

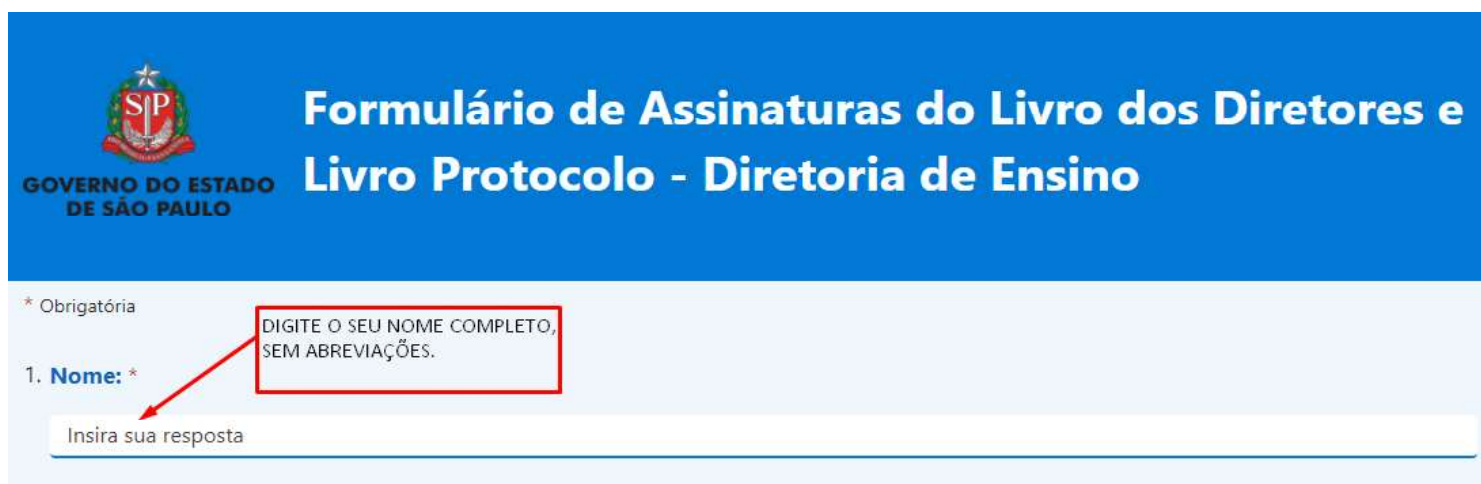
# Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

## Núcleo de Administração

### Setor de Protocolo

## Passo a Passo Para o Preenchimento do Formulário

### - Passo 01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

## Formulário de Assinaturas do Livro dos Diretores e Livro Protocolo - Diretoria de Ensino

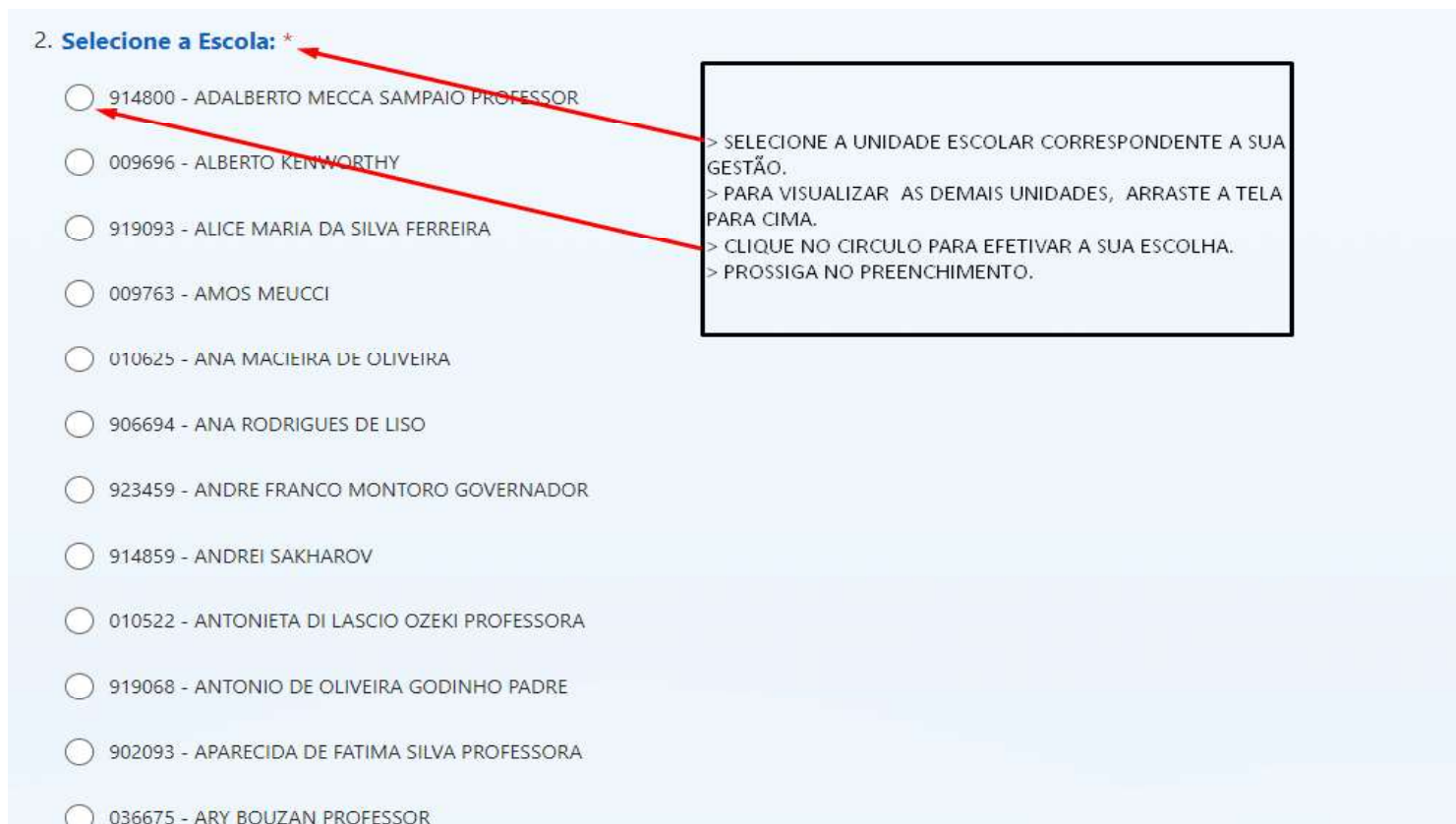
\* Obrigatória

1. **Nome:** \*

DIGITE O SEU NOME COMPLETO, SEM ABREVIACÕES.

Insira sua resposta

### - Passo 02



2. **Selecione a Escola:** \*

> SELECIONE A UNIDADE ESCOLAR CORRESPONDENTE A SUA GESTÃO.  
> PARA VISUALIZAR AS DEMAIS UNIDADES, ARRASTE A TELA PARA CIMA.  
> CLIQUE NO CIRCULO PARA EFETIVAR A SUA ESCOLHA.  
> PROSSIGA NO PREENCHIMENTO.

- 914800 - ADALBERTO MECCA SAMPAIO PROFESSOR
- 009696 - ALBERTO KENWORTHY
- 919093 - ALICE MARIA DA SILVA FERREIRA
- 009763 - AMOS MEUCCI
- 010625 - ANA MACIEIRA DE OLIVEIRA
- 906694 - ANA RODRIGUES DE LISO
- 923459 - ANDRE FRANCO MONTORO GOVERNADOR
- 914859 - ANDREI SAKHAROV
- 010522 - ANTONIETA DI LASCIO OZEKI PROFESSORA
- 919068 - ANTONIO DE OLIVEIRA GODINHO PADRE
- 902093 - APARECIDA DE FATIMA SILVA PROFESSORA
- 036675 - ARY BOUZAN PROFESSOR

## - Passo 03

### 3. Selecione abaixo o tipo de assinatura: \*

- Livro de Assinatura dos Diretores
- Livro Protocolo

ESCOLHA UMA DAS OPÇÕES DISPONÍVEIS.

Avançar

### 3. Selecione abaixo o tipo de assinatura: \*

- Livro de Assinatura dos Diretores
- Livro Protocolo

OPÇÃO DISPONÍVEL APENAS PARA DIRETOR(A) ESCOLAR.  
> APÓS A ESCOLHA, CLIQUE EM ENVIAR.

Enviar

### 3. Selecione abaixo o tipo de assinatura: \*

- Livro de Assinatura dos Diretores
- Livro Protocolo

OPÇÃO DISPONÍVEL PARA SINALIZAR A RETIRADA DE DOCUMENTOS NO PROTOCOLO.

> CLIQUE EM AVANÇAR.

Avançar

\* Obrigatória

4. **Função:** \*

- Diretor Escolar
- COE (Coordenador de Organização Escolar)
- AOE (Agente de Organização Escolar)
- GOE (Gerente de Organização Escolar)
- Outra

> ESCOLHA A OPÇÃO DESEJADA.  
> DIGITE OS HORÁRIOS DE CHEGADA E SAÍDA.  
> O TEXTO É LIVRE.  
> CLIQUE EM ENVIAR.

5. **Horário de chegada:** \*

Insira sua resposta

6. **Horário de saída:** \*

Insira sua resposta

Voltar

Enviar

## - Passo 04

A SEGUINTE MENSAGEM DEVE APARECER: SUA RESPOSTA FOI ENVIADA  
PARABENS, VOCÊ CONCLUIU O PREENCHIMENTO COM ÊXITO!



Sua resposta foi enviada.

[Enviar outra resposta](#)

A PÁGINA INICIAL IRÁ  
RECOMEÇAR  
AUTOMATICAMENTE.

CASO NECESSÁRIO,  
CLIQUE EM ENVIAR  
OUTRA RESPOSTA.