

Passo a passo para requerer a declaração para levar no INSS pelo sistema SEI

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

declaração

Emissão de Certidão Negativa de Débitos ou **Declaração** Remuneratória - CND/DR

Emissão de Certificado, Certidão ou **Declaração**

Clique em emissão de certificado, certidão ou declaração

Tipo do Processo:
Emissão de Certificado, Certidão ou Declaração

Especificação:
Declaração para requerer tempo do INSS - nome do interessado(a)

Classificação por Assuntos:
006.01.09.002 - Certidão ou Declaração

Interessados:
fulano

Observações desta unidade:
RG
CPF

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação pessoal (Artigo 31 da Lei Federal nº 12.527/2011)

Clique em salvar



clique para incluir documento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Escolha declaração

Gerar Documento

Declaração

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
 Declaração para requerer tempo do INSS - nome do interessado(a)

Nome na Árvore:
 Declaração nome do interessado (a)

Interessados:
 fulano

Classificação por Assuntos:
 006.01.09.002 - Certidão ou Declaração

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal:
 Informação pessoal (Artigo 31 da Lei Federal nº 12.527/2011)

OBS:  **Consulta/alterar documento**

(Clique neste ícone se precisar alterar o documento)

Clique em salvar

DECLARAÇÃO

Nº do Processo: 015.00148058/2023-60
Interessado: fulano
Assunto: Declaração para requerer tempo do INSS - nome do interessado(a)

[digite aqui o texto do conteúdo principal do documento]

COPIAR A DECLARAÇÃO QUE ESTÁ NO COMPUTADOR

AMERICANA, na data da assinatura digital.

HAROLDO RAMOS TEIXEIRA
 DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

Procure saber se o dirigente não está em férias ou em convocação.

CLIQUE EM SALVAR

OBS: A data será o dia que o dirigente assinar o documento.



consulta /alterar processo

(Se precisar corrigir a declaração clique neste ícone)

CLIQUE EM SALVAR

Após insira a declaração no bloco de assinaturas para o dirigente assinar.

Qualquer dúvida, entre em contato com os aplicadores do sistema SEI.

Segue o modelo da declaração, uma dica, preencha a declaração salve no computador e após insira a declaração seguindo o roteiro acima.

Declaro(a) para os devidos fins que, _____, RG. _____, CPF _____, (cargo/função), SQC-II-QM, **RS/PV** (matrícula) 8001090-01, classificado na EE Profº - _____, Diretoria de Ensino – Região de Americana, situado na Rua Duque de Caxias, 600 – Santa Catarina – CEP 13466-320 – Americana /SP, fone: (19) 3471-6100, CNPJ - 46.384.111/0094-49, Governo do Estado de São Paulo CNPJ 46.379.400/0001-50. **Órgão Instituidor Secretaria de Estado da Educação São Paulo CNPJ 46.384.111/0001-40.**

Ingressou no serviço público estadual na função de _____ nos períodos de: _____ a _____ e a partir de _____ contando até a presente data com _____ dias de exercício no Serviço Público Estadual em Regime Estatutário(RPPS).

No campo matrícula deve constar o nº **RS/PV** (matrícula) 8001090-01 (exemplo)

Tipo do Processo:
Emissão de Certificado, Certidão ou Declaração

Especificação:
Declaração para requerer tempo do INSS - nome do interessado(a)

Classificação por Assuntos:
006.01.09.002 - Certidão ou Declaração

Interessados:
fulano

Observações desta unidade:
RG
CPF

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação pessoal (Artigo 31 da Lei Federal nº 12.527/2011)

O próximo passo é incluir a declaração no bloco de assinatura para o dirigente assinar (se tiver dúvidas procure os aplicadores do SEI).

Após entregue a declaração para o interessado levar no INSS.

Bom trabalho!!

Regiane