

# Boletim Informativo Semanal

DIRETORIA DE ENSINO CAMPINAS - OESTE

Secretaria da  
Educação



SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

SÃO PAULO TRANSFORMA  
**A ALFABETIZAÇÃO!**

**Em 1 ano**, o número de alunos  
do 2º ano que **SABEM LER**  
adequadamente **cresceu 57%!**



Edição n° 006/2025

24 de janeiro de 2025

**SUMÁRIO**

CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Professores de Orientação de Convivência (POC).....	3
INFORMAÇÃO 01: PLANEJAMENTO ESCOLAR 2025 - Material .....	3
INFORMAÇÃO 02: EXAME ADMISSIONAL PARA CONTRATAÇÃO.....	4
INFORMAÇÃO 03: EDITAL DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA .....	5
INFORMAÇÃO 04: REPASSE FEDERAL - Sala de Recurso.....	5
INFORMAÇÃO 05: ESCOLA DE GESTÃO - Lista atualizada de Cursistas e Diretores Multiplicadores.....	6
INFORMAÇÃO 06: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento.....	6
INFORMAÇÃO 07: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	6

## **GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL**

### **CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Professores de Orientação de Convivência (POC)**

Prezados (as)

Segue abaixo a convocação publicada no Diário Oficial para a Orientação Técnica voltada aos Professores de Orientação de Convivência (POC).

**A CHEFE DE GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, expede a presente Portaria, CONVOCANDO, à vista do que lhe apresentou a Subsecretaria de Acompanhamento da Grande São Paulo, a Subsecretaria de Acompanhamento do Interior e o Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar (**CONVIVA**), os servidores abaixo relacionados para **Orientação Técnica voltada ao Professores de Orientação de Convivência (POC)**.

[Clique aqui](#) para acessar o Diário Oficial na íntegra.

*Patrícia Adolf Lutz  
Dirigente Regional de Ensino*

## **NÚCLEO PEDAGÓGICO**

### **INFORMAÇÃO 01: PLANEJAMENTO ESCOLAR 2025 - Material**

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos, nos links abaixo, os materiais de apoio ao Planejamento Escolar 2025.

- Material SEDUC: <https://bit.ly/planejamento-escolar-2025-sp>
- Material Diretoria: <https://abre.ai/lXaR>

*Airton Clementino / Daniele Kobayashi  
Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## **INFORMAÇÃO 02: EXAME ADMISSIONAL PARA CONTRATAÇÃO**

Senhor(a) Diretor(a)

Considerando o novo ano letivo e período de atribuições de aula e necessidade de contratação de docente com condições laborais para o exercício profissional em sala de aula, orientamos que informem aos candidatos sobre a exigência de realizar o exame admissional em clínicas particulares, com custo a ser arcado por eles.

Encaminhamos, **em anexo, um modelo de ASO - Atestado de Saúde Ocupacional**. Caso seja utilizado o modelo da clínica, este deve conter, no mínimo, as informações listadas abaixo, **sendo imprescindível a inclusão do médico Coordenador do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO**.

### **1. Identificação do trabalhador:**

- Nome completo;
- Função exercida ou a ser exercida.

### **2. Dados do empregador:**

- Nome da Diretoria de Ensino (contratante);
- CNPJ da Diretoria de Ensino;
- Endereço do local de trabalho (nome e endereço da escola).

### **3. Tipo de exame realizado:** Admissional.

### **4. Conclusão do médico:**

- Indicação de aptidão ou inaptidão do trabalhador para a função;
- Nome, assinatura e CRM do médico responsável pelo exame;
- Nome e CRM do médico coordenador do PCMSO: Dra. Marianne Peixoto Sobral Giroldo Badessa;
- Riscos ocupacionais conforme o PGR (a CGRH preencherá posteriormente e de forma manual).

### **5. Data de emissão do ASO.**

As informações acima devem ser entregues, impressas, ao candidato à contratação para que o mesmo possa solicitar a expedição do ASO com as respectivas informações, valendo observar que o candidato somente poderá entrar em exercício com a apresentação do ASO.

Além disso, lembramos que após a abertura de cada contrato de docente, AOE e comissionados puros, o formulário abaixo deve ser preenchido com os dados da nova contratação. Para que a CGRH registre as informações do ASO no eSocial, é necessário preencher o formulário com os dados do ASO e anexar o exame pelo link, em até 3 dias após a realização do exame: Formulário: [Atestado de Saúde Ocupacional \(ASO\)](#).

**É imprescindível a inserção das informações corretas e respeitar este prazo para evitar multas para a Secretaria da Educação e prejuízos ao servidor em relação à aposentadoria.**

Agradecemos a compreensão e colaboração de todos.

*Daiane Dos Santos*  
*Diretora – CRH*

## EDITAIS

### INFORMAÇÃO 03: EDITAL DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53/29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição.

[Clique aqui](#) para acessar o edital.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

## SUPERVISÃO DE ENSINO

### INFORMAÇÃO 04: REPASSE FEDERAL - Sala de Recurso

Senhor(a) Diretor(a)

Esses recursos financeiros devem ser empregados para equipar Salas de Recursos Multifuncionais destinadas ao atendimento educacional especializado, visando à aquisição ou adequação de itens que compõem essas salas às escolas públicas da Educação Básica, em conformidade com o Programa Escola Acessível.

Os recursos podem ser utilizados na aquisição de itens e materiais pedagógicos como:

- cadeiras de rodas;
- bebedouros acessíveis;
- produtos de tecnologia assistiva,
- equipamentos e materiais para o atendimento educacional especializado bilíngue de surdos, entre outros.

Caso necessite de outros materiais ou tenha alguma dúvida sobre os gastos, entre em contato com o NIF. A equipe está à disposição para prestar os esclarecimentos necessários.

Segue:

- [escolas que receberam o repasse federal Sala de Recurso](#);
- [itens/especificação](#) (custeio/capital).

Reforçamos que a aplicação desses recursos deve seguir rigorosamente as orientações previstas no programa, garantindo que sejam destinadas **única e exclusivamente** à melhoria das condições de acesso.

*Leila Nogueira Ghislotti*  
*Supervisora de Ensino*

## INFORMAÇÃO 05: ESCOLA DE GESTÃO - Lista atualizada de Cursistas e Diretores Multiplicadores

Prezados (as)

Segue abaixo o link para a lista atualizada dos cursistas e diretores multiplicadores da Diretoria de Ensino de CAMPINAS OESTE. A planilha está organizada em abas diferentes para facilitar a consulta e o acompanhamento: [AQUI](#).

**Observação:** A data de corte para as informações é 17/01. As próximas atualizações serão encaminhadas periodicamente.

Caso necessite de informações adicionais ou tenha alguma dúvida, por favor, não hesite em nos contatar.

*Leila Nogueira Ghislotti*  
*Supervisora de Ensino*

### DESTAQUE

## INFORMAÇÃO 06: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00**
- **Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

## INFORMAÇÃO 07: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*