

Mirante do Paranapanema, 07 de fevereiro de 2025.

Circular Nº 78.2025 – ESE

Assunto: Orientações para o Horário das Escolas de Tempo Integral.

Interessados:

Sr.(a) Supervisor Escolar

Sr.(a) Diretor Escolar

Sr.(a) Vice-diretor escolar

Sr.(a) Coordenador de Gestão Pedagógica Geral

A Dirigente Regional de Ensino, Camila Aparecida Santi Ramos, no uso de suas competências e atribuições legais, informa sobre as orientações para a elaboração do Horário para as Escolas do Programa de Ensino Integral.

PEIs 7 Horas

Constar no horário:

- ✓ Assembleia (01 aula - Anos Iniciais);
- ✓ Projeto de Convivência (02 aulas com o professor regente - Anos Iniciais);
- ✓ Práticas Experimentais (01 aula - Anos Iniciais)
- ✓ Recreio Dirigido (rodízio de professores);
- ✓ Almoço escalonado (professores);

PEIs de 9 Horas

As escolas devem garantir 01 ATPC alinhamento dos seguintes componentes curriculares da base diversificada com a referida cronologia:

- ✓ O.E Matemática semanal;

- ✓ O.E Português semanal;
- ✓ Redação e Leitura Mensalmente;
- ✓ Educação Financeira Mensal;
- ✓ Projeto de Vida Quinzenal;
- ✓ Robótica/Programação/Tecnologia e Inovação Quinzenal;
- ✓ Itinerário Formativo Aprofundamento Mensal;
- ✓ Práticas Experimentais (mensal).

Os componentes elencados devem ser priorizados.

Obs. 1: O alinhamento das Eletivas pode ocorrer de forma horizontal entre os pares que compõem o componente curricular.

Obs. 2: A distribuição dos Gestores (CGPG/CGPAC/Vice-Diretor) como responsáveis do ATPC – Alinhamento (01) ficará a critério de cada escola considerando suas especificidades e atribuições da função (CGPG com máximo 03 alinhamentos semanais/CGPAC com máximo 02 alinhamentos semanais).

Recomenda-se os tempos de 01 aula de 50 minutos para a elaboração das agendas dos coordenadores, conforme:

- ✓ 02 tempos para reunião Gestora;
- ✓ 02 tempos para ATPCG;
- ✓ 01 tempo reunião de alinhamento CGPG/CGPAC;
- ✓ 01 tempo reunião de alinhamento CGPG/PAEET (quando couber);
- ✓ 02 tempos para o apoio presencial em sala;
- ✓ 02 tempos para devolutiva do Apoio Presencial;
- ✓ 02 tempos para validação das Agendas;
- ✓ 02 tempos para validação Planos de Aulas;
- ✓ 02 tempos para “Multiplica”;
- ✓ 02 tempos para elaboração Agenda Pessoal;
- ✓ 05 tempos para atendimento Pais/Alunos e professores (distribuído um tempo para cada dia da semana.);
- ✓ 03 tempos de Tutoria;
- ✓ 02 tempos para planejamento da Tutoria;
- ✓ 03 tempos de organização de documentos e acompanhamento da Sala do Futuro;
- ✓ 02 tempos para replicabilidade das boas práticas;
- ✓ 03 tempos para elaboração de pautas formativas;
- ✓ 04 tempos para monitoramento das Plataformas;
- ✓ 05 tempos para alinhamentos;
- ✓ 02 tempos para alinhamento com a Educação Especial.

Obs. 3: Além dos tempos previstos acima há também os alinhamentos da equipe e da Pedagogia da Presença (15minutos).

As tutorias serão obrigatoriamente coletivas sendo, na excepcionalidade, individuais com recomendação nos horários na Pedagogia da Presença.

Na necessidade da substituição de aula, essa prevalece sobre o ATPC/Alinhamento, ficando este reorganizado para um outro momento da mesma semana.

A organização da escola quanto às fichas de Tutoria:

Fica o vice-diretor responsável em organizar pacotes, as fichas em branco com quantidade de tutorandos. O professor terá 15 dias para atendimento de seus tutorandos, bem como o preenchimento das respectivas fichas fazendo a devolução do pacote ao vice-diretor numa periodicidade de 15 dias. Vale ressaltar que ao entregar as fichas preenchidas o vice-diretor deverá entregar para o professor novo pacote num movimento contínuo que terá periodicidade quinzenal, no movimento de retirada e entrega das fichas.

[FICHA DE TUTORIA EM GRUPO](#)

[FICHA DE TUTORIA INDIVIDUAL](#)

Diretoria de Ensino – Região de Mirante do Paranapanema
Rua: Antônio Erisvaldo da Silva, 597 -Vila Vasconcelos
Mirante do Paranapanema – 19.260.000
Telefone (18) 3991-9690/ E-mail dempa@educacao.sp.gov.br

7. AGENDA SEDUC DE JANEIRO À ABRIL

JANEIRO

AGENDA BIMESTRAL		ATUALIZADA:	OBSERVAÇÕES
JANEIRO	SEG	1) Feriado 01/01 - Confraternização Universal	
	30	2) Planejamento escolar de 29 a 31/01, conforme calendário letivo	
	6	3) Inserir a Agenda Bimestral na Agenda Google da Escola antes do início das aulas	
	13	4) Para o planejamento, utilizar os materiais enviados pela COPED	
	20	5) Na elaboração do horário, garantir que todas as Eletivas estejam no mesmo horário (aulas simultâneas)	
	27	6) Preparação dos espaços escolares para o início das aulas	
	3	7) Garantir a participação da comunidade escolar no Plano de Ação	
DIA	DATA	ATIVIDADE	ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DA AGENDA BIMESTRAL

FEVEREIRO

AGENDA BIMESTRAL		VERSÃO:	OBSERVAÇÕES
FEVEREIRO	SEG	1) Dia 03/02 - Início do Ano Letivo 2025	
	29	2) Garantir o alinhamento da agenda escolar com os prazos do Plano de Programas de Ação escolar	
	5	3)	
	12	4)	
	19	5)	
	26	6)	
	5	7)	
			SUGESTÕES DE PAUTAS DAS REUNIÕES ARTICULADAS COM AS ATIVIDADES

MARÇO

AGENDA BIMESTRAL		VERSÃO:	OBSERVAÇÕES
MARÇO	SEG	1) Feriado 04/03 - Carnaval	
	26	2)	
	5	3)	
	12	4)	
	19	5)	
	26	6)	
	2	7)	
ESCOLA <<digite aqui o nom			SUGESTÕES DE PAUTAS DAS REUNIÕES ARTICULADAS COM AS ATIVIDADES

Diretoria de Ensino – Região de Mirante do Paranapanema
Rua: Antônio Erisvaldo da Silva, 597 -Vila Vasconcelos
Mirante do Paranapanema – 19.260.000
Telefone (18) 3991-9690/ E-mail dempa@educacao.sp.gov.br

ABRIL

AGENDA BIMESTRAL		VERSÃO:	OBSERVAÇÕES
	ABRIL	SEG	1) Feriado 18/04 - Sexta-feira Santa, 20/04/ Páscoa e 21/04 Tiradentes
	26	2	2) Dia 15/03 - Término do Primeiro Bimestre Letivo
	9	9	3) Fim do prazo para elaboração e divulgação do Plano de Ação escolar
	16	16	4)
	23	23	5)
	30	30	6)
ESCOLA <<digite aqui o no		SUGESTÕES DE PAUTAS DAS REUNIÕES ARTICULADAS COM AS ATIVIDADES	

Camila Aparecida Santi Ramos
RG: 25.676.557-1
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO