA SILVA"/>
Sexo:	<input type="text" value="Masculino"/>
Estado Civil:	<input type="text" value="Divorciado"/>
E-mail:	<input type="text" value="JOSEDASILVA@GMAIL.COM"/>
Data de Nascimento:	<input type="text" value="19/12/1969"/>
UF / Cidade (Nasc.):	<input type="text" value="SP"/> <input type="text" value="BIRIGUI"/>
País (Nasc.):	<input type="text" value="BRASIL"/>

[Trocar Documento](#)

Observação:

os dados da imagem acima não são reais, ou seja, são apenas para ilustrar.

Cadastre o endereço residencial, como CEP, rua, UF, cidade, etc.

Endereço Residencial

Localização/Zona de Residência: Urbana ▾

Endereço: RUA 1

Número: 12

Complemento:

Bairro: SEDUC

CEP: 00000-000

UF / Cidade: SP ▾ BARRETOS ▾

Latitude/Longitude:

Copiar Endereço do Aluno

Indicação do endereço no mapa

Observação:

os dados da imagem acima não são reais, ou seja, são apenas para ilustrar.

Cadastre o telefone para contato.

Não esqueça de selecionar o tipo de telefone: **Celular Principal**. É possível cadastrar mais telefones clicando no botão: **Adicionar telefone**.

Telefone

Tipo Telefone: Celular Principal ▾

(DDD) / Telefone:

Complemento:

Aceita receber mensagens no celular



Adicionar Telefone

Tipo Telefone	DDD	Número	Complemento	Deseja Receber SMS	Excluir
Celular Principal	11	91111111		Sim	

Observação:

os dados da imagem acima não são reais, ou seja, são apenas para ilustrar.

Para finalizar clique em: **Salvar**.

Tipo Telefone	DDD	Número	Complemento	Deseja Receber SMS	Excluir
Responsável por					
Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Filiação 1
<div style="text-align: right;"><input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/></div>					

Sucesso

Responsável cadastrado com sucesso! Login de acesso: rg248529302sp Senha: Número do CPF do responsável cadastrado.

Fechar

Será gerado um login para o usuário composto pelo número do RG e a senha inicial será o número do responsável cadastrado sem os pontos e traços.

Após o cadastro, o acesso do responsável na sala do futuro é liberado no dia seguinte.

Importante: Caso não se lembre da senha, acesse a opção “**Esqueci a senha**” através do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br/esqueci-a-senha>



Dúvidas?

Entre em contato com a Central de Atendimento da SEDUC:

 **0800-770-0012** (de segunda a sexta, das 07h às 19h)

 <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>