**DOCUMENTOS PARA SEREM ENVIADOS A D.E.R.:**

- Ofício da Unidade Escolar comunicando a intenção de doação da pessoas física/jurídica

- Declaração de Legítima Propriedade

- Nota Fiscal ou 3 Orçamentos com valores atuais

- CPF e RG da pessoa física/jurídica (neste caso documentação da empresa)

- comprovante de residência

- Termo de Recebimento dos materiais permanentes a serem incorporados ao patrimônio da EE.

**CABEÇALHO DA U.E.**

\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Ofício: nº

Assunto:- Doação de Material Permanente – Doação de Terceiros / Pessoa Física

Interessada: EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –

Diretoria de Ensino - Região de Jaboticabal

Senhora Dirigente,

Encaminhamos a Vossa Senhoria documentação contendo Termo de Doação (Declaração de Legítima Propriedade) do Sr. \_\_\_\_\_\_, RG. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_ datada de \_\_/\_\_/20\_ ou 03 (três) Orçamentos referentes aos produtos doados**, CPF, RG do mesmo e Comprovante de Residência, referente à intenção de doação de material permanente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, material este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (justificativa da doação) para esta Unidade citada. Tal procedimento tem como objetivo solicitar a Sra. Dirigente Regional de Ensino autorização para recebimento da referida doação, com fundamento no item 2 da alínea “b ” do Inciso IV do Artigo 80 do Decreto nº 57141/2011 e Resolução SE 45/12.

No ensejo, reiteramos protestos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente.

nome

RG. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor de Escola

RG

**DECLARAÇÃO DE LEGÍTIMA PROPRIEDADE DO DOADOR**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO LEGÍTIMA PROPRIEDADE sobre o bem, como mostra a Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_\_, emitida por :- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora oferecidos como Doação, a Título Irrevogável, para ser incorporado ao patrimônio da Unidade Receptora, sem qualquer ônus presentes ou futuros, obedecendo os critérios estabelecidos na Res. SE nº45/2012, publ. A 19/04/2012, a saber:-

**(relacionar o material)**

Declaro, que não vou requerer de volta o material doado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

Nome, RG, CPF e assinatura do doador

**NOTA FISCAL EM NOME DO DOADOR**

**Ou**

**OBS:- (Em caso de falta da Nota Fiscal, efetuar pesquisa de preço referente ao material a ser doado, nas mesmas especificações do material a ser doado) em 3 lugares com nome, CNPJ, telefone e responsável pelo valor anunciado da loja). Encaminhar no lugar da Nota Fiscal**

**RG E CPF DO DOADOR**

**COMPROVANTE DE RESIDENCIA DO DOADOR**

**Encaminhar documentação para o Núcleo de Administração e aguardar autorização de emissão de TERMO DE RECEBIMENTO.**

**Cabeçalho da U.E.**

**TERMO DE RECEBIMENTO**

Ofício \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Senhor Diretor,

Este instrumento tem por finalidade proceder à entrega dos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adquiridos e doados pelo Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em virtude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ á EE. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**pertencente a Diretoria de Ensino – Região de Jaboticabal**, com recurso financeiro próprio devida a (justificativa da doação) \_\_\_\_\_\_\_, que são:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QUANT. | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 001 |  |  |  |  |
| 002 |  |  |  |  |

\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do Conselho de Escola

Recebi os materiais acima, a serem incorporados ao patrimônio da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, através do Módulo de Controle Patrimonial – MCP do GEMAT.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor da Unidade Escolar