



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação  
Visconde de Taunay**

**EDITAL**

**Nº do Processo:** 015.00008360/2025-48

**Interessado:** 008643 - E.E. VISCONDE DE TAUNAY

**Assunto:** EDITAL DE CGP - 008643 - E.E. VISCONDE DE TAUNAY

**EDITAL – Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP – EE VISCONDE DE TAUNAY**

A Direção da EE VISCONDE DE TAUNAY, escola jurisdicionada à Diretoria de Ensino Região de Santo André, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o a Resolução Seduc 03 de 11/01/2021 e Resolução SEDUC 53, de 29-6-2022, torna pública a abertura de inscrição aos candidatos que pretendam atuar como COORDENADOR DE GESTAO PEDAGOGICA nesta Unidade Escolar.

**I - DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO POSTO DE TRABALHO:**

- a) ser docente titular de cargo ou ocupante de função
- b) contar com, no mínimo, 3 anos de experiência no magistério público estadual;
- c) ser portador de diploma de licenciatura plena.
- d) o docente contratado nos termos da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, não poderá ser designado para o exercício das atribuições de Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP.

**II- PERFIL DO PROFISSIONAL**

- a) Ser capaz de desenvolver ações de formação continuada de professores e de acompanhamento do processo pedagógico na escola;
- b) Possuir e ser capaz de desenvolver, cotidianamente, competência relacional e atuar para a consecução dos princípios da gestão democrática no coletivo formado pelos professores;
- c) Possuir habilidade gerencial e técnico-pedagógica e ser capaz de desenvolver ações de implementação e desenvolvimento do Currículo Paulista, Programas e Projetos de acordo com a demanda da Diretoria de Ensino e Secretaria da Educação junto aos docentes a fim de melhorar o processo do ensino aprendizagem;
- d) Demonstrar interesse para o aprendizado e para o ensino;
- e) Compreender os processos administrativos e financeiros como meios para a consecução dos objetivos pedagógicos;

f) Ter habilidade no uso das Tecnologias de Informação e Comunicação;

### **III - DAS ATRIBUIÇÕES DOS Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP**

De acordo com o art. 4º da Resolução SEDUC 53, de 29-6-2022, constituem-se atribuições do docente designado para o exercício da função gratificada de Coordenado de Gestão Pedagógica – CGP:

- a) atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
- b) orientar o trabalho dos docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;
- c) ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos impressos e os recursos tecnológicos, sobretudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;
- d) apoiar a análise de indicadores de desempenho e frequência dos estudantes para a tomada de decisões visando favorecer melhoria da aprendizagem e a continuidade dos estudos.
- e) coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e à análise dos resultados dos estudos de reforço e de recuperação;
- f) decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou dos componentes curriculares, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante a aplicação de mecanismos de apoio escolar, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;
- g) orientar os professores quanto às concepções que subsidiam práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes às áreas do conhecimento e componentes curriculares que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;
- h) coordenar a elaboração, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;
- i) tornar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:
  - 1- a participação proativa de todos os professores, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;
  - 2- a vivência de situações de ensino, de aprendizagem e de avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;
  - 3 – as abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;
  - 4 – a divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola;

### **IV- PROPOSTA DE TRABALHO**

No ato da inscrição o candidato deverá entregar o seu projeto de trabalho, que deve contemplar o Currículo Paulista, o INOVA EDUCAÇÃO, ações para melhoria do IDEB da unidade escolar.

- 1- Identificação completa do proponente incluindo descrição sucinta de sua trajetória escolar e de formação, bem como suas experiências profissionais;
- 2- Objetivos e descrição sintética das ações que pretende desenvolver;

3- Justificativas e resultados esperados, incluindo diagnóstico fundamentado por meio dos resultados do SARESP/SAEB ou outras avaliações externas da Diretoria de Ensino;

4- Resultados esperados no exercício de suas funções de PC bem como proposta de avaliação e acompanhamento do projeto e as estratégias previstas para garantir o seu monitoramento e execução com eficácia

5- Acompanhamento diário do BI em conjunto com toda a equipe gestora, verificando o que realmente o aluno está aprendendo e orientando o professor quando necessário

## VII- DAS INSCRIÇÕES

Local: EE VISCONDE DE TAUNAY - Rua Friburgo, nº 78 - Vila Francisco Matarazzo - Santo André - São Paulo. Também poderá ser realizada via e-mail institucional: e008643a@educacao.sp.gov.br da Unidade Escolar.

Período: de 07/01/2024 a 14/01/2024

## VIII- ENTREVISTA

A avaliação constará da apresentação do candidato, seu histórico profissional e da proposta para o posto de trabalho, objeto da sua inscrição e será realizada pela equipe gestora.

A entrevista se dará de forma presencial no dia e horário combinado previamente com o candidato.

## X – Número de Vaga(s) oferecida(s):

– 01 (uma); uma vaga para Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP do EM.

Santo André, 07 de janeiro de 2025.

**ADRIANA OLIVEIRA MONTEIRO**  
DIRETOR ESCOLAR



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Oliveira Monteiro, Diretor Escolar**, em 07/01/2025, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0051713801** e o código CRC **9026B1D6**.