

# DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO PIRACICABA

## REDE

SOLICITADO: Núcleo Pedagógico

AUTORIZADO: Dirigente

TRANSMITIDO: Norberto

REDE: 0004/2025

DATA: 21/01/2025

ASSUNTO: **Sala do Futuro Professor – Diário de Classe (Implementação)**

### SALA DO FUTURO PROFESSOR – DIÁRIO DE CLASSE

Depois da implementação SALA DO FUTURO ALUNOS teremos agora, a ambientação SALA DO FUTURO PROFESSORES, que você poderá ter acesso no seguinte endereço:

<https://saladofuturoprofessor.educacao.sp.gov.br/>

A autenticação dessa ambientação é o CPF e a senha que já está em uso no sistema GOV.BR. Ao acessar, o professor terá permissão de entrar em seu DIÁRIO DE CLASSE, registrando a frequência e o conteúdo de cada aula.

O registro de aula automaticamente será associado juntamente com o BI (professor presente).

No planejamento, deixar um tempo para os professores acessarem a plataforma para testes. Nesse momento, a plataforma não apresentará um conteúdo completo, apenas no dia 3 de fevereiro.

### Funcionalidades da sala do futuro:



The screenshot displays the web interface for the 'Sala do Futuro Professor'. At the top, it shows the logo of the Government of São Paulo and the title 'Uso da Sala do Futuro Professor'. Below this, there is a navigation menu and a main content area titled 'Diário de Classe'. The main content area features four prominent buttons: 'Frequência', 'Registro de Aulas', 'Avaliação', and 'Fechamento'. To the right of the interface, a list of functionalities is provided:

- Diário de Classe:
- Frequência (Consulta e Lançamento);
- Registro de Aulas;
- Avaliação (Consulta e Lançamento);
- Fechamento (Consulta e Lançamento);
- Relatório de Registro de aula e Frequência;
- Mapão;
- Acesso do eventual:

Qual o papel da escola?

Diretores, Vice-diretores, CGPGs e GOEs, terão acesso à sala do futuro para monitoramento e liberação de professores eventuais (escolas de tempo parcial).

- **Escolas de tempo parcial**

Em caso de faltas de professores regentes com aulas atribuídas nas escolas de tempo parcial, a equipe gestora, precisará liberar o acesso na SED para esse eventual fazer o registro e gerar a falta para o professor regente. **SÓ COM ESSE PROCEDIMENTO, O PROFESSOR EVENTUAL TERÁ SEU PAGAMENTO.**

- **Escolas de tempo integral (PEI)**

Em caso de faltas de professores regentes que estão com aulas atribuídas em PEI, a equipe gestora também fará a liberação do professor que irá substituir, porém o sistema não gerará pagamento. Já que todos os professores recebem por 40 horas. A falta será registrada.

**IMPORTANTE: A EQUIPE GESTORA PRECISARÁ REALIZAR ESSE PROCEDIMENTO ANTES DO PROFESSOR QUE IRÁ SUBSTITUIR ENTRAR NA SALA.**

- OBSERVE O PROCEDIMENTO:

## INDICAR SUBSTITUIÇÃO

Para indicar substituição é necessário acessar:

➤ SED > RECURSOS HUMANOS > PROFESSOR PRESENTE > GESTÃO PRESENÇA PROFESSOR;

Professor Presente ▾

Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente

Gestão Presença Professor

Registro de Presença em Aula - Professor

## INDICAR SUBSTITUIÇÃO

- Inserir informações de DATA, DIRETORIA, ESCOLA, TIPO DE ENSINO E TURMA, PESQUISAR;

### Gestão Presença Professor

Ano: 2024 ▾


Data: 17/01/2025

Diretoria: NORTE 2 ▾

Escola: ASSIS JOSE AMBROSIO ▾

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS ▾

Turma: 6º ANO C MANHA ANUAL ▾



## INDICAR SUBSTITUIÇÃO

- Verificar horário e disciplina;
- Selecionar o lápis para indicar a substituição;

Horário Início Aula	Horário Fim Aula	Disciplina	Substituição	CPF Professor Responsável	DI Professor Responsável	Presença Professor	CPF Professor Substituição	DI Professor Substituição	Presença Substituto	Indicar Substituição
07:00:00	07:45:00	CIENCIAS	Sim		1			1		
07:45:00	08:30:00	HISTORIA	Não		1					
08:30:00	09:15:00	EDUCACAO FISICA	Não		1					
09:35:00	10:20:00	MATEMATICA	Não		1					
10:20:00	11:05:00	LINGUA PORTUGUESA	Não		1					
11:05:00	11:50:00	ORIENTACAO DE ESTUDOS	Não		1					
11:50:00	12:35:00	ARTE	Não		1					

## INDICAR SUBSTITUIÇÃO

- Incluir tipo de vínculo, CPF e DI;
- Após aparecer o nome do docente, salvar;

Indicação Substituição

Indicar Substituição

Tipo de Vínculo: Docente com vínculo ▾

CPF: 380.215.868-77

DI: 1

Procurar

Nome:

Fechar Salvar

A equipe gestora terá um papel também de monitoramento. Observe as legendas:

## CONSULTAR PRESENÇA

- Consultar de acordo com a legenda;

● - Não tem lançamento de atribuição/aula no dia. ● - Falta Aula - faltou em alguma aula do dia.  
○ - Sem lançamento do professor presente. 📅 - Requerimento de falta informado.  
● - Presença em todas as aulas do professor no dia. 📅 - Requerimento de falta deferido.  
● - Falta dia - faltou todas aulas do dia. 📅 - Requerimento de falta indeferido.

Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
02/09/2024	03/09/2024	04/09/2024	05/09/2024	06/09/2024
09/09/2024	10/09/2024	11/09/2024	12/09/2024	13/09/2024
16/09/2024	17/09/2024	18/09/2024	19/09/2024	20/09/2024
23/09/2024	24/09/2024	25/09/2024	26/09/2024	27/09/2024

Nas escolas de tempo parcial, a gestão de pagamento também poderá ser feita pela equipe gestora:

## GESTÃO DE PAGAMENTO

Para indicar substituição é necessário acessar:

- SED > RECURSOS HUMANOS > PROFESSOR PRESENTE > GESTÃO DE PAGAMENTOS: SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL DOCENTE;

Professor Presente ▾

Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente

Gestão Presença Professor

Registro de Presença em Aula - Professor

# GESTÃO DE PAGAMENTO

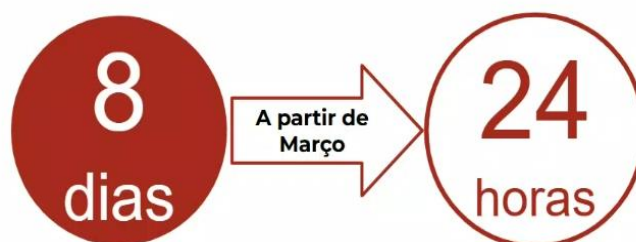
- As situações do pagamento poderão ser as seguintes:
- Enviado: Situação do pagamento que foi enviado para a folha;
- Não enviado: Situação do pagamento que não entrou na geração do arquivo da folha;
- Pagamento Processado: Será apresentada na situação do pagamento das aulas em substituição estiverem pagas integralmente;
- Pagamento Rejeitado: Será apresentado na situação em que o pagamento foi rejeitado pela SEFAZ;
- Pagamento Rejeitado Fora do Limite de Horas: Será apresentado na situação em que o pagamento foi rejeitado pela SEFAZ e as horas estouraram o limite diário/mensal, sendo assim só será enviado para pagamento a quantidade de aulas previstas na legislação, após análise e liberação do Diretor de Escola/Diretor Escolar.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO



## Pontos Importantes sobre o Pagamento

<b>Mar/25</b> <b>Professores Eventuais</b>  O fechamento será realizado em dois períodos: <b>do dia 1º ao dia 15</b> , com envio à SEFAZ para pagamento <b>no 5º dia útil do mês seguinte</b> ; e <b>do dia 16 ao dia 15 do mês seguinte</b> , totalizando um ciclo de 30 dias	<b>Jun/25</b> <b>Professores Regentes</b>  O pagamento terá início em <b>junho de 2025</b> , com base nos registros de <b>frequência dos estudantes e no conteúdo das aulas</b> registrados na Sala do Futuro Professor. • Registro de frequência e conteúdo em <b>24h</b> a partir de Março de 2025.	<b>Jun/25</b> <b>Administrativo</b>  <b>Diretoria de Ensino</b>  <b>Órgão Central</b>  <b>Em construção</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Início em 03 de fevereiro de 2025, com os <b>pagamentos sendo efetuados em março</b>.</li><li>• O pagamento <b>será realizado apenas mediante o registro da frequência e do conteúdo na Sala do Futuro Professor</b>.</li><li>• Registro de frequência e conteúdo em <b>24h</b> a partir de Março de 2025.</li></ul>		



No mês de fevereiro, **o prazo para registro de frequência será de 8 dias**, como período de adaptação. A partir de março, **o registro deverá ser realizado em até 24 horas**.

Caso o professor **não realize o registro dentro do prazo**, a **falta será alocada automaticamente**. Caberá ao Diretor realizar o registro de frequência e conteúdo após o prazo estipulado, no entanto, **sem atribuir presença ao professor**.

- **Considerações finais**

Docentes que não ministram aulas diretamente com aulas de projetos, segue a mesma rotina que é atualmente. Unidade Escolar – SED.

A plataforma terá todas as funcionalidades a partir de 3 de fevereiro, mas é importante que no planejamento haja um momento em que os professores acessem para lembrarem a senha, autenticação etc.

Os pagamentos vinculados à sala do futuro professor, começam em MARÇO com caráter de professor eventual e já para professores regentes, aqueles que já estão com aulas atribuídas, começarão a partir de JUNHO, porém é de extrema importância que os registros comecem já no primeiro dia de aula.

O livro ponto ainda continua normalmente.

Em fevereiro, o prazo para registro de aula – diário de classe, será de 8 dias, em março de 24 horas, caso contrário, esse docente poderá ficar com falta.

Abaixo alguns TUTORIAIS essenciais para consulta e informação.

- [https://drive.google.com/drive/folders/1kncaxtF3PmdB8ih0q5wbFXI7ic\\_nQi-i?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1kncaxtF3PmdB8ih0q5wbFXI7ic_nQi-i?usp=sharing)

Convido os diretores para uma reunião online no dia 24 de janeiro das 14h00 às 15h30. Essa reunião será organizada pela SEDUC e de extrema importância.


- **24/01/2025 (sexta-feira):**
  - Horário: 14h às 15h30min
  - Público: Interior III
  - Link de Acesso: [Acessar reunião no Teams](#)

O cronograma completo pode ser visto na imagem abaixo.


## Cronograma de Implementação | Formação

JANEIRO   2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1. **Central de Atendimento – Formação Remota Intensiva – 09jan25**
  - a. Introdução e Capacitação Técnica – 2h
2. **Anúncio do Diário de Classe será na Sala do Futuro Professor | 13jan25**
3. **Formação os Diretores e Supervisores da Vida Escolar | 13jan25 às 09h (duração de 1h)**
4. **II Formação e Comunicação com os Dirigentes | 21jan25 às 15h (duração de 1h)**
5. **Formação dos Diretores Escolares | Teams**
  - a. Capital (Polo 1 a 3) no dia 22jan25 das 09h às 10h30min
  - b. Grande São Paulo (Polo 4 a 6) no dia 23jan25 das 09h às 10h30min
  - c. Interior I no dia 23jan25 das 14h às 15h30min
  - d. Interior II no dia 24jan25 das 09h às 10h30min
  - e. Interior III no dia 24jan25 das 14h às 15h30min
6. **LIVE com os Professores das Escolas | 03 e 04 de fevereiro de 2025 das 10h às 11h30min**
  - a. Serão duas LIVES para os professores apresentando a Sala do Futuro do Professor passo a passo nos quatro módulos.
7. **Semana de Tira-Dúvidas do dia 03 a 07fev25 das 09h às 10h**
  - a. Uma equipe estará disponível todos os dias, por um período de **1 hora**, para atender diretamente as dúvidas de **qualquer membro das unidades escolares**. Esse plantão visa esclarecer questionamentos e aliviar as preocupações relacionadas ao processo de implementação do Projeto, proporcionando **suporte direto com os envolvidos do projeto**.
7. **Encontro com os Diretores do dia 10 a 20fev25 | Tira Dúvidas**
  - a. **1º dia** (10, 12, 17 e 19 de fevereiro)
    - i. Diário de Classe | Sala do Futuro Professor
    - ii. Professor Presente | Professores **Eventuais** e Pagamento
  - b. **2º dia** (11, 13, 18 e 20 de fevereiro)
    - i. Sala do Futuro **Alunos e Responsáveis**
    - ii. Diário de Classe | Sala do Futuro Professor



Divisão das DE e Escolas  
para as Formações dos  
Diretores das Escolas



Qualquer dúvida estou à disposição,

**Eloise Benvenuto Trevisan – Pec**  
**De acordo, Fábio Augusto Negreiros - Dirigente Regional de Ensino**