CHECKLIST: Programa EnsinoIntegral – PEI

**DESIGNAÇÃO** de **COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGOGICA GERAL OU POR ÁREA DE CONHECIMENTO**

**DOCUMENTAÇÃO**: Enviar pelo **SEI-NAP/AME**

1-Ofício de designação, (modelos anexo)

2-Declaração que não acumula cargo ou se acumula, a publicação do acúmulo que deverá ser antes de entrar em exercicio;

Se acumula, juntar a cópia da publicação do ato decisório atualizado.Atentar para o **limite** de carga horária. A cada designação, atualizar o ato decisório

**ATENÇÃO: A DATA DAS DECLARAÇÕES DEVE ACOMPANHAR A DATA DO PRIMEIRO DIA DA DESIGNAÇÃO!**

3- Diploma e Histórico escolar,

4- Termo de adesão a PEI;

5- Declaração de boa conduta e de não ter sofrido penalidades nos últimos 5 anos;

6- Declaração de parentesco

7- Portaria de designação (modelo anexo) no word.

8- Lauda no word

9- Todos designados na PEI, devem ter unidade de classificação e exercicio na PEI. Caso não estiver, na programação deve ser enviado o Formulário 2. Efetivos e F (e-mail do NAP). Categoria O (e-mail do NFP)