**ATA DE REUNIÃO DA COORDENAÇÃO GREMISTA**

Aos (dia, ex: cinco) dias do mês de (mês, ex: abril) do ano de dois mil e vinte e (ano, ex: cinco), reuniram-se às (horário, ex: 14h00) na sala (número ou nome da sala, ex: Sala de Reuniões) nas dependências da EE (nome da escola, ex: EE João Silva), a coordenação do Grêmio Estudantil (nome do Grêmio, ex: União Jovem, nome de grêmio não é nome da chapa).

Na ocasião, foram tratados e discutidos os seguintes pontos:

* (Primeiro ponto, ex: Organização do cronograma de atividades do semestre);
* (Segundo ponto, ex: Propostas de integração entre as turmas para o mês de maio);
* (Terceiro ponto, ex: Discussão sobre o orçamento disponível para projetos culturais).

Deliberações:

No segundo ponto, foi tratado (detalhamento, ex: o planejamento da integração entre as turmas, onde o aluno coordenador deu a seguinte opinião: "Devemos focar em atividades esportivas e culturais". A proposta foi discutida por todos os presentes e aprovada por unanimidade).

As propostas aprovadas para encaminhamento foram:

* (Exemplo: Realizar uma gincana esportiva no dia 20 de maio);
* (Exemplo: Organizar uma feira cultural com apresentações artísticas no dia 27 de maio).

A reunião foi presidida pelo (cargo, ex: Coordenador Geral do Grêmio Estudantil, ex: João Santos) e secretariada por mim, (nome de quem secretariou, ex: Maria Oliveira).

Não tendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às (horário, ex: 15h30), e esta ata, depois de lida e aprovada, segue assinada pelos presentes.

|  |
| --- |
| **Assinatura dos presentes:** |
| **Nome:** | **Cargo:** | **Assinatura:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Orientação para preenchimento: Se a reunião envolveu decisões importantes ou aprovou resoluções, recomenda-se detalhar o contexto de cada proposta para garantir que todas as deliberações sejam bem documentadas e compreendidas.