

# Boletim Informativo Semanal

DIRETORIA DE ENSINO CAMPINAS - OESTE

Secretaria da  
Educação



SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

PRONTOS  
PRO  
MUNDO

EMBARQUE PRÓXIMO

Edição n° 016/2025  
28 de fevereiro de 2025



### SUMÁRIO

CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Jogos Escolares.....	4
CONVOCAÇÃO 02: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Professores Ingressantes.....	4
CONVOCAÇÃO 03: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Multiplica SP .....	4
CONVOCAÇÃO 04: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Coordenadores novos na função .....	5
CONVOCAÇÃO 05: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Robótica – PEI 9h .....	5
CONVOCAÇÃO 06: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Mentoria de Tecnologia .....	6
CONVOCAÇÃO 07: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – EJA EAD .....	6
CONVOCAÇÃO 08: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – CAF 1 .....	6
INFORMAÇÃO 01: PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA INSCRIÇÃO DO ALUNO MONITOR.....	6
INFORMAÇÃO 02: DISPONIBILIZAÇÃO DOS MATERIAIS DAS OFICINAS DO ENCONTRO DE LÍDERES PELA APRENDIZAGEM .....	7
INFORMAÇÃO 03: PRONTOS PRO MUNDO - ganhadores .....	7
INFORMAÇÃO 04: COMPONENTE DE REDAÇÃO E LEITURA NA EJA.....	8
INFORMAÇÃO 05: AMPLIAÇÃO DO PRAZO PARA INSERÇÃO DAS RESPOSTAS DO SIMULADO SAEB .....	9
INFORMAÇÃO 06: PLANEJAMENTO DE AULA – Acesso às atividades no AVA EFAPE.....	9
INFORMAÇÃO 07: ORIENTAÇÃO PARA ACESSAR O NOVO AVA EFAPE .....	9
INFORMAÇÃO 08: PLANEJAMENTO DE AULA – Oferta e Cronograma – 1º e 2º Bimestre .....	9
INFORMAÇÃO 09: PLANEJAMENTO DE AULA – Tutor Anos Finais .....	10
INFORMAÇÃO 10: CLUBE DE LEITURA GATO PRETO .....	10
INFORMAÇÃO 11: CURSO EDUCAÇÃO MENSTRUAL – Promovendo saúde e respeito .....	10
INFORMAÇÃO 12: PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025 – Início das formações para Professor Multiplicador com PEC Multiplica .....	10
INFORMAÇÃO 13: PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025 – Início das formações para Professor Cursista.....	11
INFORMAÇÃO 14: PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 2025 – Início das formações para Coordenador Cursista.....	11
INFORMAÇÃO 15: CRONOGRAMA MARÇO 2025 .....	11
INFORMAÇÃO 16: ALTERAÇÃO DE FREQUÊNCIA DE SERVIDORES/PROFESSORES .....	12
INFORMAÇÃO 17: SUPERVISÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – Visitas às Escolas – Somente Escolas de Valinhos .....	12
INFORMAÇÃO 18: DISPONIBILIZAÇÃO DE BI PARA MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DA REDE ESTADUAL DE ENSINO .....	13
INFORMAÇÃO 19: COMUNICADO - Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista - Custeio e Capital às APMs, destinado ao planejamento e execução das ações de manutenção predial .....	13
INFORMAÇÃO 20: SOLICITAÇÃO DE AMPLIAÇÃO/ADEQUAÇÃO DE SALAS DE AULA E PROJETO DE OTIMIZAÇÃO DA GUARDA E DIGITALIZAÇÃO DA VIDA ESCOLAR .....	14

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

---

INFORMAÇÃO 21: DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DE PROFESSORES ORIENTADORES DE CONVIVÊNCIA.....	14
INFORMAÇÃO 22: REVOGAÇÃO DA NECESSIDADE DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA ATUAÇÃO DO PSICÓLOGO NO AMBIENTE ESCOLAR.....	15
INFORMAÇÃO 23: DOCUMENTO ORIENTADOR EXPANSÃO NOTURNO .....	15
INFORMAÇÃO 24: MATERIAIS DE APOIO – OE SP em Ação e Aluno Monitor do BEEM .....	16
INFORMAÇÃO 25: CARD PROFESSOR TUTOR NA SALA DO FUTURO.....	16
INFORMAÇÃO 26: CONSELHO DE ESCOLA .....	16
INFORMAÇÃO 27: SOLICITAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS EXITOSAS NA ESCOLA.....	17
INFORMAÇÃO 28: PROGRAMA EJA EAD .....	17
INFORMAÇÃO 29: DOCUMENTO ORIENTADOR ATPC E ATPL/APD 2025 – Versão 3 .....	18
INFORMAÇÃO 30: EDITAL DE DIRETOR DE ESCOLA/DIRETOR ESCOLAR.....	18
INFORMAÇÃO 31: RESOLUÇÕES 2025 .....	18
INFORMAÇÃO 32: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento.....	18
INFORMAÇÃO 33: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	19

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

### CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Jogos Escolares

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, combinada com a Resolução Conjunta SE/SELJ/SDPcD/SDECT 1 de 22-3-2013, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica **“Festivais Sub 10 dos Jogos Escolares do Estado de São Paulo”**, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Professores de Educação Física relacionados abaixo:

NOME	RG
ADRIANA MARIA MIRANDA LINARES	41.571.795-4
APARECIDO LUIZ DA SILVA	22.321.441-4
GUSTAVO VINICIUS SOUSA LOPES	42.450.549-6
LAURA MONTEIRO LAGO	26.589.014-7
LEANDRO JOSÉ DELAZARO	37.516.892-8
RAFAEL DOS SANTOS MORAES	48.570.690-8
VNICIUS FERRO	47.030.313-X

**DATA e HORÁRIO:** 08 de março de 2025 - das 8h00 às 12h00

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – **Sala 02** - Rua Candido Mota, 186 – Campinas SP.

### CONVOCAÇÃO 02: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Professores Ingressantes

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica **“Professores Ingressantes 2025”**, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Professores Ingressantes de 2025 que atuam nas escolas da DE Campinas Oeste.

**DATA e HORÁRIO:** 08 de março de 2025 - das 8h00 às 12h00

**LOCAL:** [Centro de Eventos da SME Campinas](#) - Rua Antônio Nunes dos Santos, 121 – Jardim do Vovô - Campinas – SP.

**IMPORTANTE:** Devido as altas temperaturas que estamos vivenciando no momento, solicitamos que os participantes tragam uma garrafa de água para sua hidratação.

### CONVOCAÇÃO 03: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Multiplica SP

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica **“Multiplica SP – Coordenadores Multiplicadores e Professores Multiplicadores”**, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Professores Multiplicadores e Coordenadores Multiplicadores do Programa Multiplica SP que atuam na DE Campinas Oeste.

**DATA:** 08 de março de 2025

**HORÁRIO:** das 8h00 às 12h00

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – **Sala Rede do Saber** - Rua Candido Mota, 186 – Campinas SP.

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

### CONVOCAÇÃO 04: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Coordenadores novos na função

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Formação de Coordenadores novos na função”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Coordenadores de Gestão Pedagógica – CGP e Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral – CGPG novos na função conforme listagem indicada pelos Diretores em formulário próprio.

**DATA:** 07 de março de 2025

**HORÁRIO:** das 8h00 às 17h00

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Sala Rede do Saber - Rua Candido Mota, 186 – Campinas SP.

### CONVOCAÇÃO 05: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Robótica – PEI 9h

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Formação de Professores de Robótica – PEI de 9 horas”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Professores de Robótica das escolas do Programa de Ensino Integral – PEI 9h – conforme distribuição dos grupos abaixo (Cada nome de escola associa-se a um professor da Unidade Escolar):

**DATA:**

TURMA 1		TURMA 2		TURMA 3	
TER - 11/03/25		QUA - 12/03/25		QUI - 13/03/25	
08H - 17H		08H - 17H		08H - 17H	
1	BENITO JUAREZ DE SOUZA	1	BENITO JUAREZ DE SOUZA	1	CYRO DE BARROS REZENDE PROFESSOR
2	CYRO DE BARROS REZENDE PROFESSOR	2	ELISEU NARCISO REVERENDO	2	ELISEU NARCISO REVERENDO
3	ELISEU NARCISO REVERENDO	3	ELISEU NARCISO REVERENDO	3	ELISEU NARCISO REVERENDO
4	ELISEU NARCISO REVERENDO	4	ELISEU NARCISO REVERENDO	4	ELISEU NARCISO REVERENDO
5	ELISEU NARCISO REVERENDO	5	FLAVIO DE CARVALHO	5	FLAVIO DE CARVALHO
6	FLAVIO DE CARVALHO	6	FLAVIO DE CARVALHO	6	JAMIL GADIA DEPUTADO
7	FLAVIO DE CARVALHO	7	JAMIL GADIA DEPUTADO	7	JAMIL GADIA DEPUTADO
8	ISRAEL SCHOBA	8	JOSE LEME DO PRADO PROFESSOR	8	JOSE LEME DO PRADO PROFESSOR
9	JAMIL GADIA DEPUTADO	9	JULIO MESQUITA	9	JULIO MESQUITA
10	JAMIL GADIA DEPUTADO	10	LUIZ GALHARDO PROFESSOR	10	JULIO MESQUITA
11	JULIO MESQUITA	11	LUIZ GALHARDO PROFESSOR	11	LUIZ GALHARDO PROFESSOR
12	LUIZ GALHARDO PROFESSOR	12	MARIA JULIETA DE GODOI CARTEZANI PROFESSORA	12	MARIA JULIETA DE GODOI CARTEZANI PROFESSORA
13	LUIZ GALHARDO PROFESSOR	13	MARIA JULIETA DE GODOI CARTEZANI PROFESSORA	13	MARIA JULIETA DE GODOI CARTEZANI PROFESSORA
14	MARIA JULIETA DE GODOI CARTEZANI PROFESSORA	14	MESSIAS GONCALVES TEIXEIRA PROFESSOR	14	MESSIAS GONCALVES TEIXEIRA PROFESSOR
15	MESSIAS GONCALVES TEIXEIRA PROFESSOR	15	MILTON DE TOLOSA PROFESSOR	15	MILTON DE TOLOSA PROFESSOR
16	MILTON DE TOLOSA PROFESSOR	16	PEDRO SALVETTI NETTO PROFESSOR	16	PATRIARCA DA INDEPENDENCIA
17	PEDRO SALVETTI NETTO PROFESSOR	17	PROCOPIO FERREIRA	17	ROBERTO MARINHO JORNALISTA
18	VENERANDA MARTINS SIQUEIRA DONA	18	ROBERTO MARINHO JORNALISTA	18	VENERANDA MARTINS SIQUEIRA DONA
19	VENERANDA MARTINS SIQUEIRA DONA	19	VENERANDA MARTINS SIQUEIRA DONA	19	VENERANDA MARTINS SIQUEIRA DONA
20	VILA VITÓRIA	20	VILA VITÓRIA	20	
21		21		21	
22		22		22	

**HORÁRIO:** das 8h00 às 17h00

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Sala 01 - Rua Candido Mota, 186 – Campinas SP.

**Observação:** Solicitamos que os professores tragam para formação o Kit Microbit (Placa e Acessórios).

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## **CONVOCAÇÃO 06: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Mentoria de Tecnologia**

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “**Mentoria de Tecnologia Educacional**”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Coordenador de Gestão Pedagógica CGP e Coordenador de Gestão Pedagógica Geral – CGPG dos Anos Finais do EF e Ensino Médio.

**DATA:** 06 de março de 2025.

**HORÁRIO:** das 8h30 às 10h00

**LOCAL:** Microsoft Teams: Link de acesso: <https://abre.ai/formacao-tec-coord>

## **CONVOCAÇÃO 07: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – EJA EAD**

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “**EJA EAD**”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Gerente de Organização Escolar.

**DATA:** 05 de março de 2025.

**HORÁRIO:** das 15h às 16h00

**LOCAL:** Microsoft Teams: Link de acesso: [AQUI](#).

**OBSERVAÇÃO:** Complemento na informação nº 29 deste boletim.

## **CONVOCAÇÃO 08: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – CAF 1**

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “**CAF 1**”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Diretores Escolares das Escolas do Programa de Ensino Integral - PEI.

**DATA:** 06 de março de 2025.

**HORÁRIO:** das 08h às 12h00 e das 13h às 17h00.

**OBSERVAÇÃO:** A lista de Escolas será encaminhada no grupo de WhatsApp – PEI Diretores.

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Rua Candido Mota, 186 – Campinas SP.

## **INFORMAÇÃO 01: PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA INSCRIÇÃO DO ALUNO MONITOR**

Prezados (as)

Chegamos à marca de 50 mil estudantes inscritos e mais de 95% das escolas com alunos interessados em participar do programa! Para conseguirmos mobilizar ainda mais estudantes, o prazo de inscrição foi prorrogado por mais alguns dias.

Seguem as novas datas:

- **Inscrições:** até o dia 07/março/2025;
- **Seleção e Aprovação:** dia 10 a 14/março/2025 e **Início das monitorias:** dia 17/março/2025.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## INFORMAÇÃO 02: DISPONIBILIZAÇÃO DOS MATERIAIS DAS OFICINAS DO ENCONTRO DE LÍDERES PELA APRENDIZAGEM

Prezados (as)

Segue o link com os materiais ([PPTs](#)) utilizados no encontro de Líderes pela Aprendizagem

Esperamos que esses materiais sejam úteis para vocês e que possam aplicar os conhecimentos adquiridos em suas respectivas áreas.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

### INFORMAÇÃO 03: PRONTOS PRO MUNDO - ganhadores

Senhor(a) Diretor(a)



É com grande alegria que comunicamos os **ganhadores** do programa de intercâmbio “Prontos pro Mundo”, 2ª turma – 2024/2025, 1ª chamada. Os alunos contemplados foram:

#### LISTA GERAL – CAMPINAS

- **Beatriz Rito Faustino** - E.E. Dep. Eduardo Barnabé.
- **Keeyt Nataly Guimarães** – E.E. Miguel Vicente Cury.
- **Lucas de Souza Caseiro** – E.E. Profº Carlos Alberto Galhiego.

#### LISTA GERAL – VALINHOS

- **Alex dos Santos Lima** – E.E. Profª Maria Neiva Abdelmassih Justo.

Obs: Listas oficiais no site – <https://www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/>

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## **INFORMAÇÃO 04: COMPONENTE DE REDAÇÃO E LEITURA NA EJA**

Prezados (as)

Na Educação de Jovens e Adultos a leitura e a escrita necessitam ser articuladas de forma contextualizada, tendo em vistas as experiências dos estudantes com sua diversidade sociocultural, levando-os ao desenvolvimento de habilidades que possibilitem leitura crítica, a reflexão e a ampliação dos conhecimentos formais e não formais numa perspectiva integrada.

Nos anos finais do Ensino Fundamental, a aula do componente Redação e Leitura está inserida nos 4 (quatro) termos, com 2 aulas semanais trabalhadas durante o turno das aulas regulares, podendo ou não ser aplicadas pelo mesmo professor do componente Língua Portuguesa.

No Ensino Médio, a aula do componente Redação e Leitura está inserida no 3º Termo, com 1 (uma) aula semanal. Para as turmas do período noturno, esta aula é ministrada em expansão.

Em se tratando das estratégias pedagógicas para o componente Redação e Leitura, além das apontadas no [documento escopo/frequência para o Fundamental II](#) e [documento escopo/frequência para o Ensino Médio](#), propomos, junto aos estudantes, um levantamento visando compreender os hábitos de leitura dos estudantes da EJA, o grau de familiaridade deles com as obras existentes, seus anseios em relação ao componente valorizando, assim, suas necessidades e o atendimento de suas expectativas.

Já para os estudantes que possuem facilidade de acesso às tecnologias digitais, os professores poderão utilizar-se de outros meios digitais como a produção de vídeos, nuvens de palavras, animações, podcasts, memes, quizzes e outros, possibilitando aulas mais dinâmicas e colaborativas.

Para as aulas em expansão, ofertadas no contraturno, recomenda-se que o professor utilize ferramentas digitais para facilitar a comunicação, permitindo o compartilhamento de conteúdo, atividades colaborativas e feedback em tempo real. Salientamos que a SEDUC disponibiliza também duas plataformas que poderão auxiliar no processo de ensino e aprendizado dos estudantes. São elas:

### **1) Plataforma Redação**

A plataforma Redação tem como objetivo principal fortalecer a competência escrita dos estudantes, oferecendo um ambiente digital para a produção e correção de textos. A plataforma é especialmente útil para aulas fora do horário regular, pois permite que os estudantes desenvolvam suas redações de forma autônoma, enquanto o professor pode sugerir um tema já estabelecido na plataforma, sugerir uma redação autoral e acompanhar e corrigir as produções de maneira remota.

### **2) Plataforma Leia SP**

A plataforma Leia SP é um recurso digital que oferece acesso ilimitado a mais de 100 títulos literários selecionados pela SEDUC. A plataforma é voltada para o desenvolvimento das competências leitoras, incentivando a leitura por fruição e a análise crítica dos textos. Para aulas fora do horário regular, o Leia SP permite que os estudantes acessem os livros e realizem atividades de leitura de forma autônoma, enquanto o professor monitora o engajamento e o progresso por meio de relatórios.

### **Trabalho do Professor**

Ambas as plataformas, Redação e Leia SP, oferecem recursos que permitem ao professor acompanhar o progresso dos estudantes de forma remota, facilitando o trabalho em situações em que o estudante não está presente fisicamente na sala de aula. Dentre as vantagens, destaca-se:

- **Autonomia do Estudante:** Os estudantes podem acessar as plataformas fora do horário de aula, desenvolvendo suas redações e realizando atividades de leitura de forma autônoma.
- **Acompanhamento Remoto:** O professor pode monitorar o progresso dos estudantes por meio de relatórios e realizar correções e devolutivas de forma remota.
- **Personalização:** As plataformas permitem que o professor identifique as necessidades individuais dos estudantes, oferecendo intervenções pedagógicas mais assertivas.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## INFORMAÇÃO 05: AMPLIAÇÃO DO PRAZO PARA INSERÇÃO DAS RESPOSTAS DO SIMULADO SAEB

Prezados (as)

O prazo para a inserção das respostas do simulado SAEB, voltado para turmas do 9º ano e 3ª série, foi prorrogado até o dia 07 de março de 2025, devido às instabilidades na plataforma.

Estamos cientes dos desafios que têm sido enfrentados pelas escolas ao longo do processo, especialmente com o sistema de leitura do cartão. A equipe da SEDUC está trabalhando para solucionar todos os problemas de forma definitiva e o mais breve possível. Destacamos o empenho da rede na realização do Simulado SAEB e na inserção das respostas na plataforma São Paulo em Ação, disponível via Sala do Futuro. Mesmo com os percalços que surgiram, já foi ultrapassada a marca de 200 mil cartões de respostas inseridos no sistema.

Para facilitar o mapeamento das ocorrências e dar celeridade à resolução, também criamos um formulário: <https://forms.gle/mJZf5fNebiaHKmAY9> Todos os problemas serão analisados e solucionados.

Além disso, estamos reunindo alguns encaminhamentos para os problemas, assim como o fluxo de detalhado de leitura do cartão aqui: <https://bit.ly/4igRNmB>

## INFORMAÇÃO 06: PLANEJAMENTO DE AULA – Acesso às atividades no AVA EFAPE

Prezados (as)

**Público-alvo:** gestores e professores em exercício na sala de aula.

**Datas:** disponibilizado semanalmente.

**Mais Informações:** Comunicamos aos professores que estão com dificuldades em acessar o novo AVA EFAPE para realizar o planejamento de aula que não serão prejudicados. Orientamos aos gestores que não atribuam falta a esses professores, pois estes materiais ficarão disponíveis para que estes professores possam acessá-los oportunamente.

## INFORMAÇÃO 07: ORIENTAÇÃO PARA ACESSAR O NOVO AVA EFAPE

Prezados (as)

**Público-alvo:** todos os servidores da SEDUC-SP.

**Mais Informações:** Compartilhamos abaixo um tutorial para acessar o novo AVA EFAPE Para acessar o AVA EFAPE, utilize o endereço: <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/> e, nos campos "USUÁRIO" e "SENHA", digite o seu CPF com 11 dígitos (sem ponto e sem hífen).

Lembrando que precisará alterar a sua senha. Sugerimos que utilize, caracteres especiais (@; #; % etc.), letras (maiúsculas e minúsculas) e números.

## INFORMAÇÃO 08: PLANEJAMENTO DE AULA – Oferta e Cronograma – 1º e 2º Bimestre

Prezados (as)

**Público-alvo:** gestores e professores em exercício na sala de aula.

**Datas:** disponibilizado semanalmente. De forma excepcional, no primeiro bimestre, a oferta acontecerá até o dia 24/03/2025 e retornará no segundo bimestre, no dia 14/04/2025.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

---

**Mais informações:** Quanto às datas, não haverá oferta na semana de 02 a 08/03/2025 devido ao Carnaval. Além disso, entre os dias 31/03/2025 e 11/04/2025, também não haverá oferta do Planejamento de Aula, em decorrência da aplicação da Prova Paulista.

### INFORMAÇÃO 09: PLANEJAMENTO DE AULA – Tutor Anos Finais

Prezados (as)

**Público-alvo:** gestores e professores em exercício na sala de aula.

**Datas:** disponibilizado semanalmente.

**Mais informações:** Anteriormente, o Planejamento de Aula – Tutor Anos Finais acontecia via Teams, agora será via AVA-EFAPE.

### INFORMAÇÃO 10: CLUBE DE LEITURA GATO PRETO

Prezados (as)

**Público-alvo:** Todos os servidores da SEDUC-SP.

**Data:** 26 de março, das 15h às 16h30 - no Canal de Desenvolvimento Profissional 2 do CMSP.

**Mais informações:** Inscreva-se pelo formulário <https://forms.gle/1PqY1E8t2pAKCa6L9>.

### INFORMAÇÃO 11: CURSO EDUCAÇÃO MENSTRUAL – Promovendo saúde e respeito

Prezados (as)

**Público-alvo:** Integrantes do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro da Secretaria da Educação (QSE) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato.

**Datas:** 17/02/2025 a 30/06/2025.

**Mais informações:** O curso será realizado via AVA-EFAPE. O acesso às atividades será disponibilizado imediatamente após a confirmação de matrícula, que deverá ser realizada até o dia 16/06/2025. Informações completas sobre este curso poderão ser acessadas pelo link <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/educacao-menstrual-promovendo-saude-e-respeito-1a-edicao-2025/>

### INFORMAÇÃO 12: PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025 – Início das formações para Professor Multiplicador com PEC Multiplica

Prezados (as)

**Público-alvo:** Todos os professores multiplicadores que atuarão no Programa SP #Professores 2025.

**Data:** a partir de 18/03/2025.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## **INFORMAÇÃO 13: PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025 – Início das formações para Professor Cursista**

Prezados (as)

**Público-alvo:** Todos os professores cursistas que se inscreveram no Programa SP #Professores 2025.

**Data:** a partir de 24/03/2025.

## **INFORMAÇÃO 14: PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 2025 – Início das formações para Coordenador Cursista**

Prezados (as)

**Público-alvo:** Todos os coordenadores cursistas que se inscreveram no Programa SP #Coordenadores 2025.

**Data:** A partir de 17/03/2025.

*Airton Clementino / Daniele Kobayashi*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## **CENTRO DE RECURSOS HUMANOS**

### **INFORMAÇÃO 15: CRONOGRAMA MARÇO 2025**

Prezados (as) Responsáveis pelo Pagamento

Encaminhamos, [anexo a este Cronograma para Digitação de Pagamento – MARÇO/2025](#)

Com a finalidade de prevenir eventuais bloqueios e inconsistências, solicitamos empenho na digitação do BFE pelas Unidades Escolares.

Havendo dúvidas ou problemas na digitação, deverá ser comunicado ao Núcleo de Frequência e Pagamento, em tempo hábil para análise e solução. Orientamos não deixar para o último dia do cronograma.

**ATENÇÃO:** a digitação da frequência referente ao mês de FEVEREIRO de 2025.

#### **IMPORTANTE:**

- Acompanhar a digitação do BFE pelas Unidades Escolares, pertencentes à sua Diretoria de Ensino;
- Atentar-se à digitação da frequência, respeitando a data limite;
- Consultar, diariamente a opção 2.5.1 e 2.5.2 do PAEC e verificar as pendências de digitação do BFE;
- Atentar-se ao PV que está ativo no BFE (CONV);
- Enviar designações e desbloqueio de PV à SEFAZ.

Contamos com a costumeira colaboração de todos e nos colocamos à disposição.

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

### INFORMAÇÃO 16: ALTERAÇÃO DE FREQUÊNCIA DE SERVIDORES/PROFESSORES

Prezados (as)

A partir do dia 27 de fevereiro de 2025, todas as solicitações de alteração de frequência de servidores e professores somente serão permitidas mediante expediente devidamente instruído e tramitado via SEI para o NFP-COE.

O Núcleo de Frequência e Pagamento (NFP-COE) será responsável pela análise da solicitação e, posteriormente, encaminhará ao CEPAG/SEDUC para autorização e efetivação da alteração.

Para a devida tramitação, o expediente deverá conter:

- **Ofício explicativo** com a justificativa da solicitação;
- **Despacho do Diretor da Escola** solicitando os ajustes necessários;
- **Documentação comprobatória**, como publicação em Diário Oficial, quando aplicável.

Informamos que, ficou vedada a realização de alterações de frequência de meses anteriores pelas Diretorias de Ensinos, assim como qualquer outro centro ou departamento da SEDUC. Conforme esta diretriz, somente o CEPAG/SEDUC poderá realizar tais ajustes.

*Daiane Dos Santos*  
*Diretora – CRH*

### CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

### INFORMAÇÃO 17: SUPERVISÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – Visitas às Escolas – Somente Escolas de Valinhos

Prezados (as)

O Departamento de Alimentação Escolar- DAESC, busca expandir e aperfeiçoar o atendimento referente a supervisão técnica nutricional, nas escolas estaduais, e atender as metas estabelecidas pelos órgãos fiscalizadores do Programa de Alimentação Escolar - PAE, para o ano de 2025.

A supervisão técnica efetuada por nutricionistas nas unidades escolares avalia criteriosamente as operações inerentes ao serviço de alimentação escolar (estrutura, controle de estoque, qualidade da alimentação, entrevista com os alunos, cumprimento do cardápio e dos procedimentos gerais, boas práticas de manipulação, cumprimento das obrigações técnicas dos contratos de manipulação, entre outros).

Para tanto, para a efetiva execução e cumprimento das metas, necessita-se da atuação dos Agentes Técnicos de Assistência à Saúde - Nutricionistas, a campo. Portanto, solicita-se que a frequência mensal de visitas deve ser de aproximadamente 16 unidades escolares, seguindo as diretrizes abaixo, estabelecidas por este

#### **Departamento:**

1. Os Nutricionistas deverão elaborar e disponibilizar ao Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar - CEPAE, o cronograma mensal de visitas para o ano vigente. Deve ser contemplado os atendimentos em gestão centralizada e descentralizada, ou seja, convênios, escolas com equipe própria de manipulação (ASEs) e escolas com contratos terceirizados de manipulação (contemplando igualmente os lotes de escolas atendidas por diferentes empresas de manipulação)
2. A programação de visita deve ser elaborada de modo a contemplar mensalmente escolas diferentes até que todas tenham sido visitadas. E então, preferencialmente, o próximo ciclo de visitas, deverá levar em

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

---

consideração os pontos de atenção a serem sanados (ficando a critério do profissional a necessidade de retorno antecipadamente).

3. Durante cada visita deve ser preenchido o “Relatório (Check list) para Acompanhamento e Fiscalização do Programa de Alimentação Escolar”.

4. A via original do Relatório com a assinatura do nutricionista e do Diretor da escola ou Servidor que tenha acompanhado a visita, deverá ser arquivada na Diretoria de Ensino e permanecer à disposição dos órgãos de controle. E ainda, sempre que solicitado encaminhado ao Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar - CEPAE, em arquivo Excel (lista das escolas visitadas) e digitalizado em PDF (com as assinaturas).

### **INFORMAÇÃO 18: DISPONIBILIZAÇÃO DE BI PARA MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DA REDE ESTADUAL DE ENSINO**

Prezados (as)

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI) anuncia a disponibilização do Painel de Business Intelligence(BI), uma ferramenta desenvolvida para aprimorar a transparência, eficiência e o controle na gestão dos recursos financeiros da rede estadual de ensino. O painel permite o acompanhamento detalhado da execução orçamentária e financeira, abrangendo a receita, os repasses e a aplicação dos recursos destinados às unidades escolares e Diretorias de Ensino.

[Clique aqui](#) para acessar a informação completa.

### **INFORMAÇÃO 19: COMUNICADO - Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista - Custeio e Capital às APMs, destinado ao planejamento e execução das ações de manutenção predial**

Prezados (as)

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), em conjunto com a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) e a Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI), comunica aos gestores escolares sobre o repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio e Capital, destinado ao planejamento e execução de ações de manutenção predial.

[Clique aqui](#) para acessar a informação completa.

*Denise Juliano*  
*Diretora – CAF*

## CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

### INFORMAÇÃO 20: SOLICITAÇÃO DE AMPLIAÇÃO/ADEQUAÇÃO DE SALAS DE AULA E PROJETO DE OTIMIZAÇÃO DA GUARDA E DIGITALIZAÇÃO DA VIDA ESCOLAR

Prezados (as)

Conforme orientação da CITEM, estará disponível no sistema SED uma aba específica para tratar de Solicitação de Ampliação/Adequação de Salas de Aula e do Projeto de Otimização da Guarda e Digitalização da Vida Escolar. Durante o período determinado no caput, todas as unidades escolares verão preencher as informações solicitadas no sistema SED.

O objetivo, neste momento, é:

a consolidação da demanda por novas salas de aula nas unidades escolares, visando confirmar as necessidades e planejar as obras a serem realizadas pela FDE;

e o mapeamento dos espaços de arquivo presentes nas unidades escolares para estudo futuro de liberação destes espaços, se possível, para uso como ambientes pedagógicos (é um estudo bem preliminar e o projeto prevê, para certos casos, a retirada dos arquivos físicos das unidades escolares e a digitalização por demanda dos documentos retirados, através de licitações realizadas pelos órgãos centrais).

O preenchimento é muito simples, basta que o usuário da unidade escolar siga o seguinte passo-a-passo: [AQUI](#).

*Rosângela Aparecida de Oliveira Silva*  
Diretora – CIE

## SUPERVISÃO DE ENSINO

### INFORMAÇÃO 21: DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DE PROFESSORES ORIENTADORES DE CONVIVÊNCIA

Prezados (as)

Considerando as dúvidas recorrentes acerca da distribuição da carga horária dos Professores Orientadores de Convivência, estamos divulgando o quadro a seguir para melhor ilustrar a divisão da jornada de trabalho.

Destacamos que, considerando que cada aula tem duração de 50 minutos, a carga horária semanal corresponde a 24 aulas para quem possui jornada de 20 horas relógio e 48 aulas para quem possui jornada de 40 horas relógio.

Além disso, informamos que será publicada uma alteração às Resoluções SEDUC 73 e 110 de 2024, eliminando a obrigatoriedade de cumprimento das horas de planejamento e estudo dentro da unidade escolar, permitindo que essa decisão fique a critério do professor.

#### POC – 40h

AULAS	HORAS	ATIVIDADE
32	26	Busca ativa, acolhimento, atividades de prevenção, elaboração de planos de ação, de contingência e de convivência
5	4	Reuniões de planejamento
11	9	Estudo, planejamento

#### POC – 20h

AULAS	HORAS	ATIVIDADE
16	13	Busca ativa, acolhimento, atividades de prevenção, elaboração de planos de ação, de contingência e de convivência
3	2h30	Reuniões de planejamento
5	4	Estudo, planejamento

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## **INFORMAÇÃO 22: REVOGAÇÃO DA NECESSIDADE DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA ATUAÇÃO DO PSICÓLOGO NO AMBIENTE ESCOLAR**

Prezados (as)

Comunicamos a revogação da exigência do termo de autorização dos responsáveis para a atuação do psicólogo no ambiente escolar, essa revogação foi feita a partir de orientações entre o CRP-SP com os responsáveis pelo programa do Conviva Central e Med+. Essa decisão é fundamentada na estrutura do programa Psicólogos na Escola, que já prevê a atuação dos psicólogos no contexto escolar, garantindo acesso universal ao serviço psicológico a todos os estudantes que dele necessitem, garantindo uma atuação de qualidade para toda a comunidade escolar por parte do psicólogo.

A obrigatoriedade da autorização permanece restrita a casos de atendimentos não eventuais, ou seja, aqueles que ultrapassam a atuação habitual do psicólogo escolar e envolvem continuidade ou regularidade no acompanhamento psicológico. Nessas situações específicas, cabe ao psicólogo avaliar a necessidade de intervenção e, se aplicável, providenciar a autorização, embasando-a em referenciais teóricos e práticos.

No contexto do programa, os atendimentos não eventuais são entendidos como intervenções que demandam acompanhamento contínuo e devem ser encaminhados para a rede protetiva. O psicólogo poderá realizar atendimentos individualizados nesses casos, desde que necessário, com o objetivo de orientar e encaminhar os estudantes adequadamente.

A necessidade de solicitar ou não a autorização dos responsáveis legais para atendimentos não eventuais recai sobre a análise do profissional, que deve considerar o escopo de trabalho e a especificidade de cada situação.

Caso o psicólogo identifique a necessidade da autorização, esta deve ser: Elaborada por escrito; datada e assinada por pelo menos um dos responsáveis legais da criança ou adolescente e Registrada no prontuário do atendimento, com justificativa clara e detalhada sobre os motivos que levaram à solicitação.

Essa exigência está respaldada no Artigo 8º do Código de Ética Profissional da Psicologia, que determina:

- Para atendimentos não eventuais de crianças, adolescentes ou interditos, o psicólogo deve obter autorização de ao menos um responsável, observando a legislação vigente.
- Na ausência de um responsável legal, o atendimento deve ser realizado e comunicado às autoridades competentes.
- O psicólogo é responsável pelos encaminhamentos necessários para garantir a proteção integral do atendido.

Com isso, reforçamos que não há mais a necessidade de solicitação prévia de autorização para a atuação habitual no programa Psicólogos na Escola, garantindo maior eficiência, qualidade e acessibilidade ao serviço para todos os estudantes. Além disso, todas as autorizações anteriormente solicitadas, sejam assinadas ou não, estão oficialmente revogadas, promovendo alinhamento com as diretrizes do programa. Conviva Central – Programa Psicólogos na Escola.

## **INFORMAÇÃO 23: DOCUMENTO ORIENTADOR EXPANSÃO NOTURNO**

Prezados (as)

Com o objetivo de apoiar a organização da Diretoria de Ensino e subsidiar o trabalho do Professor Mediador, do Diretor Escolar/Diretor de Escola e do Coordenador de Gestão Pedagógica nas aulas do Ensino Médio Noturno, informamos que está disponível, no link - [Documento Orientador – Expansão Noturno](#)

O material serve como referência para todos os profissionais envolvidos no atendimento aos estudantes do período noturno.

## INFORMAÇÃO 24: MATERIAIS DE APOIO – OE SP em Ação e Aluno Monitor do BEEM

Prezados (as)

Informamos que as estratégias de Recomposição das Aprendizagens, por meio do componente Orientação de Estudos SP em Ação (para o 9º ano do EFAF e a 3ª série do Ensino Médio) e do Projeto Aluno Monitor, contam com uma série de materiais de apoio para auxiliar sua implementação e esclarecer dúvidas frequentes.

Para facilitar o acesso a esses recursos, recomendamos a consulta aos seguintes materiais:

- [Pasta no Drive](#) – Contém documentos orientadores, guias complementares e vídeos tutoriais.
- [FAQ Orientação de Estudos SP em Ação](#) – Perguntas frequentes sobre o componente, bem como suas avaliações.
- [FAQ Aluno Monitor do BEEM 2025](#) – Esclarecimentos sobre o projeto.

## INFORMAÇÃO 25: CARD PROFESSOR TUTOR NA SALA DO FUTURO

Prezados (as)

Informamos que foi disponibilizado o card de acesso para o projeto piloto Professor Tutor - Anos Finais no aplicativo Sala do Futuro para toda a rede. Contudo, enfatizamos que o acesso e realização das atividades se restringe às escolas, professores e estudantes atendidos pelo projeto piloto no ano letivo de 2025. Aqueles que não estão inseridos no contexto do Professor Tutor – Anos Finais não têm demanda a ser cumprida neste ambiente.

As escolas da Diretoria de Ensino Campinas Oeste participantes do Professor Tutor - Anos Finais encontram-se no [Anexo I](#) do edital do projeto piloto.

## INFORMAÇÃO 26: CONSELHO DE ESCOLA

Prezados (as)

O Centro de Projetos e Articulação de Iniciativas com Pais e Alunos – CEART:

- De acordo com a Resolução SEDUC nº 19 de 08 de março de 2022, é função entre outros objetivos do Conselho de Escola, promover o fortalecimento da Gestão Participativa com a Comunidade Escolar.
- Com a proposta de melhorar a Educação Pública com Efetividade, Qualidade e Acesso Ampliado por meio do fortalecimento de parcerias entre a Gestão Escolar e a família, informa que acontecerá uma live pelo CMSP sobre a inserção da composição do Conselho de Escola 2025 no SGCE/SED.

**Canal:** Diretoria de Ensino e Trio Gestor

**Público-alvo:** Equipe Gestora Escolar e Supervisão de Ensino/Escolar

**Data:** 10/03

**Horário:** 10h às 11h

Em caso de dúvidas, entre em contato com seu Supervisor de Ensino.

## INFORMAÇÃO 27: SOLICITAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS EXITOSAS NA ESCOLA

Prezados (as)

Com o objetivo de valorizar e divulgar ações pedagógicas inovadoras e bem-sucedidas, solicitamos que nos enviem relatos de experiências exitosas desenvolvidas em sua escola. Essas boas práticas poderão servir de inspiração para outras unidades e contribuir para o aprimoramento da educação.

Pedimos que o relato inclua:

- O nome da escola e a equipe envolvida;
- A descrição detalhada da prática realizada;
- Os objetivos e os desafios enfrentados;
- Os resultados alcançados e o impacto na aprendizagem dos estudantes;
- Fotos ou materiais complementares, se possível.

Os relatos selecionados serão publicados no site da Diretoria de Ensino Campinas Oeste, ampliando a visibilidade das iniciativas e incentivando o compartilhamento de boas práticas entre as escolas.

O envio pode ser feito a qualquer momento para o e-mail [decoe@educacao.sp.gov.br](mailto:decoe@educacao.sp.gov.br). Contamos com sua colaboração para fortalecer ainda mais a nossa rede de ensino!

## INFORMAÇÃO 28: PROGRAMA EJA EAD

Prezados (as)

As escolas devem imprimir o cartaz em anexo e afixá-lo em um local de fácil visualização na secretaria da escola.

PROGRAMA  
**MEU**  
DIPLOMA  
Powered by SEDUC

**EJA**  
**EAD**

**CONQUISTE SEU DIPLOMA DO ENSINO MÉDIO E TRANSFORME SUA VIDA**

20% **Presencial** 80% **Online**

**INSCRIÇÕES ABERTAS!**  
DE 24 FEV. 2025 A 09 MAR. 2025

\*Para a inscrição, é necessário ter 18 anos ou mais.

**Locais para a Inscrição:**

- Posto do Poupatempo
- Qualquer escola pública estadual
- Site da Secretaria Escolar-Digital:  
<https://sed.educacao.sp.gov.br/NCA/PreInscricaoOnline/login>

**Acesse e faça sua inscrição**

Secretaria da Educação SÃO PAULO

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## INFORMAÇÃO 29: DOCUMENTO ORIENTADOR ATPC E ATPL/APD 2025 – Versão 3

Prezados (as)

**Público-alvo:** Gestores e professores em exercício na sala de aula.

**Mais Informações:** Comunicamos que o Documento Orientador ATPC, ATPL/APD 2025 elaborado conjuntamente pela CGRH, COPED e EFAPE contendo as diretrizes gerais para a realização de Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC) e de Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD), foi atualizado.

*Equipe da Supervisão de Ensino  
Diretoria de Ensino Campinas Oeste*

### EDITAIS

## INFORMAÇÃO 30: EDITAL DE DIRETOR DE ESCOLA/DIRETOR ESCOLAR

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino da Região de Campinas Oeste, torna público a relação de vaga de Diretor de Escola/Diretor Escolar, a ser preenchido mediante designação, em unidade escolar sob sua jurisdição, nos termos da Resolução SEDUC 28, de 25 de julho de 2023. O preenchimento da vaga será realizado em conformidade com as normas e requisitos estabelecidos neste edital.

[Clique aqui](#) para acessar o edital.

*Patrícia Adolf Lutz  
Dirigente Regional de Ensino*

### DESTAQUE

## INFORMAÇÃO 31: RESOLUÇÕES 2025

Prezados (as)

Segue o link abaixo com as resoluções atualizadas de 2025.

- [Clique aqui.](#)

## INFORMAÇÃO 32: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00;**
- **Telefone e WhatsApp: [\(19\) 3772-2787](#), [\(19\) 3772- 2788](#) e [\(19\) 3772-2798](#).**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

**INFORMAÇÃO 33: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento**

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*