



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE AMERICANA

COMUNICADO: 695/2024

RESPONSÁVEL: SUPERVISÃO

AUTORIZADO POR: DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

DATA: 04/12/2024

ASSUNTO: Documentos a serem providenciados para atribuição 2025

PÚBLICO-ALVO: Escolas Parciais, PEIs com Noturno e Sala de Recurso

PUBLICAR NO SITE DA DIRETORIA DE ENSINO: Sim

COMUNICADO

Srs Diretores e Goes

Segue, em anexo, as planilhas e demais documentos, bem como cronograma de entrega e retirada destes, os quais serão utilizados para atribuição das aulas, em cada fase/etapa.

Lista de documentos que devem ser providenciados em cada fase (vide cronograma em anexo):

ATRIBUIÇÃO DE EFETIVO NA DIRETORIA DE ENSINO-

- 1) **Modelo 1** – relação de efetivos parcialmente atendido/adido e para Carga suplementar.
- 2) **Modelo CGRH-** do docente efetivo parcialmente atendido/adido e para Carga suplementar.(informar no canto superior : pontuação, disciplinas e tipo de afastamento/designação (se for o caso)
- 3) **Modelo 3 (classe)** – Ata de atribuição da escola e Diretoria de Ensino com saldo e as atribuições realizadas
- 4) **Modelo 4 (aulas EF e EM/ sala de recurso)** - – Ata de atribuição da escola e Diretoria de Ensino com saldo e as atribuições realizadas
- 5) **Modelo 5** – Eletiva e Projeto de Vida

6) Modelo 6 – Itinerário Formativo - Ensino Médio Diurno e Expansão Noturno.

7) ARTIGO 22

- 1) **Modelo CGRH-** do docente efetivo que irá participar do artigo 22 na D.E. Na Diretoria de Americana será presencial. **O docente deve trazer em mãos, bem como comprovante de inscrição impresso**
- 2) **Modelo CGRH- dos docentes afastados/designados** para que as aulas sejam oferecidas em substituição para o artigo 22 (entregar juntamente com o Modelo 1

ATRIBUIÇÃO DE CATEGORIA F NA DIRETORIA DE ENSINO-

- 8) **Modelo 2** – relação do docente Categoria F parcialmente atendido/não atendido
- 9) **Modelo CGRH-** do docente Categoria F parcialmente atendido/não atendido (informar no canto superior : pontuação, disciplinas e tipo de afastamento/designação (se for o caso)
- 10) **Modelo 3 (classe)** – Ata de atribuição da escola e Diretoria de Ensino com saldo e as atribuições realizadas
- 11) **Modelo 4 (aulas EF e EM/ sala de recurso)** - – Ata de atribuição da escola e Diretoria de Ensino com saldo e as atribuições realizadas
- 12) **Modelo 5** – Eletiva e Projeto de Vida
- 13) **Modelo 6** – Itinerário Formativo: Ensino Médio Diurno e Expansão

OBSERVAÇÕES:

-Preencher os modelos com o número da pasta de cada escola (lista em anexo).

RESPONSÁVEL:

Claudemilson Rogério Ramos
SUPERVISOR DE ENSINO
SUPERVISÃO

De acordo:

Haroldo Ramos Teixeira
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
GABINETE DO DIRIGENTE