

# Boletim Informativo Semanal

**DIRETORIA DE ENSINO CAMPINAS - OESTE**

Secretaria da  
Educação



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

**TAREFA SP – PILOTO**

•LIVE▶

**04/02 | 14H**

Canais: Diretoria de Ensino, Gestão e Trio Gestor

Público-alvo: Professores do 9º ano e da 2ª série Ensino Médio, Trio Gestor, Supervisores, Dirigentes de Ensino, Núcleo Pedagógico



Secretaria da  
Educação



**Edição n° 008/2025**

31 de janeiro de 2025

**SUMÁRIO**

CONVOCAÇÃO 01: REUNIÃO DE TRABALHO - Diretores .....	3
CONVOCAÇÃO 02: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Conviva.....	3
CONVOCAÇÃO 03: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Anos Iniciais .....	3
INFORMAÇÃO 01: IMPORTANTE – ENCONTRO DE DIRETORES – Email Institucional .....	3
INFORMAÇÃO 02: AULA INAUGURAL.....	4
INFORMAÇÃO 03: ERRATA – Currículo em Ação – Material Impresso .....	4
INFORMAÇÃO 04: PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025 – Indicação de horário e assinatura de contrato para professor Multiplicador.....	4
INFORMAÇÃO 05: PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA PROFESSORES DA PROVÍNCIA DE TOYOMA JAPÃO - 2025..	4
INFORMAÇÃO 06: PROCESSO SELETIVO EFAPE 2025 .....	5
INFORMAÇÃO 07: KIT DE MATERIAL ESCOLAR 2025 – baixa e pedidos de complementação .....	5
INFORMAÇÃO 08: CERTIFICADOS – Curso Antirracismo nas Escolas - 2024.....	6
INFORMAÇÃO 09: MATERIAL PEDAGÓGICO CORUJA - entregas.....	6
INFORMAÇÃO 10: PAGAMENTO DE PROGRESSÃO QAE.....	6
INFORMAÇÃO 11: PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO NAS PROMOÇÕES QM .....	7
INFORMAÇÃO 12: EXAME ADMISSIONAL PARA CONTRATAÇÃO - Reiteração .....	7
INFORMAÇÃO 13: DESIGNAÇÃO PELO ARTIGO 22 .....	8
INFORMAÇÃO 14: CONCURSO DE REMOÇÃO – Docentes - 2025 .....	8
INFORMAÇÃO 15: PROCESSO DE PROMOÇÃO QM - 2022.....	8
INFORMAÇÃO 16: DESFAZIMENTO 2025.....	9
INFORMAÇÃO 17: INFORMATIVO – Centro de Vida Escolar .....	9
INFORMAÇÃO 18: UPGRADE SSD NOTEBOOKS SALA DE AULA POSTIVO 32 GB .....	10
INFORMAÇÃO 19: ALUNOS ELEGÍVEIS AOS SERVIÇOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL – orientações gerais.....	12
INFORMAÇÃO 20: ENTREGA DE MATERIAL DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS RESOLUÇÃO ALUNO MONITOR...12	
INFORMAÇÃO 21: EDITAL DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA .....	13
INFORMAÇÃO 22: INFORMAÇÕES “PRONTOS PRO MUNDO” .....	13
INFORMAÇÃO 23: MATERIAL DA ORIENTAÇÃO TÉCNICA – PLANEJAMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL/2025 .....	14
INFORMAÇÃO 24: INFORMAÇÕES GERAIS – Plantão da Supervisão e Lista de Escolas atualizada .....	14

## **GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL**

### **CONVOCAÇÃO 01: REUNIÃO DE TRABALHO - Diretores**

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Jogos Escolares 2025 e Uso dos Celulares nas Escolas”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Diretor de Escola / Diretor Escolar.

**DATA:** 06 de fevereiro de 2025.

**HORÁRIO:** Ver distribuição dos grupos ([AQUI](#)).

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Rua Candido Mota, 186 – Campinas SP.

### **CONVOCAÇÃO 02: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Conviva**

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Os três pilares de atuação do Conviva SP e a participação ativa do Grêmio Estudantil”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Articulador Conviva (POC ou Vice ou Diretor) da Unidade Escolar.

**DATA:** Ver distribuição dos grupos ([AQUI](#)).

**HORÁRIO:** das 8h30 às 17h00

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Sala 03 - Rua Candido Mota, 186 – Campinas SP.

### **CONVOCAÇÃO 03: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Anos Iniciais**

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Mapa Classe e Fluência Leitora”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** CGP - Coordenador de Gestão Pedagógica dos Anos Iniciais e CGPG - Coordenador de Gestão Pedagógica Geral dos Anos Iniciais.

**DATA:** 04 de fevereiro de 2025.

**HORÁRIO:** das 8h00 às 10h00.

**LOCAL:** Microsoft Teams – Link de acesso: <https://abre.ai/l0c5>

### **INFORMAÇÃO 01: IMPORTANTE – ENCONTRO DE DIRETORES – Email Institucional**

Senhor(a) Diretor(a)

Até o dia 07/02/2025, será enviado pelo NIT um e-mail teste ao endereço de e-mail institucional dos Diretores e Vice-Diretores (@educacao.sp.gov.br), para certificar que a mesmo está ativo, uma vez que essa informação será fundamental para o bom andamento da oficina de Painéis Educacionais, no encontro de Santos, pois será necessário acessar um QR Code durante a atividade

Ainda, orientamos que no dia do evento levem o celular e tenham a senha e o e-mail à disposição.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## INFORMAÇÃO 02: AULA INAUGURAL

Senhor(a) Diretor(a)

**Público-alvo:** Diretores Multiplicadores do Programa Escola de Gestão e Cursistas.

**Data:** Período de 10/02 até 14/02/2025.

**Mais informações:** <https://escoladegestao.educacao.sp.gov.br/>

**Acesse o menu:** Sobre o Programa Clique em > Documentos Consulte > Cronograma.

*Patrícia Adolf Lutz*

*Dirigente Regional de Ensino*

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

### INFORMAÇÃO 03: ERRATA – Currículo em Ação – Material Impresso

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos a seguinte errata para o material [Currículo em Ação - Livro do Estudante - História, Ciências e Geografia](#), 9º ano, Vol.1, p.10.

### INFORMAÇÃO 04: PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025 – Indicação de horário e assinatura de contrato para professor Multiplicador

Senhor(a) Diretor(a)

**Público-alvo:** professores multiplicadores convocados, segundo edital.

**Datas:** 03 de fevereiro até 10 de fevereiro

**Informações:** a partir de 03 de fevereiro de 2025, os professores convocados para atuar na edição 2025.1 do Programa Multiplica SP, poderão indicar horário para atuação e efetivar a assinatura de contrato, via SED.

### INFORMAÇÃO 05: PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA PROFESSORES DA PROVÍNCIA DE TOYOMA JAPÃO - 2025

Prezados (as)

**Público-alvo:** Professores efetivos da SEDUC-SP que possuam domínio da língua japonesa.

**Datas:** Inscrições para o processo seletivo de 03/02/2025 a 21/02/2025.

**Informações:** O Programa Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2025 irá selecionar um(a) professor(a) da rede estadual de ensino para o período de estágio, de aproximadamente um ano (previsão para julho de 2025 a junho de 2026), na Província de Toyama, no Japão.

O candidato deve ser professor efetivo da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC- SP) e possuir domínio da língua japonesa. As inscrições serão realizadas por meio do preenchimento de formulário on-line, no período de 03 de fevereiro a 21 de fevereiro de 2025.

Outros detalhes sobre o Programa disponíveis no link: ([AQUI](#)).

## INFORMAÇÃO 06: PROCESSO SELETIVO EFAPE 2025

Prezados Diretores (as)

**Público-alvo:** Os candidatos deverão atender aos seguintes requisitos obrigatórios que especificam as condições funcionais necessárias para o afastamento:

- ser titular de cargo do Quadro do Magistério da SEDUC-SP;
- não estar em procedimento de aposentadoria;
- não acumular cargo;
- obter anuência do superior hierárquico.

**Datas:** Período de inscrição para o processo seletivo de **03/02 a 07/02/2025**.

**Informações:** Maiores informações no site da EFAPE <https://efape.educacao.sp.gov.br/>

## INFORMAÇÃO 07: KIT DE MATERIAL ESCOLAR 2025 – baixa e pedidos de complementação

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo orientações que complementam informação enviada no [Boletim DECOE nº 081, de 22 de outubro de 2024](#).

**Quanto a baixa no recebimento:**

- Para eficiência do controle das entregas, solicitamos a **baixa do recebimento dos kits**, através do Sistema de Gestão de Entrega de Material Escolar 2025 "Íntegra" - <https://integra.fde.sp.gov.br/>
- Segue um vídeo tutorial de acesso e interação com o sistema integra para a baixa dos kits: <https://www.loom.com/share/c2c31482bb5b4f109f290274acbe9c83?sid=f07ce6ac-b4f3-4e4d-9a18-893d83c0cbb7>

**Quanto aos pedidos de complementação:**

- A Diretoria de Ensino possui reserva técnica para suprir eventuais déficits. Portanto, após o recebimento dos kits pela escola e havendo necessidade de **complementação**, as Unidades Escolares já podem solicitar a quantidade necessária para atendimento de todos os estudantes.
- Este pedido deverá ser feito através do **e-mail do Núcleo Pedagógico ([decoenpe@educacao.sp.gov.br](mailto:decoenpe@educacao.sp.gov.br))**.
- Vale lembrar que os kits de materiais que sobraram em 2024, podem e devem ser utilizados para atendimento dos estudantes.
- Quantidades excedentes serão remanejadas para as escolas que receberam quantidades insuficientes e/ou tiveram aumento da demanda de matrículas.

## INFORMAÇÃO 08: CERTIFICADOS – Curso Antirracismo nas Escolas - 2024

Senhor(a) Diretor(a)

Os certificados dos cursistas **aprovados** no curso descentralizado “**Antirracismo e protocolos para atendimento a vítimas de racismo, preconceito e discriminação racial nas escolas**” realizado em 2024 pela Diretoria de Ensino Campinas Oeste em parceria com a EDUCORP/UNICAMP estão disponíveis [neste link](#).

Acessando o link acima, todos os cursistas aprovados poderão fazer o **download** e a **impressão** do seu certificado.

Cabe ressaltar os critérios de certificação:

1. Frequência mínima igual ou superior a 75%;
2. Rendimento Satisfatório.

## INFORMAÇÃO 09: MATERIAL PEDAGÓGICO CORUJA - entregas

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que as entregas do **Material Pedagógico CORUJA - Anos Iniciais e Anos Finais - 1º Bimestre de 2025** acontecerá no período **de 10 a 14 de fevereiro** e será realizado pela Transportadora ARMAZENA.

### OBSERVAÇÃO:

- **Todas** as escolas com **Anos Iniciais** receberão os Volumes 1, 2 e 3 de Língua Portuguesa e Matemática.
- **Anos Finais** – por se tratar de um **piloto**, apenas 10 unidades escolares da DE Campinas Oeste receberão os Volumes 1, 2 e 3 de Língua Portuguesa e Matemática.

PROFESSOR TUTOR ANOS FINAIS EF – ESCOLAS PILOTO	
EE ANTONIO ALVES ARANHA	EE FLAVIO DE CARVALHO
EE ANTONIO CARLOS LEHMAN	EE JARDIM MARISA
EE AUREA ANUNCIACAO AMERICO DE GODOI	EE JOSE DOS SANTOS
EE CELESTE PALANDI DE MELLO	EE LAIS BERTONI PEREIRA
EE ELVIRA DE PARDO MEO MURARO	EE THEREZINA DA FONSECA PARES

*Airton Clementino / Daniele Kobayashi*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

## INFORMAÇÃO 10: PAGAMENTO DE PROGRESSÃO QAE

Prezados Diretores (as)

Tendo em vista a publicação no DOE de 15/01/2025, com relação dos servidores progredidos do Quadro de Apoio Escolar (QAE), referente ao ano de 2020, e as futuras publicações em DOE das progressões dos anos de 2021 a 2023, a Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, informa:

Todas as publicações serão encaminhadas pela Prodesp à Secretaria da Fazenda e Planejamento (SEFAZ) em cronograma futuro, para efetivação dos pagamentos das Progressões do QAE 2020, 2021, 2022 e 2023 em holerite em data a ser acordada e divulgada pelo Centro de Vida Funcional.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## INFORMAÇÃO 11: PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO NAS PROMOÇÕES QM

Prezados (as)

Informamos que o sistema Portal Net já está disponível para consulta dos protocolos de Promoção QM, para cada ano, desde que atendido os requisitos legais.

Lembramos que cada protocolo só foi gerado se o sistema identificou plena parametrização de acordo com os artigos 2º da Lei Complementar nº 1.097, de 27/10/2009, que institui o sistema de promoção, alterada pela Lei Complementar nº 1.143, de 11/07/2011, regulamentada pelo Decreto nº 55.217 de 21/12/2009, alterado pelo Decreto nº 60.650 de 15/07/2014.

Relembramos que alguns protocolos da Promoção QM – 2018, foram gerados erroneamente, pois não atendiam a legislação vigente. Desta forma as inscrições foram canceladas (Informação enviada via Boletim Informativo DECOE nº 081, de 22 de outubro de 2024 e reenviados a partir de 21/01/2025 e para e-mails particular e institucional dos funcionários públicos interessados). Por favor, dar AMPLA divulgação aos docentes. Para ter acesso ao tutorial ([CLIQUE AQUI](#)).

## INFORMAÇÃO 12: EXAME ADMISSIONAL PARA CONTRATAÇÃO - Reiteração

Prezados (as)

Informamos que a inclusão do nome da médica coordenadora do PCMSO, Dra. Marianne Peixoto Sobral Giroldo Badessa, no ASO é **opcional**.

O ASO fornecido pela clínica escolhida pelo candidato, **deve, obrigatoriamente** conter as seguintes informações:

1. Identificação do trabalhador:

- Nome completo;
- Função exercida ou a ser exercida.

2. Dados do empregador:

- **Nome da Diretoria de Ensino Região Campinas Oeste (contratante);**
- **CNPJ da Diretoria de Ensino (46.384.111/0163-05);**
- **Endereço do local de trabalho (nome e endereço da escola).**

3. Tipo de exame realizado: Admissional.

4. Conclusão do médico:

- Indicação de aptidão ou inaptidão do trabalhador para a função;
- Nome, assinatura e CRM do médico responsável pelo exame;
- Riscos ocupacionais conforme o PGR (a CGRH preencherá posteriormente e de forma manual).

Reforçamos a importância de preencher o formulário no prazo máximo de 3 dias após a abertura dos contratos de docente, AOE e comissionados puros. Formulário: [Atestado de Saúde Ocupacional \(ASO\)](#)

**ATENÇÃO!** Não serão aceitos ASOs (Atestados de Saúde Ocupacional) com informações incorretas ou incompletas. Solicitamos que orientem seus contratados a garantir, junto às clínicas onde realizarão os exames, que todas as informações exigidas pela SEDUC estejam devidamente preenchidas.

## INFORMAÇÃO 13: DESIGNAÇÃO PELO ARTIGO 22

Senhor (a) Diretor (a)

Solicitamos que enviem as portarias de designações de artigo 22 e ofício informando o efetivo exercício dos professores, para e-mail: douglas.batista@educacao.sp.gov.br, impreterivelmente até o dia 04/02/2025.

Para melhor auxiliá-los, encaminhamos [anexo modelo de portaria de designação artigo 22](#).

## INFORMAÇÃO 14: CONCURSO DE REMOÇÃO – Docentes - 2025

Prezados (as)

Referente ao Concurso de Remoção – Docentes 2025, este Centro de Ingresso e Movimentação - CEMOV/DEAPE/CGRH, informa que foi publicado no DOE de 27/01/2025, as seguintes Portarias;

- **Portaria da Coordenadora, de 24/01/2025** - Remoção, ATO de Remoção do Concurso de Remoção Docentes - 2025, Caderno Executivo, Seção Atos de Pessoal;
- **Portaria CGRH 04, de 24/01/2025** - que estabelece os procedimentos de desligamento dos integrantes das classes de Docentes, Caderno Executivo, Seção Atos Normativos;

Informamos que os titulares de cargo removidos deverão assumir o exercício na unidade de destino no dia 29-01-2025, quando serão desligados da origem.

## INFORMAÇÃO 15: PROCESSO DE PROMOÇÃO QM - 2022

Prezados (as)

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, em continuidade ao Processo de Promoção do Quadro do Magistério - QM, com Edital de Abertura publicado no DOE de 04/10/2024, de que trata o artigo 2º da Lei Complementar nº 1.097, de 27/10/2009, que institui o sistema de promoção, alterada pela Lei Complementar nº 1.143, de 11/07/2011, regulamentada pelo Decreto nº 55.217 de 21/12/2009, alterado pelo Decreto nº 60.650 de 15/07/2014 e a Resolução SEDUC nº 69 de 04/10/2024, incluindo a referência do conteúdo bibliográfico:

Reforçamos a divulgação e solicitamos ampla publicação do período de inscrições para o Processo de Promoção QM 2022 – das 8h00 do dia 04/02/2025 às 23h45 de 10/02/2025 (horário de Brasília), as inscrições do referido processo devem ser feitas exclusivamente pelo endereço eletrônico <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>

Atenção:

- Os servidores inativos (data base 30/06/2022), que se encontravam em efetivo exercício na data base, desde que atendam a todos requisitos, têm direito a participar da Promoção;
- Favor reforçarem os servidores para se atentarem a disciplina da prova, que deve corresponder a da nomeação/admissão, como consta no edital de abertura – ressaltamos que cada servidor, mesmo com acúmulo de cargo deve fazer a opção por somente uma disciplina que corresponda uma das nomeações/admissões. Qualquer divergência tratar com a sua unidade de classificação.

*Daiane Dos Santos*  
Diretora – CRH



## **INFORMAÇÃO 16: DESFAZIMENTO 2025**

Prezados (as)

Orientamos que as unidades escolares que possuam os materiais relacionados na [planilha](#), bem como, outros materiais pedagógicos desatualizados, procedam ao processo de desfazimento com base na Resolução 83/13. O Artigo 4º da [Resolução SE 83/2013](#) prevê cinco possibilidades de doação: I - ao Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo - FUSSESP; II - à prefeitura do município onde localiza-se a unidade escolar ou a Diretoria de Ensino; III – à cooperativa de reciclagem e/ou associações de catadores de materiais recicláveis, devidamente habilitadas; IV - às instituições de caridade ou filantrópicas que prestam atendimento educacional; V - à Associação de Pais e Mestres - APM para uso de interesse social e educacional.

Quanto à finalização a unidade escolar ou diretoria de ensino deve oficial seu requerimento por meio do SEI. Preencher corretamente o modelo do [Anexo I](#) (escola) ou [Anexo II](#) (diretoria), e tramitar ao EAMEX – Equipe de Apoio aos Materiais Excedentes de sua Diretoria de Ensino ou ao GTMEX – Grupo de Trabalho de Material Excedente (se diretoria). O Despacho deverá conter a destinação do material (Fundo Social Municipal, Cooperativa habilitada, Entidade Filantrópica ou APM). Competirá à EAMEX da Diretoria de Ensino ou ao GTMEX deferir o pedido. Em caso de deferimento, deve-se encerrar o processo uma vez concedida autorização. As Diretorias de Ensino que porventura ainda não formaram Equipe de Apoio aos Materiais Excedentes (EAMEX), devem atentar-se para o Artigo 5º da Resolução SE 17/2017 para providenciar a publicação da Portaria do Dirigente Regional contendo o nome dos servidores indicados.

*Denise Juliano*  
*Diretora – CAF*

## **CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS**

### **INFORMAÇÃO 17: INFORMATIVO – Centro de Vida Escolar**

Prezados (as)

#### **1 – DIÁRIO DE CLASSE**

A partir de 03/02/2025, os registros de frequência, aulas e avaliações deverão ser realizados exclusivamente por meio da plataforma Sala do Futuro – Professor, acessível pelo seguinte link: [Sala do Futuro Professor](#)

Para que o professor possa realizar os lançamentos corretamente, é essencial que:

- A matriz curricular e a coleta estejam homologadas.
- O calendário letivo esteja homologado.
- A grade horária seja cadastrada obrigatoriamente, pois, sem esse cadastro, os horários não serão exibidos para o docente.

**Atenção:** A grade horária pode ser alterada a qualquer momento durante o ano letivo, no entanto, após qualquer alteração, os docentes não terão acesso aos dias da grade anterior para correções ou lançamentos. Dessa forma, orientamos que todas as alterações na grade horária sejam previamente comunicadas aos docentes, evitando possíveis pendências nos registros.

**O Diário de Classe dos CEEJAs e dos municípios continuará disponível no respectivo módulo da Secretaria Escolar Digital (SED).**

#### **2 – ELETIVAS – LANÇAMENTO NO DIÁRIO DE CLASSE**

Com a revogação do artigo 6º da Resolução SE 62/2019, que determinava a escrituração de F (Frequente) e NF (Não Frequente) nos históricos escolares para as disciplinas eletivas, informamos que, a partir de 2024, os documentos escolares deverão conter a média do aluno referente aos bimestres cursados na eletiva temática.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Além disso, em 2025, o Diário de Classe será adaptado para permitir o lançamento do Conselho Final das disciplinas eletivas, garantindo que o registro acadêmico esteja alinhado às novas diretrizes.

### 3 – BOLETIM ESCOLAR

Identificamos uma inconsistência no boletim escolar, na qual as notas do 4º e 5º conceito não estão sendo exibidas, mesmo com a devida parametrização. Informamos que a equipe técnica já está atuando na correção do problema, e pedimos, por gentileza, que aguarde enquanto a solução é implementada.

### 4 – CADASTRO DA GRADE HORÁRIA NA EXPANSÃO

Informamos que a grade horária da Expansão não deve ser cadastrada, uma vez que as aulas não são presenciais e não exigem acompanhamento e lançamentos diários. Estamos solicitando a inibição desse tipo de ensino nos relatórios. No entanto, reforçamos que não deve ser realizado o cadastro da grade horária para esse tipo de ensino.

### 5 – CERTIFICAÇÃO PPL

Conforme o Comunicado CITEM/DGREM/CVESC – 23/02/2024, as Diretorias de Ensino que possuem unidades da Fundação CASA e/ou unidades prisionais devem atender à certificação de Pessoas Privadas de Liberdade (PPL) que realizaram exames de certificação por competência.

Somente os casos em que a Diretoria de Ensino não puder concluir o atendimento, com justificativa do impedimento, poderão ser encaminhados ao órgão central. As solicitações de certificação, tanto PPL quanto regular, devem ser enviadas **exclusivamente** via SEI para a mesa Centro de Vida Escolar Certificações – CVECF.

*Rosângela Aparecida de Oliveira Silva*  
*Diretora – CIE*

## INFORMAÇÃO 18: UPGRADE SSD NOTEBOOKS SALA DE AULA POSITIVO 32 GB

Prezados (as)

O CIEQ (Centro de Instalações e Equipamentos), vem por meio deste, informar acerca do **upgrade no armazenamento dos notebooks sala de aula da Positivo recebidos pelas escolas entre 2020 e 2021, que possuem armazenamento de 32 GB.**

O objetivo deste upgrade é prolongar a vida útil dos equipamentos e proporcionar uma leve melhoria no desempenho geral. As instalações começaram em 02/12/2024 e estão previstas para serem concluídas até março de 2025.

#### Orientações importantes:

#### Agendamento das visitas:

- As escolas serão avisadas com pelo menos **24 horas de antecedência** sobre a visita do técnico;
- Os técnicos estarão devidamente identificados.

#### Registro da instalação:

- Após o término do procedimento, será emitido um documento para que o(a) responsável pela escola ateste a quantidade de equipamentos que receberam o upgrade;
- O upgrade será realizado apenas nos equipamentos que ainda estiverem em condições de funcionamento, mesmo que estejam aguardando atendimento de garantia.

#### Preparação da escola:

- É fundamental que haja alguém informado sobre o procedimento disponível na escola durante todo o período das instalações;
- Os equipamentos devem estar devidamente separados e organizados, para garantir agilidade e evitar atrasos no cronograma.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

### Identificação dos equipamentos:

Para facilitar a identificação, os notebooks que receberão o upgrade possuem o logo da gestão anterior no canto superior direito, conforme imagem à esquerda abaixo.



### Incidentes durante o processo:

- Caso ocorram problemas durante o procedimento, a escola deve informar ao NIT da Diretoria de Ensino, que será responsável por comunicar o CIEQ para as devidas providências.

Informamos que o cronograma de upgrade dos SSDs Positivo seguirá a agenda abaixo:

NOME_ESCOLA	MUN_ESCOLA	DATA AGENDA INÍCIO	DATA AGENDA FIM
VILA VITORIA	CAMPINAS	05/02/2025	06/02/2025
LAIS BERTONI PEREIRA PROFESSORA	CAMPINAS	21/02/2025	21/02/2025
DOM BARRETO	CAMPINAS	03/02/2025	04/02/2025
NORBERTO DE SOUZA PINTO PROF DOUTOR	CAMPINAS	14/02/2025	14/02/2025
BENEDICTA DE SALLES PIMENTEL WUTKE PROFESSORA	CAMPINAS	11/02/2025	11/02/2025
ELVIRA DE PARDO MEO MURARO	CAMPINAS	17/02/2025	18/02/2025
ROBERTO MARINHO JORNALISTA	CAMPINAS	11/02/2025	12/02/2025
JARDIM ICARAI	CAMPINAS	19/02/2025	20/02/2025
CLAUDIA FRANCISCO DA SILVA	CAMPINAS	10/02/2025	10/02/2025
MARIA JULIETA DE GODOI CARTEZANI PROFESSORA	CAMPINAS	25/02/2025	26/02/2025
ELISEU NARCISO REVERENDO	CAMPINAS	19/02/2025	19/02/2025
ROSENTINA FARIA SYLLOS PROFESSORA	CAMPINAS	03/02/2025	04/02/2025
THEREZINA DA FONSECA PARES PROFESSORA	CAMPINAS	21/02/2025	24/02/2025
ALVARO COTOMACCI PROFESSOR	CAMPINAS	20/02/2025	20/02/2025
FRANCISCO DE ASSIS	CAMPINAS	27/02/2025	28/02/2025
PROFESSORA MARIA HELENA ANTONIO CARDOSO	CAMPINAS	13/02/2025	13/02/2025
CAMPO GRANDE II	CAMPINAS	13/02/2025	14/02/2025
RACHEL DE QUEIROZ ESCRITORA	CAMPINAS	18/02/2025	18/02/2025
RESIDENCIAL SAO JOSE	CAMPINAS	12/02/2025	12/02/2025

*Leandro Ricardo Pinto de Moraes*  
Diretor – NIT

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## SUPERVISÃO DE ENSINO

### INFORMAÇÃO 19: ALUNOS ELEGÍVEIS AOS SERVIÇOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL – orientações gerais

Senhor(a) Diretor(a)

São considerados **estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial**:

- Estudantes com deficiência de natureza física, intelectual ou sensorial;
- Estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e
- Estudantes com Altas Habilidades/Superdotação.

Seguem algumas orientações fundamentais referentes aos alunos elegíveis aos serviços da Educação Especial:

- Certifique-se de que todos os estudantes tenham **API** (Avaliação Pedagógica Inicial) e **PAEE** (Plano de Atendimento Educacional Especializado) e que estejam devidamente registrados na SED (Secretaria Escolar Digital), juntamente com os seus respectivos **laudos/relatórios médicos**;
- Os **níveis de suporte** 1, 2 ou 3 dos alunos também precisam estar apontados na SED;
- Todas as APIs e PAEEs devem ser revisadas, atualizadas, assinadas e registradas na SED dentro do prazo de **30 dias letivos** após a frequência do estudante, de acordo com a Resolução 21, de 21-06-2023, artigo 4º, parágrafo único.
- O **Professor Especializado** em Educação Especial é responsável pela **elaboração e revisão** desses documentos, sendo que a equipe gestora precisa se atentar quanto a qualidade dos mesmos;
- Para a realização da API – Avaliação Pedagógica Inicial, o Professor Especializado necessita de informações (sobre a vida escolar dos estudantes) dos Professores da Sala Regular e/ou da equipe gestora. Lembrando que a API é um documento descritivo, necessitando conter informações necessárias de modo que se consiga vislumbrar o perfil do estudante;
- Todo aluno pertencente a Educação Especial tem o direito de frequentar o **AEE – Atendimento Educacional Especializado** no contraturno de aula, necessitando ser matriculado na Sala de Recursos ou Itinerância. Esse atendimento é fundamental para o desenvolvimento global do estudante.

### INFORMAÇÃO 20: ENTREGA DE MATERIAL DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS RESOLUÇÃO ALUNO MONITOR

Prezados (as)

Informamos que o material impresso para o componente curricular Orientação de Estudos no 9º ano e na 3ª série, São Paulo em Ação, está em rota de entrega, a chegar em todas as escolas até 17/02. Junto ao material do estudante, está sendo enviado o simulado físico do SAEB.

**ATENÇÃO: ESTE SIMULADO AINDA NÃO DEVE SER ENTREGUE OU DIVULGADO AOS ESTUDANTES.**

Além da versão impressa, em breve os professores terão acesso ao material de forma on-line, incluindo a versão do professor. As instruções sobre esse acesso serão disponibilizadas nos próximos dias.

Informamos, também, que a resolução do programa Aluno Monitor (RESOLUÇÃO SEDUC Nº 22, DE 28 DE JANEIRO DE 2025) foi publicada. Para mais detalhes sobre os projetos e os documentos oficiais, acessar a pasta de Orientação de Estudos e Aluno Monitor no Drive do Planejamento (<https://bit.ly/planejamento-escolar-2025-sp>).

*Equipe da Supervisão de Ensino  
Diretoria de Ensino Campinas Oeste*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## EDITAIS

### INFORMAÇÃO 21: EDITAL DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53/29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição.

[Clique aqui](#) para acessar o edital.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

## DESTAQUE

### INFORMAÇÃO 22: INFORMAÇÕES “PRONTOS PRO MUNDO”

Prezados (as)

Estamos em plena atividade, acompanhando os alunos intercambistas no Reino Unido, embarcando alunos para a Nova Zelândia e o Canadá e finalizando o Edital 2025, que será publicado em breve.

Também estamos coordenando a fase 2 do processo seletivo, de acordo com a publicação da lista preliminar de homologação das inscrições referente ao Edital nº 04/2024 – SEDUC, voltado para estudantes da 1ª série do Ensino Médio da Rede Pública Estadual que desejam participar do programa de intercâmbio internacional Prontos Pro Mundo.

#### Atividades da fase 2 do Programa:

- 04/02/2025: Publicação final da homologação das inscrições;
- 12/02/2025: Publicação provisória da lista de classificação;
- 13 e 14/02/2025 até 16h: Período para recursos sobre a publicação provisória da lista de classificação;
- 19/02/2025: Publicação da lista final de classificação;
- 20 a 26/02/2025: Primeira convocação para o intercâmbio;
- 27/02/2025 a 10/03/2025: Segunda convocação.

**A título de informação**, a partir de 04/02/2025, serão realizadas reuniões quinzenais, das 10h às 11h30, via Microsoft Teams, voltadas para os PEC e Supervisores, que são os pontos focais do programa. Na primeira Orientação Técnica, serão abordados os seguintes temas:

- Parcerias com psicólogos;
- Prestação de contas do Bolsa-Auxílio/Ajuda de Custo;
- Informações sobre intercâmbio/afastamento;
- Dados gerais do intercâmbio.

*Equipe “Prontos Pro Mundo”*  
*Diretoria de Ensino Campinas Oeste*

## **INFORMAÇÃO 23: MATERIAL DA ORIENTAÇÃO TÉCNICA – PLANEJAMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL/2025**

Prezados (as)

Disponibilizamos abaixo o material da orientação técnica Planejamento da Educação Profissional/2025

[Clique aqui](#) para acessar o material.

*Equipe da Educação Profissional  
Diretoria de Ensino Campinas Oeste*

## **INFORMAÇÃO 24: INFORMAÇÕES GERAIS – Plantão da Supervisão e Lista de Escolas atualizada**

### **1 - Plantão da Supervisão**

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00**
- **Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

### **2 – Lista de Escolas Atualizada**

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

*Patrícia Adolf Lutz  
Dirigente Regional de Ensino*