Osasco, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

### **Ofício** nº\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assunto: **Autenticidade de documento escolar**

Senhor Dirigente Regional,

De acordo e nos termos da Portaria CITEM, de 25-9-2020, publicada em 29/09/2020, encaminhamosa Vossa Senhoria o expediente para análise e manifestação referente autenticidade do documento escolar solicitado por (informar quem é o solicitante; faculdade, empresa, órgão do governo ou outro estabelecimento de ensino) do(a) **[NOME DO “ALUNO”]**, R.G. **[NÚMERO DO RG]**, (ou outro documento que conste no documento escolar) supostamente emitido por esta Unidade Escolar onde consta que o(a) referido(a) aluno(a) foi matriculado(a) no(a) **[Xº ANO/Xª SÉRIE]**, (ou outra nomenclatura que conste no documento escolar) do Ensino **[FUNDAMENTAL OU MÉDIO]** (ou outro nomenclatura que conste no documento escolar) no ano de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Informamos que (descrever o que foi constatado como irregular) conforme documento em anexo.

Sendo só o que se oferece para o momento, reiteramos a Vossa Senhoria protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Ao Dirigente Regional de Ensino

Diretoria Regional de Ensino – Osasco

**- Anexar a solicitação de autenticidade recebido pela escola.**

**- Após verificação da trajetória escolar em registros do acervo da escola e na plataforma SED, caso for, anexar cópia da documentação escolar (Ficha Individual, Ata de Resultados Finais, RM, Legislação da criação da escola e curso, Quadro de funcionários e outros) que comprove a irregularidade.**

**- Anexar o Ofício/e-mail comunicando a irregularidade do documento escolar enviado ao solicitante** **(faculdade, empresa, órgão do governo ou outro estabelecimento de ensino);**

**Após o parecer da Supervisão de Ensino, atendidas todos os itens anteriores e anexar TODA a documentação, cumprir o artigo 4º e 5º** **da Portaria CITEM, de 25-9-2020.**