

CIRCULAR DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE MIRACATU

Circular Gabinete Dirigente N° 38 - 04 de outubro de 2024



SUMÁRIO

I. SAGESP / SAINTER – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR	3
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA /CONVIVA - 2024 – Nº 257.....	3
1. Novas funcionalidades do Aplicativo Conviva.....	3
II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA	12
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2024 – Nº 257.....	12
1. BI de robótica – PEI 9h – 8º e 9º ano	11
2. Acionamento da garantia Kit de Robótica - PEI 9h - 8º e 9º ano	12
3. LIVE - Programa Sala de Leitura: <i>A Teia Literária</i> : Leitura em movimento – Roteirização de adaptações literárias - Projeto Mediação & Linguagem	13
III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	14
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2024 - Nº 258	14
1. Progressão QAE – 2020,2021,2022 e 2023	14
2. Posse e Exercício	15
IV. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES	16
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2024 - Nº 259	16
1. Alimentação Escolar: Dia Mundial da Alimentação.....	16
V. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)	17
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2024 - Nº 255	17
1. Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 1º Edição/2024	18
2. Curso <i>Storytelling</i> e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2024	18
3. Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2024.....	19
4. Atendimento ao pesquisador - Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Consumo (ESPM-SP) 20	
5. Curso Educação Financeira no Contexto Escolar: Docentes e experiências efetivas	21
6. Curso de Bem Estar e Convivência: práticas para o desenvolvimento socioemocional	22

I. SAGESP / SAINTEP – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA /CONVIVA - 2024 – Nº 257

São Paulo, 04 de outubro de 2024

1. Novas funcionalidades do Aplicativo Conviva

Interessados: Diretores de Escola

Prezados(as),

O Aplicativo Conviva agora conta com novas funcionalidades! Está disponível um módulo que permite o registro das atividades realizadas por professores orientadores de convivência e psicólogos. Essa melhoria visa proporcionar um acompanhamento mais eficiente pela gestão escolar e pela Secretaria da Educação em relação às resoluções de ocorrências. Com essa funcionalidade, será possível monitorar tanto as atividades de acolhimento quanto as de prevenção, otimizando a avaliação das ações destinadas a prevenir situações que possam impactar a convivência escolar.

Após o registro das atividades de acolhimento e prevenção, o Aplicativo emitirá um relatório detalhado com as informações fornecidas por esses profissionais. O relatório será disponibilizado à direção da escola onde a atividade foi realizada, permitindo que o diretor avalie e aprove as ações desenvolvidas.

Para os psicólogos, além da avaliação pela direção escolar, as atividades registradas também serão analisadas pelo fiscal do contrato de psicólogos. Isso permitirá um melhor acompanhamento das ações dos profissionais.

Outra inovação importante, é o registro dos deslocamentos realizados pelos psicólogos durante a jornada de trabalho. Sabemos que eles atendem diversas escolas e frequentemente precisam se deslocar entre elas. Agora, poderão registrar o tempo gasto nesses deslocamentos, que será contabilizado como carga horária de trabalho.

Portanto, as novas funcionalidades do Aplicativo Conviva incluem:

- 1. Automação dos encaminhamentos para psicólogos:** Quando uma ocorrência é registrada, a gestão escolar e os professores orientadores de convivência podem solicitar encaminhamentos para atendimento do psicólogo. O Aplicativo fornecerá ao psicólogo uma lista com os nomes dos

estudantes que precisam de atendimento, permitindo que o psicólogo agende e realize os atendimentos de acolhimento.

- 2. Registro de deslocamento dos psicólogos:** Durante o atendimento de acolhimento ou prevenção, o psicólogo poderá indicar se houve deslocamento entre escolas. Esse tempo será contabilizado como carga horária de trabalho.
- 3. Registro das atividades de acolhimento e prevenção:** Os psicólogos poderão registrar os atendimentos, sejam eles em grupo ou individuais, incluindo a duração e a avaliação do impacto dos atendimentos realizados, tanto para acolhimento quanto para prevenção.
- 4. Registro de atividades dos professores orientadores de convivência (POCs):** Os professores orientadores de convivência também poderão registrar suas atividades, classificando-as como acolhimento ou prevenção. O registro incluirá detalhes sobre o atendimento, sua duração e a avaliação do impacto.
- 5. Aprovação dos relatórios:** Após o registro das atividades de prevenção e/ou acolhimento, o relatório final será encaminhado para a aprovação da direção escolar e do fiscal do contrato dos psicólogos. Além de aprovar o relatório, os avaliadores poderão registrar sugestões para aprimorar as futuras atividades.

Essas melhorias visam fortalecer a gestão das atividades de convivência escolar e proporcionar um acompanhamento mais detalhado e eficaz.

É importante mencionar que até o final de outubro de 2024 os registros de atividades dos **psicólogos** devem ser feitos tanto na nova funcionalidade do Aplicativo Conviva quanto na SED.

Esse período de adaptação é de extrema importância para que os profissionais se apropriem do novo fluxo, bem como para a identificação de possíveis melhorias.

Solicita-se que durante esse período os gestores escolares, professores especialistas em currículo de convivência e Supervisores Conviva auxiliem os psicólogos, oferecendo o suporte necessário, como orientações e disponibilização de internet e/ou outros recursos tecnológicos para a viabilização dos registros das ações.

Portanto, a partir de 01 de novembro de 2024 os psicólogos deverão registrar suas atividades **exclusivamente** no APP Conviva.

Cabe frisar, que para os professores orientadores de convivência, o registro já está valendo! As Equipes Conviva Central e Regionais estarão acompanhando o preenchimento das ações no Aplicativo.

A seguir, um passo a passo do registro de atividades que pode ser consultado pelos psicólogos, professores orientadores de convivência e gestores escolares:

1. Registro de atividade de Psicólogo e POC:



Registro de deslocamento dos psicólogos:

No caso do psicólogo, irá aparecer essa tela ao selecionar uma atividade de acolhimento ou prevenção:



Visita de Acolhimento Psicólogo

Registro de deslocamento

Origem:	Destino:
RAE: [Selecione um RAE]	RAE: [Selecione um RAE]
Estado: [Selecione um Estado]	Estado: [Selecione um Estado]
Município: [Selecione um Município]	Município: [Selecione um Município]
Endereço: [Selecione um Endereço]	Endereço: [Selecione um Endereço]
CEP: [Selecione um CEP]	CEP: [Selecione um CEP]
Nome do Psicólogo: [Selecione um Psicólogo]	Nome do Psicólogo: [Selecione um Psicólogo]
Telefone: [Selecione um Telefone]	Telefone: [Selecione um Telefone]
Assinatura: [Selecione uma Assinatura]	Assinatura: [Selecione uma Assinatura]

Registrar Deslocamento Limpar Cancelar

Visita de Prevenção Psicólogo

Registro de deslocamento

Origem:	Destino:
RAE: [Selecione um RAE]	RAE: [Selecione um RAE]
Estado: [Selecione um Estado]	Estado: [Selecione um Estado]
Município: [Selecione um Município]	Município: [Selecione um Município]
Endereço: [Selecione um Endereço]	Endereço: [Selecione um Endereço]
CEP: [Selecione um CEP]	CEP: [Selecione um CEP]
Nome do Psicólogo: [Selecione um Psicólogo]	Nome do Psicólogo: [Selecione um Psicólogo]
Telefone: [Selecione um Telefone]	Telefone: [Selecione um Telefone]
Assinatura: [Selecione uma Assinatura]	Assinatura: [Selecione uma Assinatura]

Registrar Deslocamento Limpar Cancelar

A origem e o destino sempre deverá ser uma escola. Não é necessário o registro de deslocamento do domicílio do psicólogo para a primeira escola que ele irá no dia, por exemplo.

2. Registro de atividade de prevenção do psicólogo ou POC:

Psicólogo:

Visita de Prevenção Psicólogo

1. Psicólogo: Selecionar um Psicólogo

2. Data da Visita: dd/mm/aaaa

3. Quanto tempo durou a ação? 15

4. Qual atividade foi realizada? Selecionar o tipo de atividade

Limpar Próxímo

- Na 1ª seta acima indicada, será colocado o nome do Psicólogo Responsável pelo registro.
- Na 2ª seta será colocada a data que ocorreu a atividade de prevenção que está sendo registrada pelo psicólogo.
- Na 3ª seta será indicado o tempo de duração da atividade, com no mínimo 15 minutos e no máximo 90 minutos de duração.
- Na 4ª seta será indicado o tipo de atividade que foi realizada, se foi **“Conversa/atividade individual com o estudante”** ou **“Conversa/atividade em grupo”**.
- Caso seja uma atividade individual, o aplicativo abrirá a possibilidade de identificação do estudante que participou da atividade e, caso seja em grupo, abrirá a possibilidade para que seja indicada a turma ou as turmas que participaram.

POC:

Visita de Prevenção

1. Professor Orientador de Convivência (POC):

2. Data da Visita: dd/mm/aaaa

3. Quanto tempo durou a ação? 30

4. Qual atividade foi realizada? Selecionar o tipo de atividade

Limpar Próxímo

- Na 1ª seta acima indicada, será colocado o nome do Professor Orientador de Convivência Responsável pelo registro. No sistema ele já virá pré-preenchido.
- Na 2ª seta será colocada a data que ocorreu a atividade de prevenção que está sendo registrada pelo professor.
- Na 3ª seta será indicado o tempo de duração da atividade, com no mínimo 15 minutos e no máximo 90 minutos de duração.
- Na 4ª seta será indicado o tipo de atividade que foi realizada, se foi **“Conversa/atividade individual com o estudante”** ou **“Conversa/atividade em grupo”**.
- Caso seja uma atividade individual, o aplicativo abrirá a possibilidade de identificação do estudante que participou da atividade e, caso seja em grupo, abrirá a possibilidade para que seja indicada a turma ou as turmas que participaram.

Psicólogo

POC

Nessa etapa **deverá ser inserida alguma evidência da atividade realizada.**

Psicólogo: exemplo de registro de atividade individual

POC: exemplo de registro de atividade em grupo

Por fim, na última tela irá aparecer um resumo do que foi registrado. No caso do psicólogo também irá constar o deslocamento realizado. A aprovação será encaminhada para o diretor.

3. Registro de atividade de acolhimento do psicólogo ou POC:

Psicólogo

- Na 1ª seta acima indicada, será colocado o nome do Professor Orientador de Convivência ou Psicólogo Responsável pelo registro. No sistema ele já virá pré-preenchido.
- Na 2ª seta será colocada a data que ocorreu a atividade de acolhimento que está sendo registrada pelo professor/psicólogo.
- Na 3ª seta será indicado o tempo de duração da atividade, com no mínimo 15 minutos e no máximo 90 minutos de duração.
- Na 4ª seta será indicado a ocorrência à qual a atividade de acolhimento está relacionada.
- Na 5ª seta será indicado o tipo de atividade que foi realizada, se foi “Conversa/atividade individual com o estudante” ou “Conversa/atividade em grupo”.
- Caso seja uma atividade individual, o aplicativo abrirá a possibilidade de identificação do estudante que participou da atividade e, caso seja em grupo, abrirá a possibilidade para que seja indicada a turma ou as turmas que participaram.

POC

Psicólogo

POC

Visita de Acolhimento Psicólogo

Professor Orientador de Convivência (POC):

Data da visita: _____ Quanto tempo durou a ação? _____
ISMN

Qual atividade foi realizada?
 Conversa com as turmas

Turmas

Código Turma	Numero Classe	Tipo de Ensino	Numero de Série

Qual o objetivo da ação?

Como você avalia o resultado da ação realizada?

Como você acha que o estudante recebeu e foi impactado pela ação realizada?

Anexos

Parabéns! A sua ação foi muito boa e certamente ajudará bastante na melhoria do clima e convivência escolar.

Temos muitas coisas legais na sua ação! Mas gostaria de fazer algumas sugestões para as próximas, tudo bem?

Acredito que esta ação pode não ter sido muito muito efetiva. Vamos repensá-la e refazê-la?

Visita de Acolhimento

Professor Orientador de Convivência (POC):

Data da visita: _____ Quanto tempo durou a ação? _____
ISMN

Qual atividade foi realizada?
 Conversa com as turmas

Turmas

Código Turma	Numero Classe	Tipo de Ensino	Numero de Série

Qual o objetivo da ação?

Como você avalia o resultado da ação realizada?

Como você acha que o estudante recebeu e foi impactado pela ação realizada?

Anexos

Psicólogo: exemplo de registro de atividade em grupo

POC: exemplo de registro de atividade individual

Na tela acima teremos um resumo de tudo que foi registrado pelo Psicólogo/POC nas telas anteriores para que ele veja antes de enviar para a aprovação do Diretor, que está indicado pela seta acima.

4. Aprovação do relatório pela direção:

Aprovação Atividade Professor POC

Professor Orientador de Convivência (POC):

Data da visita: _____ Quanto tempo durou a ação? _____
ISMN

Qual atividade foi realizada?
 Conversa com as turmas

Turmas

Código Turma	Numero Classe	Tipo de Ensino	Numero de Série

Qual o objetivo da ação?

Como você avalia o resultado da ação realizada?

Como você acha que o estudante recebeu e foi impactado pela ação realizada?

Anexos

Parabéns! A sua ação foi muito boa e certamente ajudará bastante na melhoria do clima e convivência escolar.

Temos muitas coisas legais na sua ação! Mas gostaria de fazer algumas sugestões para as próximas, tudo bem?

Acredito que esta ação pode não ter sido muito muito efetiva. Vamos repensá-la e refazê-la?

5. Aprovação do relatório pelo fiscal do contrato de psicólogos:

The image shows a web form titled "Aprovação Visita Acolhimento". It contains several input fields and checkboxes. At the bottom right, there is a blue button labeled "Aprovar". A large orange arrow points to the right, highlighting the checkboxes at the bottom of the form.

Aprovação Visita Acolhimento

Nome: _____

Data da visita: _____ (Sempre sempre dentro do prazo)
ICM: _____

Qual atividade foi realizada?
Consultas com as turmas

Turmas

Turma	Horário	Tipos de Atividade	Horário de Início
_____	_____	_____	_____

Qual o objetivo da visita?

Como você avalia o resultado da ação realizada?

Qual o objetivo da ação?

Atividade

Presencial? A sua ação foi muito boa e certamente poderá ser usada na melhoria do ensino e aprendizagem escolar.

Turmas muitas vezes não foram atingidas em sua ação? Mas quando foi feita alguma intervenção para as atividades, tudo bem?

Atividade que não pode ser feita em sala muitas vezes oferece grandes resultados e melhorias?

Aprovar

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/CONVIVA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2024 – Nº 257

1. BI de robótica – PEI 9h – 8º e 9º ano

Interessados: Diretores de Escola

Prezados(as),

Informamos que o BI de Robótica passou pelos ajustes necessários e que foi ministrada uma formação para os PECs no dia 01/10. O acompanhamento deverá ser feito prioritariamente pela visão mensal, buscando o envio de uma atividade por estudante em aula a cada 4 semanas.

Enviamos também para os PEC um manual completo com orientação para a leitura e um arquivo de perguntas (FAQ) para ajudar na rotina de acompanhamento da componente de Tecnologia e Robótica nas escolas PEI de 9h.

Reforçamos que não é necessário o envio de atividades aos estudantes de forma retroativa, focaremos em ajustar o processo de envio de atividades do 3º bimestre em diante. Apesar da visão acumulada do ano no BI ser muito valiosa para entender a saúde do projeto, orientamos que o acompanhamento, do ritmo de envio e realização das atividades, tenha um foco maior em relação aos dados referentes ao 3º bimestre em diante.

DECEGEP/CEIN – Equipe de Plataformas – Frente TEC

Atenciosamente,
SUBSECRETARIA/COPED

2. Acionamento da garantia Kit de Robótica - PEI 9h - 8º e 9º ano

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Gostaríamos de reforçar a orientação sobre os testes de todos os componentes do Kit de robótica, conforme o [manual do kit](#). A garantia cobre até 1 ano após a emissão da nota fiscal e cobre apenas defeitos de fabricação, podendo ser acionada pelo e-mail garantia@santanaimport.com.br, informando a peça defeituosa, o nº da NF do produto e o endereço da ocorrência (código CIE + nome da UE). Caso não tenha um retorno rápido do fornecedor, acione seu NIT para apoio.

Mesmo que um componente não tenha uso previsto nas próximas semanas, quando possível, separe um momento para que todos os itens sejam devidamente testados para não atrapalhar o andamento do escopo-sequência e a perda de prazo de acionamento da garantia (1 ano após data que consta na Nota Fiscal).

Os responsáveis pelo teste dos componentes, que devem seguir as orientações do manual acima são: os PEC, e, nas UE, os professores do componente e proatech, seguindo as orientações dos PEC, quando necessário.

DECEGEP/CEIN – Equipe de Plataformas – Frente TEC

Atenciosamente,
SUBSECRETARIA/COPEP

3. LIVE - Programa Sala de Leitura: *A Teia Literária*: Leitura em movimento – Roteirização de adaptações literárias - Projeto Mediação & Linguagem
Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

O Programa Sala de Leitura, da Coordenadoria Pedagógica, apresenta a 3ª orientação pedagógica que subsidiará as ações do projeto Mediação & Linguagem com a temática sobre “Dicas de Cinema - Roteirização de Adaptações Literárias”.

Para tanto, solicita a participação do PEC Ponto Focal da Sala de Leitura, Analista Sociocultural, Supervisor de Ensino do Programa, Professor da Sala de Leitura e os demais envolvidos com o Programa Sala de Leitura, para acompanhar a *live* que terá participação do assessor do Núcleo Biblioteca e Documentação do CRE Mario Covas e Mediador do Clube de leitura Gato Preto, Senhor Carlos Artur Agüena.

Data: 4 de outubro de 2024.

Local: CMSP - canal: Sala de Leitura

Horário: 14h30min às 15h30min

Para eventuais dúvidas entre em contato pelo *e-mail*:

saladeleitura@educacao.sp.gov.br

DECEGEP – Equipe Sala de Leitura

Atenciosamente,
SUBSECRETARIA/COPED

III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2024 - Nº 258

São Paulo, 04 de outubro de 2024

1. Progressão QAE – 2020,2021,2022 e 2023

Interessados: Diretores de Escola

Prezados(as

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos compartilha o conteúdo de perguntas e respostas da live realizada em 27/09/2024. Você pode acessá-lo pelo link a seguir: <https://bit.ly/4eopeC7> .

Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail cevif@educacao.sp.gov.br, que disponibilizará atualizações no link.

CEVIF/DEAPE/CGRH

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/CGRH

2. Posse e Exercício

Interessados: Diretores de Escola

Prezados(as),

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos informa que com relação ao artigo 7º da resolução SEDUC – 60, de 11 de Setembro de 2024, o nomeado, que já exerce outro cargo ou função pública, ou, ainda, contrato de trabalho e não pretenda trabalhar em regime de acumulação, poderá tomar posse do cargo, contudo, para entrar em exercício nos termos do artigo 8º, deverá apresentar requerimento/declaração de próprio punho, constando o pedido de exoneração/dispensa/extinção do cargo/função/contrato precedente, protocolada na unidade de origem, com data de exoneração/dispensa/extinção igual ou inferior ao do exercício no novo cargo.

2.1 - Perícia médica – DPME

O Centro de Ingresso e Movimentação informa que, aos candidatos aprovados que anuíram vaga em duas disciplinas, ao acessar o site do DPME para anexar os laudos médicos necessários ao ingresso no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio, será apresentada apenas uma das duas disciplinas selecionadas.

O resultado da perícia médica será válido para ambas as disciplinas, sendo o candidato considerado apto ou inapto para o exercício do cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio, independentemente da disciplina escolhida.

Ressaltamos que a convocação para a perícia médica foi realizada com base na localidade de uma das unidades escolares escolhidas pelo candidato. Dessa forma, não será possível alterar o local designado para a realização da perícia médica.

Atenciosamente,

-Progressão QAE -2020, 2021, 2022 e 2023: CEVIF

-Posse e Exercício: CEMOV

-Perícia médica – DPME: CEMOV

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/CGRH

IV. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2024 - Nº 259

1. Alimentação escolar: DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO!

Interessados: Diretores de Escola

O Departamento de Alimentação Escolar da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares e a Coordenadoria Pedagógica, no uso de suas atribuições, comunica às Diretorias de Ensino que em 16 de outubro é comemorado o **DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO!**

Esse ano, a ONU escolheu como tema “DIREITO AOS ALIMENTOS para uma vida e um futuro melhores, não deixar ninguém para trás”, As escolas poderão utilizar a data para tratar do tema proposto pela ONU. Assista ao vídeo abaixo para saber mais:

https://youtube.com/shorts/UUBAehmrD9E?si=_YJJo6MHaVAMwS-j



V. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2024 - Nº 255

São Paulo, 04 de outubro de 2024

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

1. Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 1ª Edição/2024
 2. Curso Storytelling e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2024
 3. Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2024
 4. Atendimento ao pesquisador - Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Consumo (ESPM-SP)
 5. Curso Educação Financeira no Contexto Escolar: práticas Docentes e experiências efetivas
 6. Curso Bem-Estar e Convivência: práticas para o desenvolvimento socioemocional
-

1. Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 1ª Edição/2024

- **Ação:** Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 1ª Edição/2024.
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:**
 - SEDUC-SP: Aos servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE)

- **Datas:**

Etapa	Data
Período de Inscrição	Até 02/12/2024
Período de Confirmação de Matrícula	Até 12/12/2024
Período para Realização das Atividades	Até 17/12/2024

- **Mais informações:** Os cursistas aprovados em edições anteriores do curso Da Educação Integral ao Ensino Integral, poderão se inscrever e participar desta nova edição, visto que o curso passou por adequações em seu conteúdo.

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/da-educacao-integral-ao-ensino-integral-2-1a-edicao-2024/>

2. Curso *Storytelling* e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2024

- **Ação:** Curso *Storytelling* e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2024.

- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.

- **Mais informações:**

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/storytelling-e-o-percurso-do-heroi-em-aulas-e-cursos-1a-edicao-2024-2/>

- **Status:** Em andamento.

- **Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP integrantes do Quadro do Magistério (QM) e Servidores da EFAPE.

- **Datas:** De 23/09 até 19/12/2024.

3. Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2024

- **Ação:** Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2024.

- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.

- **Status:** Em andamento.

- **Público-alvo:** QM e QSE.

- **Data:** De 23/09 até 19/12/2024.

- **Mais informações:**

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-curso-2-2a-edicao-2024/>

4. Atendimento ao pesquisador - Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Consumo (ESPM-SP)

- **Data:** de 01 a 30/10/2024

- **Mais informações:** A EFAPE apoia alunos de pós-graduação, universidades, grupos de pesquisas e

instituições interessadas em realizar pesquisas junto à rede estadual de ensino, com garantias de socialização dos resultados obtidos, com vistas a estimular reflexões e indicar possibilidades de melhoria na qualidade da formação de estudantes e educadores. Nesse sentido, solicita às Diretorias de Ensino e escolas que encaminhem o link da presente pesquisa ao público-alvo indicado, a fim de apoiar a elaboração de relatórios que tragam evidências a respeito da utilização das mídias na escola.

- **Ação:** Convite para participar da pesquisa Comunicação, Educação e Educação e Consumo: Inter-relações entre mídia e escola.

- **Formato:** on-line - Link <https://forms.gle/8DTVMHTDXkKdpibUA>.

- **Status:** em andamento

- **Público-alvo:** Professores e gestores da Rede Pública Estadual

5. Curso Educação Financeira no Contexto Escolar: Docentes e experiências efetivas

- **Ação:** Divulgar as inscrições para a 1ª edição do curso *Educação Financeira no Contexto Escolar: Práticas Docentes e Experiências Efetivas*, uma parceria SEDUC com o Instituto Ânima.
- **Formato:** Formulário on-line
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** todo Quadro do Magistério (QM) da SEDUC.
- **Data:** até 08/10/2024.
- **Mais informações:**

Notícia e informações <https://efape.educacao.sp.gov.br/formacao-em-educacao-financeira-oferece-ferramentas-para-praticas-docentes-no-contexto-escolar/>

Formulário de inscrição (acesso apenas com login)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVmtWjdEgccFbayh743NtLrSZfK20bgCRinhX0vEpINhVKVw/viewform>

6. Curso de Bem Estar e Convivência: práticas para o desenvolvimento socioemocional

- **Ação:** Divulgar as inscrições para a 1ª edição do curso *Bem-estar e convivência: práticas para o desenvolvimento socioemocional*, uma parceria SEDUC com o Instituto Ânima.
- **Formato:** Formulário on-line
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** todo Quadro do Magistério (QM) da SEDUC.
- **Data:** até 08/10/2024.
- **Mais informações:**

Notícia e informações

<https://efape.educacao.sp.gov.br/formacao-para-educadores-oferece-ferramentas-para-o-desenvolvimento-socioemocional/>

Formulário de inscrição (acesso apenas com login)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdc1r7Ypb659oegUH7xxfoflrS9bl_yEoJEU9D1CrD7k_B5Vg/viewform

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo
"Paulo Renato Costa Souza".



**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação