

# Boletim Informativo Semanal

DIRETORIA DE ENSINO CAMPINAS - OESTE

Secretaria da  
Educação

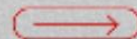


SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS



ENSINO FUNDAMENTAL

**O SARESP 2024  
ESTÁ CHEGANDO**



Edição n° 086/2024

08 de novembro de 2024

### SUMÁRIO

CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Fluência Leitora – Anos Iniciais .....	3
INFORMAÇÃO 01: CRONOGRAMA DE DEVOLUÇÃO PROVÃO E RETIRADA SARESP .....	4
INFORMAÇÃO 02: REDASP – Evento de premiação .....	4
INFORMAÇÃO 03: AMBIENTE SALA DE LEITURA 2025 .....	4
INFORMAÇÃO 04: PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR ORIENTADOR DE CONVIVÊNCIA - POC .....	5
INFORMAÇÃO 05: PESQUISA DE SATISFAÇÃO SOBRE AS AULAS DE ROBÓTICA.....	6
INFORMAÇÃO 06: CULMINÂNCIA DA TRILHA ANTIRRACISTA .....	6
INFORMAÇÃO 07: PROGRAMA MULTÍPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025 - Reiterando .....	7
INFORMAÇÃO 08: ESTAÇÃO CULTURA – Almanaque Campinando.....	7
INFORMAÇÃO 03: CULMINÂNCIA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA .....	7
INFORMAÇÃO 10: OFICINA DE GEOGEBRA - Matemática.....	8
INFORMAÇÃO 11: FDE – LNA .....	8
INFORMAÇÃO 12: MANUTENÇÃO REGULAR DE CALHAS, RUFOS E CONDUTORES .....	8
INFORMAÇÃO 13: PDDE PAULISTA – Custeio/Capital: Repasses remanescentes de recursos financeiros para manutenção e pequenos reparos para a Associação de Pais e Mestres (APM) que ficaram aptas a partir de 18/10/2024 .....	9
INFORMAÇÃO 14: ORIENTAÇÃO PDDE – Golpes Financeiros Contra os Gestores .....	10
INFORMAÇÃO 15: EDITAL PARA COORDENAODOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA .....	10
INFORMAÇÃO 16: DIVULGAÇÃO DO CANAL DE COMUNICAÇÃO DA CIPA.....	11
INFORMAÇÃO 17: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento.....	11
INFORMAÇÃO 18: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	11

**GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL**

**CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Fluência Leitora – Anos Iniciais**

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Avaliação de Saída – Fluência Leitora – Anos Iniciais”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Todos os Coordenadores de Gestão Pedagógica - CGP e Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral - CGPG das escolas que atendem os Anos Iniciais.

**DATA:** 12 de novembro de 2024

**HORÁRIO:** Ver distribuição dos grupos abaixo.

**LOCAL:** Microsoft Teams - Link de acesso: <https://abre.ai/lrdt>.

<b>GRUPO 01 – das 8h às 10h</b>	<b>GRUPO 02 – das 10h às 12h</b>
EE Adolpho Rossin	EE Jardim Ouro Preto
EE Antônio Carlos Lehman	EE João Fiorelo Reginato
EE Antônio Carlos Pacheco e Silva	EE João Gumercindo Guimarães
EE Antônio Móbili	EE Joaquim Pedroso
EE Antônio Pires Barbosa	EE José Carlos de Ataliba Nogueira
EE Áurea Anunciação Américo de Godói	EE José dos Santos
EE Benedicta de Salles Pimentel Wutke	EE José Roberto Magalhães Teixeira
EE Benito Juarez de Souza	EE Luis Tadeu Facion
EE Carlos Cristovam Zink	EE Luiz Gonzaga da Costa
EE Cecília de Godoy Camargo	EE Magali Valério
EE Celeste Palandi de Mello	EE Manoel Alexandre Marcondes Machado
EE Celestino de Campos	EE Marcelino Velez
EE Conceição Ribeiro	EE Maria Isabel G. Albuquerque Cavalcanti
EE Conjunto Vida Nova III	EE Mário Junqueira da Silva
EE Disney Francisco Scornaienchi	EE Neli Helena de Assis Andrade
EE Eduardo Barnabé	EE Newton Oppermann
EE Élcio Antônio Selmi	EE Newton Pimenta Neves
EE Elvira de Pardo Meo Muraro	EE Norberto de Souza Pinto
EE Emílio José Salim	EE Paul Eugene Charbonneau
EE Enéas Cezar Ferreira	EE Paulo José Octaviano
EE Francisco de Assis	EE Paulo Luiz Decourt
EE Francisco Ribeiro Sampaio	EE Procópio Ferreira
EE Gloria Aparecida Rosa Viana	EE Residencial São José
EE Hilda Hilst	EE Rosentina Faria Syllos
EE Hugo Penteado Teixeira	EE Rosina Frazatto dos Santos
EE Idalina Caldeira Souza Pereira	EE Salvador Bove
EE Jane Marcelino Leite da Silva	EE São Judas Tadeu
EE Jardim Icaraí	EE Therezina Fonseca Pares
EE Jardim Marisa	EE Valentina Silva de Oliveira Figueiredo
EE Jardim Ouro Preto	

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

### INFORMAÇÃO 01: CRONOGRAMA DE DEVOLUÇÃO PROVÃO E RETIRADA SARESP

Senhor(a) Diretor(a)

ATENÇÃO AO CRONOGRAMA DE RETIRADA E ENTREGA DE MATERIAIS (OBSERVAÇÃO: neste cronograma constam as ações de retirada e devolução dos materiais de provas do Ensino Médio - Provão Paulista e dos materiais das provas de 2º, 5º e 6º a 9º anos de todas as redes envolvidas no SARESP 2024).

Data	Horário	Ação do Diretor	Rede envolvida
12/11	7h30min às 12h30min	Retirada das caixas de prova de 2º e 5º ano EF (REDE MUNICIPAL e SESI)	Rede Municipal de Campinas, Valinhos e Vinhedo; SESI
12/11	12h30min às 17h	Retirada das caixas de prova de 2º e 5º ano EF (REDE ESTADUAL)	Escolas estaduais de EF com classes de Anos Iniciais
13/11	08h às 16h30min	Devolução dos pacotes de prova das 1ª séries e 2ª séries do EM	Escolas estaduais com turmas de EM
14/11	7h30min às 14h30min	Devolução dos pacotes de provas de 2º e 5º anos – escolas exclusivas de Anos Iniciais - (REDE ESTADUAL)	Escolas estaduais exclusivas de Anos Iniciais e as com Anos Iniciais e Anos Finais
14/11	14h30min às 17h	Devolução dos pacotes de provas de 2º e 5º anos (REDE MUNICIPAL e SESI)	Rede Municipal de Campinas, Valinhos e Vinhedo; SESI

Sobre os pacotes com formulários, listas de demais documentos da prova digital de 6º a 9º anos, caso cheguem junto com os materiais acima citados, serão entregues também conforme cronograma acima e dias nele especificados para cada Rede Envolvida.

*Patrícia Adolf Lutz*

*Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 02: REDASP – Evento de premiação

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que as Premiações da REDASP acontecerão no **dia 29/11/2024 na EE Patriarca da Independência** para as escolas de Valinhos e Vinhedo e no **dia 06/12/2024 na Estação Cultura** para as escolas de Campinas.

Cada aluno medalhista poderá levar dois acompanhantes.

Para organizarmos o transporte desses eventos, solicitamos que o diretor(a) confirme o **número de alunos e dos acompanhantes** até dia 14/11/2024 através do telefone 37722769 (Livia - CAF) ou através do email [decoecaf@educacao.sp.gov.br](mailto:decoecaf@educacao.sp.gov.br).

*Patrícia Adolf Lutz*

*Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 03: AMBIENTE SALA DE LEITURA 2025

Prezados (as)

Para que as escolas de Tempo Parcial possam contar com ambiente de Sala de Leitura em 2025, é fundamental que atendam aos requisitos estabelecidos abaixo.

#### Requisitos para a Sala de Leitura:

- 1.Ambiente: Mínimo de 20 m<sup>2</sup>;
- 2.Mobiliário: mesas, cadeiras estantes;
- 3.Acervo: A escola deve ter um acervo bibliográfico.

#### Procedimentos a serem seguidos:

- 1.Ofício: As escolas devem encaminhar um ofício, via SEI, ao NA-COE, informando que possuem todas as condições exigidas para o ambiente da Sala de Leitura;
- 2.Documentação: É necessário anexar fotos que comprovem a existência do espaço físico, mobiliário e acervo bibliográfico;
- 3.Prazo: Todos os expedientes deverão ser inseridos no SEI até o dia 12/11/2024.

*Patrícia Adolf Lutz*

*Dirigente Regional de Ensino*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## INFORMAÇÃO 04: PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR ORIENTADOR DE CONVIVÊNCIA - POC

Prezados (as)

### 1. CRONOGRAMA

Confira a seguir o cronograma atualizado do processo seletivo de professor orientador de convivência.

Reforçamos que as Diretorias de Ensino devem encaminhar para o Conviva Central a lista de inscritos pós recursos até o dia 12 de novembro e que as entrevistas com os candidatos devem ser realizadas entre os dias 13 a 22 de novembro de 2024.

- [Clique aqui](#), para acessar o cronograma;
- [Clique aqui](#), para acessar à 1ª lista de classificação.

### 2. RECURSO

Conforme cronograma divulgado, estamos em período de recursos em relação à 1ª classificação do processo seletivo de POC.

Os candidatos podem protocolar recurso diretamente na Unidade Escolar de sua escolha, escola para a qual se inscreveu.

Finalizado o período de recurso e análise dos recursos, o Diretor deve enviar pelo e-mail: [decoe@educacao.sp.gov.br](mailto:decoe@educacao.sp.gov.br) as seguintes informações:

#### RECURSO REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO DE POC

- a) Nome da Escola: \_\_\_\_\_;
- b) Houve recurso em relação à 1ª classificação? ( )SIM ( )NÃO;
- c) Em caso afirmativo preencher:
  - c1) Nome do candidato:
  - c2) Recurso ( )Deferido ( )Indeferido;
- d) Em caso de deferido informar nova pontuação para ajuste na classificação: \_\_\_\_\_;
- e) Juntar todas as documentações comprobatórias referentes ao recurso para fins de análise e validação pela equipe da diretoria de ensino e posterior providências.

Prazo para análise dos recursos: 11/11.

Envio aos cuidados dos supervisores Maria Isabel ou Manoel, até o dia 11/11/2024 até as 17h, impreterivelmente.

Divulgação de nova lista, após recurso: 12/11/2024.

### 3. MATERIAL PARA ENTREVISTAS

segue ([AQUI](#)) o **Modelo de Entrevistas (BAREMA/EXCEL)** e o **Roteiro de Entrevista** com perguntas norteadoras para avaliação das competências dos candidatos às vagas de professor orientador de convivência.

#### Orientações:

- No arquivo “Modelo de Entrevistas”, os entrevistadores deverão preencher a “coluna D: Grau de Atendimento”, e indicar uma pontuação de 0 a 5, de acordo com o desempenho do candidato durante a entrevista;
- A planilha já está automatizada, e o candidato será considerado aprovado se obtiver no mínimo 25 pontos na “coluna F: Resultado”.
- A pontuação máxima, ou seja, se o candidato alcançar 5,00 pontos em todas as competências, é 50 pontos;

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

- Na mesma planilha também tem campos para comentários e observações, bem como para o preenchimento do nome do candidato, data e hora da entrevista e nomes dos entrevistadores;
- O Excel está acompanhado de um Roteiro de Entrevista, nesse documento vocês encontram perguntas norteadoras para cada competência avaliada;
- Importante: a entrevista é um processo subjetivo! Além disso, as perguntas são norteadoras, não é necessário fazer todas ou somente as perguntas do Roteiro. Os entrevistadores deverão ir avaliando a necessidade de fazer perguntas complementares.

Além disso, é comum que o candidato se antecipe, e quando estiver respondendo uma determinada pergunta, a sua resposta já contemple algo que seria perguntado posteriormente.

**OBS: A planilha está protegida, portanto, apenas os campos em verde claro podem ser editados.**

Conforme consta em edital, recomendamos que o PEC Conviva da DE participe das entrevistas, se possível, juntamente com os diretores e supervisores das escolas na qual o candidato está concorrendo a vaga de POC.

Aproveito para encaminhar em anexo o cronograma do Processo Seletivo.

**As entrevistas devem ser realizadas entre os dias 13 a 22 de novembro/2024.**

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

### INFORMAÇÃO 05: PESQUISA DE SATISFAÇÃO SOBRE AS AULAS DE ROBÓTICA

Prezados (as)

Com o objetivo de aprimorar as aulas de Robótica, presentes nas escolas PEI de 9H, para as turmas de 8º e 9º anos do Ensino Fundamental, criamos uma pesquisa direcionada tanto para os estudantes como para os professores do componente.

A pesquisa estará disponível para ser acessada e **respondida até o dia 25/11.**

- [Aqui](#) você pode acessar a pesquisa para os estudantes
- [Aqui](#) você pode acessar a pesquisa para os professores.

Pedimos que a coordenação apoie na divulgação da pesquisa em questão e oriente os docentes a separarem 5 minutos de aula de Tecnologia e Inovação (no dia que o professor trabalhar a aula de Robótica) para que os estudantes respondam à pesquisa.

Contamos com o engajamento dos públicos citados acima para aprimorarmos a qualidade do material e entregarmos uma experiência para aulas de robótica cada vez melhores.

*Airton Clementino / Daniele Kobayashi*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

### INFORMAÇÃO 06: CULMINÂNCIA DA TRILHA ANTIRRACISTA

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a planilha com os **itinerários dos ônibus e horários** (partida da escola, chegada ao evento e retorno para a escola) de cada Unidade Escolar no evento de culminância da **Trilha Antirracista – Diversidade e Equidade: vamos conversar sobre!**

Vale ressaltar que o evento será dia **04 de dezembro de 2024**, das **9h às 16h**, na **Estação Cultura de Campinas.**

Colocamo-nos a disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessário.

*Airton Clementino / Daniele Kobayashi*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**



## INFORMAÇÃO 07: PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025 - Reiterando

Prezados (as)

**Ação:** Divulgação sobre as inscrições para o Programa Multiplica SP #Professores.

**Público-alvo:** Todos os professores da SEDUC

**Data:** 06/11 até 17/11

**Mais informações:** O processo de manifestação de interesse para se tornar Professor Multiplicador do Programa Multiplica SP #Professores já está disponível. Para registrar sua manifestação de interesse, acesse a SED > Início > EFAPE > Programa Multiplica SP > Inscrições Professor.

**Resolução do Programa:** [aqui](#).

**Edital do Programa:** [aqui](#).

**Atenção:** Professores Multiplicadores de escolas PEI serão responsáveis por duas turmas (com cursistas). Professores Multiplicadores de escolas TP serão responsáveis por três turmas (com cursistas).

*Airton Clementino / Daniele Kobayashi*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## INFORMAÇÃO 08: ESTAÇÃO CULTURA – Almanaque Campinando

Senhor(a) Diretor(a)

A culminância da Trilha Antirracista está chegando!

A Estação Cultura, antiga Estação Ferroviária, será o palco para a terceira edição da Trilha Antirracista e muitos estudantes não conhecem a história da estação.

Vamos instigar nossos alunos a redescobrir Campinas por meio da divulgação do **Almanaque Campinando**, um recurso educativo publicado pelo SESC Campinas em comemoração dos 250 anos da cidade, que propõe promover 25 roteiros que atuam no pertencimento e no (re)conhecimento da cidade.

Essa publicação será entregue para todas as escolas da DE Campinas Oeste para, além de conhecer a importância das ferrovias, permite ver a cidade por meio dos processos e pessoas num resgate do lugar onde habitamos, deslocamos e vivenciamos a partir dos patrimônios materiais e imateriais. Você e toda a comunidade escolar estão convidados para embarcar na jornada para redescobrir Campinas!

O **Almanaque Campinando** será disponibilizado a **partir do dia 11 de novembro, a ser retirado no Protocolo**. Caso queira compartilhar o almanaque para toda comunidade escolar, o link é: <https://heyzine.com/flip-book/aad56dc096.html#page/8>.

*Airton Clementino / Daniele Kobayashi*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## INFORMAÇÃO 03: CULMINÂNCIA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a planilha com os **itinerários dos ônibus e horários** (partida da escola, chegada ao evento e retorno para a escola) de cada Unidade Escolar no evento de culminância do Projeto Iniciação Científica.

Vale ressaltar que o evento será dia **23 de novembro de 2024, das 8h às 15h, no Ginásio Multidisciplinar da Unicamp**.

Colocamo-nos a disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessário.

*Airton Clementino / Daniele Kobayashi*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## INFORMAÇÃO 10: OFICINA DE GEOGEBRA - Matemática

Senhor(a) Diretor(a)

A PUC-Campinas convida os profissionais da educação (professores e coordenadores) que atuam no ensino de Matemática ou áreas afins para participar da oficina para dialogar sobre **recursos educacionais digitais no ensino de Matemática e o uso do GeoGebra** para engajar os estudantes com visualizações dinâmicas e construções geométricas.

A oficina ocorrerá no **dia 23/11/2024, das 8h às 16h no campus I da PUC-Campinas (Espaço Manacás)**.

A inscrição poderá ser realizada em: [https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=I8ALCFpe-0a76OtUjphzpt10\\_8Ww1hDI\\_rrq1x2AkNUMTMyTJCNU5VUVg0SIBCUU4yUjhCOU5UVC4u&route=shorturl](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=I8ALCFpe-0a76OtUjphzpt10_8Ww1hDI_rrq1x2AkNUMTMyTJCNU5VUVg0SIBCUU4yUjhCOU5UVC4u&route=shorturl)

Mais informações no cartaz anexo ([aqui](#)).

*Airton Clementino / Daniele Kobayashi*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

### CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

## INFORMAÇÃO 11: FDE – LNA

Senhor(a) Diretor(a)

**Prazo para preenchimento do LNA prorrogado até dia 20/11;**

LNA Escolas fazem levantamento de tudo que tem na escola(mobiliário).

No link ([Integra FDE - Login](#)) selecionar ícone GARP, corporativo, LNA, entidade, "informar o quantitativo que existe na unidade".

Prazo: até o dia 19/11/2024 para a DE validar até 20/11.

Bens que estiverem como status RUIM, não indicar na contagem. Os mobiliários devem começar a chegar nas unidades escolares assim que finalizarem os levantamentos.

Em casos URGENTES, enviar por e-mail solicitando a real necessidade de mobiliário. ex: cadeira, carteiras etc.

Questionários respondidos anteriormente já estamos devolvendo para correções informando quantidades corretas. Em caso de dúvidas enviar e-mail ao [decoenom@educacao.sp.gov.br](mailto:decoenom@educacao.sp.gov.br), copiando [decocaf@educacao.sp.gov.br](mailto:decocaf@educacao.sp.gov.br)

WhatsApp: **(19) 37722771** – Marcos ou **(19) 37722790** - Denise

*Denise Juliano*  
*Diretora – CAF*

## INFORMAÇÃO 12: MANUTENÇÃO REGULAR DE CALHAS, RUFOS E CONDUTORES

Senhor(a) Diretor(a)

Reforçamos a importância da manutenção regular de calhas, rufos e condutores.

Considerando que muitos dos problemas recentes, que têm trazido transtornos às unidades escolares, foram causados pela falta dessa limpeza.

A ausência de manutenção tem resultado em sérios danos, especialmente na parte elétrica e nos forros e revestimentos das salas de aula. Ressaltamos ainda a importância de contratar prestadores de serviços qualificados, que sigam as normas de segurança necessárias para a realização desses procedimentos, garantindo a proteção de todos os envolvidos e a preservação das instalações.

*Denise Juliano*  
*Diretora – CAF*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**



## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

### **INFORMAÇÃO 13: PDDE PAULISTA – Custeio/Capital: Repasses remanescentes de recursos financeiros para manutenção e pequenos reparos para a Associação de Pais e Mestres (APM) que ficaram aptas a partir de 18/10/2024**

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadorias de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), em conjunto à Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI), vem por meio deste comunicar os gestores escolares sobre os repasses remanescentes da 3ª Parcela de recursos financeiros do PDDE Paulista para aquisição de itens, manutenção para o funcionamento das instalações e equipamentos necessários ao ensino, o qual estará disponível no dia 12 de novembro de 2024 nas contas bancárias das APMs que ficaram aptas ao recebimento de recurso após 18 de outubro de 2024.

A COFI reforça a importância de manter as documentações e obrigações em dia para garantir o recebimento dos repasses dentro do cronograma estabelecido.

Os recursos financeiros de que trata este comunicado poderão ser utilizados em ações voltadas à contratação de serviço (custeio) e aquisição de itens (capital) EXCLUSIVAMENTE para a conservação, e manutenção para o funcionamento da unidade escolar, conforme orientado nos incisos II e III do art. 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

A seguir seguem EXEMPLOS de serviços e itens que PODEM ser contratados/adquiridos com o recurso destinado da 3ª parcela do PDDE- Paulista.

#### **ROTINAS DE CONSERVAÇÃO PERIÓDICA:**

- Desinsetização e Desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);
- Limpeza de caixas d'água, caso esteja com validade vencida;
- Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);
- Limpeza e desentupimento de calhas e rufos;
- Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- Recarga de Extintores;
- Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar.

#### **REPAROS DE PEQUENOS PORTE:**

- Desentupimentos de pias e vasos sanitários;
- Trocas de lâmpadas;
- Trocas de Vidros;
- Serviços de Pintura

#### **ITENS PARA AQUISIÇÕES:**

- Equipamentos e mobiliários desde que não estejam em atas vigentes.

Os recursos deste repasse NÃO PODERÃO ser utilizados para:

- a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;
- b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

- c) Aquisição, reforma e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato).

Ainda, informamos que não haverá necessidade de preenchimento prévio de Plano de Aplicação Financeira para o uso dos recursos da 3ª Parcela. Entretanto, todas as orientações contidas neste comunicado deverão ser observadas, e que é responsabilidade da APM aprovar em ata as necessidades da sua unidade escolar, dentro dos critérios estabelecidos no ANEXO 2 - Manutenção e pequenos reparos.

**ATENÇÃO!**

Não poderão ser pagos serviços de contabilidade com esses recursos.

*Denise Juliano*  
*Diretora – CAF*

## SUPERVISÃO DE ENSINO

### INFORMAÇÃO 14: ORIENTAÇÃO PDDE – Golpes Financeiros Contra os Gestores

Senhor(a) Diretor(a)

O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) alerta aos servidores que administram as contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) em suas Unidades Executoras (UEX) sobre um aumento, significativo, de golpes financeiros contra os gestores.

[Clique aqui](#) para acessar as orientações.

*Leila Nogueira Ghislotti*  
*Supervisora de Ensino*

## EDITAIS

### INFORMAÇÃO 15: EDITAL PARA COORDENAADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53 de 29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição.

[Clique aqui](#) para acessar o edital completo.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DESTAQUE

### INFORMAÇÃO 16: DIVULGAÇÃO DO CANAL DE COMUNICAÇÃO DA CIPA

Senhor(a) Diretor(a)

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da Diretoria de Ensino Campinas Oeste agora possui um canal de comunicação com os colaboradores das unidades escolares. **O e-mail está disponível para receber sugestões, dúvidas, entre outros assuntos relacionados ao ambiente de trabalho.**

Todas as colaborações recebidas serão discutidas nas reuniões ordinárias da Comissão. A conta de e-mail será coordenada pela direção e vice-direção da CIPA.

Segue e-mail para a colaboração: [decoecipa@educacao.sp.gov.br](mailto:decoecipa@educacao.sp.gov.br)

*Daniele Eloise A. S. Kobayashi*  
*Presidente da CIPA*

### INFORMAÇÃO 17: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino.**

- De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00
- Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 18: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor.**

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*