



Solicitação de Cuidador

I – Encaminhar o expediente, pelo SEI, ao SEDUC-PROT-STA (PROTOCOLO) da Diretoria de Ensino de Santo André, contendo os seguintes documentos:

- 1- Check List por aluno (assinado pelo diretor da Unidade Escolar, PCNP responsável pela Educação Especial e Dirigente da Diretoria de Ensino) – Anexo I;
- 2- Ofício da direção - Anexo II;
- 3- Questionário Individual do Aluno - Anexo III;
- 4- Termo de solicitação, ciência e responsabilidade - Anexo IV;
- 5- Laudo Médico com CID legíveis, carimbo e assinatura do médico responsável;
- 6- Cópia da ficha de Matrícula e da Necessidade Especial informada na SED;
- 7- Relatório circunstanciado da Equipe Escolar explicitando, pontualmente, as reais necessidades do aluno para com os serviços de cuidador nas atividades de vida diária, na garantia da frequência e socialização, sendo assinado por Coordenação Pedagógica e Direção;
- 8- Relatório da Especialista da Sala de Recursos, devidamente assinado (*caso o aluno frequente a referida sala*).

Equipe da Educação Especial