

Edição nº 02/2025
03 de fevereiro de 2025

Boletim Informativo Semanal

1º CONCURSO DE
RECEITAS
DAS COZINHEIRAS ESCOLARES

**Maria Vitória, Thainara,
Luciane e Josiane,**
merendeiras da EE Dr.
Genésio Boamorte,
vencedoras do Concurso de
Merendeiras Escolares da
SEDUC/SP



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS
Secretaria da
Educação



DERO
DIRETORIA DE ENSINO
DA REGIÃO DE OURINHOS

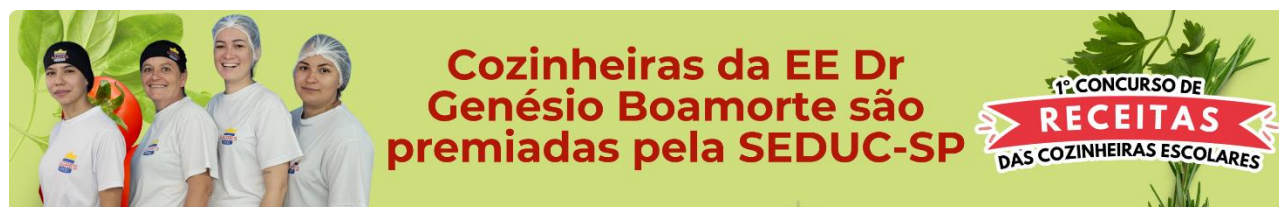
SUMÁRIO

CLIQUE E ACESSO.....	02
CAPA DA SEMANA.....	02
GABINETE DO DIRIGENTE.....	04
1. OFICINA AVALIAÇÃO E FEEDBACK: DIRETORES DEVERÃO LEVAR UM FEEDBACK REALIZADO.....	04
2. ACESSO AOS E-MAILS INSTITUCIONAIS DOS SERVIDORES NO ENCONTRO DE DIRETORES EM SANTOS.....	05
ASSISTÊNCIA TÉCNICA – AT.....	06
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....	06
NÚCLEO DE APOIO – NA.....	07
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO.....	07
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – ESE.....	08
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	08
2. ENTREGA DE MATERIAL DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS – RESOLUÇÃO ALUNO MONITOR.....	10
3. INFORMAÇÕES “PRONTOS PRO MUNDO”.....	11
NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE.....	12
1. CRONOGRAMA DO TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA DA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO.....	12
2. OLIMPIADAS CIENTÍFICAS SEDUC E AULAS OLÍMPICAS 2025.....	12
3. ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO – MATERIAL IMPRESSO.....	14
CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA – CAF.....	16
1. DESFAZIMENTO 2025.....	16
CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR – CIE.....	15
1. NOVO PROTOCOLO DE ATENDIMENTO NA DIRETORIA DE ENSINO PARA PROCURA DE VAGAS.....	15
REPOSITÓRIO – CENTRO DE MÍDIAS SP.....	16
1. LIVES E FORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO REPOSITÓRIO.....	16
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS.....	18
1. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2025.1 – INÍCIO DAS INSCRIÇÕES PARA PROFESSOR CURSISTA.....	18
2. PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS INSCRIÇÕES PARA COORDENADOR CURSISTA.....	18
3. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025: INDICAÇÃO DE HORÁRIO E ASSINATURA DE CONTRATO PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR.....	19
4. PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA PROFESSORES DA PROVÍNCIA DE TOYAMA JAPÃO – 2025.....	19
5. ESCOLA DE GESTÃO – AULA INAUGURAL.....	20
CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS.....	20
1. OBMEP 2025.....	20
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS.....	21
1. PLANEJAMENTO ESCOLAR.....	21
ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO.....	21
1. FORMAÇÃO: "CONSTRUINDO CONEXÕES: PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA 2025".....	21
2. ACOMPANHAMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NA EE FRANCISCO DUARTE.....	22

CLIQUE E ACESSE



CAPA DA SEMANA



No dia 28 de janeiro, a sede da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo (SEDUC) foi palco da emocionante Cerimônia de Premiação das talentosas cozinheiras finalistas do 1º Concurso das Cozinheiras Escolares do Estado de São Paulo.

Merecedoramente, as cozinheiras da EE Dr Genésio Boamorte, localizada em Santa Cruz do Rio Pardo, foram uma das vencedoras do concurso, com o delicioso prato: a Feijoada

Mista, uma receita adaptada com os ingredientes da alimentação escolar, um dos critérios do concurso, a fim de mostrar que é possível unir sabor e nutrição!

As receitas premiadas irão compor um e-book de receitas da SEDUC, a ser publicado pela Editora Senac São Paulo, lançado até o fim do primeiro semestre, e que será disponibilizado para que as receitas sejam conhecidas e reproduzidas na alimentação de todas as 5.000 escolas estaduais, uma vez que os ingredientes integram o cardápio e os nutrientes que devem ser ofertados aos estudantes.

O evento contou com a presença do Secretário de Estado, Renato Feder, que fez questão de parabenizar as cozinheiras pelo seu trabalho exemplar e ressaltou a importância da alimentação saudável e de qualidade nas escolas.

Para aplaudir as talentosas cozinheiras, estiveram presentes na premiação a Gestora do Convênio de Alimentação Escolar da DERO, Renata Francine, e a Diretora da Unidade Escolar, Elaine Viol.

Foi um momento de celebração e valorização do trabalho dessas profissionais que, com dedicação e criatividade, transformam a alimentação escolar em uma experiência saborosa e nutritiva para nossos alunos.

Parabéns às nossas cozinheiras vencedoras:

- Josiane Aparecida da Silva Cardoso
- Maria Vitória da Silva Souza
- Luciane Aldevina Bernardino
- Thainara Bernardino Cardoso





GABINETE DO DIRIGENTE

1. OFICINA AVALIAÇÃO E FEEDBACK: DIRETORES DEVERÃO LEVAR UMA FEEDBACK SOBRE UM FEEDBACK REALIZADO



OFICINA AVALIAÇÃO E FEEDBACK

Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Durante o **Encontro de Diretores em Santos**, todos os diretores participarão da **Oficina "Avaliação e Feedback"**, na qual aprofundaremos o conceito e as principais estratégias do feedback como ferramenta essencial para o desenvolvimento profissional dos docentes e a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.

Para enriquecer esse momento, solicitamos que cada um leve um exemplo de **devolutiva desenvolvida a um professor**.

Pedimos que se preparem previamente com as seguintes reflexões e as levem por escrito, impressas:

Qual estratégia que fizemos na escola em 2024 e que impactou positivamente no BI e na qualidade de ensino?

1. Devolutiva que funcionou:

Descreva uma devolutiva específica que você já fez e que teve um efeito positivo.

2. Quais foram os resultados:

Explique como essa devolutiva impactou o professor e o desenvolvimento das aulas.

Essa troca de experiências permitirá reflexões sobre boas práticas de acompanhamento pedagógico e valorização do trabalho docente.

Agradecemos sua participação e contribuição para o aprimoramento da nossa rede de ensino.

Atenciosamente,

Elton Antonio Simão

Dirigente Regional de Ensino

DERO - Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos

2. OFICINA PAINÉIS EDUCACIONAIS: NECESSIDADE DE ACESSO AOS E-MAILS INSTITUCIONAIS E DESENVOLVIMENTO DE REFLEXÃO IMPRESSA



OFICINA PAINÉIS EDUCACIONAIS

Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Solicito que resolvam qualquer pendência que tenham em relação ao acesso ao e-mail institucional do servidor (@educacao.sp.gov.br) para o evento de Santos. **Ter a senha e o e-mail à disposição, assim como o celular, será fundamental para o bom andamento da oficina de Painéis Educacionais, que todos participarão, pois será necessário acessar um QR Code durante a atividade.**

Pedimos que todos os diretores se certifiquem de que estão com acesso, endereço de e-mail e senha em mãos. Esse cuidado também se aplica aos vices que eventualmente substituirão os diretores. A presença e preparação de todos são essenciais para que a oficina ocorra da melhor maneira possível.

Entre em contato com o Alan do NIT da DERO caso tenham alguma dificuldade.

Pedimos que se preparem previamente com as seguintes reflexões e as levem por escrito, impressas:

Qual estratégia que fizemos na escola em 2024 e que impactou positivamente no BI e na qualidade de ensino?

1. Estratégia que funcionou

Descreva uma estratégia específica que você já fez e que teve um efeito positivo.

2. Quais foram os resultados

Explique como essa estratégia impactou o BI e a qualidade de ensino.

Atenciosamente,

Elton Antonio Simão

Dirigente Regional de Ensino

DERO - Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos

ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO SEDUC Nº 14, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, altera a Resolução SEDUC 6 de 4 de janeiro de 2025, que dispõe sobre a organização e o funcionamento das unidades escolares no âmbito do Programa Ensino Integral (PE).

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 15, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, altera a Resolução SEDUC 01, de 06-01-2025, que dispõe sobre o projeto de olimpíadas científicas, no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC-SP.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 16, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, altera a Resolução SEDUC 01, de 06-01-2025, que dispõe sobre o projeto de olimpíadas científicas, no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC-SP.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 17, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, altera dispositivos na Resolução SEDUC nº 60, de 11-09-2024, que dispõe sobre a posse e o exercício de candidatos

nomeados para cargo efetivo de professor de ensino fundamental e médio do quadro do magistério do estado de São Paulo.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 18, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, altera a Resolução SEDUC nº 07, de 14-01-2025, que estabelece práticas pedagógicas de protagonismo estudantil nas unidades escolares do Programa Ensino Integral.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 19, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, altera e inclui dispositivos na Resolução SEDUC nº 71, de 07-10-2024, que dispõe sobre a recondução de docentes, contratados nos termos da lei complementar 1.093, de 16-07-2009, para a mesma unidade escolar de atuação.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 20, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, altera dispositivos na Resolução SEDUC nº 95, de 07-11-2024, que dispõe sobre o processo anual de atribuição de classes e aulas ao pessoal docente do Quadro do Magistério, e dá providências.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 21, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, altera dispositivos da Resolução SEDUC nº 77, de 24/10/2024, que dispõe sobre o processo de credenciamento, transferência, alocação e realocação do Programa Ensino Integral – PEI – 2025.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 22, DE 28 DE JANEIRO DE 2025, estabelece as diretrizes e orientações referentes ao Programa Estágio SP na modalidade Monitoria, com vagas para alunos da Rede Estadual de Ensino de São Paulo e pagamento de Bolsa Estágio Ensino Médio – BEEM, denominado aluno Monitor do BEEM.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 23, DE 30 DE JANEIRO DE 2025, estabelece diretrizes e procedimentos referentes ao Programa Estágio SP, para a oferta de estágio supervisionado, tanto obrigatório quanto não obrigatório, mediante a concessão da Bolsa Estágio Ensino Médio – BEEM.

NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO - NA

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO



PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO

Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: deourna@educacao.sp.gov.br , **até 12h, às segundas-feiras.**

Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO

**DERO**
DIRETORIA DE ENSINO
DA REGIÃO DE OURINHOS

Atenção, Diretores de Escola e Supervisores de Ensino,
Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico-Pedagógica (Termo de visita):

DIMENSÕES:

**Indicadores
Educaçãoais**

**Apoio e
Orientação
Pedagógica**

**Gestão
Administrativo-
financeira**

**Clima
Organizacional e
Comunicação**

INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, desenho de iniciativas e consolidação de práticas exitosas para alavancar os principais indicadores educacionais, tais como frequência, uso de plataformas digitais, participação nas avaliações, entre outros.

• **ATPC.EFAPE:**

✓ Monitorar, junto às escolas do setor, a formação para que os professores compreendam e participem das ATPC EFAPE;

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, apoio/orientação e acompanhamento pedagógico da Equipe de professores e Gestora da Unidade Escolar pela Supervisão e Núcleo Pedagógico, em diferentes frentes, visando a melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem, tais como formações (Multiplica), Apoio Presencial, dentre outros.

- **Organização Semanal da Unidade Escolar:**

- ✓ Assessorar, acompanhar e orientar a definição da **organização semanal** da unidade escolar para 2024: dia da semana em que acontecerá o alinhamento da equipe gestora, ATPC, dentre outros.

- **Temário ATPC-2025:**

- ✓ Assessorar o planejamento do **Temário das formações da ATPC de 2025.**

- **Quadro de Horários de Aulas:**

- ✓ Assessorar o planejamento do **Quadro de horários das aulas em 2024**, juntamente com a **agenda de uso dos dispositivos** na escola para o uso das plataformas.

- **Reunião de pais e responsáveis:**

- ✓ Acompanhar a organização da U.E. para a realização de reunião com pais e alunos para discutir as diretrizes para o ano letivo, calendário escolar, horários das aulas e demais informações.

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

- **Prontuários dos Estudantes – Ed. Especial**

- ✓ Verificação dos **prontuários dos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial e atualização das informações na SED**, se necessário

- **Ficha Individual do Aluno**

- ✓ Assegurar a impressão da **Ficha Individual do Aluno** (SED - Gestão Escolar / Cadastro de Aluno / Vida Escolar / Boletim do Aluno / Ficha Individual do Aluno. Ação: impressão, carimbo e assinatura do GOE e Diretor Escolar e arquivamento no prontuário do aluno.

- **Conselho de Escola**

- ✓ Cabe ao Supervisor de Ensino durante visitas de rotina às Unidades Escolares:
 - Acompanhar durante o 1º mês letivo, conforme legislação vigente, todo o processo de constituição e composição dos Conselhos de Escola, observando a dinâmica de escolha dos representantes por segmento, (comissões e subcomissões), a paridade e a proporcionalidade presentes na composição;
 - Monitorar a inserção do cadastro de composição do Conselho de Escola e a Ata de constituição no Sistema de Gestão do Conselho de Escola – SGCE/SED;

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

- **Conviva:**

- ✓ **Psicólogos na Escola:** Supervisionar o alinhamento entre a Equipe Gestora e o profissional de psicologia, assegurando que as intervenções e orientações sejam integradas ao cotidiano escolar, visando o bem-estar socioemocional e a melhoria da convivência escolar.

- **Acolhimento Inicial:**

- ✓ Assessorar, acompanhar e orientar o planejamento do Acolhimento dos Estudantes, professores e equipe de 2025.

2. ENTREGA DE MATERIAL DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS - RESOLUÇÃO ALUNO MONITOR



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Equipes Gestoras das Unidades Escolares e Professores de Orientação de Estudos

Prezados (as),

Informamos que o material impresso para o componente curricular Orientação de Estudos no 9º ano e na 3ª série, São Paulo em Ação, está em rota de entrega, a chegar em todas as escolas até 17/02. Junto ao material do estudante, está sendo enviado o simulado físico do SAEB.

ATENÇÃO: ESTE SIMULADO AINDA NÃO DEVE SER ENTREGUE OU DIVULGADO AOS ESTUDANTES.

Além da versão impressa, em breve os professores terão acesso ao material de forma on-line, incluindo a versão do professor. As instruções sobre esse acesso serão disponibilizadas nos próximos dias.

Informamos, também, que a resolução do programa Aluno Monitor (RESOLUÇÃO SEDUC Nº 22, DE 28 DE JANEIRO DE 2025) foi publicada. Para mais detalhes sobre os projetos e os documentos oficiais, acessar a pasta de Orientação de Estudos e Aluno Monitor no Drive do Planejamento (<https://bit.ly/planejamentoescolar-2025-sp>).

3. INFORMAÇÕES “PRONTOS PRO MUNDO”**INFORMAÇÕES
“PRONTOS PRO
MUNDO”**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC) Prontos pro Mundo, e Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Estamos em plena atividade, acompanhando os alunos intercambistas no Reino Unido, embarcando alunos para a Nova Zelândia e o Canadá e finalizando o Edital 2025, que será publicado em breve.

Também estamos coordenando a fase 2 do processo seletivo, de acordo com a publicação da lista preliminar de homologação das inscrições referente ao Edital nº 04/2024 – SEDUC, voltado para estudantes da 1ª série do Ensino Médio da Rede Pública Estadual que desejam participar do programa de intercâmbio internacional Prontos Pro Mundo.

1. Atividades da fase 2 do Programa:

- 04/02/2025: Publicação final da homologação das inscrições;
- 12/02/2025: Publicação provisória da lista de classificação;
- 13 e 14/02/2025 até 16h: Período para recursos sobre a publicação provisória da lista de classificação;
- 19/02/2025: Publicação da lista final de classificação;

- 20 a 26/02/2025: Primeira convocação para o intercâmbio;
- 27/02/2025 a 10/03/2025: Segunda convocação.

2. Orientações Técnicas:

A partir de 04/02/2025, serão realizadas reuniões quinzenais, das 10h às 11h30, via Microsoft Teams, voltadas para os PEC e Supervisores, que são os pontos focais do programa. Na primeira Orientação Técnica, serão abordados os seguintes temas:

- Parcerias com psicólogos;
- Prestação de contas do Bolsa-Auxílio/Ajuda de Custo;
- Informações sobre intercâmbio/afastamento;
- Dados gerais do intercâmbio.

Contamos com a sua participação para garantir o sucesso do programa.

NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

1. CRONOGRAMA DO TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA DA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO

Elefante
Letrado

CRONOGRAMA DO TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA DA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC) e Equipes Gestoras das Unidades Escolares de Anos Iniciais

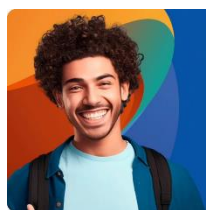
Prezados (as),

Segue cronograma do teste de fluência leitora, referente ao ano de 2025 da plataforma Elefante Letrado:

Anos	1º Teste de Fluência Leitora	2º Teste de Fluência Leitora	3º Teste de Fluência Leitora
2º e 3º	17/02 a 21/02	23/05 a 30/05	22/09 a 26/09
4º e 5º	24/02 a 28/02	02/06 a 06/06	29/09 a 03/10

O teste da fluência leitora será disponibilizado para todos os estudantes do 2º ao 5º ano, da rede **estadual** de ensino de São Paulo.

2. OLIMPÍADAS CIENTÍFICAS SEDUC E AULAS OLÍMPICAS 2025



OLIMPÍADAS CIENTÍFICAS SEDUC E AULAS OLÍMPICAS 2025



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Diretores de Escola/Escolar, Vice-Diretores, Coordenador Gestão Pedagógica (CGP)/Coordenador Gestão Pedagógica Geral (CGPG)/Coordenador Gestão Pedagógica de Área Curricular (CGPAC), PECs, Professores de todos os componentes curriculares

Prezados (as),

Anunciamos que o Projeto de Olimpíadas Científicas, que já realizou, em 2024, as Olimpíadas de Matemática e de Redação, agora também está à frente das Aulas Olímpicas. A presente comunicação tem como objetivo, sobretudo, relembrar o objetivo do Projeto e datas importantes para a realização dele.

As Aulas Olímpicas têm como finalidade oferecer ensino qualificado, promover o enriquecimento curricular e potencializar o desempenho acadêmico dos alunos participantes. A intenção do projeto é promover um ambiente de encontro de estudantes que são destaque no campo da matemática e de suas tecnologias e preparar esses alunos para os principais processos olímpicos em âmbito nacional e internacional. Para a realização do Projeto, está prevista uma série de etapas, que começou, para as Diretorias de Ensino, no dia 13 de janeiro. Lembramos que todo o processo de seleção de unidades escolares para abertura das Escolas Olímpicas, bem como seleção de aluno, abertura de turmas e atribuição de professores acontecerá pela plataforma SED.

Etapas importantes para implementação do Projeto de Escolas Olímpicas:

I – Escolha, pela Diretoria de Ensino, das unidades escolares que serão a sede **da Escola Olímpica: 13/01 a 31/01;**

II– Seleção de Professor Olímpico, processo realizado pela Diretoria de Ensino, sob orientação de Edital a ser publicado pela COPED em fevereiro: **10/02 a 28/02;**

III – Manifestação de interesse dos estudantes na SED – para formar turmas olímpicas, que estejam dentro do público esperado – alunos do 6º ano a 3ª série do Ensino Médio. Essa manifestação de interesse ocorrerá pela SED, no mês de fevereiro, e, nos próximos dias, publicaremos instruções de como o aluno informa sua candidatura na Secretaria Escolar Digital: **10/02 até dia 24/02;**

IV – Aulas Olímpicas, ministradas sempre aos sábados em unidade escolar eleita pela Diretoria de Ensino em município já previamente indicado pela equipe de Olimpíada da COPED: **início em 15/03.**

Ressaltamos que a nossa prioridade no momento é a divulgação para os estudantes sobre a etapa de manifestação de interesse pela SED. Sugerimos que o começo das aulas seja marcado por essa comunicação e contamos com a divulgação não só por parte da Diretoria de Ensino e das lideranças escolares, mas também do professor, peça fundamental para engajar o estudante.

Lembramos que todo o processo de seleção de unidades escolares para abertura das Escolas Olímpicas, bem como seleção de aluno, abertura de turmas e atribuição de professores acontecerá pela plataforma SED.

Para maior detalhamento de todo o Projeto, é imprescindível a leitura da RESOLUÇÃO SEDUC Nº 01, DE 6 DE JANEIRO DE 2025, que dispõe sobre o Projeto de Olimpíadas Científicas, no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - SEDUC-SP e dá providências correlatas, que pode ser lida na íntegra neste link:

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/resolucao-seduc-n-01-de-6-de-janeiro-de-2025-2025010611231220807843>.

Por fim, informamos a publicação da retificação da Resolução Seduc nº01. Essa retificação foi publicada no Diário Oficial, no dia 29 de janeiro, e acrescenta, principalmente, o § 3º ao artigo 22, na Resolução SE nº 01, de 06-01-2025, na seguinte conformidade: “§ 3º - Na impossibilidade de atendimento pelo Agente de Organização Escolar – AOE, o Vice-Diretor Escolar poderá ter seu horário administrativo alterado para atender à demanda da Escola Olímpica, inclusive aos sábados.” Link para o documento:

<https://www.doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/resolucao-seduc-n-15-de-28-de-janeiro-de-2025-2025012811231220846588>.

3. ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO – MATERIAL IMPRESSO



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipe Gestoras Escolares

Prezados (as),

Informamos a seguinte errata para o material **Currículo em Ação - Livro do Estudante - História, Ciências e Geografia**, 9º ano, Vol.1, p.10.

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAF

1. DESFAZIMENTO 2025

DESFAZIMENTO 2025



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Equipe EAMEX, Diretores de Escola/Escolar

Prezados (as), Orientamos que as diretorias de ensino e unidades escolares que possuam os materiais relacionados na **planilha**, bem como, outros materiais pedagógicos desatualizados, procedam ao processo de desfazimento com base na **Resolução 83/13**. O Artigo 4º da Resolução SE 83/2013 prevê cinco possibilidades de doação: I - ao Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo - FUSSESP; II - à prefeitura do município onde localiza-se a unidade escolar ou a Diretoria de Ensino; III – à cooperativa de reciclagem e/ou associações de catadores de materiais recicláveis, devidamente habilitadas; IV - às instituições de caridade ou filantrópicas que prestam atendimento educacional;

V - à Associação de Pais e Mestres - APM para uso de interesse social e educacional.

Quanto à finalização a unidade escolar ou diretoria de ensino deve oficializar seu requerimento por meio do SEI. Preencher corretamente o modelo do **Anexo I** (escola) ou **Anexo II** (diretoria), e tramitar ao EAMEX – Equipe de Apoio aos Materiais Excedentes de sua Diretoria de Ensino ou ao GTMEX – Grupo de Trabalho de Material Excedente (se diretoria). O Despacho deverá conter a destinação do material (Fundo Social Municipal, Cooperativa habilitada, Entidade Filantrópica ou APM). Competirá à EAMEX da Diretoria de Ensino ou ao GTMEX deferir o pedido. Em caso de deferimento, deve-se encerrar o processo uma vez concedida autorização. As Diretorias de Ensino que porventura ainda não formaram Equipe de Apoio aos Materiais Excedentes (EAMEX), devem atentar-se para o Artigo 5º da Resolução SE 17/2017 para providenciar a publicação da Portaria do Dirigente Regional contendo o nome dos servidores indicados.

CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIE

1. PROTOCOLO DE ATENDIMENTO NA DIRETORIA DE ENSINO PARA PROCURA DE VAGAS



Prezadas Equipes Escolares,

A Diretoria de Ensino informa os **procedimentos de atendimento para solicitação de vaga**, pelos pais ou responsáveis, nas Escolas Estaduais de nossa circunscrição, junto à Diretoria de Ensino, já implantados em 2024 e que serão mantidos em 2025, conforme orientação da SEDUC-SP:

- **O atendimento será feito pelo CIE ou NRM:** Fernando, Marcela ou Renata Azoia;
- O solicitante preencherá um **“Requerimento de Vaga”**, informando os dados pessoais do aluno e endereço;
- O solicitante será esclarecido sobre o atendimento em escola PEI e/ou Regular e **indicará a sua preferência**;
- A consulta sobre vagas será realizada na **SED/BI Matrículas e três opções serão ofertadas ao responsável**, o qual indicará a de sua preferência;
- Seguiremos a Resolução **SE 2/2016** em relação ao referencial numérico e, **nos casos de exceção, utilizaremos o parágrafo 2º**;
- **Encaminharemos um e-mail para a escola, após o CIE ou NRM efetuar a matrícula.**

REPOSITÓRIO - CENTRO DE MÍDIAS SP

1. LIVES E FORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO REPOSITÓRIO



Prezados(as) Educadores(as),

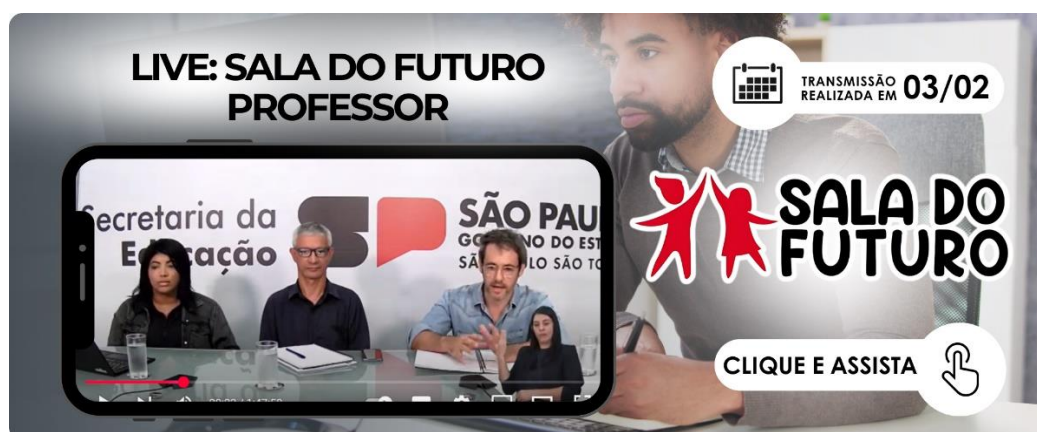
Reiteramos a importância de acompanhar as Lives promovidas pela SEDUC por meio da **plataforma CMSP**.

Esses encontros são uma excelente oportunidade de desenvolvimento profissional, proporcionando formações alinhadas às diretrizes da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) e atualizações sobre práticas pedagógicas relevantes para o cotidiano escolar.

A participação ao vivo possibilita interação imediata e o esclarecimento de dúvidas com especialistas, além de permitir uma troca enriquecedora de experiências com colegas da Rede. **Contudo, compreendemos que a agenda dos educadores pode, por vezes, impedir a participação no horário das transmissões.** Por isso, as gravações das Lives ficam acessíveis no repositório da **Plataforma CMSP**.

Contamos com o monitoramento dos Diretores de Escola e membros da Equipe Gestora para que, em caso de impossibilidade de acompanhamento ao vivo, todos os educadores (público-alvo) assistam às gravações.

Contamos com o comprometimento de todos, para que o conteúdo das formações seja devidamente assimilado, visando fortalecer nossas práticas e assegurar uma educação de excelência para os estudantes.



CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2025.1 – INÍCIO DAS INSCRIÇÕES PARA PROFESSOR CURSISTA



- **Ação:** abertura de inscrições para Professor Cursista no Programa Multiplica SP #Professores 2025.
- **Formato:** remoto, via SED.
- **Público-alvo:** professores da Rede (Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Finais e Médio) e professores da Rede Municipal para o curso de Alfabetização.
- **Datas:** 10 de fevereiro até 16 de fevereiro.
- **Mais informações:** a partir de 10 de fevereiro de 2025, os professores da Rede Estadual poderão se inscrever como cursistas para o Programa Multiplica SP #Professores 2025. Os Professores da rede municipal podem se inscrever, mas exclusivamente para o curso de Alfabetização. As inscrições se encerram no dia 16 de fevereiro de 2025. As informações sobre o Programa estão disponibilizadas em:

<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professores>

2. PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS INSCRIÇÕES PARA COORDENADOR CURSISTA



- **Público-alvo:** professores da Rede que atuam como coordenador de gestão pedagógica e coordenador de gestão pedagógica geral.
- **Datas:** 10 de fevereiro até 16 de fevereiro.
- **Informações:** a partir de 10 de fevereiro de 2025, os coordenadores da Rede Estadual poderão se inscrever como cursistas para o Programa Multiplica SP #Coordenadores a

SED. As inscrições se encerram no dia 16 de fevereiro de 2025. As informações sobre o Programa estão disponibilizadas em:

<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/coordenadores>

3. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025: INDICAÇÃO DE HORÁRIO E ASSINATURA DE CONTRATO PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR



- **Público-alvo:** professores multiplicadores convocados, segundo edital.
- **Datas:** 03 de fevereiro até 10 de fevereiro.
- **Informações:** a partir de 03 de fevereiro de 2025, os professores convocados para atuar na edição 2025.1 do Programa Multiplica SP, poderão indicar horário para atuação e efetivar a assinatura de contrato, via SED.

4. PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA PROFESSORES DA PROVÍNCIA DE TOYAMA JAPÃO – 2025



- **Público-alvo:** Professores efetivos da SEDUC-SP que possuam domínio da língua japonesa.
- **Datas:** Inscrições para o processo seletivo de **03/02/2025 a 21/02/2025**.
- **Informações:** O Programa Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2025 irá selecionar um(a) professor(a) da rede estadual de ensino para o período de estágio, de aproximadamente um ano (previsão para julho de 2025 a junho de 2026), na Província de Toyama, no Japão.

O candidato deve ser professor efetivo da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUCSP) e possuir domínio da língua japonesa. As inscrições serão realizadas por meio do preenchimento de [formulário on-line](#), no período de 03 de fevereiro a 21 de fevereiro de 2025.

Outros detalhes sobre o Programa disponíveis no link:

<http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/Default.aspx?tabid=9035>

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail:

mcremariocovas@educacao.sp.gov.br

5. ESCOLA DE GESTÃO – AULA INAUGURAL



The banner features a dark purple background. On the left is the logo for 'ESCOLA DE GESTÃO' with a stylized 'E' and 'G'. In the center, the text 'ESCOLA DE GESTÃO' is in white and 'AULA INAUGURAL' is in red. On the right is the 'Educação' logo, which consists of a stylized 'S' and 'E' in white and red.

- **Público-alvo:** Diretores Multiplicadores do Programa Escola de Gestão e Cursistas.
- **Data:** Período de 10/02 até 14/02/2025.
- **Mais informações:** <https://escoladegestao.educacao.sp.gov.br/>
- Acesse o menu: Sobre o Programa Clique em: Documentos Consulte: Cronograma

CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS

1. OBMEP 2025



The poster is framed by a red border with yellow light bulbs. It features a stylized logo at the top with the text '20 anos' and 'OBMEP'. Below the logo, the text 'Vem aí a 20ª OBMEP 2025!' is written in white. Underneath, 'Inscrições a partir de 5 de fevereiro' is written in yellow. At the bottom, there is a small logo for '20ª OLIMPIADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS OBMEP-IMPA 2025' and the tagline 'Semando novos talentos para o Brasil'.

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. PLANEJAMENTO ESCOLAR

De 29 a 31 de janeiro de 2025, aconteceu o Planejamento Escolar nas Escolas Estaduais da Diretoria de Ensino da Região Ourinhos. Este evento teve como objetivo traçar estratégias para o ano letivo, garantindo que todos os estudantes tenham acesso a uma educação de qualidade e que as necessidades de cada instituição sejam atendidas.



ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO

1. FORMAÇÃO: "CONSTRUINDO CONEXÕES: PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA 2025"

Em 30 de janeiro, foi realizada, no Centro do Professorado Paulista (CPP/Ourinhos), a Formação: "Construindo Conexões: Planejamento e Ações Estratégicas para 2025", conduzida pela Equipe de Educação Especial da DERO, aos profissionais das APAEs jurisdicionadas pela DERO.

A Formação teve como objetivo alinhar diretores, coordenadores e professores na construção de um planejamento estratégico para 2025, com foco no fortalecimento das práticas pedagógicas, na organização dos documentos educacionais e na definição de ações que garantam um ensino inclusivo e de qualidade.

A iniciativa buscou promover a colaboração entre os profissionais, assegurando um atendimento eficaz e adequado às necessidades dos alunos da educação especial.



2. ACOMPANHAMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NA EE FRANCISCO DUARTE

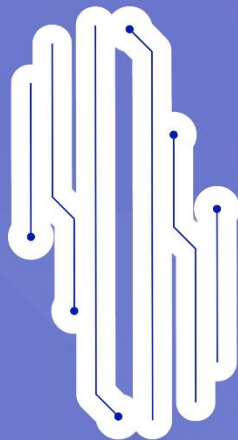


Hoje, a EE Francisco Duarte, em Ibirarema, deu início ao ano letivo com uma grande novidade: a centralização da alimentação escolar! Para garantir que tudo ocorresse da melhor forma, o Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão, acompanhou de

perto esse momento especial, juntamente com a responsável pela alimentação escolar na DERO, Renata Francine, e o Diretor do Núcleo de Compras e Serviços (NCS/DERO), Leandro Iamaguti.

Juntos, eles verificaram a qualidade das refeições e a satisfação dos alunos. A equipe está comprometida em oferecer uma alimentação saudável e nutritiva, essencial para o aprendizado e o bem-estar das nossas crianças.

Agradecemos ao diretor Ivan Pinheiro de Oliveira e toda a Equipe Escolar pela recepção e pelo trabalho realizado.



Boletim Informativo Semanal

