

COMUNICADO - Nº50/2025

SOLICITADO POR:	CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA
DATA:	18/02/2025
ASSUNTO:	Kit volta as aulas / Entregas correios / PDDE
INTERESSADOS:	Diretores de Escolas

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 40

São Paulo, 14 de fevereiro de 2025

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), comunica sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

1) O primeiro kit volta às aulas terá os seguintes insumos:

- Papel Higiênico
- Copo
- Desinfetante
- Água sanitária
- Detergente Líquido
- Sabonete Líquido
- Papel Sulfite
- Pasta Portifólio
- Chá
- Papel toalha

2) CORREIOS

É dever dos Correios:

Entregar os Kits nas portas das escolas

- **Enviar papel de entrega constando os itens que estão sendo entregues Portanto...**
- **Não receber fora do endereço da escola**
- **Não retirar em uma agência dos Correios**

O que fazer no caso do documento de entrega SEDUC-SP conter itens a mais do que está sendo entregue?

- Receber o que está sendo entregue
- Assinalar o que não foi recebido

EXEMPLO:

Correios **ENTREGA SEDUC/SP** CLI ABC

NOME ESCOLA: CLOVIS DE LUCCA PROFESSOR TIPO KIT: 3-F ESC
ENDEREÇO: RUA NAS BAIRRO: BAETA NEVES
CIDADE: SAO BERNARDO DO CAMPO CEP: 09760-510
Nome Recebedor: Silvia S. de Souza DATA: 10/02/2025

QUANTIDADE PREVISTA PARA ENTREGA: 135

A3 CHÁ caixa com 15 sachês	6	não veio
E11 COPO pacote com 100 unidades	6	não veio
E27 PAPEL SULFITE resma com 500 folhas	20	OK
E28 PASTA PORTIFÓLIO unidade	20	não veio
H3 PAPEL HIGIÊNICO rolo com 300 metros	23	OK
H5 SABONETE LÍQUIDO 5 litros (caixa 4)	25	OK
H4 PAPEL TOALHA caixa com 1.000 folhas (pct 5)	35	não veio

3) PDDE - O que pode comprar?

Todo insumo necessário para o bom andamento da Unidade Escolar, desde que não conste na lista de itens entregues.

Edilea Medeiros Ulhôa Silva
Diretor Técnico II
Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura

De Acordo:
Bruno Henrique Bertin
RG: 45 832 738-4
Dirigente Regional de Ensino