



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 9 de dezembro de 2024 | Caderno Executivo | Seção Atos Normativos

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 112, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a autorização e regulamentação do empréstimo de equipamentos eletrônicos aos participantes da Fase 2 do Programa de Intercâmbio 'Prontos pro Mundo'

O SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, à vista do lhe apresentou a Coordenadoria Pedagógica e considerando:

- a Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023, que institui no âmbito da Secretaria da Educação o Programa de Intercâmbio 'Prontos pro Mundo', destinado aos alunos da rede pública estadual de ensino;

- o Decreto nº 68.540, de 22 de maio de 2024, que regulamenta a Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023;

- a Resolução SEDUC-SP nº 47, de 3 de julho de 2024, que estabelece os procedimentos e diretrizes referentes às edições do Programa de Intercâmbio 'Prontos pro Mundo',

Resolve:

Artigo 1º - Fica autorizada e regulamentada a cessão, em regime de empréstimo, de equipamentos eletrônicos aos alunos participantes da Fase 2 do Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo", com o objetivo de viabilizar sua participação nas atividades escolares e educacionais exigidas pelas instituições estrangeiras.

Artigo 2º - O empréstimo de equipamentos eletrônicos obedecerá às seguintes disposições:

I - os equipamentos disponibilizados deverão pertencer às Diretorias de Ensino ou Unidades Escolares da rede estadual de ensino;

II - a cessão dos equipamentos será realizada exclusivamente aos alunos participantes da Fase 2 do Programa;

III - o período de empréstimo corresponderá à duração do intercâmbio educacional no exterior, conforme as regras definidas pelo Programa;

IV - os equipamentos deverão ser devolvidos à Diretoria de Ensino ou Unidade Escolar responsável no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis após o término do intercâmbio, em condições compatíveis com o uso regular e adequado.

Artigo 3º - O empréstimo será formalizado mediante a assinatura de um Termo de Responsabilidade, conforme o Anexo desta Resolução, pelos alunos participantes ou, no caso de alunos menores de idade, por seus responsáveis legais

Artigo 4º - As Diretorias de Ensino e Unidades Escolares responsáveis deverão:

I - identificar e disponibilizar os equipamentos necessários aos participantes do Programa;

II - garantir a entrega e o retorno dos equipamentos emprestados;

III - manter registros atualizados dos Termos de Responsabilidade assinados.

Artigo 5º - Em casos excepcionais quando a unidade escolar e a Diretoria de ensino não dispuser de computadores em quantidade suficiente, caberá à Coordenadoria Pedagógica em conjuntos com à Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidências e matrícula realizar a cessão.

Artigo 6º - Os participantes beneficiados deverão zelar pela conservação dos equipamentos e devolvê-los ao final do período de intercâmbio, dentro do prazo estipulado, no estado em que foram recebidos, ressalvado o desgaste natural decorrente do uso regular.

Art. 7º - O descumprimento das condições estabelecidas no Termo de Responsabilidade Anexo poderá acarretar a aplicação de sanções administrativas, civis ou penais, nos termos da legislação vigente.

Art. 8º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO

Eu, **@Nome_interessado@**, RG **@rg_interessado@**, CPF **@cpf_interessado@**, da **@Nome_da_Escola@**, declaro que recebi da referida Escola (Diretoria de Ensino) em **@dia@/@mes@/@ano@**, a título de empréstimo, **para uso administrativo e pedagógico** enquanto necessário:

Um (01) -----Marca ----- Modelo: -----, número de série **XXXXXXXXXX**, patrimônio **XXXXXXXXXX**, IMEIs **XXXXXXXXXX** e **XXXXXXXXXX** bem como seus respectivos acessórios (01 _____).

Comprometendo-me a mantê-los em perfeito estado de conservação e assim, assumindo a responsabilidade que decorrem da guarda e uso do bem recebido.

Declaro-me, ainda, ciente de que:

1 - Em caso de **extravio, roubo ou furto do equipamento** deverão ser adotados os seguintes procedimentos: "I. Comunicar a autoridade policial competente, lavrando o boletim de ocorrência, onde deverá constar o número do patrimônio e de série do aparelho; II. Encaminhar cópia do BO para a unidade escolar para que as devidas providências sejam tomadas";

2 - Na hipótese de constatação de **MAU USO** do equipamento pelo usuário, como por exemplo nas seguintes situações: "I. Equipamento que sofreu queda; II. Presença de resíduos de líquidos no interior do aparelho; III. Sinais de oxidação visíveis; IV. Tentativa de reparo com abertura do produto pelo usuário ou por técnico não autorizado; V. Dano por umidade ou tinta; VI. Instalação de acessórios não originais ou instalação incorreta (Ex.:

fonte, cabos); **VII.** Produto exposto a temperaturas baixas ou elevadas; **VIII.** Conectores com evidência de mau uso (Ex.: amassados, cortados, slot danificado); **IX.** Tela trincada ou quebrada; **X.** Entrada USB danificada; **XI.** Alteração do sistema operacional original de fabricação;"; **os custos para conserto ou reposição serão suportados pelo usuário;**

3 - É proibido alterar o sistema operacional fornecido com o equipamento, bem como sua personalização com etiquetas adesivas e afins;

4 - Por fim, a utilização do equipamento é para uso **EXCLUSIVAMENTE** para uso pedagógico na execução da Fase 2 do Programa Pronto pro Mundo.

São Paulo, XX de XXXXXXX de XXXX

Assinatura