

Informativo da Diretoria de Ensino – Ribeirão Preto

Bem-vindos ao 2º Informativo da Diretoria de Ensino

Este informativo visa mantê-los atualizados sobre as principais novidades e iniciativas da nossa diretoria. Aqui, você encontrará informações sobre eventos, projetos, e mudanças importantes na área da educação.

Últimas Notícias





Destaques SuperBI RIBEIRÃO PRETO

MARIA VIRGINIA MANSUR BIAGI PROF	ALBERTO FERRIANI PROFESSOR
JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR	ESPLANADA DA ESTACAO
CID DE OLIVEIRA LEITE PROFESSOR	GETULIO VARGAS DOUTOR
FRANCISCO BONFIM	VERGINIO MELLONI
HERMINIA GUGLIANO PROFESSORA	CORDELIA RIBEIRO RAGOZO PROF
JOAO RODRIGUES GUIAO DOUTOR	EUGENIA VILHENA DE MORAIS PROF
NEUSA MARIA DO BEM PROF	ORLANDO JURCA DEPUTADO

Destaques SuperBI RIBEIRÃO PRETO

SINHA JUNQUEIRA DONA	TEOFILO SIQUEIRA
JOVEM FELIPE GUI ROCHA	PROFESSOR DIVO MARINO
GERALDO TRISTAO DE LIMA PROFESSOR	VEIGA DE MIRANDA MINISTRO
JOAQUIM ALVES FERREIRA MONSENHOR	SALUSTIANO LEMOS
OSCAR DE MOURA LACERDA PROFESSOR	AYMAR BAPTISTA PRADO PROFESSOR
PROFESSOR LAURO BIGELLI	GLORIA DOS SANTOS FONSECA PROF
ABEL DOS REIS	

Destaques SARESP

DIAMANTE



ALBERTO FERRIANI PROF	DR GETULIO VARGAS
PROF DR AYMAR BAPTISTA PRADO	GLORIA DOS SANTOS FONSECA PROF
BENEDITO MACIEL ARANTES PROFESSOR	HERMINIA GUGLIANO PROF
ESPLANADA DA ESTACAO	DR JOAO RODRIGUES GUIAO
FABIO BARRETO	JOAQUIM ALVES FERREIRA MONSENHOR
DR FRANCISCO DA CUNHA JUNQUEIRA	JOVEM FELIPE GUI ROCHA

OURO



AGENOR MEDEIROS PROF	CID DE OLIVEIRA LEITE PROF
ALPHEU DOMINIGUETTI PROF	CORDELIA RIBEIRO RAGOZO PROF
ANTONIO DIEDERICHSEN	DEPUTADO ANTONIO CALIXTO
BAUDILIO BIAGI	EXPEDICIONARIOS BRASILEIROS

DIAMANTE



ORLANDO JURCA DEPUTADO	SINHA JUNQUEIRA DONA
PROFESSOR PAULO CESAR CARNIEL GIOVANNETTI	SOCRATES BRASILEIRO
PROF NAIR GUILHERMINA PINHEIRO NOGUEIRA - NAIRZINHA	TEOFILO SIQUEIRA
ROMUALDO MONTEIRO DE BARROS PROF	VEIGA DE MIRANDA MINISTRO
ROSANGELA BASILE PROFESSORA	WALTER PAIVA PROFESSOR

OURO



FRANCISCO BONFIM	JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR
FRANCISCO GOMES PROF	JOSE LIMA PEDREIRA DE FREITAS
GERALDO TRISTAO DE LIMA PROF	MEIRA JUNIOR DOUTOR
IRENE DIAS RIBEIRO PROF	SALUSTIANO LEMOS
	SILVIO DE ALMEIDA

Gostaria de expressar meu profundo agradecimento e reconhecimento a todas as escolas que se destacaram no SuperBI e no SARESP. O empenho e a dedicação de cada um de vocês foram fundamentais para alcançarmos esses resultados excepcionais. Esses resultados são um reflexo do compromisso e do trabalho árduo de toda a comunidade escolar, desde os gestores até os alunos.

Agradeço a cada um de vocês por sua dedicação e esforço contínuo em proporcionar uma educação de qualidade. Continuemos trabalhando juntos para alcançar ainda mais conquistas no futuro.

Marcela Aleixo – Dirigente Regional

PÍLULAS DE GESTÃO

PÍLULAS DE GESTÃO #4

Quem faz o que na minha equipe?

Tema de hoje: **Matriz RACI**

A **Matriz RACI** é uma ferramenta prática para definir e comunicar claramente as responsabilidades dentro de projetos, evitando confusões e garantindo um bom fluxo de trabalho, sem sobrecargas ou ociosidade



O que é a Matriz RACI?

É um modelo simples que ajuda a atribuir responsabilidades específicas a cada membro da equipe em relação a diferentes atividades ou decisões de um projeto, como uma forma de evitar sobrecarga e ociosidade entre a equipe

R responsável	A aprovador	C consultado	I informado
Faz o trabalho	É a autoridade responsável	Deve ser consultado antes de uma ação	Deve ser informado após uma ação

Passo a passo para construí-la:

1

Liste os membros da equipe

2

Liste as atividades

Atividade	Isa	Bia	Lais
Elaborar plano mensal	R	A	C
Validar plano mensal	I	C	A
Elaborar termo de visita	R	A	C
Validar termo de visita	I	C	A
Visitar escolas	R	R	A

3

Atribua os responsáveis de cada atividade:

- **R** - Responsável
- **A** - Aprovador
- **C** - Consultado
- **I** - Informado

OBS:

- As atividades **não** precisam necessariamente ter as **quatro letras (R, A, C, I)**
- Todas as atividades precisam de um **aprovador**, para garantir que a responsabilidade final esteja clara
- Apenas uma pessoa deve ser **aprovador** de cada atividade, evitando confusão

Quem faz o que na minha equipe?

Matriz RACI pronta! **E agora?**

A **análise vertical** e a **análise horizontal** são formas de revisar e garantir que as responsabilidades estejam bem distribuídas e que não haja sobrecarga ou lacunas

5

Análise vertical Por pessoa

- **Sobrecarga:** Se uma pessoa tem muitas responsabilidades (**R** ou **A**), pode indicar sobrecarga
- **Falta de envolvimento:** Verifique se há pessoas com poucas ou nenhuma responsabilidade atribuída, o que pode indicar subutilização de recursos
- **Distribuição adequada:** Certifique-se de que as responsabilidades **C** (Consultado) e **I** (Informado) são distribuídas de forma que todos os stakeholders relevantes estejam envolvidos adequadamente

6

Análise horizontal Por atividade

- **Clareza de responsabilidade:** Cada atividade deve ter pelo menos uma pessoa **Aprovadora (A)**, e não mais de uma, para garantir clareza sobre quem é o responsável final. "Cachorro com muito dono morre de fome"
- **Execução garantida:** Verifique se cada atividade tem pelo menos uma pessoa **Responsável (R)** para assegurar que o trabalho será realizado.
- **Consultas adequadas:** Avalie se as atividades importantes têm as pessoas certas como **Consultadas (C)**, para garantir que decisões bem-informadas sejam tomadas
- **Informação fluída:** Certifique-se de que as pessoas que precisam ser **Informadas (I)** estão listadas, garantindo que a comunicação flua após a conclusão da atividade



Lista final por município:

- Cauã Galhardo - Cid de Oliveira Leite Professor
- Dennis Freire - Agenor Medeiros
- Jonathan Patrick - Sílvia de Almeida
- Anna Íris - Francisco Gomes
- Francisco Riquelme - Neusa Maria do Bem
- Ana Laura - Francisco Matarazzo
- Evelyn Yasmin - Geraldo Torrano
- Braian Henrique - Antônio Barreiros
- Felipe Costa - José Aleixo da Silva Passos Cel

Classificação Geral

- Pedro Lucas - Cid de Oliveira Leite
- Brenda Barbosa - Rafael Leme Franco
- Agata Leal - João Palma Guião
- Leonardo Henrique - Walter Ferreira
- Guilherme Borges - Cid de Oliveira Leite



Centro de Administração de Finanças e Infraestrutura – CAF

Organização da Escola

- **BAIXA DOS KITS DE MATERIAL ESCOLAR 2025- INTEGRA – TUTORIAL**

As escolas que ainda não efetuaram a baixa de recebimento dos kits de material escolar 2025 Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio no sistema integra, devem realizar, o mais rápido possível, conforme tutorial [clique aqui](#)

- **PROCESSO DE MATERIAIS INSERVÍVEIS/ E OU EXCEDENTES – AUTORIZAÇÃO**

Informamos que o CEPAT, autorizou a elaboração dos processos de materiais inservíveis/ e ou excedentes. Informamos que o mapa de arrolamento que compõe o processo deve ser elaborado de forma manual, conforme modelo no manual de Arrolamento de Material Excedente e/ou Inservível, encaminhado pelo DERPT NAD da Diretoria de Ensino. Quaisquer dúvidas entrar em contato com a Letícia 35193958.

- **PROCESSO DE DESFAZIMENTO**

As escolas devem fazer o **desfazimento do material didático desatualizado** o mais breve possível **ainda no primeiro semestre**.

Alertamos que em 2026 é ano eleitoral, sendo suspensa, por força do parágrafo 10 do artigo 73, da Lei federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997, tal ação.

Resolução e modelos de documentos que compõem o processo de desfazimento desse material foi encaminhado via email.

- **PROCESSO DE FURTO**

Orientamos as unidades escolares que caso venha a ocorrer furto de bens e equipamentos nas respectivas unidades escolares, providenciar com a máxima urgência os seguintes documentos e informações:

1. Fazer o B.O. se possível no mesmo dia ou no subsequente;
2. Informar à D.E. através de expediente de atendimento pelo sistema SEI, contendo ofício e cópia do Boletim de Ocorrência.

Informamos também, que nestas situações será instaurada Apuração Preliminar

PDDE PAULISTA

- **DISPONIBILIDADE DOS RECURSOS**

Em conformidade com o cronograma COFI, os valores estarão disponíveis nas contas da APM a partir de 28 de fevereiro de 2025. Critérios para recebimento e demais informações, estão disponíveis no Boletim n.º 08, encaminhado via email e disponível neste [link](#). É **IMPERIOSA** a leitura do referido boletim, para entendimento de onde poderá utilizar o repasse recebido (itens 5, 6 e 7, páginas 26 a 28).

- **DISPONIBILIZAÇÃO DE BI PARA MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA.**

A ferramenta tem como principal objetivo facilitar a gestão e o monitoramento da execução financeira, proporcionando às Diretorias de Ensino e às unidades escolares uma visão estratégica e integrada dos recursos disponíveis. O Painel de Business Intelligence (BI) pode ser acessado por meio do seguinte link: **<https://hubinteligenciaegestao.educacao.sp.gov.br/>** . Para acessar, basta usar os mesmos dados de login da SED.

Login: rgXXXXXXXXsp

Senha: a mesma utilizada no SED

Perfil de acesso: Diretores de Escola -> acesso exclusivo aos dados financeiros da sua unidade escolar;

Centro de Informação Educacional e Gestão de Rede Escolar – CIE

RECLASSIFICAÇÃO:

De acordo com a Indicação CEE 180/2019 e, especificamente, com o § 5º do Artigo 2º da Resolução SE 60, de 29/10/2019, que estabelece que a reclassificação de estudantes deverá ocorrer, no máximo, até o final do primeiro mês letivo, informamos que o módulo correspondente, **estará disponível na Plataforma SED, até 28/02/2025.**

Solicitamos que as unidades escolares se atentem a esse prazo para a realização dos procedimentos necessários.

A reclassificação deve ser realizada de maneira criteriosa, verificando se o estudante realmente se apropriou dos conhecimentos necessários, e se possui de fato condições de cursar o ano/série subsequente.

O processo de reclassificação **somente poderá ser efetuado na escola onde o estudante estiver matriculado**, em continuidade de seus estudos, respeitadas as competências, habilidades e os conhecimentos apropriados pelo mesmo e a idade/ano/série pretendida pelo interessado.

Estudantes recebidos por transferência, outros estados e do exterior, a reclassificação poderá ocorrer ao longo do ano letivo, a qualquer tempo.

Destacamos que, **para os estudantes da rede estadual**, todo o processo de reclassificação, do requerimento à efetivação de matrícula, deve ser realizado na plataforma Secretaria Escolar Digital – SED, dentro do prazo estabelecido.

TIRA-DÚVIDAS:

Reforçamos que, toda segunda-feira, no horário das 10h às 11h, faremos tira-dúvidas referente aos assuntos dos núcleos do CIE (NRM, NVE e NIT).

Convidamos a todos, para participarem e conhecerem essa nova ferramenta:

Segue link TEAMS:

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NjUxMDYxMjctYWU2OC00NGI2LWlxODYtNmQ0NGY0Y2M0YWM4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252246f8ed05-c858-4fe4-8be5-b1bfb5252c97%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=585ed02a-155c-40d9-a138-a08a9584ccb5&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

NCOM – Não comparecimento e limpeza de lista

Informamos que o NCOM está liberado para os casos de alunos que não frequentaram 15 dias consecutivos letivos. Estes alunos não constarão na lista de presença, porém constará a matrícula na ficha do aluno, na SED. Destaco que, a limpeza da lista que ocorreria em

27/02/2025, não será realizada, considerando a inconsistência da movimentação de “Não Comparecimento”, nos dias 24 e 25/02.”

NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE

Documento Orientador de ATPC e ATPL/APD – Atualizado 25/02

Comunicamos que o Documento Orientador ATPC, ATPL/APD 2025 elaborado conjuntamente pela CGRH, COPED e EFAPE contendo as diretrizes gerais para a realização de Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC) e de Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD), foi atualizado. Disponível no link: <https://drive.google.com/drive/folders/1JuSnu8mvGEWn3ff60HY7bca8JUuZhDkA>

Inscrições para o Programa Educacional “Agronegócio na escola”



Pelo link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrUpl1kgMzStDIYROYYWh_oEGp4avHXPdv6CniYReYrUvZ84Q/viewform

54º Concurso Internacional de Redação de Cartas



CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH

REMOÇÃO QAE/2025

Atenção ao Cronograma:

Confirmação de Vagas pela Unidade Escolar - 17 a 21/02/2025

Confirmação das Vagas pela Diretoria de Ensino - 24 a 28/02/2025

Publicação com as vagas iniciais - 07/03/2025

Período de inscrição do candidato - 07 a 17/03/2025

Acessar ao site: <https://portalnet.educacao.sp.gov.br/login.aspx>

Contato

Para mais informações ou dúvidas, entre em contato conosco através do telefone (21) 1234-5678 ou pelo e-mail derpt@educacao.sp.gov.br

Agradecimentos

Agradecemos a todos os envolvidos no desenvolvimento dessas iniciativas e aos nossos parceiros que tornam tudo isso possível. Juntos, continuaremos a trabalhar para uma educação de qualidade e inclusiva para todos.

Esperamos que gostem do nosso informativo!

Equipe da Diretoria de Ensino – Ribeirão Preto