



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria de Estado da Educação  
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

Carapicuíba, 13 de janeiro de 2025.

## **CIRCULAR Nº 01/2025**

Prezados,

Diretores de Escola

Equipe Escolar

**“Aqui formamos cidadãos para um mundo melhor.”**

Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

**Atenciosamente**

**Hilton Silva**

**Dirigente Regional de Ensino**



## SUMÁRIO

NIT – NÚCLEO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA .....	3
NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO .....	3
ESE – EQUIPE DE SUPERVISÃO ESCOLAR .....	4



## **CIE - Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar**

NIT – NÚCLEO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CITEM - 2025 - Nº 06

São Paulo, 10 de janeiro de 2025

**Comunicado CIEQ nº 01/2025**

**Orientação sobre Aquisição de Notebooks e Plataformas de Recarga**

**Prezado(a)s Diretores(as) Escolares,**

O Centro de Instalações e Equipamentos (CIEQ) vem por meio deste, comunicar **que não é recomendada a aquisição de notebooks e plataformas de recarga neste momento** considerando que a ATA de Registro de Preços da PRODESP referente à aquisição desses equipamentos e da qual a SEDUC é participante, encontra-se vigente.

**Portanto, a partir da data deste comunicado, não é mais permitido a compra de Notebooks e Plataformas de carregamento.**

Agradecemos a colaboração e comprometimento de todos.

## **NPE – Núcleo Pedagógico**

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

**IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE).**

**COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2024 - Nº 07.**

São Paulo, 10 de janeiro de 2025



Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

**Assuntos:**

1. Exposição “Viagem Literária”, na EFAPE
- 

**1. Exposição “Viagem Literária”, n EFAPE**

- **Ação:** A equipe da biblioteca da EFAPE/CRE Mario Covas sugere, com a exposição “Viagem Literária”, alguns títulos para que você curta um bom passeio literário nessa época de férias. Venha conferir!
- **Formato:** Presencial, na biblioteca da EFAPE/CRE Mario Covas
- **Público-alvo:** todos os profissionais da SEDUC-SP
- **Data:** De janeiro a fevereiro
- **Mais informações:** escreva para [nucleodebibliotecacre@educacao.sp.gov.br](mailto:nucleodebibliotecacre@educacao.sp.gov.br)

**ESE – Equipe de Supervisão Escolar**

ESE – EQUIPE DE SUPERVISÃO ESCOLAR

Retomada dos assuntos:

1. **Planejamento escolar 2025** O Planejamento Escolar de 2025 está marcado para os dias 29, 30 e 31 de janeiro. Nesse período, todas as Unidades Escolares da rede estadual devem reunir a equipe gestora, docente e de funcionários para construir o que será realizado no ano letivo de 2025. O planejamento escolar é um momento importante para olharmos para o que funcionou bem no ano anterior e o que precisamos ajustar no novo ano, estabelecendo novas metas e compromissos e planejando experiências de Governo do Estado de São Paulo Secretaria de Estado da Educação Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba  
Página 11 de 17 aprendizagem que garantam uma educação de qualidade para todos os estudantes paulistas. Para apoiar as Diretorias de Ensino e as Unidades



Escolares para a realização desse momento, a Coordenadoria Pedagógica da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo produziu dois documentos. O primeiro deles é o Roteiro de Planejamento Escolar 2025, com orientações e sugestões para os gestores escolares sobre a organização e realização do planejamento.

O documento está disponível em formato PPT, dada a expectativa de que ele seja adaptado e enriquecido por cada gestor escolar. O segundo documento é o Guia de Apoio ao Planejamento Escolar 2025, que resume as ações, as iniciativas, os programas e os projetos pedagógicos criados pela SEDUCSP para a rede. É importante que esse documento também seja disponibilizado para todos os professores, de forma que eles se inteirem sobre ações que vão apoiá-los em seu trabalho ao longo do ano. Ambos os documentos podem ser acessados por este link: <https://bit.ly/planejamento-escolar-2025-sp>

Também criamos um link encurtado para o compartilhamento do Guia de Apoio ao Planejamento Escolar 2025: <https://bit.ly/guia-apoio-planejamento-escolar-2025-sp>

Um ótimo planejamento para todos!

2. **Calendário pedagógico 2025** Para apoiar o planejamento do ano letivo, a Coordenadoria Pedagógica definiu o calendário pedagógico de 2025. Nele, constam as seguintes datas:

- Prova Paulista
  - Avaliações do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo (SARESP) ● Avaliações Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb)
  - Olimpíada de Matemática São Paulo (OMASP)
  - Olimpíada de Redação São Paulo (REDASP) Governo do Estado de São Paulo
- Secretaria de Estado da Educação Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba  
Página 12 de 17 O calendário pode ser acessado por este link: <https://bit.ly/calendario-pedagogico-2025-seducsp>

Assuntos do Boletim Semanal Subsecretaria Ano 2025 - Nº 01

### **1. Fiscais de contrato de psicólogos das diretorias de ensino**

Informamos que, a partir desta data, apenas os PEC's com atuação prioritária na pasta de Convivência, deverão ser responsáveis pela fiscalização dos contratos de psicólogos. Os supervisores de ensino não poderão ter essa atribuição.



Para tanto, solicitamos que os PEC procurem o CRH de suas respectivas diretorias de ensino para que seja providenciada a atualização no banco de dados da SED.

Nas Diretorias de Ensino onde houver dois PEC, ambos devem atuar como fiscais e dividir a gestão das escolas entre si.

Essa mudança visa otimizar o processo de fiscalização, garantindo que os PEC, que possuem uma formação mais alinhada com as necessidades dos contratos de psicólogos, possam desempenhar essa função de maneira mais eficaz. Além disso, essa alteração permitirá que os supervisores de ensino possam focar em suas atribuições principais, melhorando a qualidade do ensino e a gestão pedagógica.

## **2. Grêmios Estudantis – Cadastro, Orientações 2025 e Reuniões**

O Grêmios Estudantis é peça fundamental na promoção de uma escola democrática e participativa, garantindo o protagonismo estudantil e fortalecendo os vínculos entre gestão escolar e estudantes. Para melhorar as ações relacionadas ao Grêmios Estudantis, solicitamos atenção às seguintes informações: 1. Cadastro dos Pontos Focais do Grêmios Estudantis É obrigatório que os dados dos Pontos Focais do Grêmios Estudantis (Supervisores e PECs) nas Diretorias de Ensino sejam cadastrados e atualizados na Secretaria Escolar Digital (SED). Prazo para conclusão: até 17 de janeiro de 2025. Local: menu Gestão Escola > Gestão Democrática > Cadastro de Articuladores na SED. Cada Diretoria de Ensino deverá indicar, no mínimo, um PEC como Ponto Focal para o Grêmios Estudantis. A indicação de outros servidores é facultativa e de responsabilidade da Diretoria de Ensino. Após o prazo, a equipe responsável pelo Grêmios Estudantis Paulista atualizará os grupos de comunicação, acessos a documentos e agendas mensais. 2. Orientações 2025 do Grêmios Estudantis Paulista O Grêmios Estudantis fomenta a participação ativa dos estudantes, promovendo liderança, trabalho em equipe e diálogo na comunidade escolar, além de fortalecer a cultura democrática. Desde 2022, a SEDUC-SP disponibiliza documentos orientados às Diretorias de Ensino e às escolas. Para 2025, os materiais para as escolas serão centralizados em um Google Sites, que contará com:

- Informações atualizadas;
  - Orientações práticas;
  - Documentos exclusivos para a Diretoria de Ensino (não devem ser compartilhados com as escolas). Links de acesso: Documento Orientador da Diretoria de Ensino (Não deve ser compartilhado com as escolas) Orientações para as escolas sobre o Grêmios Estudantis Paulista O google site poderá ser atualizado regularmente para atender às demandas escolares.
3. Reuniões com o Grêmios Estudantis – Resolução nº 57/2024 Considerando o disposto no item "Reuniões com o Grêmios Estudantis" da Resolução nº 57/2024, esclarecemos que deverão ser contempladas as seguintes ações



- Assembleia geral dos estudantes (1º e 2º semestre);
  - N1 - Reuniões dos coordenadores gremistas, representantes de classe/líderes de turma e comissões estudantis;
  - Reuniões ordinárias da coordenação gremista (1 por mês letivo);
  - Reunião do conselho de representantes de classe/líderes de turma (data próxima ao conselho de classe ou no próprio dia do conselho de classe).
4. Reunião de Estratégias Grêmio Estudantil 2025 com pontos Focais do Grêmio Estudantil No dia 21 de janeiro de 2025 das 14h às 17h, informamos que haverá uma reunião com os pontos focais do Grêmio Estudantil via plataforma Teams, para tratar dos assuntos relacionadas as estratégias do ano de 2025 para o Grêmio Estudantil. O link para a participação será enviado ao ponto focal mediante a inserção do seu e-mail na SED, no momento do cadastro do ponto focal. Permanecemos à disposição para esclarecimentos. Equipe Central dos Grêmios Estudantis.

**1. Regulamentação da Prestação de Contas da Bolsa Auxílio Instalação do Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo" Int**

Considerando as disposições da Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023, do Decreto nº 68.540, de 22 de maio de 2024, e da Resolução SEDUC-SP nº 47, de 3 de julho de 2024, este comunicado tem como objetivo estabelecer diretrizes para as Comissões Regionais de Acompanhamento do Programa para a comprovação de despesas e prestação de contas relacionadas à bolsa auxílio instalação do Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo".

1. Utilização da Bolsa Auxílio Instalação A bolsa auxílio instalação destina-se exclusivamente à cobertura de despesas de pré-embarque, conforme especificado no Art. 9º da Lei nº 17.861/2023 e no Edital do Programa. Estas incluem, mas não se limitam a:
  - Autorizações de viagem (documentos);
  - Vestuário e material de viagem;
  - Medicamentos e produtos de higiene pessoal;
  - Exames médicos e demais custos previstos em reuniões de pré-embarque;
  - Outras despesas autorizadas

2. Procedimentos para a Prestação de Contas

Os alunos beneficiários e seus responsáveis legais devem apresentar à Comissão Regional de



Acompanhamento do Programa um relatório comprobatório das despesas, contendo:

1. Recibos ou comprovantes de compra relacionados aos itens especificados;
2. Fotografias das aquisições, se aplicável;
3. Declaração assinada pelo responsável legal, confirmando a aplicação dos recursos para os fins previstos.

### 3. Justificativa para a Extensão do Prazo de Prestação de Contas

Tendo em vista as dificuldades operacionais relatadas por estudantes e familiares, bem como a proximidade das datas de embarque em algumas situações, a Secretaria da Educação autoriza, em caráter excepcional, a apresentação da prestação de contas fora do limite estipulado. Essa flexibilização visa garantir o cumprimento do objetivo do Programa e minimizar prejuízos aos participantes.

### 4. Consequências do Não Cumprimento

O não envio da documentação comprobatória dentro do estabelecido acarretará:

1. Desligamento do aluno do Programa, conforme Art. 13, § 2º, da Resolução SEDUC-SP nº 47/2024;
2. Impedimento de participação em futuras edições do Programa.

### 5. Orientações Finais

Para esclarecimentos adicionais, os alunos e responsáveis devem entrar em contato com a Comissão Regional de Acompanhamento do Programa, que estará à disposição para auxiliar em todo o processo. A equipe Prontos pro Mundo está à disposição para auxiliar as Comissões Regionais. As prestações de contas atestadas pelas Comissões Regionais serão verificadas e apuradas pela equipe de fiscalização da SEDUC em tempo oportuno, conforme os procedimentos





internos estabelecidos.

## 6. Sugestão / Modelo

### RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – BOLSA AUXÍLIO-INSTALAÇÃO

Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo"

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Matrícula escolar: \_\_\_\_\_

Unidade escolar: \_\_\_\_\_

País de destino do intercâmbio: \_\_\_\_\_

#### 2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL (SE APLICÁVEL)

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

#### 3. DETALHAMENTO DAS DESPESAS

Preencha as tabelas abaixo com os detalhes de cada despesa relacionada ao auxílio-instalação.

Data Categoria da

Despesa

Descrição Valor (R\$) Comprovante  
(anexado)

dd/mm/aaaa Sim / Não

dd/mm/aaaa Sim / Não

dd/mm/aaaa Sim / Não

dd/mm/aaaa Sim / Não

dd/mm/aaaa Sim / Não

TOTAL DAS DESPESAS: R\$ \_\_\_\_\_

#### 4. DOCUMENTOS ANEXADOS

Marque os documentos enviados junto ao relatório:

Recibos/faturas das despesas realizadas

BOLETIM SEMANAL SUBSECRETARIA

10.01.2025 9

3.08.2022.07

Fotografias comprobatórias (se aplicável)

Cópia dos documentos pessoais (se solicitado)

#### 5. DECLARAÇÃO



Declaro para os devidos fins que as informações prestadas acima são verdadeiras e que os recursos recebidos foram integralmente utilizados para as finalidades descritas na Lei nº 17.861/2023, no Decreto nº 68.540/2024 e no Edital do Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo".

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável legal: \_\_\_\_\_

6. PARA USO DA COMISSÃO REGIONAL

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Analisado por: \_\_\_\_\_

Parecer:

Prestação de contas aprovada

Prestação de contas pendente de correções (detalhar): \_\_\_\_\_

Prestação de contas reprovada (justificar): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. **Olimpiadas Científicas SEDUC 2025: Apresentação do Projeto Escolas e de Aulas Olímpicas 2025 | RESOLUÇÃO SEDUC Nº 01, DE 6 DE JANEIRO DE 2025**

**1. Projeto de Olimpíadas Científicas**

O Projeto de Olimpíadas Científicas, que já realizou, em 2024, as Olimpíadas de Matemática e de Redação, comunica a criação de mais uma frente – as Aulas Olímpicas. Sendo assim, a partir de janeiro de 2025, o Projeto passa a ser organizado da seguinte maneira:

I - Olimpíada de Matemática: voltada ao desenvolvimento do raciocínio lógico, da resolução de problemas e da aplicação de conceitos matemáticos em contextos reais;

II - Olimpíada de Redação: destinada a estimular a escrita criativa, o pensamento crítico e a capacidade de argumentação, considerando diferentes gêneros textuais;

III – Escolas Olímpicas: unidade escolar no Estado de São Paulo, destinada ao desenvolvimento de projetos pedagógicos voltados à preparação de alunos



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria de Estado da Educação  
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

para olimpíadas científicas e competições de conhecimento, com ênfase nas áreas de matemática e ciências correlatas.

A presente comunicação tem como objetivo, sobretudo, esclarecer sobre o processo de instituição das Escolas Olímpicas e, conseqüentemente, das Aulas Olímpicas – para o estabelecimento desta frente, será imprescindível a organização da Diretoria de Ensino no que diz respeito aos procedimentos necessários para abertura das Escolas Olímpicas nas unidades escolares.

A Escola Olímpica tem como finalidade oferecer ensino qualificado, promover o enriquecimento curricular e potencializar o desempenho acadêmico dos alunos participantes. Nela, a intenção é facilitar um ambiente de encontro de estudantes que são destaques no campo da matemática e de suas tecnologias e preparar esses alunos para os principais processos olímpicos em âmbito nacional e internacional. Para a realização do Projeto, está prevista uma série de etapas, que já se inicia, para as Diretorias de Ensino, no dia 13 de janeiro.

As Escolas Olímpicas deverão ser constituídas pelos seguintes pilares:

I – Professor Olímpico, selecionado pela Diretoria de Ensino.

II – Agente de Organização Escolar, escolhido pela Diretoria de ensino.

III – Aulas Olímpicas, ministradas sempre aos sábados em unidade escolar eleita pela Diretoria de Ensino, em município já previamente indicado pela equipe de Olimpíada da COPED.

IV – Presença de estudantes interessados para formar turmas olímpicas, que estejam dentro do público esperado – alunos do 6º ano a 3ª série do Ensino Médio, que tenham sido medalhistas da OMASP 2024, de outras olimpíadas relevantes ou indicados pela Diretoria de Ensino. Ressalta-se que a Escola Olímpica será implementada de forma descentralizada, observando a organização por Diretorias de Ensino, e estará sujeita às diretrizes da Coordenadoria PedagógicaCOPED.

A Diretoria de Ensino responsabilizar-se-á por: coordenar, acompanhar e homologar o processo de seleção de estudantes da Escola Olímpica; coordenar e acompanhar o processo de seleção, classificação e indicação de docente para os postos de Professor da Escola Olímpica e Agente de Organização da Escola Olímpica; homologar o processo de seleção e classificação realizado de forma regionalizada; organizar a montagem de Escolas Olímpicas e suas respectivas turmas; acompanhar, avaliar e orientar a organização e o funcionamento das Escolas Olímpicas.

Todo o processo de seleção de unidades escolares para abertura das Escolas Olímpicas, bem como seleção de aluno, abertura de turmas e atribuição de



professores acontecerá pela plataforma SED e já pode ser iniciado no dia 13 de janeiro, de acordo com o tutorial presente neste link:

[https://seesp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/rubia\\_prado\\_educacao\\_sp\\_gov\\_br/Eo2Ka5nLPhBPqSv5E4rV\\_o0B1vmIKjkbqUs3U\\_6ojblWUw?e=zB4YSH](https://seesp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/rubia_prado_educacao_sp_gov_br/Eo2Ka5nLPhBPqSv5E4rV_o0B1vmIKjkbqUs3U_6ojblWUw?e=zB4YSH) (Escolas Olímpicas - material compartilhado.)

**Para maior detalhamento de todo o Projeto, é imprescindível a leitura da RESOLUÇÃO SEDUC Nº 01, DE 6 DE JANEIRO DE 2025, que dispõe sobre o Projeto de Olimpíadas Científicas, no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - SEDUC-SP e dá providências correlatas,** que pode ser lida na íntegra neste link: <https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-daeducacao/resolucao-seduc-n-01-de-6-de-janeiro-de-2025-2025010611231220807843>

## **2.Reunião com Dirigentes de Ensino**

Comunicamos reunião (inserida em agenda compartilhada), a ser realizada no dia 16 de janeiro de 2025, às 10hr, com a mediação do coordenador do Projeto de Olimpíadas Científicas, Roberto Serra Campos Junior, que apresentará mais informações sobre todo o processo