

Edição nº 37/2024  
07 de outubro de 2024



# Boletim Informativo Semanal

**DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE OURINHOS**

Secretaria da  
Educação



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

## SUMÁRIO

<b>CLIQUE E ACESSO</b> .....	<b>02</b>
<b>RUMO AO SARESP</b> .....	<b>02</b>
1. PROVA OURO – ENSINO FUNDAMENTAL – CONSOLIDADO DAS INFORMAÇÕES.....	02
2. PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO.....	04
3. NORMAS E PREMIAÇÃO DO SARESP: PROVA OURO E PROVÃO PAULISTA SERIADO.....	08
4. LIVE PARA ESTUDANTES E GRÊMIO ESTUDANTIL - PROVA OURO E PROVÃO PAULISTA SERIADO.....	10
5. MATERIAL DE DIVULGAÇÃO.....	11
<b>EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – ESE</b> .....	<b>12</b>
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	12
2. NOVAS FUNCIONALIDADES DO APLICATIVO CONVIVA.....	15
<b>NÚCLEO PEDAGÓGICO</b> .....	<b>23</b>
1. DOCUMENTO ORIENTADOR – SARESP 2024.....	23
2. ORIENTAÇÃO TÉCNICA CEL – MATERIAIS.....	24
<b>GABINETE</b> .....	<b>24</b>
1. GOVERNO DE SP LANÇA PROGRAMA DE BOLSA ESTÁGIO DE ATÉ R\$ 1 MIL PARA ALUNOS DO ENSINO MÉDIO.....	24
2. BI ROBÓTICA PEI 9 HORAS: 8º E 9º ANOS.....	26
3. ACIONAMENTO DA GARANTIA KIT DE ROBÓTICA - PEI 9H - 8º E 9º ANO.....	26
4. AÇÕES DA INTRANET DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PARA O MÊS DE OUTUBRO.....	27
<b>CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS</b> .....	<b>27</b>
1. CURSO <i>STORYTELLING</i> E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS – 2ª EDIÇÃO/2024.....	27
2. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): SUPERVISOR – 2ª EDIÇÃO/2024.....	28
3. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 2ª EDIÇÃO/2024.....	28
4. CURSO BEM-ESTAR E CONVIVÊNCIA: PRÁTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIOEMOCIONAL.....	29
5. CONCURSO DE REDAÇÃO ADAPTA ESCOLA SP – FASE DIRETORIA DE ENSINO.....	29
6. ATENDIMENTO AO PESQUISADOR - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO E CONSUMO (ESPM-SP).....	30
7. CURSO EDUCAÇÃO FINANCEIRA NO CONTEXTO ESCOLAR: PRÁTICAS DOCENTES E EXPERIÊNCIAS EFETIVAS.....	30
8. MATERIAL DE APOIO – 4º ENCONTRO PRESENCIAL POR DENTRO DO CURRÍCULO.....	31
9. LIVE - PROGRAMA SALA DE LEITURA: A TEIA LITERÁRIA: LEITURA EM MOVIMENTO – ROTEIRIZAÇÃO DE ADAPTAÇÕES LITERÁRIAS - PROJETO MEDIAÇÃO & LINGUAGEM.....	31
<b>CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH</b> .....	<b>32</b>
1. PROGRESSÃO QAE – 2020, 2021, 2022 E 2023.....	32
2. POSSE E EXERCÍCIO.....	32
3. PERÍCIA MÉDICA – DPME.....	32
<b>ASSISTÊNCIA TÉCNICA – AT</b> .....	<b>33</b>
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO.....	33
2. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....	33
<b>ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO</b> .....	<b>34</b>
1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: SARESP E PROVÃO PAULISTA SERIADO 2024 - PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO.....	34
2. CONSELHOS DE CLASSE.....	34
3. 1º CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO.....	36
<b>ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS</b> .....	<b>37</b>
1. VISITA À BIENAL DO LIVRO/ SP 2024 - EE DOMINGOS CAMERLINGO CALÓ.....	37

## CLIQUE E ACESSE

 <b>DERO</b> DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE OURINHOS	 Agenda mensal	 BOLETIM INFORMATIVO SEMANAL	 DÚVIDAS, RECLAMAÇÕES OU ELOGIOS, CLIQUE AQUI
 Reunião de alinhamento da Equipe Gestora	 Fale com o RH	 CHECKLIST CRONOGRAMA ANUAL PARA DIRETORES DE ESCOLA	 EDUCAÇÃO ESPECIAL
 Painel Escola Total	 PLATAFORMAS EDUCACIONAIS Documentos orientadores	 COMO O SUPER BI É CALCULADO? SUPER BI	 PREPARANDO AULA COM A DERO
 PDDE PAULISTA PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA	 CONVIVA SP Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar	 Consulte o Documento Orientador ATPC EFAPE	 APLICATIVOS DISPONÍVEIS
 Currículo em Ação MATERIAL DIGITAL	 GrESP GRÊMIO ESTUDANTIL PAULISTA	 REPOSITÓRIO CENTRO DE MÍDIAS DA EDUCAÇÃO DE SÃO PAULO	 BOLETIM ESCOLAR DO ESTUDANTE
 LOCALIZE UMA ESCOLA	 PROGRAMA ENSINO INTEGRAL	 CONSULTE AS RESOLUÇÕES DA SEDUC-SP	 CIPA SEGURANÇA
 CRH CENTRO DE RECURSOS HUMANOS	 APOIO PRESENCIAL	 MULTIPLICA SP	 INTRANET EDUCAÇÃO São Paulo
 ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS	 EDITAIS ESCOLAS DE TEMPO PARCIAL	 ALOCÇÃO PROGRAMA ENSINO INTEGRAL (PEI)	 EDITAIS VAGAS DA DIRETORIA DE ENSINO

## RUMO AO SARESP



**RUMO AO SARESP** **PROVA OURO** **Provão Paulista Seriado**

### 1. PROVA OURO – ENSINO FUNDAMENTAL – CONSOLIDADO DAS INFORMAÇÕES



**SARESP** **PROVA OURO** **SARESP PROVA OURO**

## APLICAÇÃO DAS PROVAS

**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 50, DE 22 DE JULHO DE 2024** Dispõe sobre a aplicação do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo e do Provão Paulista Seriado em 2024.

Segue o cronograma atualizado de aplicação, conforme anexo I da Resolução nº 50/2024.

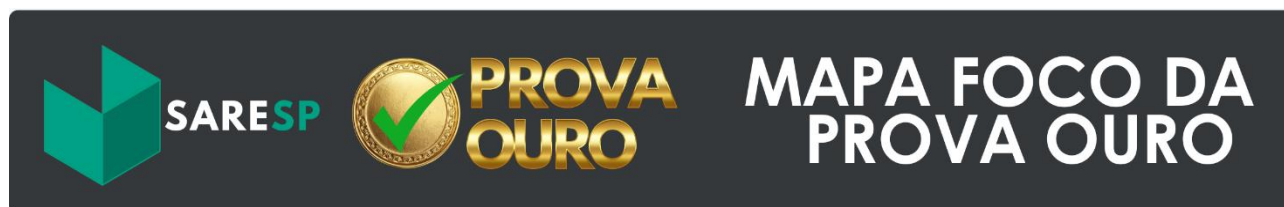
### Anos iniciais do ensino fundamental – SARESP

Ano	Data da aplicação	Prova	Modelo de aplicação
2º EF	13/11	Língua Portuguesa Matemática	Impresso
5º EF	13/11	Língua Portuguesa Matemática	Impresso

### Anos Finais do Ensino Fundamental – SARESP

Ano	1º dia de aplicação	Prova do 1º dia	2º dia de aplicação	Prova do 2º dia	Modelo de aplicação
6º EF	18/11	Linguagens e Ciências da Natureza	19/11	Matemática e Ciências Humanas	Digital
7º EF	21/11	Linguagens e Ciências da Natureza	22/11	Matemática e Ciências Humanas	Digital
8º EF	25/11	Linguagens e Ciências da Natureza	26/11	Matemática e Ciências Humanas	Digital
9º EF	27/11	Linguagens e Ciências da Natureza	28/11	Matemática e Ciências Humanas	Digital

## 1.2. MAPA FOCO DA PROVA OURO



Para dar segurança para todas as escolas neste momento prévio à realização da Prova Ouro, avaliação do SARESP 2024 destinada às turmas do Ensino Fundamental, a Coordenadoria Pedagógica preparou um mapa foco para ajudar os professores dos anos

finais a compreender como o trabalho pedagógico, realizado ao longo do ano inteiro, com o apoio dos materiais digitais preparou os estudantes para as provas.

No documento, além da explicação sobre a relação entre as Matrizes de Referência de Avaliação do SARESP, a lista de descritores da prova, o Currículo Paulista e os documentos de escopo e sequência, é possível visualizar o mapeamento de quais aulas do material digital trabalham diretamente, bimestre a bimestre, os descritores das provas de cada componente dos anos finais do Ensino Fundamental.



## 2. PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO



**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 50, DE 22 DE JULHO DE 2024** Dispõe sobre a aplicação do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo e do Provão Paulista Seriado em 2024.

**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 59, DE 26 DE AGOSTO DE 2024** Altera a Resolução SEDUC nº 50, de 22 de julho de 2024, que dispõe sobre a aplicação do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo e do Provão Paulista Seriado em 2024.

**EDITAL Nº 002/2024, DE 22 DE JULHO DE 2024** Provão Paulista Seriado - Inscrições para o Provão Paulista Seriado 1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio.

**SITE DO PROVÃO PAULISTA SERIADO:** <https://provaopaulistaseriado.vunesp.com.br/>

Segue o cronograma atualizado de aplicação, conforme a Resolução nº 59/2024.

Série	Data de aplicação - 1º dia	Caderno de prova - 1º dia	Data de aplicação - 2º dia	Caderno de prova - 2º dia	Modelo de Aplicação	Período de Aplicação
1ª EM	11/11/2024	LGG e CN	12/11/2024	MAT e CH	Impresso	Vespertino
2ª EM	11/11/2024	LGG e CN	12/11/2024	MAT e CH	Impresso	Matutino
3ª EM	30/10/2024	LGG e CN Produção Textual (redação)	31/10/2024	MAT e CH	Impresso	<b>Matutino</b>

## 2.1. CRONOGRAMA GERAL DO PROVÃO PAULISTA SERIADO 2024



Conforme Anexo I do Edital [EDITAL N° 002/2024](#), alterado pela [Errata nº 2](#):

Datas	Atividades
<b>23/07/2024</b>	Publicação do Edital do Provão Paulista Seriado.
<b>29/07/2024 a 09/08/2024</b>	Período de inscrição do Provão Paulista Seriado.
<b>12/08/2024 a 21/08/2024</b>	Período de homologação da inscrição pela VUNESP.
<b>A partir de 16/09/2024</b>	Disponibilização da Convocação (local da prova) aos candidatos de escolas públicas vinculados a outros entes federativos pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo na Área do Candidato disponível no endereço do Portal do Provão Paulista Seriado ( <a href="http://provaopaulistaseriado.vunesp.com.br">provaopaulistaseriado.vunesp.com.br</a> ).
<b>07/10/2024 a 29/11/2024</b>	<b>Primeira remessa:</b> Disponibilização do Portal de Escolhas das vagas dos cursos de graduação do 1º semestre de 2024.
<b>30/10/2024 e 31/10/2024</b>	<b>Provão Paulista Seriado III:</b> com início às 08h e fechamento dos portões às 07h45min, horário de Brasília.
<b>11/11/2024 e 12/11/2024</b>	<b>Provão Paulista Seriado II:</b> com início às 08h e fechamento dos portões às 07h45min, horário de Brasília.

<b>11/11/2024 e 12/11/2024</b>	<b>Provão Paulista Seriado I:</b> com início às 14h e fechamento dos portões às 13h45min, horário de Brasília.
<b>A partir do dia 09/12/2024</b>	Disponibilização do Gabarito das Provas pela INTERNET no Portal da Fundação VUNESP, a partir das 20h, horário de Brasília.
<b>09/12/2024 e 10/12/2024</b>	Período de recurso contra o Gabarito das Provas.
<b>16/12/2024</b>	Divulgação do resultado do recurso contra o gabarito das Provas.
<b>09/01/2025</b>	Divulgação do Desempenho do Estudante e da Classificação Prévia.
<b>09/01/2025 e 10/01/2025</b>	Período de recursos contra o Desempenho do Estudante e contra a Classificação Prévia.
<b>20/01/2025</b>	Previsão de divulgação do resultado dos recursos contra o Desempenho do estudante e contra a Classificação Prévia.
<b>20/01/2025</b>	Previsão de divulgação do Resultado Final do Provão Paulista Seriado III.
<b>20/01/2025</b>	Previsão de divulgação da 1ª Lista de Chamada Unificada pela Fundação VUNESP para ingresso no PRIMEIRO semestre de 2025.
<b>27/01/2025</b>	Previsão de divulgação da 2ª Lista de Chamada Unificada pela Fundação VUNESP para ingresso no PRIMEIRO semestre de 2025.
<b>03/02/2025</b>	Previsão de divulgação da 3ª Lista de Chamada Unificada pela Fundação VUNESP para ingresso no PRIMEIRO semestre de 2025.
<b>12/02/2025 a 16/02/2025</b>	Escolha de opção única do Aluno na Lista de Chamada no Portal de Escolhas.
<b>Março/2025</b>	Segunda remessa - Disponibilização do Portal de Escolhas das vagas dos cursos de graduação do 2º semestre de 2025.
<b>Abril/2025</b>	Previsão de divulgação da Lista de Chamada Unificada pela Fundação VUNESP para ingresso no SEGUNDO semestre de 2024.

## 2.2. PORTAL DE ESCOLHAS DAS VAGAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO



**SARESP**



**Provão Paulista Seriado**

**ESCOLHAS DAS VAGAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - ALUNOS DA 3ª SÉRIE DO E. MÉDIO**

Os candidatos inscritos no Provão Paulista Seriado III deverão, em data determinada no Anexo I do **Edital**, acessar o Portal de Escolha das Vagas dos Cursos de Graduação no endereço eletrônico <https://provaopaulistaseriado.vunesp.com.br/> para o processo de escolha das vagas do curso/habilitação/ênfase e campus e para optar pela participação ou não na reserva de vagas para candidatos PPI.

**07/10/2024 a 29/11/2024**

**Primeira remessa:** Disponibilização do Portal de Escolhas das vagas dos cursos de graduação do 1º semestre de 2024.

**Provão Paulista Seriado**

**Estudantes da 3ª Série do Ensino Médio**

**Dedique-se e conquiste uma vaga nas melhores universidades públicas!**

**Chegou o momento de escolher as Vagas dos Cursos de Graduação!**

**De 07/10 a 29/11**

Logos: unesp, Fatec, USP Universidade de São Paulo, UNICAMP, UNIVESP, DERO

Os candidatos inscritos no Provão Paulista Seriado III terão a oportunidade de escolher até **8 opções de curso**, em um conjunto único de escolha, em ordem de prioridade de sua preferência, na seguinte conformidade:

**1º semestre de 2025:**

- a) duas opções de curso/habilitação/ênfase e campus - USP
- b) duas opções de curso/habilitação/ênfase e campus - UNESP
- c) duas opções de curso/habilitação/ênfase e campus - UNICAMP
- d) duas opções de Curso Superior de Tecnologia - Fatecs do Centro Paula Souza.

**2º semestre de 2025:**

- a) quatro opções de Curso Superior de Tecnologia - Fatecs do Centro Paula Souza.
- b) quatro opções de eixo e curso/polo - UNIVESP.

Os candidatos do ensino médio da rede de ensino pública do Estado de São Paulo terão suas inscrições no Provão Paulista Seriado I, II ou III realizadas automaticamente. No



entanto, o processo de inserir suas opções de escolha no Portal de Escolha não será automático. Se o candidato não fizer isso, não concorrerá a uma vaga nas instituições.

Os candidatos inscritos no Provão Paulista Seriado III, que não realizarem a escolha das vagas de curso/habilitação/ênfase e campus, conforme o cronograma deste edital, serão desclassificados do processo.

Se um candidato for aprovado em duas Instituições Públicas de Ensino Superior do Estado de São Paulo em momentos diferentes, ele terá um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para cancelar a matrícula em uma delas e optar pelo curso desejado, conforme estipulado na Lei 7.089/2009.

Após a realização do procedimento mencionado anteriormente, não é permitida a repetição deste mesmo processo.

### 3. NORMAS E PREMIAÇÃO DO SARESP: PROVA OURO E PROVÃO PAULISTA SERIADO



**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 65, DE 17 DE SETEMBRO DE 2024** Institui a Prova Ouro e o Provão Paulista Seriado no âmbito do Sistema de Avaliação de Resultados Educacionais de São Paulo (SARESP) e estabelece normas para a premiação de escolas e alunos.

O Secretário de Educação do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- o Decreto nº 67.941, de 15 de setembro de 2023, que instituiu o Provão Paulista Seriado, no âmbito do Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Estado de São Paulo – SARESP; e
- a relevância de promover a excelência acadêmica entre os estudantes da rede pública estadual;

Resolve:

**Artigo 1º** - Ficam instituídas, como componentes oficiais do Sistema de Avaliação de Resultados Educacionais de São Paulo (SARESP), a Prova Ouro, destinada aos estudantes do Ensino Fundamental, e o Provão Paulista Seriado, destinado aos estudantes do Ensino Médio.  
Parágrafo único - Esta Resolução estabelece as diretrizes para a implementação da Prova Ouro e do Provão Paulista Seriado, com o objetivo de incentivar a participação dos estudantes, reconhecendo e premiando o desempenho escolar com benefícios concretos.

**Artigo 2º** - Será concedido certificado de mérito com base no desempenho na Prova Ouro ou no Provão Paulista Seriado, aos alunos que obtiverem nota igual ou superior a 8 (oito) na Prova Ouro ou no Provão Paulista Seriado.

**Artigo 3º** - O desempenho dos alunos no SARESP será usado como critério de seleção para participação no Programa Prontos pro Mundo.

**Artigo 4º** - O desempenho no SARESP para os alunos do 6º ao 9º ano, poderá ser usado como nota avaliativa do 4º bimestre até o máximo de 50% do resultado do aluno.

**Artigo 5º** - As escolas que atingirem as metas ouro ou diamante estabelecidas para Bonificação por Resultados serão agraciadas com os títulos de "Status Ouro" ou "Status Diamante" respectivamente.

**Artigo 6º** - Os grêmios estudantis das escolas que alcançarem o Status Ouro ou Diamante serão premiados com os seguintes valores:

I - R\$ 50,00 (cinquenta reais) por aluno que atingir a meta para o Status Ouro;

II - R\$ 100,00 (cem reais) por aluno que atingir a meta para o Status Diamante.

**Artigo 7º** - Fica reaberto o programa de apoio aos grêmios estudantis no âmbito do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), sendo obrigatória a prestação de contas pelas APM sobre a correta aplicação dos recursos recebidos.

**Artigo 8º** - As escolas que alcançarem o "Status Ouro" ou "Status Diamante" receberão destaque nas comunicações oficiais da Secretaria da Educação, bem como em campanhas de divulgação e reconhecimento.

**Artigo 9º** - As boas práticas desenvolvidas pelas escolas premiadas serão documentadas e amplamente divulgadas, com o intuito de compartilhar experiências exitosas e incentivar a adoção de medidas semelhantes em outras unidades escolares.

**Artigo 10º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

#### O QUE OS GRÊMIOS ESTUDANTIS RECEBERÃO?



Se a sua escola possui 1.000 alunos e atingir a META OURO...

**50 mil reais**

Se a sua escola possui 1.000 alunos e atingir a META DIAMANTE...

**100 mil reais**

- R\$ 50,00 por estudante matriculado, se a escola atingir a meta ouro.
- R\$100,00 por estudante matriculado, se a escola atingir a meta diamante.



## Você e a sua escola serão destaques na rede!



Estudantes com nota igual ou superior a 8 receberão **certificado de mérito**



Escolas que atingirem as metas ouro ou diamante serão **destaques nas comunicações oficiais da SEDUC**, com campanhas de divulgação e reconhecimento

### 4. LIVE PARA ESTUDANTES E GRÊMIO ESTUDANTIL - PROVA OURO E PROVÃO PAULISTA SERIADO



Prezados,

No dia 24 de setembro, foi realizada uma Live de mobilização direcionada às equipes escolares e Grêmios Estudantis com foco no Lançamento do “**SARESP, o caminho das oportunidades**”.

**Ação:** Estudantes dos Grêmios Estudantis que ainda não assistiram a Live, deverão assistir o quanto antes. Contamos com apoio dos gestores escolares para disponibilização aos estudantes gremistas e demais estudantes.



[Clique aqui](#) para acessar o material (apresentação) utilizado na Live.

## 5. MATERIAL DE DIVULGAÇÃO



Com o objetivo de garantir a ampla participação e o sucesso da **Prova Ouro e do Provão Paulista Seriado (SARESP 2024)**, a DERO produziu e disponibiliza materiais informativos as unidades escolares.

Solicitamos às escolas que realizem a ampla divulgação destes materiais junto à comunidade escolar, por meio de canais digitais e impressos, como murais informativos, redes sociais e plataformas de comunicação com as famílias. A conscientização da importância do SARESP contribui para que gestores, professores, alunos e responsáveis compreendam seu papel no processo avaliativo e garantam a efetiva participação dos estudantes.

Contamos com o empenho de cada escola para que, juntos, possamos realizar um SARESP 2024 de excelência, contribuindo para o contínuo aprimoramento da educação no Estado de São Paulo.





## EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

### 1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO

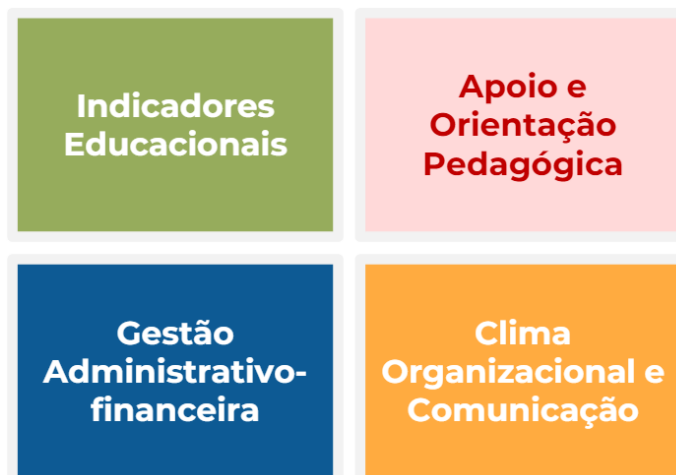
# AÇÃO SUPERVISORA



Atenção, Diretores de Escola e Supervisores de Ensino,

Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico-Pedagógica (Termo de visita):

#### DIMENSÕES:



**INDICADORES EDUCACIONAIS:** Monitoramento estratégico, desenho de iniciativas e consolidação de práticas exitosas para alavancar os principais indicadores educacionais, tais como frequência, uso de plataformas digitais, participação nas avaliações, entre outros.

- **Rumo ao SARESP 2024:**

- ✓ **Acompanhamento da Formação por Agrupamento na Diretoria de Ensino:** monitorar a participação e o desenvolvimento das formações nas escolas após a formação da DE, com foco nas diretrizes e nas necessidades das escolas;

- ✓ **Acompanhamento das Ações de Planejamento e Formação (Caminhada Pedagógica Estruturada e Outros):** Supervisionar e apoiar a implementação das ações pedagógicas planejadas, incluindo a Caminhada Pedagógica Estruturada e outras atividades formativas, garantindo o alinhamento com os objetivos educacionais e metas;

- ✓ **Divulgação das Metas por Professor:** Informar e reforçar que o diretor apresente as metas individuais por professor, conforme estabelecido no Boletim DERO nº 34. Para consulta, acessar o Caminho na SED: Início > Recursos Humanos > Bonificação por Resultados (2024-2025) > Metas - Por Disciplina;

- ✓ **Planejar e Acompanhar a Formação dos Aplicadores do SARESP:** Coordenar com os diretores o planejamento e a realização da formação para os aplicadores do SARESP, garantindo que os responsáveis estejam preparados para atuar de acordo com as diretrizes e prazos estipulados;

- ✓ **Escolha dos Cursos para o Provão Paulista Seriado:** Planejar e acompanhar, junto aos diretores, o processo de escolha das vagas dos cursos de graduação para os estudantes da 3ª Série do Ensino Médio. O período de escolha será de 07/10/2024 a 29/11/2024. As informações detalhadas podem ser encontradas na edição atual do Boletim Informativo Semanal DERO.

**APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA:** Organização, apoio/orientação e acompanhamento pedagógico da Equipe de professores e Gestora da Unidade Escolar pela Supervisão e Núcleo Pedagógico, em diferentes frentes, visando a melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem, tais como formações (Multiplica), Apoio Presencial, dentre outros.

- **Semana de Retomada da Aprendizagem (07 a 18 de outubro)**

- ✓ **Planejamento e Monitoramento da Retomada das Questões com Maior Dificuldade:** Em conjunto com o Diretor de Escola e a equipe pedagógica, assegurar o planejamento estratégico, o desenvolvimento e o monitoramento da retomada das questões de maior dificuldade identificadas na Prova Paulista. O foco deverá estar na:

- Retomada das questões da Prova Paulista do 1º, 2º, 3º bimestres em que os estudantes apresentaram maiores dificuldades em todos os componentes curriculares - Conteúdos e descritores que estão fragilizados na escola.
- Priorização da retomada de descritores previstos no mapa foco da Prova Ouro (E.F) e no conteúdo programático previsto no edital do Provão Paulista (EM).

- **Material Digital**

- ✓ **Monitoramento Contínuo e Ações Focalizadas:** Realizar junto ao diretor o acompanhamento sistemático do uso e da aplicação do material digital nas salas de aula. Implementar ações pedagógicas direcionadas às turmas com baixo rendimento na Prova Paulista, com o objetivo de corrigir lacunas de aprendizagem e melhorar os resultados.

- **Reuniões de Alinhamento da Equipe Gestora**

- ✓ **Acompanhamento das Reuniões e Documentação:** Garantir a regularidade das reuniões de alinhamento da equipe gestora, monitorando a realização das pautas previstas, a elaboração das atas e o aprofundamento das abordagens discutidas. Essas reuniões devem servir como um espaço de articulação e tomada de decisões estratégicas para o sucesso do processo pedagógico.

**GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA:** Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da gestão da rede e vida escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

- **Dias letivos no Provão Paulista Seriado**

- ✓ **Planejar e Acompanhar a execução das Aulas nos Dias de Aplicação do Provão Paulista Seriado:** Junto aos diretores, organizar e acompanhar a adaptação das aulas nos dias de aplicação do Provão Paulista Seriado, com a elaboração de Plano de Aula Remota, garantindo o dia letivo;

- **Recursos do PDDE Paulista nas contas das APM:**

- ✓ **Orientação sobre a Utilização dos Recursos Financeiros:** Orientar os Diretores e Equipes Gestoras sobre a importância de utilizar os recursos financeiros de acordo com o planejamento da APM. Ressaltar que algumas escolas apresentam saldo elevado em suas

contas e que, caso esses valores não sejam aplicados de forma adequada e dentro do período estabelecido, poderão não receber novos repasses.

É essencial que os recursos sejam empregados para atender às necessidades da unidade escolar, priorizando ações pedagógicas e de manutenção previstas, evitando a retenção de saldo e garantindo a eficiência na execução orçamentária.

**CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO:** Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

- **Comunicação da Escola para o SARESP:**

- ✓ **Planejamento das Ações de Divulgação e Mobilização para o SARESP:** Junto à equipe gestora das escolas do setor, organizar um plano estratégico para a divulgação do SARESP, incluindo as datas de aplicação e as iniciativas de mobilização da comunidade escolar.

As ações devem focar no aumento da frequência dos alunos até o dia da aplicação, garantir a presença dos estudantes no dia da prova e promover a valorização do SARESP por parte de toda a equipe escolar e dos alunos. A comunicação clara e o engajamento ativo são essenciais para reforçar a importância da avaliação, motivando os alunos a darem o seu melhor desempenho.

- **Conviva:**

- ✓ **Acompanhamento do Plano de Melhoria da Convivência Escolar:** Monitorar junto ao diretor e vice-diretor, a implementação e os resultados do Plano de Melhoria da Convivência Escolar, garantindo que as ações previstas estejam sendo executadas conforme planejado e que estejam contribuindo para um ambiente escolar mais harmônico e colaborativo.

- ✓ **Psicólogos na Escola:** Supervisionar o alinhamento entre a equipe gestora e o profissional de psicologia, assegurando que as intervenções e orientações sejam integradas ao cotidiano escolar, visando o bem-estar socioemocional e a melhoria da convivência escolar.

## **2. NOVAS FUNCIONALIDADES DO APLICATIVO CONVIVA**





## **NOVAS FUNCIONALIDADES DO APLICATIVO CONVIVA**

O Aplicativo Conviva agora conta com novas funcionalidades! Está disponível um módulo que permite o registro das atividades realizadas por professores orientadores de convivência e psicólogos. Essa melhoria visa proporcionar um acompanhamento mais eficiente pela gestão escolar e pela Secretaria da Educação em relação às resoluções de ocorrências. Com essa funcionalidade, será possível monitorar tanto as atividades de acolhimento quanto as de prevenção, otimizando a avaliação das ações destinadas a prevenir situações que possam impactar a convivência escolar.

Após o registro das atividades de acolhimento e prevenção, o Aplicativo emitirá um relatório detalhado com as informações fornecidas por esses profissionais. O relatório será disponibilizado à direção da escola onde a atividade foi realizada, permitindo que o diretor avalie e aprove as ações desenvolvidas.

Para os psicólogos, além da avaliação pela direção escolar, as atividades registradas também serão analisadas pelo fiscal do contrato de psicólogos. Isso permitirá um melhor acompanhamento das ações dos profissionais.

Outra inovação importante, é o registro dos deslocamentos realizados pelos psicólogos durante a jornada de trabalho. Sabemos que eles atendem diversas escolas e frequentemente precisam se deslocar entre elas. Agora, poderão registrar o tempo gasto nesses deslocamentos, que será contabilizado como carga horária de trabalho.

Portanto, as novas funcionalidades do Aplicativo Conviva incluem:

**1. Automação dos encaminhamentos para psicólogos:** Quando uma ocorrência é registrada, a gestão escolar e os professores orientadores de convivência podem solicitar encaminhamentos para atendimento do psicólogo. O Aplicativo fornecerá ao psicólogo uma lista com os nomes dos estudantes que precisam de atendimento, permitindo que o psicólogo agende e realize os atendimentos de acolhimento.

**2. Registro de deslocamento dos psicólogos:** Durante o atendimento de acolhimento ou prevenção, o psicólogo poderá indicar se houve deslocamento entre escolas. Esse tempo será contabilizado como carga horária de trabalho.

**3. Registro das atividades de acolhimento e prevenção:** Os psicólogos poderão registrar os atendimentos, sejam eles em grupo ou individuais, incluindo a duração e a avaliação

do impacto dos atendimentos realizados, tanto para acolhimento quanto para prevenção.

**4. Registro de atividades dos professores orientadores de convivência (POCs):** Os professores orientadores de convivência também poderão registrar suas atividades, classificando-as como acolhimento ou prevenção.

O registro incluirá detalhes sobre o atendimento, sua duração e a avaliação do impacto.

**5. Aprovação dos relatórios:** Após o registro das atividades de prevenção e/ou acolhimento, o relatório final será encaminhado para a aprovação da direção escolar e do fiscal do contrato dos psicólogos.

Além de aprovar o relatório, os avaliadores poderão registrar sugestões para aprimorar as futuras atividades.

Essas melhorias visam fortalecer a gestão das atividades de convivência escolar e proporcionar um acompanhamento mais detalhado e eficaz.

É importante mencionar que até o final de outubro de 2024 os registros de atividades dos **psicólogos** devem ser feitos tanto na nova funcionalidade do Aplicativo Conviva quanto na SED.

Esse período de adaptação é de extrema importância para que os profissionais se apropriem do novo fluxo, bem como para a identificação de possíveis melhorias.

Solicita-se que durante esse período os gestores escolares, professores especialistas em currículo de convivência e Supervisores Conviva auxiliem os psicólogos, oferecendo o suporte necessário, como orientações e disponibilização de internet e/ou outros recursos tecnológicos para a viabilização dos registros das ações.

Portanto, a partir de 01 de novembro de 2024 os psicólogos deverão registrar suas atividades **exclusivamente** no APP Conviva.

Cabe frisar, que para os professores orientadores de convivência, o registro já está valendo! As Equipes Conviva Central e Regionais estarão acompanhando o preenchimento das ações no Aplicativo.

Você deseja registrar uma atividade  
de acolhimento ou prevenção?

Acolhimento

Prevenção

A seguir, um passo a passo do registro de atividades que pode ser consultado pelos psicólogos, professores orientadores de convivência e gestores escolares:

## 1. Registro de atividade de Psicólogo e POC:

### Registro de deslocamento dos psicólogos:

No caso do psicólogo, irá aparecer essa tela ao selecionar uma atividade de acolhimento ou prevenção:



Visita de Acolhimento Psicólogo

Registro de deslocamento

Origem: Nome, Endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Data de Nascimento, Nome Completo, CPF, Telefone

Destino: Nome, Endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Data de Nascimento, Nome Completo, CPF, Telefone

Botões: "Deslocamento", "Limpar", "Cancelar"

Visita de Prevenção Psicólogo

Registro de deslocamento

Origem: Nome, Endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Data de Nascimento, Nome Completo, CPF, Telefone

Destino: Nome, Endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Data de Nascimento, Nome Completo, CPF, Telefone

Botões: "Deslocamento", "Limpar", "Cancelar"

A origem e o destino sempre deverá ser uma escola.

Não é necessário o registro de deslocamento do domicílio do psicólogo para a primeira escola que ele irá no dia, por exemplo.

## 2. Registro de atividade de prevenção do psicólogo ou POC:

**Psicólogo:**

A imagem mostra a interface de um formulário web intitulado "Visita de Prevenção Psicólogo". O formulário contém os seguintes campos:

- Um campo de seleção rotulado "Psicólogo:" com o texto "Selecione um Psicólogo" e uma seta azul apontando para ele.
- Um campo de data rotulado "Data da Visita:" com o formato "dd/mm/aaaa" e um ícone de calendário, com uma seta azul apontando para ele.
- Um campo de slider rotulado "Quanto tempo durou a ação?" com o valor "15" exibido no centro e "90" no extremo direito, com uma seta azul apontando para o slider.
- Um campo de seleção rotulado "Qual atividade foi realizada?" com o texto "Selecione o tipo de atividade" e uma seta azul apontando para ele.

Na base do formulário, há dois botões: "Limpar" (branco) e "Próximo" (azul).

Na 1ª seta acima indicada, será colocado o nome do Psicólogo Responsável pelo registro.

○ Na 2ª seta será colocada a data que ocorreu a atividade de prevenção que está sendo registrada pelo psicólogo.

○ Na 3ª seta será indicado o tempo de duração da atividade, com no mínimo 15 minutos e no máximo 90 minutos de duração.

○ Na 4ª seta será indicado o tipo de atividade que foi realizada, se foi **“Conversa/atividade individual com o estudante”** ou **“Conversa/atividade em grupo”**.

○ Caso seja uma atividade individual, o aplicativo abrirá a possibilidade de identificação do estudante que participou da atividade e, caso seja em grupo, abrirá a possibilidade para que seja indicada a turma ou as turmas que participaram.

**POC:**

A imagem mostra a interface de um formulário web intitulado "Visita de Prevenção". O formulário contém os seguintes campos:

- Um campo de seleção rotulado "Professor Orientador de Convivência (POC):" com uma seta azul apontando para ele.
- Um campo de data rotulado "Data da Visita:" com o formato "dd/mm/aaaa" e um ícone de calendário, com uma seta azul apontando para ele.
- Um campo de slider rotulado "Quanto tempo durou a ação?" com o valor "30" exibido no centro e "90" no extremo direito, com uma seta azul apontando para o slider.
- Um campo de seleção rotulado "Qual atividade foi realizada?" com o texto "Selecione o tipo de atividade" e uma seta azul apontando para ele.

Na base do formulário, há dois botões: "Limpar" (branco) e "Próximo" (azul).

Na 1ª seta acima indicada, será colocado o nome do Professor Orientador de Convivência Responsável pelo registro. No sistema ele já virá pré-preenchido.

○ Na 2ª seta será colocada a data que ocorreu a atividade de prevenção que está sendo registrada pelo professor.

○ Na 3ª seta será indicado o tempo de duração da atividade, com no mínimo 15 minutos e no máximo 90 minutos de duração.

○ Na 4ª seta será indicado o tipo de atividade que foi realizada, se foi **“Conversa/atividade individual com o estudante”** ou **“Conversa/atividade em grupo”**.

○ Caso seja uma atividade individual, o aplicativo abrirá a possibilidade de identificação do estudante que participou da atividade e, caso seja em grupo, abrirá a possibilidade para que seja indicada a turma ou as turmas que participaram.

**Psicólogo**

**POC**

Nessa etapa **deverá ser inserida alguma evidência da atividade realizada.**

**Psicólogo: exemplo de registro de atividade individual**

**POC: exemplo de registro de atividade em grupo**

Por fim, na última tela irá aparecer um resumo do que foi registrado. No caso do psicólogo também irá constar o deslocamento realizado.

A aprovação será encaminhada para o Diretor.

**3. Registro de atividade de acolhimento do psicólogo ou POC:**



**Psicólogo**



**POC**

- Na 1ª seta acima indicada, será colocado o nome do Professor Orientador de Convivência ou Psicólogo Responsável pelo registro. No sistema ele já virá pré-preenchido.
- Na 2ª seta será colocada a data que ocorreu a atividade de acolhimento que está sendo registrada pelo professor/psicólogo.
- Na 3ª seta será indicado o tempo de duração da atividade, com no mínimo 15 minutos e no máximo 90 minutos de duração.
- Na 4ª seta será indicado a ocorrência à qual a atividade de acolhimento está relacionada.
- Na 5ª seta será indicado o tipo de atividade que foi realizada, se foi “Conversa/atividade individual com o estudante” ou “Conversa/atividade em grupo”.
- Caso seja uma atividade individual, o aplicativo abrirá a possibilidade de identificação do estudante que participou da atividade e, caso seja em grupo, abrirá a possibilidade para que seja indicada a turma ou as turmas que participaram.



**POC**



**Psicólogo**

**Psicólogo: exemplo de registro de atividade em grupo individual      POC: exemplo de registro de atividade**

Na tela acima, teremos um resumo de tudo que foi registrado pelo Psicólogo/POC nas telas anteriores para que ele veja antes de enviar para a aprovação do Diretor, que está indicado pela seta acima.

#### **4. Aprovação do relatório pela direção:**

#### **5. Aprovação do relatório pelo fiscal do contrato de psicólogos:**

## NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

### 1. DOCUMENTO ORIENTADOR – SARESP 2024



**DOCUMENTO ORIENTADOR SARESP 2024**

**Público-alvo:** CGP, CGPG e CGPAC.

#### **Caros Gestores Pedagógicos,**

Em virtude da aproximação das avaliações externas finais do ano letivo de 2024 - Prova Ouro e Provão Paulista do SARESP - Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo - a Diretoria Regional de Ensino de Ourinhos, por meio da ESE - Equipe de Supervisores de ensino e Equipe Curricular do NPE, sob o direcionamento do Dirigente Regional de Ensino Elton A. Simão, produziram este Documento Orientador para subsidiar as escolas dos setores de acompanhamento nos encaminhamentos e diretrizes essenciais, relacionados ao direcionamento das ações pedagógicas interventivas da equipe gestora com a equipe de professores e estes com suas turmas de estudantes.

Além disto, buscamos vincular as ações propostas com o Plano de Ação da DERO e Plano de Ação das Escolas, de modo a oferecer um diálogo com as ações já planejadas e desenvolvidas no contexto escolar.



Para facilitar o estudo e apropriação das informações por todos os integrantes da Equipe Escolar, e por ser um material consultivo, vamos dividi-lo por seções análogas às do material digital, referência na Rede como prática sistematizada para os diferentes momentos essenciais à aprendizagem.

**Equipe de Gestores Pedagógicos da DERO**



## 2. ORIENTAÇÃO TÉCNICA CEL – MATERIAIS



Informamos que neste [link](#) estão disponíveis os materiais que foram utilizados na Orientação Técnica destinada aos Gestores dos Centros de Estudo de Línguas – CEL, nos dias 17 e 18 de setembro. Além disso, encaminhamos, informações para contato e os links dos formulários que foram disponibilizados durante os dias de Orientação. Eventualmente, poderão ser adicionados outros materiais utilizados na OT, nesta mesma pasta.

## GABINETE DO DIRIGENTE

### 1. GOVERNO DE SP LANÇA PROGRAMA DE BOLSA ESTÁGIO DE ATÉ R\$ 1 MIL PARA ALUNOS DO ENSINO MÉDIO



O BEEM visa fortalecer e ampliar o ensino profissionalizante no estado, combater a evasão escolar e conectar o estudante ao mercado de trabalho.

O Governador Tarcísio de Freitas lançou nesta quarta-feira (2) o programa Bolsa Estágio Ensino Médio (BEEM), que oferece estágios remunerados de até R\$ 1 mil na área de formação para alunos do ensino médio da Rede Pública Estadual.

A iniciativa visa fortalecer e ampliar o ensino profissionalizante no estado, além de combater a evasão escolar no último ciclo da educação básica e conectar o estudante ao mercado de trabalho. Empresas interessadas podem se inscrever no site [www.beem.sp.gov.br/](http://www.beem.sp.gov.br/).

“No final das contas, o que queremos é fornecer ferramentas para que os jovens se desenvolvam. O Programa Bolsa Estágio do Ensino Médio estabelece uma conexão com o mercado de trabalho, sendo fundamental para proporcionar a primeira experiência e garantir que a falta de experiência não seja uma barreira para o ingresso na vida profissional”, afirmou Tarcísio.

“Outra questão importante é o aumento do número de vagas no ensino profissionalizante. Nós buscamos alcançar o mesmo padrão dos países da OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico), aproveitando nossa rede e tudo o que temos de melhor. E não vamos parar por aí. O que queremos é desenvolver as competências dos nossos jovens”, acrescentou o governador.

Participaram da cerimônia de assinatura do decreto no Palácio dos Bandeirantes os secretários estaduais Renato Feder (Educação), Arthur Lima (Casa Civil), Guilherme Afif (Projetos Estratégicos), o presidente da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, André do Prado, Diretores e Dirigentes Regionais de Ensino, docentes e alunos. Na ocasião, também ocorreu a premiação dos estudantes que se destacaram na Olimpíada de Matemática das Escolas Estaduais de São Paulo (Omasp).

Comprometido em expandir o Ensino Técnico no Estado, o governo paulista prevê a marca histórica de 170 mil alunos matriculados na modalidade em 2025, incluindo estudantes da 2ª e 3ª séries do ensino médio. No início da gestão, eram 35 mil alunos.

Com isso, a Secretaria de Educação ampliará de 1.393 para 1.911 o número de escolas de ensino técnico em São Paulo, passando de 349 para 463 municípios atendidos.

Considerando as vagas ofertadas pela Rede Seduc-SP e pelo Centro Paula Souza (CPS), o ensino técnico corresponderá a 30% dos matriculados nos dois últimos anos do Ensino Médio no Estado. Em 2023, esse percentual era de apenas 13%.

## 2. BI ROBÓTICA PEI 9 HORAS: 8º E 9º ANOS



Informamos que o BI de Robótica passou pelos ajustes necessários e que foi ministrada uma formação para os PECs no dia 01/10. O acompanhamento deverá ser feito prioritariamente pela visão mensal, buscando o envio de uma atividade por estudante em aula a cada 4 semanas.

Enviamos também para os PEC um manual completo com orientação para a leitura e um arquivo de perguntas (FAQ) para ajudar na rotina de acompanhamento da componente de Tecnologia e Robótica nas escolas PEI de 9h.

Reforçamos que não é necessário o envio de atividades aos estudantes de forma retroativa, focaremos em ajustar o processo de envio de atividades do 3º bimestre em diante.

Apesar da visão acumulada do ano no BI ser muito valiosa para entender a saúde do projeto, orientamos que o acompanhamento, do ritmo de envio e realização das atividades, tenha um foco maior em relação aos dados referentes ao 3º bimestre em diante.

## 3. ACIONAMENTO DA GARANTIA KIT DE ROBÓTICA - PEI 9H - 8º E 9º ANO



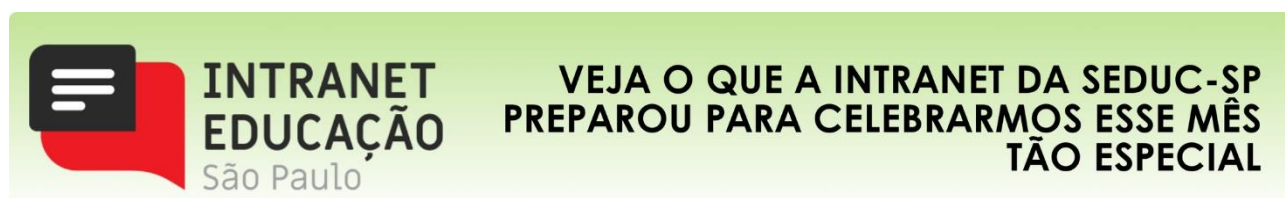
Gostaríamos de reforçar a orientação sobre os testes de todos os componentes do Kit de robótica, conforme o [manual do kit](#). A garantia cobre até 1 ano após a emissão da nota fiscal e cobre apenas defeitos de fabricação, podendo ser acionada pelo e-mail [garantia@santanaimport.com.br](mailto:garantia@santanaimport.com.br), informando a peça defeituosa, o nº da NF do produto e o endereço da ocorrência (código CIE + nome da UE). Caso não tenha um retorno rápido do fornecedor, acione seu NIT para apoio.

Mesmo que um componente não tenha uso previsto nas próximas semanas, quando possível, separe um momento para que todos os itens sejam devidamente testados para

não atrapalhar o andamento do escopo sequência e a perda de prazo de acionamento da garantia (1 ano após data que consta na Nota Fiscal).

Os responsáveis pelo teste dos componentes, que devem seguir as orientações do manual acima são: os PEC, e, nas UE, os professores do componente e Proatec, seguindo as orientações dos PEC, quando necessário.

#### 4. AÇÕES DA INTRANET DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PARA O MÊS DE OUTUBRO



*São inúmeros prêmios como livros, espetáculos, diárias em hotéis, vouchers gastronômicos, vouchers em itens de estética e beleza, cursos, jogos, passeios e muitos outros.*

Veja o que a Intranet da Secretaria da Educação preparou para celebrarmos esse mês tão especial, em comemoração ao Dia do Professor, marcado para o dia 15/10, e o Dia do Servidor Público, celebrado em 28/10.

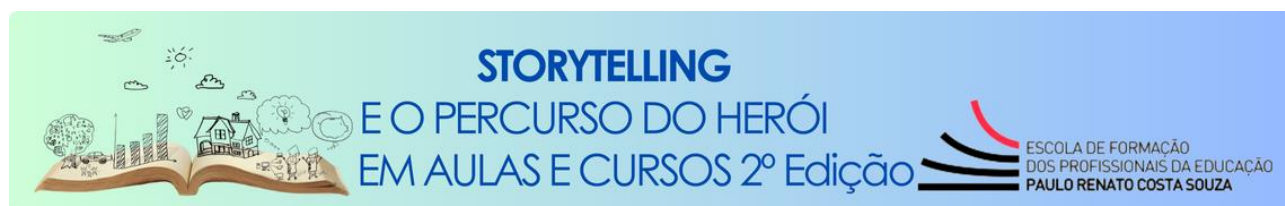
São inúmeros prêmios como livros, espetáculos, diárias em hotéis, vouchers gastronômicos, vouchers em itens de estética e beleza, cursos, jogos, passeios e muitos outros.

Confira as ações e participe! [Acesse aqui](#)

**Parabéns a todos os Servidores da Educação! A nossa missão é valorizar seu trabalho, em prol da Educação de qualidade. Viva os Professores! Viva os Servidores da Educação!**

## CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

### 1. CURSO STORYTELLING E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS – 2ª EDIÇÃO/2024



- **Ação:** Curso *Storytelling* e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2024.

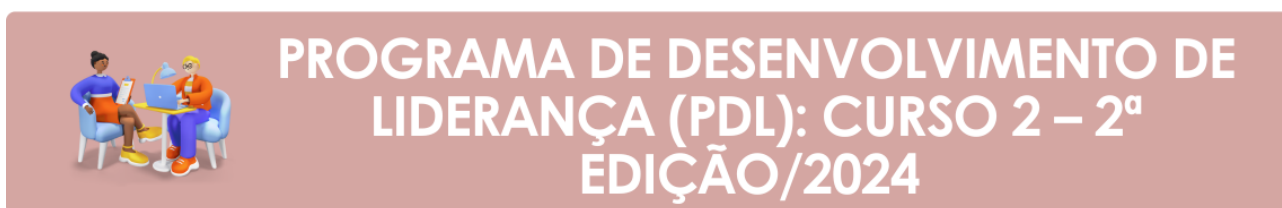
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** A ser iniciado.
- **Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP integrantes do Quadro do Magistério (QM) e Servidores da EFAPE.
- **Datas:** De 23/09 até 19/12/2024.
- **Mais informações:** <https://efape.educacao.sp.gov.br/cursos-e-formacoes/>

## 2. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): SUPERVISOR – 2ª EDIÇÃO/2024



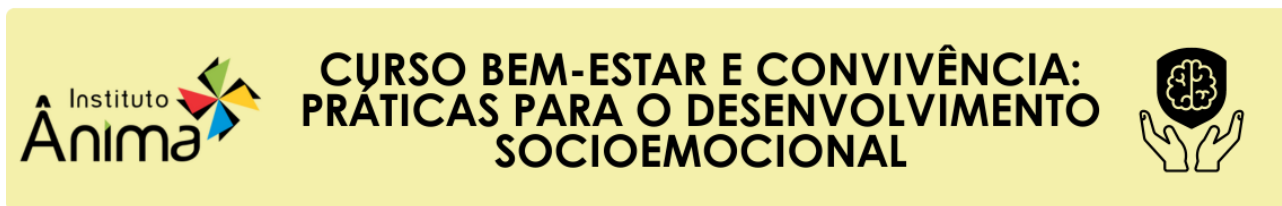
- **Ação:** Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor – 2ª Edição/2024.
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** A ser iniciado.
- **Público-alvo:** Supervisor de Ensino/Educacional e Dirigente de Ensino.
- **Data:** De 23/09 até 19/12/2024.
- **Mais informações:** <https://efape.educacao.sp.gov.br/cursos-e-formacoes/>

## 3. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 2ª EDIÇÃO/2024



- **Ação:** Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2024.
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** A ser iniciado.
- **Público-alvo:** QM e QSE.
- **Data:** De 23/09 até 19/12/2024.
- **Mais informações:** <https://efape.educacao.sp.gov.br/cursos-e-formacoes/>

#### 4. CURSO BEM-ESTAR E CONVIVÊNCIA: PRÁTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIOEMOCIONAL



- **Ação:** Divulgar as inscrições para a 1ª edição do curso *Bem-estar e convivência: práticas para o desenvolvimento socioemocional*, uma parceria SEDUC com o Instituto Ânima.
- **Formato:** Formulário on-line
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** todo Quadro do Magistério (QM) da SEDUC.
- **Data:** até 08/10/2024.
- **Mais informações:** Notícia e informações

<https://efape.educacao.sp.gov.br/formacao-para-educadores-oferece-ferramentas-para-o-desenvolvimentosocioemocional/>

Formulário de inscrição (acesso apenas com login)

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdc1r7Ypb659oegUH7xxfoflrS9bl\\_yEoJEuN9D1CrD7kB5Vg/view\\_form](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdc1r7Ypb659oegUH7xxfoflrS9bl_yEoJEuN9D1CrD7kB5Vg/view_form)

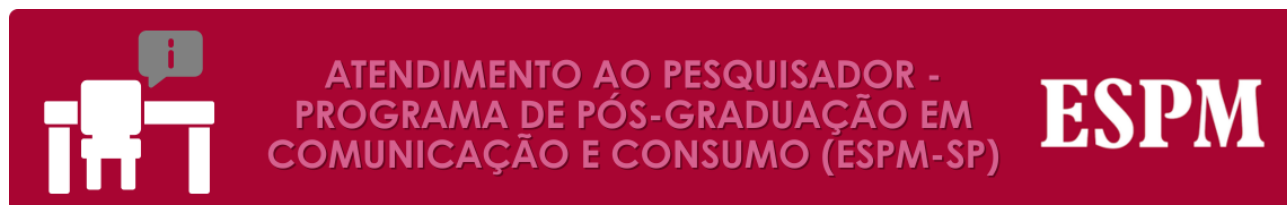
#### 5. CONCURSO DE REDAÇÃO ADAPTA ESCOLA SP – FASE DIRETORIA DE ENSINO



- **Ação:** Concurso de Redação ADAPTA Escola SP – Fase Diretoria de Ensino.
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** Diretoria de Ensino.
- **Data:** Fase Diretoria de Ensino – de 07/10 a 25/10/2024.
- **Mais informações:** As Diretorias de Ensino deverão receber as redações enviadas pelas unidades escolares sob sua jurisdição, formar uma comissão julgadora e selecionar uma redação por categoria, seguindo orientações contidas no regulamento do concurso. As redações selecionadas e os anexos originais deverão ser encaminhados para a

EFAPE/CRE Mario Covas até o dia 25/10/2024. O regulamento completo está disponível em: [LINK](#)

## 6. ATENDIMENTO AO PESQUISADOR - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO E CONSUMO (ESPM-SP)



- **Ação:** Convite para participar da pesquisa Comunicação, Educação e Educação e Consumo: Interrelações entre mídia e escola.
- **Formato:** on-line - [LINK](#)
- **Status:** em andamento
- **Público-alvo:** Professores e gestores da Rede Pública Estadual
- **Data:** de 01 a 30/10/2024
- **Mais informações:** A EFAPE apoia alunos de pós-graduação, universidades, grupos de pesquisas e instituições interessadas em realizar pesquisas junto à rede estadual de ensino, com garantias de socialização dos resultados obtidos, com vistas a estimular reflexões e indicar possibilidades de melhoria na qualidade da formação de estudantes e educadores. Nesse sentido, solicita às Diretorias de Ensino e escolas que encaminhem o link da presente pesquisa ao público-alvo indicado, a fim de apoiar a elaboração de relatórios que tragam evidências a respeito da utilização das mídias na escola.

## 7. CURSO EDUCAÇÃO FINANCEIRA NO CONTEXTO ESCOLAR: PRÁTICAS DOCENTES E EXPERIÊNCIAS EFETIVAS



- **Ação:** Divulgar as inscrições para a 1ª edição do curso *Educação Financeira no Contexto Escolar: Práticas Docentes e Experiências Efetivas*, uma parceria SEDUC com o Instituto Ânima.
- **Formato:** Formulário on-line

- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** todo Quadro do Magistério (QM) da SEDUC.
- **Data:** até 08/10/2024.
- **Mais informações:**

Notícia e informações: [LINK](#)

Formulário de inscrição (acesso apenas com login): [LINK](#)

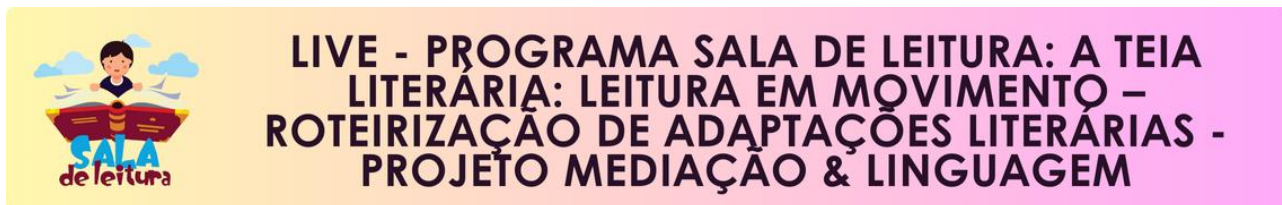
## 8. MATERIAL DE APOIO – 4º ENCONTRO PRESENCIAL POR DENTRO DO CURRÍCULO



- **Ação:** Compartilhar os materiais de apoio utilizados no Encontro Presencial “Por Dentro do Currículo” para Língua Portuguesa e Matemática.
- **Formato:** PPT online.
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** PEC ponto focal de Língua Portuguesa e Matemática
- **Data:** 01 e 02/10/2024.

**Mais informações:** materiais utilizados no encontro presencial (plenária e oficinas) e que podem ser utilizados nas ações de cascadeamento nas Diretorias de Ensino: [LINK](#)

## 9. LIVE - PROGRAMA SALA DE LEITURA: A TEIA LITERÁRIA: LEITURA EM MOVIMENTO – ROTEIRIZAÇÃO DE ADAPTAÇÕES LITERÁRIAS - PROJETO MEDIAÇÃO & LINGUAGEM



O Programa Sala de Leitura, da Coordenadoria Pedagógica, apresenta a 3ª orientação pedagógica que subsidiará as ações do projeto Mediação & Linguagem com a temática sobre “Dicas de Cinema - Roteirização de Adaptações Literárias”.

Para tanto, solicita a participação do PEC Ponto Focal da Sala de Leitura, Analista Sociocultural, Supervisor de Ensino do Programa, Professor da Sala de Leitura e os demais envolvidos com o Programa Sala de Leitura, para acompanhar a *live* que terá



participação do assessor do Núcleo Biblioteca e Documentação do CRE Mario Covas e Mediador do Clube de leitura Gato Preto, Senhor Carlos Artur Aguenta.

Data: 4 de outubro de 2024.

Local: CMSP - canal: Sala de Leitura

Horário: 14h30min às 15h30min

Para eventuais dúvidas entre em contato pelo e-mail: [saladeleitura@educacao.sp.gov.br](mailto:saladeleitura@educacao.sp.gov.br)

## CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

### 1. PROGRESSÃO QAE – 2020, 2021, 2022 E 2023

#### PROGRESSÃO QAE – 2020, 2021, 2022 E 2023



**CRH**  
CENTRO DE RECURSOS  
HUMANOS

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos compartilha o conteúdo de perguntas e respostas da live realizada em 27/09/2024. Você pode acessá-lo pelo link a seguir:

<https://bit.ly/4eopeC7>.

### 2. POSSE E EXERCÍCIO

#### POSSE E EXERCÍCIO



**CRH**  
CENTRO DE RECURSOS  
HUMANOS

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos informa que com relação ao artigo 7º da resolução SEDUC – 60, de 11 de Setembro de 2024, o nomeado, que já exerce outro cargo ou função pública, ou, ainda, contrato de trabalho e não pretenda trabalhar em regime de acumulação, poderá tomar posse do cargo, contudo, para entrar em exercício nos termos do artigo 8º, deverá apresentar requerimento/declaração de próprio punho, constando o pedido de exoneração/dispensa/extinção do cargo/função/contrato precedente, protocolada na unidade de origem, com data de exoneração/dispensa/extinção igual ou inferior ao do exercício no novo cargo.

### 3. PERÍCIA MÉDICA – DPME



## PERÍCIA MÉDICA – DPME



**CRH**  
CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

O Centro de Ingresso e Movimentação informa que, aos candidatos aprovados que anuíram vaga em duas disciplinas, ao acessar o site do DPME para anexar os laudos médicos necessários ao ingresso no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio, será apresentada apenas uma das duas disciplinas selecionadas.

O resultado da perícia médica será válido para ambas as disciplinas, sendo o candidato considerado apto ou inapto para o exercício do cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio, independentemente da disciplina escolhida.

Ressaltamos que a convocação para a perícia médica foi realizada com base na localidade de uma das unidades escolares escolhidas pelo candidato. Dessa forma, não será possível alterar o local designado para a realização da perícia médica.

## ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

### 1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO

**BOLETIM INFORMATIVO SEMANAL**

**PUBLICAÇÕES DAS AÇÕES DAS ESCOLAS NO BOLETIM DA DERO**

Matérias e boas-práticas das unidades escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: [deourat@educacao.sp.gov.br](mailto:deourat@educacao.sp.gov.br), **até 12h, às segundas-feiras**. Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

### 2. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

**RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES**



1. **RESOLUÇÃO SEDUC Nº 68, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024**, dispõe sobre módulo adicional de docentes do Programa Ensino Integral – PEI.

## ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO

### 1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: SARESP E PROVÃO PAULISTA SERIADO 2024 - PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO

Em 30 de setembro, na Faculdade Estácio de Sá, foi realizada a Orientação Técnica: SARESP e Provão Paulista Seriado 2024 - Procedimento e Aplicação.

Destinada aos Diretores das Escolas Estaduais, a OT foi conduzida pelas Supervisoras de Ensino: Sebastiana Teodoro Barbosa, Dorotheia Mergulhão Martins e Neusa Ap. Espada Teixeira.

O Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, fez a abertura oficial e acompanhou toda a Formação.



### 2. CONSELHOS DE CLASSE

Nos dias 03 e 04 de outubro, aconteceu o Conselho de Classe nas Escolas Estaduais, com a participação de pais, alunos, professores, Equipe Gestora e também dos Supervisores de Ensino da DERO, que acompanharam nas escolas de seu rol de atribuição. O Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, também acompanhou parte do Conselho nas

seguintes escolas: EE Profª Esmeralda Soares Ferraz, EE Profª Josepha Cubas da Silva, EE Dr Genésio Boamorte e Prof Júlio Mastrodomênico, tendo a oportunidade de conversar com os professores sobre o Saesp, Bonificação por resultados, entre outros assuntos.

O Conselho de Classe é de extrema importância, tendo em vista que possibilita a avaliação do educando, do processo ensino-aprendizagem e da prática docente, além de permitir a análise dos avanços e dos obstáculos, ao retomar e reorganizar a ação educativa.



### **3. 1º CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Com o objetivo de valorizar as cozinheiras e cozinheiros das Escolas Estaduais do Estado de São Paulo, que têm um papel tão importante no desenvolvimento dos nossos estudantes, por meio do preparo dos alimentos das refeições escolares, a SEDUC lançou o 1º Concurso de Receitas das Cozinheiras Escolares do Estado de São Paulo. Em nossa Diretoria de Ensino, uma das Unidades de Ensino que incentivou a merendeira a se inscrever, foi a EE Dr Genésio Boamorte. A cozinheiras: Luciane Aldevino Bernardino, Maria Vitória da Silva Souza, Thainara Bernardino Cardoso e Josiane Ap. da Silva Cardoso estão concorrendo com a receita: Feijoada Mista.

Feijoada Mista, uma adaptação da receita de feijoada que todos conhecemos. Os ingredientes da receita original foram substituídos por: feijão carioca, peito de frango em cubos, pernil, carne bovina em tiras, cenoura em cubos, brócolis, chuchu em cubos e abobrinha em cubos. Temos certeza de que deve ter ficado deliciosa, além de nutritiva, e de que os estudantes devem ter aprovado! Desejamos boa sorte a todas as cozinheiras de nossas escolas que aproveitaram essa oportunidade e se inscreveram no concurso! Temos certeza de que deve ter ficado deliciosa e de que os estudantes devem ter aprovado! Desejamos boa sorte a todas as cozinheiras de nossas escolas que aproveitaram essa oportunidade e se inscreveram no concurso!





## ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

### 1. VISITA À BIENAL DO LIVRO/ SP 2024 - EE DOMINGOS CAMERLINGO CALÓ

A Escola Estadual Domingos Camerlingo Caló levou estudantes de diversas séries do Ensino Médio para visitar a Bienal do Livro 2024, realizada na cidade de São Paulo. Com a colaboração dos professores de Língua Portuguesa e o engajamento da comunidade escolar, foi possível viabilizar o transporte e os ingressos, proporcionando aos alunos a oportunidade de conhecer a Bienal, interagir com autores, explorar obras e vivenciar espaços.

