

Boletim Informativo Semanal

DIRETORIA DE ENSINO CAMPINAS - OESTE

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS



OLIMPÍADA DE REDAÇÃO

121,1 mil alunos da rede estadual conquistaram **medalha de ouro, prata e bronze** na 1ª Olimpíada de Redação de

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS



Edição n° 085/2024

05 de novembro de 2024

SUMÁRIO

INFORMAÇÃO 01: PREENCHIMENTO DE PLANILHA – Professor Auxiliar	3
INFORMAÇÃO 02: PROVÃO PAULISTA SERIADO – escolha dos cursos pelos estudantes	4
INFORMAÇÃO 03: SUGESTÕES DE ATIVIDADES CONTEMPLANDO OS DESCRITORES DO MAPA FOCO – 7º ANOS	4
INFORMAÇÃO 04: PLATAFORMAS EDUCACIONAIS	4
INFORMAÇÃO 05: PERÍODO DE RECUPERAÇÃO E APROFUNDAMENTO DAS APRENDIZAGENS	5
INFORMAÇÃO 06: PRONTOS PRO MUNDO	5
INFORMAÇÃO 07: CRONOGRAMA DE PAGAMENTO – Novembro/2024	6
INFORMAÇÃO 08: PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA	6
INFORMAÇÃO 09: LINK ALE E ACG	7
INFORMAÇÃO 10: SOLICITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÕES DE ANTECEDENTES.....	7
INFORMAÇÃO 11: COMUNICADO - RETIFICAÇÃO	8
INFORMAÇÃO 12: COMUNICADO ANIVERSARIANTES	8
INFORMAÇÃO 13: MUDANÇA DE UA - PEI	9
INFORMAÇÃO 14: QUESTIONARIO DE INTENÇÃO – Doação de Fogão	9
INFORMAÇÃO 15: ABERTURA DO LNA	9
INFORMAÇÃO 16: PESQUISA SUPLEMENTAR SOBRE DIVERSIDADE E INCLUSÃO	10
INFORMAÇÃO 17: EDITAL PARA ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS	10
INFORMAÇÃO 18: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento.....	11
INFORMAÇÃO 19: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	11

AÇÃO SUPERVISORA

Atenção Diretores de Escola, pontos importantes que serão acompanhados pela equipe de Supervisão no período vigente:

- Retomar ações e estratégias para estímulo e garantia da presença no Provão Paulista nos próximos dias 11 e 12 de novembro;
- Diálogo das ações do Plano de Ação da DE – 2º semestre, especialmente apoio presencial e professor presente.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

INFORMAÇÃO 01: PREENCHIMENTO DE PLANILHA – Professor Auxiliar

Senhor(a) Diretor(a)

Segue um link para uma planilha online ([AQUI](#)), que deve ser preenchida pelas unidades escolares, referente aos professores auxiliares (Atendimento Judicial) em exercício em sua unidade escolar e aos respectivos alunos atendidos pelo mesmo.

A planilha ([AQUI](#)) deverá ser preenchida **impreterivelmente até o dia 14/11/2024**.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

NÚCLEO PEDAGÓGICO

INFORMAÇÃO 02: PROVÃO PAULISTA SERIADO – escolha dos cursos pelos estudantes

Senhor(a) Diretor(a)

Segue abaixo um link de acompanhamento com os dados das escolas e **estudantes da 3ª série** que apontaram a sua **escolha dos cursos do Provão Paulista Seriado**.

Nesta página consta o nome da escola, o número de alunos matriculados na 3ª série seguido de quantos alunos já apontaram a sua escolha e a porcentagem que este número representa.

Lembrando que esta escolha deverá acontecer **até 29/11/2024**.

<https://provaopaulistaseriado.vunesp.com.br/2024/estatistica/escola>

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 03: SUGESTÕES DE ATIVIDADES CONTEMPLANDO OS DESCRITORES DO MAPA FOCO – 7º ANOS

Senhor(a) Diretor(a)

Com o objetivo de colaborar com os professores que ministram aula no **7º ano do EF de Matemática** enviamos ([Clique aqui](#)) uma lista de exercícios contemplando todos os descritores do Mapa Foco de Matemática.

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 04: PLATAFORMAS EDUCACIONAIS

Senhor(a) Diretor(a)

Nos dias 11 e 12 de novembro, período de aulas on-line, devido ao Provão Paulista Seriado da 1ª e 2ª série, recomendamos que as escolas que têm o ensino médio orientem os alunos para utilizarem as plataformas educacionais dos componentes curriculares de Matemática (Khan e Matific), Língua Portuguesa/Redação e leitura (Elefante letrado, Redação Paulista e Leia SP) Língua Inglesa (Speak), Aceleração para o vestibular (Me salva), Tecnologia (Alura), Orientação de estudos (Tarefa SP e trilhas). Desse modo, podemos otimizar o tempo de planejamento dos docentes e garantir o uso dos recursos das plataformas educacionais.

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 05: PERÍODO DE RECUPERAÇÃO E APROFUNDAMENTO DAS APRENDIZAGENS

Senhor(a) Diretor(a)

Ao final do segundo semestre, no período de 02/12 a 12/12, as escolas realizarão atividades voltadas ao Aprofundamento e Recuperação das Aprendizagens essenciais para a continuidade do percurso educacional dos estudantes.

A fim de auxiliar as escolas na organização para o período de Recuperação e Aprofundamento das Aprendizagens, sugerimos que as equipes escolares, com o apoio do diretor e do coordenador, proponham ações pedagógicas que garantam aos estudantes a apropriação das habilidades e competências previstas no Currículo. O planejamento das ações deve ser realizado de forma colaborativa, por todos envolvidos de forma direta ou indireta no processo pedagógico. As avaliações de recuperação semestral ocorrerão dentro do período descrito acima e, após a sua realização, haverá um período para a alteração de notas na Secretaria Escolar Digital. Abaixo, seguem as datas de aplicação das avaliações:

09 e 10 de dezembro de 2024	Primeira aplicação
11 de dezembro de 2024	Reaplicação (todos componentes da Recuperação Semestral)

É importante lembrar que, neste período, os docentes deverão atualizar a nota dos estudantes que fizeram a prova de recuperação, substituindo a nota do 3º ou do 4º bimestre, caso a nota da avaliação de recuperação tenha sido maior do que os estudantes obtiveram em um destes bimestres.

Para subsidiar o planejamento das ações, a Coordenadoria Pedagógica (COPED), elaborou um documento orientador que pode ser encontrado [aqui](#).

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 06: PRONTOS PRO MUNDO

Senhor(a) Diretor(a)

As turmas das aulas do curso de inglês da Wizard, do programa Prontos Pro Mundo, serão remanejadas, por isso pedimos que avisem seus alunos e professores cursistas que chequem seus e-mails (@aluno e @professor), porque será o meio por onde serão avisados de suas novas turmas, dias e horários. Caso haja alguma incompatibilidade de horário ou dia, seja para o aluno ou para o professor, o “Fale Conosco” da Wizard deve ser acionado e relatado tudo com detalhes e prints, se necessário. Após isso, se não tiver resposta em até 72 horas no e-mail, favor entrar em contato comigo para me passar o número do chamado para que eu possa dar andamento. Sigo à disposição! **Patrícia Correia Paiva – 3772-2665** ou patricia.paiva01@educacao.sp.gov.br

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO 07: CRONOGRAMA DE PAGAMENTO – Novembro/2024

Prezados (as)

Encaminhamos, anexo a este, Cronograma para Digitação de Pagamento – **NOVEMBRO/2024**.

Com a finalidade de prevenir eventuais bloqueios e inconsistências, solicitamos empenho na digitação do BFE.

Havendo dúvidas ou problemas na digitação, deverá ser comunicado a este Núcleo de Frequência e Pagamento, em tempo hábil para análise e solução. Orientamos não deixar para o último dia do cronograma.

ATENÇÃO: a digitação da frequência referente ao mês de OUTUBRO de 2024 estará disponível: até o dia 12/11/2024.

IMPORTANTE:

- Atentar-se à digitação da frequência, respeitando a data limite;
- Atentar-se ao PV que está ativo no BFE (CONV);

Contamos com a costumeira colaboração de todos e nos colocamos à disposição.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 08: PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA



CENTRO DE QUALIDADE DE VIDA - CGRH
EDUCAÇÃO
São Paulo

PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA
OUTUBRO 2024

TRATAMENTO

Após o diagnóstico e estadiamento da doença, o médico discutirá com a paciente as opções de tratamento. Nesse momento, é importante pesar os benefícios de cada opção terapêutica contra os possíveis riscos e efeitos colaterais. Existem vários tipos de tratamentos para o câncer de mama que dependem do tipo e do estágio da doença.

Tratamentos locais. A terapia local visa tratar um tumor localmente, sem afetar o resto do corpo. Os tipos de terapia local utilizados para o câncer de mama incluem: Cirurgia e Radioterapia.

Tratamentos sistêmicos. A terapia sistêmica se refere ao uso de medicamentos que podem ser administrados por via oral ou diretamente na corrente sanguínea para atingir as células cancerígenas em qualquer parte do corpo. Dependendo do tipo de câncer de mama, diferentes tipos de tratamentos sistêmicos podem ser usados, incluindo: **Quimioterapia, Hormonioterapia, Terapia alvo e Imunoterapia.**



Em função das opções de tratamento definidas para cada paciente, a equipe médica deverá ser formada por especialistas, como cirurgião, oncologista, radio oncologista e cirurgião plástico. Mas, muitos outros poderão estar envolvidos durante o tratamento, como enfermeiros, nutricionistas, fisioterapeutas, assistentes sociais e psicólogos. É importante que todas as opções de tratamento sejam discutidas com o médico, bem como seus possíveis efeitos colaterais, para ajudar a tomar a decisão que melhor se adapte às necessidades de cada paciente.

Este foi o mês escolhido para lembrá-las que devem se cuidar o ano inteiro, pois prevenir ainda é o melhor remédio.

Bibliografia:
<http://www.oncoguia.org.br/conteudo/tratamentos/15/12/>
<https://www.cancer.org.br/sobre-o-cancer/tipos-de-cancer/mama/>

Secretaria da Educação | SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO 2024

EducaSP | seducsp | educacaosp

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 09: LINK ALE E ACG

Prezados (as)

ALE e ACG são automáticos portanto não há formulários a serem enviados para este tipo de situação.

Solicitamos que qualquer divergência de pagamento seja efetuada conferência de TODA funcional do servidor e caso constatado de ERRO SISTÊMICO, informar no link abaixo que estará disponível das 08:00 do dia 07 até as 18:00 do dia 12 de novembro de 2024.

<https://forms.office.com/r/aryWRDckAU>

*Daiane dos Santos
Diretora – CRH*

INFORMAÇÃO 10: SOLICITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÕES DE ANTECEDENTES

Prezados (as)

Em cumprimento ao disposto no Artigo 59-A da Lei nº 8.069/1990, alterada pela Lei nº 14.811/2024, informamos que todas as unidades escolares, como instituições que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes e recebem recursos públicos, deverão exigir e manter atualizadas as certidões de antecedentes criminais (Polícia Federal e Polícia Civil do Estado) de todos os servidores, independentemente da categoria e do quadro funcional, inclusive dos colaboradores de empresa terceirizada.

Conforme orienta a legislação, essas certidões devem ser renovadas a cada 6 (seis) meses, e a guarda dos documentos deve ser rigorosamente assegurada pela unidade escolar.

Solicitamos que todos os servidores e colaboradores apresentem as certidões de antecedentes criminais no prazo de 15 (quinze) dias úteis a partir da data deste comunicado.

As certidões de antecedentes criminais podem ser obtidas nos seguintes locais:

- 1. Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal: pode ser emitida online pelo site da Polícia Federal (Certidão de Antecedentes Criminais – PF);
- 2. Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Civil do Estado: No Estado de São Paulo, a emissão pode ser feita pelo site da Secretaria de Segurança Pública de São Paulo (Certidão de Antecedentes Criminais – SSP-SP).

O não atendimento a esta determinação legal implicará:

- 1 - Apuração de responsabilidade administrativa aos servidores estatutários, sejam eles efetivos ou ocupantes de função-atividade; ou
- 2 - Extinção contratual dos contratados, por descumprimento de exigência legal.

Para apoiar esse processo, o Centro de Recursos Humanos (CRH) acompanhará o cumprimento das exigências e prestará a orientação necessária para garantir que todas as etapas sejam realizadas adequadamente.

Em caso de dúvidas ou dificuldades no cumprimento dessa orientação, pedimos que entrem em contato com o CRH para que possamos auxiliá-los de forma adequada.

Contamos com a colaboração de todos para o cumprimento integral dessa determinação, visando garantir a segurança e o bem-estar das crianças e adolescentes atendidos em nossa rede.

*Daiane dos Santos
Diretora – CRH*

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 11: COMUNICADO - RETIFICAÇÃO

Prezados (as)

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos (CGRH), por meio do Centro de Ingresso e Movimentação (CEMOV), retifica comunicado de 25 de outubro de 2024, com as orientações acerca da mudança de UA dos docentes do Programa Ensino Integral- PEI.

CRONOGRAMA:

- Até 06-11-2024 – levantamento das vagas/ cargos das unidades escolares de tempo parcial;
- De 07 a 11-11-2024 – Cadastro de mudança de UA e Cessação Provisória na SED

PÚBLICO – ALVO

- Docentes efetivos e não efetivos, de escolas que já ofertam o Programa em 2024 e que por opção não permanecerão no PEI em 2025.
- Docentes efetivos e não efetivos de unidades escolares que aderiram ao Programa Ensino Integral para 2025 e, por opção, não permanecerão no Programa.

OBSERVAÇÕES:

- 1 - Os docentes efetivos e não efetivos designados no Programa em 2024, que serão indicados à realocação para outra unidade escolar do Programa, não terão mudança de UA, devendo permanecer vinculados à UE em que estejam designados até 28/01/2025.
- 2 – Os docentes efetivos e não efetivos que solicitarem cessação do Programa para 2025, deverão ter a mudança de UA para unidade escolar de tempo parcial, permanecendo vinculados à UE em que se encontram designados, até 28/01/2025 e a Diretoria de Ensino deverá cadastrar na SED a mudança de UA e a cessação provisória, impreterivelmente, até 11/11/2024.
- 3 – No processo inicial de realocação, os docentes efetivos e não efetivos que não concretizarem a realocação em outra unidade escolar, que oferte o PEI deverão, obrigatoriamente, participar do processo inicial de atribuição de classe ou aulas em nível de Diretoria de Ensino.
- 4 – Aos docentes a que se refere o item 3 deste comunicado, a não manifestação de interesse em classe ou aulas, resultará na atribuição compulsória pela Diretoria de Ensino, para o ano de 2025.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 12: COMUNICADO ANIVERSARIANTES

Prezados (as)

Com o intuito de maior fortalecimento junto a todos os servidores atuantes na Diretoria de Ensino Campinas Oeste, solicitamos o preenchimento do forms contido neste link, <https://forms.office.com/r/b0MdbTj9uX>, com as informações dos aniversariantes de sua unidade escolar no mês de novembro. Iremos disponibilizar o link mês a mês, para prestarem as informações. O link ficará disponível somente pelo período indicado no comunicado. Aniversariantes de outubro, prazo para informação, 13/11/2024, após essa data o link estará indisponível para acolhimento das informações prestadas. Meus agradecimentos pela parceria e colaboração de sempre.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 13: MUDANÇA DE UA - PEI

Prezados (as)

As escolas do Programa Ensino integral deverão informar a esta Diretoria de Ensino, até o próximo dia 07/11/2024, através do link <https://abre.ai/pei-ua> relação dos Docentes efetivos e não efetivos que, que por opção, não permanecerão no PEI em 2025.

Os docentes efetivos e não efetivos que solicitarem cessação do Programa para 2025, terão a mudança de UA para unidade escolar de tempo parcial, permanecendo vinculados à UE em que se encontram designados, até 28/01/2025.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

INFORMAÇÃO 14: QUESTIONARIO DE INTENÇÃO – Doação de Fogão

Prezados (as)

Recebemos uma doação de fogões de 6 bocas com forno (usados, mas em condições de uso). Deste modo, disponibilizamos o questionário abaixo para as unidades escolares interessadas em receber a doação.

➤ <https://forms.gle/iZDJ4wPcBhchRUYW9>

Denise Juliano
Diretora – CAF

INFORMAÇÃO 15: ABERTURA DO LNA

Senhor(a) Diretor(a)

Com o objetivo de assegurar o suprimento adequado de mobiliários e equipamentos essenciais para as escolas estaduais, estamos realizando um levantamento dos materiais **atualmente disponíveis em cada unidade escolar (inventário)**.

Assim, convidamos todas as unidades escolares a acessar o Sistema Integra no endereço <https://integra.fde.sp.gov.br/> e responder ao questionário de levantamento, indicando os itens de mobiliário e equipamentos **que possuem atualmente**.

A participação de cada unidade é essencial para que possamos planejar de forma eficiente e organizada a reposição e distribuição de materiais. Para auxiliar no preenchimento, segue em anexo manual com orientações sobre como acessar e completar o questionário.

Pedimos especial atenção ao registro dos materiais e quantidades disponíveis, pois essas informações são fundamentais para nosso planejamento logístico e orçamentário.

O prazo para o preenchimento do questionário é até o dia **14/11/2024**.

Segue o link para o manual ([AQUI](#)).

Denise Juliano
Diretora – CAF

CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

INFORMAÇÃO 16: PESQUISA SUPLEMENTAR SOBRE DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Prezados (as)

Informamos que a plataforma Educacenso disponibilizou para preenchimento das escolas, com perfil executor a Pesquisa Suplementar sobre Diversidade e Inclusão, o preenchimento deve ser realizado até 26 de novembro de 2024

A pesquisa é uma iniciativa conjunta do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), por meio da Coordenação-Geral do Censo Escolar da Educação Básica (CGCEB) da Diretoria de Estatísticas Educacionais (DEED), e do Ministério da Educação (MEC), através da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (SECADI).

O principal objetivo desta pesquisa é coletar informações sobre o contexto escolar que possam impactar o direito à educação. Serão obtidos dados adicionais em relação ao Censo Escolar, permitindo uma análise mais detalhada de situações e temas específicos na oferta da educação básica.

É importante destacar que a pesquisa deve ser preenchida por todas as escolas em funcionamento, sejam elas públicas ou privadas, que estejam com a situação "Em atividade".

Em anexo ([aqui](#)), envio um material com informações mais detalhadas sobre a pesquisa.

Rosângela Aparecida de Oliveira Silva
Diretora – CIE

EDITAIS

INFORMAÇÃO 17: EDITAL PARA ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

Edital Professor AUXILIAR:

- **Edital:** EE Luis Tadeu Facion e EE José Roberto Magalhães Teixeira;
- **Documento:** [Clique Aqui](#).

Edital Professor AUXILIAR:

- **Edital:** EE Procópio Ferreira;
- **Documento:** [Clique Aqui](#).

Edital Professor de LIBRAS:

- **Edital:** EE Áurea A. de Godoi e EE Jd. Marisa;
- **Documento:** [Clique Aqui](#).

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

DESTAQUE

INFORMAÇÃO 18: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00**
- **Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 19: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino