



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**Diretoria de Ensino de São José Dos Campos**  
**E.E. "Marilda Ferreira Brito Barros Pereira"**  
Rua Manoel Saldanha, 401 – Jd. Esplanada II –  
CEP: 12.240-330 – São José dos Campos - Tel: ( 12 ) 3922-2543

### **EDITAL COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA – ENSINO MÉDIO**

A Direção da EE Marilda Ferreira Brito Barros Pereira, da Diretoria de Ensino da Região de São José dos Campos, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Res. Seduc 53/2022, que dispõe sobre a função gratificada de Coordenador de Gestão Pedagógica e dá providências correlatas, torna público o presente edital de abertura do processo de atribuição e designação para o Posto de Trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica – Ensino Médio, nesta Unidade Escolar.

#### **Da vaga:**

01 (uma) vaga para Coordenador de Gestão Pedagógica – Ensino Médio

Dos requisitos para exercício da função:

- a) Ser docente titular de cargo ou ocupante de função-atividade (estável, celetista ou categoria F), podendo se encontrar na condição de adido ou em readaptação, sendo que, no caso de docente readaptado, a designação somente poderá ocorrer após manifestação favorável da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde da Secretaria de Gestão Pública – CAAS;
- b) Contar com, no mínimo, 03 (três) anos de experiência no magistério público estadual, ou seja, 1.095 (um mil e noventa e cinco) dias de efetivo exercício;
- c) Ser portador de diploma de licenciatura plena;
- d) Encontrar-se em efetivo exercício.

#### **Das atribuições do Coordenador de Gestão Pedagógica:**

- a) Atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
- b) Orientar o trabalho dos docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;
- c) Ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos impressos e os recursos tecnológicos, sobretudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;
- d) Apoiar a análise de indicadores de desempenho e frequência dos estudantes para a tomada de decisões visando favorecer melhoria da aprendizagem e a continuidade dos estudos;
- e) Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e a análise dos resultados dos estudos de reforço e recuperação;



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**Diretoria de Ensino de São José Dos Campos**  
**E.E. "Marilda Ferreira Brito Barros Pereira"**  
Rua Manoel Saldanha, 401 – Jd. Esplanada II –  
CEP: 12.240-330 – São José dos Campos - Tel: ( 12 ) 3922-2543

f) Decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou dos componentes curriculares, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante aplicação de mecanismos de apoio escolar, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;

g) Orientar os professores quanto as concepções que subsidiam práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes as áreas do conhecimento e componentes curriculares que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;

h) Coordenar a elaboração, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;

i) Tomar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:

1) A participação proativa de todos os professores, nas aulas e trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;

2) A vivência de situações de ensino, de aprendizagem e avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;

3) As abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;

4) A divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem-sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola.

**Dos documentos necessários:**

No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar cópias que ficarão retidas, dos seguintes documentos:

a) Currículo acadêmico e proposta de trabalho;

b) Comprovação de conclusão de cursos promovidos pela SEE/SP, em qualquer de suas instâncias, especialmente aqueles que se referirem diretamente à atuação do Professor Coordenador;



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**Diretoria de Ensino de São José Dos Campos**  
**E.E. "Marilda Ferreira Brito Barros Pereira"**  
Rua Manoel Saldanha, 401 – Jd. Esplanada II –  
CEP: 12.240-330 – São José dos Campos - Tel: ( 12 ) 3922-2543

- c) Comprovação de cursos de atualização, especialização ou pós-graduação que considere pertinentes ao exercício da função de professor coordenador nos termos das atribuições e do perfil profissional esperado;
- d) Documento oficial com foto (RG civil, CNH ou Passaporte Nacional) e CPF;
- e) Documento com contagem de tempo de serviço ao magistério público estadual, que comprove 1.095 (um mil e noventa e cinco dias) de efetivo exercício;
- f) Termo de anuência.

**Das etapas:**

**Inscrição e entrega de documentos:**

- Entrega da proposta impressa na unidade escolar ou via e-mail (e045470a@educacao.sp.gov.br): de 03/01/2025 a 13/01/2025.
- Horário da entrega presencial de documentos: das 08h30 às 16h30.
- Entrevista: Dia 20/01/2025.
- Divulgação do resultado: 27 /01/2025.
- Horário das entrevistas – previamente agendado.

**Da análise dos documentos do perfil profissional:**

- a) Após a realização das entrevistas de todos os inscritos, o Diretor da Escola e Comissão designada indicará o docente que venha a ser selecionado para ocupar o posto de trabalho, levando em conta o resultado da entrevista, o perfil profissional e o percurso acadêmico comprovado na entrega de documentos.
- b) Fica reservada ao gestor escolar a decisão pela não indicação de qualquer inscrito.

**Das disposições finais:**

- a) As etapas deste processo de seleção não poderão ser feitas por procuração;
- b) Os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados no ato da inscrição, posteriormente não será realizada juntada de documentação;
- c) O ato de Inscrição no Processo de Seleção implica na aceitação, por parte do candidato, de todas as disposições constantes no presente Edital e conhecimento o da legislação específica;
- d) O envio de documentos incompletos ou inlegíveis não serão analisados pela comissão, implicando na desclassificação do candidato;



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**Diretoria de Ensino de São José Dos Campos**  
**E.E. "Marilda Ferreira Brito Barros Pereira "**  
Rua Manoel Saldanha, 401 – Jd. Esplanada II –  
CEP: 12.240-330 – São José dos Campos - Tel: ( 12 ) 3922-2543

- e) O coordenador de Gestão Pedagógica cumprirá carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com intervalo de uma hora para almoço/janta;
- f) O não comparecimento à entrevista, implica na desclassificação do candidato:
- d) Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor da Unidade Escolar.

São José dos Campos, 02 de janeiro de 2025.

  
Sílvia V. O. M. Santos  
Diretora Substituta  
RG 17.609.842-2