

Boletim Informativo Semanal

DIRETORIA DE ENSINO CAMPINAS - OESTE

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

LIVE ▶

**PROVÃO PAULISTA SERIADO
- ESCOLHAS DOS CURSOS**

07/10 | 10H

Canais: 3ª série do EM e Youtube CMSP

Público-alvo: Somente Estudantes da 3ª série do EM



Secretaria da
Educação

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS



Edição n° 076/2024
04 de outubro de 2024

SUMÁRIO

CONVOCAÇÃO 01: GRÊMIO ESTUDANTIL – Compartilhando boas práticas	3
INFORMAÇÃO 01: CÂMERAS DE SEGURANÇA EM SEÇÕES ELEITORAIS.....	3
INFORMAÇÃO 02: DIVULGAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS NO BOLETIM DECOE	3
INFORMAÇÃO 03: ELEIÇÃO/CONVIVA.....	4
INFORMAÇÃO 04: ATUALIZAÇÃO APLICATIVO CONVIVA.....	4
INFORMAÇÃO 05: AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA – 2º anos EF	5
INFORMAÇÃO 06: BI DE ROBÓTICA – PEI 9h – 8º e 9º ano	6
INFORMAÇÃO 07: KIT DE ROBÓTICA – PEI 9h – 8º e 9º ano – Acionamento da garantia.....	6
INFORMAÇÃO 08: GRAVAÇÃO DA LIVE ALURA.....	6
INFORMAÇÃO 09: PROJETO ESPORTE SOCIAL.....	7
INFORMAÇÃO 10: INFORMAÇÕES – GRÊMIO ESTUDANTIL	7
INFORMAÇÃO 11: ATENDIMENTO AO PESQUISADOR – Programa de Pós – Graduação em Comunicação e Consumo	7
INFORMAÇÃO 12: CURSO BEM-ESTAR E CONVIVÊNCIA – Práticas para o Desenvolvimento Socioemocional..	8
INFORMAÇÃO 13: EXAMES ADMISSIONAIS - ASO.....	8
INFORMAÇÃO 14: CRONOGRAMA DE PAGAMENTO – Outubro/2024.....	9
INFORMAÇÃO 15: COMUNICADO CAF ELETRÔNICA.....	9
INFORMAÇÃO 16: PROCESSO DE PROMOÇÃO/QUADRO DE MAGISTÉRIO – 2018/2019/2020/2021/2022/2023	10
INFORMAÇÃO 17: VALE-ALIMENTAÇÃO.....	10
INFORMAÇÃO 18: ALE E ACG	10
INFORMAÇÃO 19: LICENÇA PRÊMIO	10
INFORMAÇÃO 20: ORIENTAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA FOLHA PONTO.....	11
INFORMAÇÃO 21: TERMO DE INVENTARIO 2024.....	11
INFORMAÇÃO 22: REPASSE FEDERAL PROGRAMA SALA DE RECURSO	11
INFORMAÇÃO 23: ABERTURA DO FECHAMENTO – Avaliação Prova Paulista	12
INFORMAÇÃO 24: PROGRAMA ITINERÁRIOS FORMATIVOS -PROIF.....	12
INFORMAÇÃO 25: EDITAL DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA.....	13
INFORMAÇÃO 26: EDITAL DE CREDENCIAMENTO EMERGENCIAL PARA ATUAÇÃO EM 2024	13
INFORMAÇÃO 27: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento.....	13
INFORMAÇÃO 28: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	14

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

CONVOCAÇÃO 01: GRÊMIO ESTUDANTIL – Compartilhando boas práticas

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “**Encontro presencial do Grêmio Estudantil - compartilhando boas práticas 2024**”, conforme segue:

PÚBLICO-ALVO CONVOCADO: Articulador/Vice-Diretor (que acompanha as ações do grêmio na Unidade Escolar) e **mais 2 estudantes representantes do Grêmio Estudantil.**

DATA: 14 de outubro de 2024

HORÁRIO: das 08h00 às 12h00

LOCAL: Teatro Oficina do Estudante - Shopping Iguatemi Campinas – 3º piso - Av. Iguatemi, 777 - Vila Brandina, Campinas - SP, 13092-500.

IMPORTANTE: Para o evento, a Fundação Educar precisa do impresso da autorização ([link](#)) do uso de imagem assinado dos 2 estudantes e do responsável que os acompanhará.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 01: CÂMERAS DE SEGURANÇA EM SEÇÕES ELEITORAIS

Prezados (as)

Conforme aventamos em conversa anterior, ratificamos a orientação de NÃO oclusão ou desligamento de câmeras instaladas em Salas de Aula, em consonância ao Documento em anexo.

[Clique aqui](#) para acessar a orientação na íntegra.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 02: DIVULGAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS NO BOLETIM DECOE

Senhor(a) Diretor(a)

Com o objetivo de **valorizar, reconhecer e disseminar as boas práticas desenvolvidas nas Unidades Escolares** da Diretoria de Ensino Campinas Oeste, realizaremos mensalmente a **divulgação no Boletim DECOE**, na última sexta-feira de cada mês, os registros e evidências de **ações exitosas desenvolvidas e concretizadas nas escolas.**

Para participar da divulgação solicitamos que as boas práticas sejam enviadas no e-mail do NPE (decoenpe@educacao.sp.gov.br) que coletará os registros das ações. **O registro deverá conter o nome da escola, o título da boa prática, os objetivos, o número de alunos e o ano/série, a justificativa, as sequências de atividades que foram realizadas, as evidências e as conclusões que justifiquem a melhoria de aprendizagem dos estudantes e o período que foram desenvolvidas.** Os textos enviados serão revisados para a edição do boletim que, após finalizado, será encaminhado para todas as escolas através do nosso Boletim Informativo.

A divulgação de boas práticas representa uma forma de valorização do trabalho desenvolvida pelas escolas com a finalidade de contribuir para a melhoria dos resultados educacionais e de contribuir como elemento motivador para outras iniciativas das escolas.

Qualquer dúvida entrar em contato com Airton - 37722777 ou Daniele – 37722656, No Núcleo Pedagógico.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 03: ELEIÇÃO/CONVIVA

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino orienta todas as direções de escolas:

- **a)** Acolher os policiais que farão a segurança das urnas de votação;
- **b)** Deixar entrar na instituição escolar;
- **c)** Disponibilizar espaço para que possam permanecer no recinto escolar durante o período em que as urnas, mídias e outros documentos da eleição permanecerem na escola;
- **d)** Disponibilizar, inclusive, senhas de portas, caso existam na escola, para que os policiais tenham acesso aos recintos escolares onde se façam necessários para garantir a segurança do processo eleitoral.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 04: ATUALIZAÇÃO APLICATIVO CONVIVA

Prezados (as)

O Aplicativo Conviva agora conta com novas funcionalidades! Está disponível um módulo que permite o registro das atividades realizadas por professores orientadores de convivência e psicólogos. Essa melhoria visa proporcionar um acompanhamento mais eficiente pela gestão escolar e pela Secretaria da Educação em relação às resoluções de ocorrências. Com essa funcionalidade, será possível monitorar tanto as atividades de acolhimento quanto as de prevenção, otimizando a avaliação das ações destinadas a prevenir situações que possam impactar a convivência escolar.

Após o registro das atividades de acolhimento e prevenção, o Aplicativo emitirá um relatório detalhado com as informações fornecidas por esses profissionais. O relatório será disponibilizado à direção da escola onde a atividade foi realizada, permitindo que o diretor avalie e aprove as ações desenvolvidas.

Para os psicólogos, além da avaliação pela direção escolar, as atividades registradas também serão analisadas pelo fiscal do contrato de psicólogos. Isso permitirá um melhor acompanhamento das ações dos profissionais. Outra inovação importante, é o registro dos deslocamentos realizados pelos psicólogos durante a jornada de trabalho.

Sabemos que eles atendem diversas escolas e frequentemente precisam se deslocar entre elas. Agora, poderão registrar o tempo gasto nesses deslocamentos, que será contabilizado como carga horária de trabalho. Portanto, as novas funcionalidades do Aplicativo Conviva incluem: [Clique para acessar a informação na íntegra.](#)

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

NÚCLEO PEDAGÓGICO**INFORMAÇÃO 05: AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA – 2º anos EF**

Senhor(a) Diretor(a)

A **Avaliação de Fluência Somativa** (saída) acontecerá no **período de 18/11 a 06/12/2024** para os alunos dos **2º Anos do Ensino Fundamental**.

Abaixo, colocamos o calendário das ações para a aplicação da Avaliação:

Atividade	Ator responsável	Período
Início do auto cadastro de diretores	Escolas	20/09/2024
Período de cadastro e/ou atualização dos dados administrativos (estudantes; turmas e enturmação)	Escolas	30/09 a 11/10/2024 (Encerramento 10h do dia 14/10/2024)
Publicação dos materiais de apoio à aplicação para download	CAED	28/10/2024
Publicação dos cadernos de teste/aplicador para download	CAED	28/10/2024
Disponibilização do aplicativo (com a base planejada).	CAED	28/10/2024
Alocação de agentes / aplicação/ gravação/ sincronização / confirmação da aplicação.	Escolas	18/11 a 06/12/2024

Informamos também que serão realizadas **Lives para capacitação via o canal do YouTube**, conforme cronograma abaixo:

Live por modalidade de correção	Público - alvo	Data e horário da live
Capacitação 1 (online): Dados administrativos	Gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores	26/09/2024 às 15h https://www.youtube.com/live/BI10H0raBos
Capacitação 2 (online): Aplicação	Gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores	25/10/2024 às 10h https://www.youtube.com/live/4V5fuD_3gyl

Segue anexo ([AQUI](#)) o Tutorial: Atualização de Cadastro de Estudante, turma e enturmação.

Para mais informações, entrar em contato com Regina – 37722776, no Núcleo Pedagógico.

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 06: BI DE ROBÓTICA – PEI 9h – 8º e 9º ano

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que o **BI de Robótica** passou pelos ajustes necessários. O acompanhamento deverá ser feito prioritariamente pela **visão mensal**, buscando o envio de uma atividade por estudante em aula a cada 4 semanas.

Reforçamos que não é necessário o envio de atividades aos estudantes de forma retroativa, focaremos em ajustar o processo de envio de atividades do 3º bimestre em diante. Apesar da visão acumulada do ano no BI ser muito valiosa para entender a saúde do projeto, orientamos que o acompanhamento, do ritmo de envio e realização das atividades, tenha um foco maior em relação aos dados referentes ao 3º bimestre em diante.

Disponibilizamos ([AQUI](#)) um manual completo com orientação para a leitura e um arquivo de perguntas (FAQ) para ajudar na rotina de acompanhamento da componente de Tecnologia e Robótica nas escolas PEI de 9h.

Para mais informações, entrar em contato com Gilson – 37722657 ou Marco – 37722779, no Núcleo Pedagógico.

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 07: KIT DE ROBÓTICA – PEI 9h – 8º e 9º ano – Acionamento da garantia

Senhor(a) Diretor(a)

Gostaríamos de reforçar a orientação sobre os testes de todos os componentes do **Kit de robótica**, conforme o [manual do kit](#). A garantia cobre até **1 ano após a emissão da nota fiscal e cobre apenas defeitos de fabricação**, podendo ser acionada pelo e-mail garantia@santanaimport.com.br, informando a peça defeituosa, o nº da NF do produto e o endereço da ocorrência (código CIE + nome da UE). Caso não tenha um retorno rápido do fornecedor, acione o Leandro do NIT para apoio.

Mesmo que um componente não tenha uso previsto nas próximas semanas, quando possível, separe um momento para que todos os itens sejam devidamente testados para não atrapalhar o andamento do escopo sequência e a perda de prazo de acionamento da garantia (1 ano após data que consta na Nota Fiscal).

Nas Unidades Escolares, os responsáveis pelo teste dos componentes são os professores do componente e PROATECs, seguindo as orientações dos PEC, quando necessário. Estes testes devem seguir as orientações do manual acima.

Para mais informações, entrar em contato com Gilson – 37722657 ou Marco – 37722779, no Núcleo Pedagógico.

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 08: GRAVAÇÃO DA LIVE ALURA

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos o link com a gravação da live de formação sobre a utilização da Plataforma Alura - 4º Bimestre, realizada dia 03/10/2024, no canal do NPE no Youtube (<https://youtu.be/LsttngOZ8T8>) e também o material utilizado na formação: <https://drive.google.com/file/d/1ctafH0u9FWL0S3F7rtO9ig6G-cqWEhvw/view?usp=sharing>.

Para mais informações, entrar em contato com Gilson – 37722657 ou Marco – 37722779, no Núcleo Pedagógico.

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 09: PROJETO ESPORTE SOCIAL

Senhor(a) Diretor(a)

A Diretoria de Ensino Região de Campinas Oeste, estabeleceu uma parceria junto a Associação Paralímpica de Campinas com o objetivo de divulgar o **Projeto Esporte Social (PES)** que visa a transformação social e o respeito a diversidade, por meio da valorização e aperfeiçoamento de serviços de atendimento e da prática esportiva inclusiva e de pessoas em situação de vulnerabilidade social, em especial os alunos com deficiência, vinculados as escolas públicas.

Isto posto, solicitamos ampla divulgação junto à Comunidade Escolar das informações deste projeto disponíveis [neste link](#).

Para mais informações, entrar em contato com Paulo – 37722652 ou Mariana – 37722651, no Núcleo Pedagógico.

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 10: INFORMAÇÕES – GRÊMIO ESTUDANTIL

Prezados (as)

Em virtude da Resolução SEDUC nº 65, de 17 de setembro, que trata de normas para a premiação de escolas e alunos, a equipe responsável pelo Grêmio Estudantil comunica a atualização dos temas das reuniões de níveis 2, 3 e 4, conforme descrito no Documento Orientador, Boletim Informativo [DECOE nº 095, de 26 de dezembro de 2023](#). Os tópicos a serem abordados são os seguintes:

- PDDE Grêmio Estudantil e Prêmio SARESP – Prova Ouro e Provão Paulista Seriado;
- Ações de engajamento no SARESP e trocas de boas práticas;
- Discussão sobre pontos do Estatuto do Grêmio Estudantil.

Para apoiar as Diretorias de Ensino na condução desses temas, disponibilizamos os seguintes materiais:

- Gravação da live com o Secretário sobre o Prêmio SARESP – Prova Ouro e Provão Paulista Seriado ([link](#));
- Material informativo sobre o Prêmio ([Link](#));
- Temas e dinâmicas abordadas nos checkpoints realizados pela equipe central do Grêmio Estudantil ([link](#));
- Formulário para coleta de boas práticas e posicionamento sobre os temas discutidos, de forma que os estudantes podem utilizar as perguntas para conduzir as discussões. O preenchimento será liberado no dia 07/10/2024 para inserção de respostas ([Link](#)).

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 11: ATENDIMENTO AO PESQUISADOR – Programa de Pós – Graduação em Comunicação e Consumo

Prezados (as)

Ação: Convite para participar da pesquisa Comunicação, Educação e Educação e Consumo: Interrelações entre mídia e escola.

Formato: on-line - Link <https://forms.gle/8DTVMHTDXkKdpibUA>.

Status: em andamento

Público-alvo: Professores e gestores da Rede Pública Estadual

Data: de 01 a 30/10/2024

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Mais informações: A EFAPE apoia alunos de pós-graduação, universidades, grupos de pesquisas e instituições interessadas em realizar pesquisas junto à rede estadual de ensino, com garantias de socialização dos resultados obtidos, com vistas a estimular reflexões e indicar possibilidades de melhoria na qualidade da formação de estudantes e educadores. Nesse sentido, solicita às Diretorias de Ensino e escolas que encaminhem o link da presente pesquisa ao público-alvo indicado, a fim de apoiar a elaboração de relatórios que tragam evidências a respeito da utilização das mídias na escola.

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 12: CURSO BEM-ESTAR E CONVIVÊNCIA – Práticas para o Desenvolvimento Socioemocional

Prezados (as)

Ação: Divulgar as inscrições para a 1ª edição do curso Bem-estar e convivência: práticas para o desenvolvimento socioemocional, uma parceria SEDUC com o Instituto Ânima.

Formato: Formulário on-line

Status: Em andamento.

Público-alvo: todo Quadro do Magistério (QM) da SEDUC.

Data: até 08/10/2024.

Mais informações: [Notícia e informações](#) e [Formulário de inscrição \(acesso apenas com login\)](#)

Airton Clementino / Daniele Kobayashi
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO 13: EXAMES ADMISSIONAIS - ASO

Prezados (as)

Devido ao encerramento do contrato entre a Secretaria da Educação e a empresa responsável pelos exames ocupacionais, orientamos que a escola informe aos candidatos sobre a necessidade de realizar o exame admissional em clínicas particulares, com custo a ser arcado por eles.

Para garantir que as informações sejam inseridas corretamente no eSocial, o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) deve conter os seguintes dados, conforme modelo anexo:

1. Identificação do trabalhador:

- Nome completo;
- Função exercida ou a ser exercida.

2. Dados do empregador:

- Nome da Diretoria de Ensino (contratante);
- CNPJ da Diretoria de Ensino Região Campinas Oeste - 46384111016305;
- Endereço do local de trabalho (nome e endereço da escola).

3. Tipo de exame realizado: Admissional.

4. Conclusão do médico:

- Indicação de aptidão ou inaptidão do trabalhador para a função;

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

- Nome, assinatura e CRM do médico responsável pelo exame;
- Nome e CRM do médico coordenador do PCMSO: Dra. Marianne Peixoto Sobral Giroldo Badessa;
- Riscos ocupacionais conforme o PGR (a CGRH preencherá posteriormente e de forma manual).

5. Data de emissão do ASO.

As informações acima devem ser entregues, impressas, ao candidato à contratação para que o mesmo possa solicitar a expedição do ASO com as respectivas informações, valendo observar que o candidato somente poderá entrar em exercício com a apresentação do ASO.

ATENÇÃO: Para que a CGRH registre as informações do ASO no eSocial, é necessário preencher o formulário com os dados do ASO e anexar o exame pelo link abaixo, **em até 3 dias após a realização do exame:**

Formulário: [Atestado de Saúde Ocupacional \(ASO\)](#)

É fundamental respeitar este prazo para evitar multas para a Secretaria da Educação e prejuízos ao servidor em relação à aposentadoria junto ao INSS.

Agradecemos a compreensão e colaboração de todos.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 14: CRONOGRAMA DE PAGAMENTO – Outubro/2024

Prezados (as)

Encaminhamos ([AQUI](#)), o Cronograma para Digitação de Pagamento – OUTUBRO/2024.

Com a finalidade de prevenir eventuais bloqueios e inconsistências, solicitamos empenho na digitação do BFE pelas Unidades Escolares.

Havendo dúvidas ou problemas na digitação, deverá ser comunicado a este Núcleo de Frequência e Pagamento, em tempo hábil para análise e solução. Orientamos não deixar para o último dia do cronograma.

ATENÇÃO: a digitação da frequência referente ao mês de SETEMBRO de 2024 estará disponível: até o dia 14/10/2024.

IMPORTANTE:

- Atentar-se à digitação da frequência, respeitando a data limite;
- Atentar-se ao PV que está ativo no BFE (CONV);

Contamos com a costumeira colaboração de todos e nos colocamos à disposição.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 15: COMUNICADO CAF ELETRÔNICA

Prezados (as)

Informamos que o envio de CAF ELETRÔNICA foi descontinuado, portanto, para ocorrências deverão enviar modelo FORMULÁRIO 4 através da plataforma SEI.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 16: PROCESSO DE PROMOÇÃO/QUADRO DE MAGISTÉRIO – 2018/2019/2020/2021/2022/2023

Prezados (as)

PROCESSO DE PROMOÇÃO / QUADRO DO MAGISTÉRIO – 2018/2019/2020/2021/2022/2023

EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES nº 01/2024

- <https://www.doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/portaria-da-coordenadora-de-03-10-2024-promocao-qm-20241003112311214631630>

RESOLUÇÃO SEDUC - 69, DE 3 DE OUTUBRO DE 2024 - Dispõe sobre os referenciais bibliográficos e de legislação que fundamentam o processo de avaliação no Sistema de Promoção dos integrantes do Quadro do Magistério

- <https://www.doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/resolucao-seduc-69-de-3-de-outubro-de-2024-2024100311231220631596>

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 17: VALE-ALIMENTAÇÃO

Prezados (as)

Os Pedidos de suplementação de vale-alimentação estão em alta demanda, portanto, há lentidão no atendimento pela SEDUC/SODEXO, não havendo necessidade de reencaminhar, favor aguardar.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 18: ALE E ACG

Prezados (as)

ALE e ACG são automáticos portanto não há formulários a serem enviados para este tipo de situação. Solicitamos que qualquer divergência de pagamento seja efetuada conferência de TODA funcional do servidor e caso constatado de erro, informar no link abaixo que estará disponível das 08:00 do dia 07 até as 18:00 do dia 11 de outubro de 2024. <https://forms.office.com/r/aryWRDckAU>

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 19: LICENÇA PRÊMIO

Prezados (as)

Devido ao excesso de divergências e inconsistências apresentadas nos Processos de Licença Prêmio, segue orientações para encaminhamento das solicitações:

- [CLIQUE AQUI.](#)

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 20: ORIENTAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA FOLHA PONTO

Prezados (as)

Orientação para preenchimento da folha ponto para #multiplica diretores e coordenadores. Em virtude da ação formativa para os Diretores Multiplicadores, considerando o Decreto nº 57.487, de 4/44/2011, atualizado pelo Decreto nº 62.109 de 15/07/2016, regulamentado pela Resolução SEDUC 41 de 03/06/2024, que altera a Resolução de forma síncrona, referente ao Programa Multiplica SP, serão compensadas na seguinte conformidade: ([clique aqui](#))

Considerando a ação formativa para os Coordenadores Multiplicadores, com base na RESOLUÇÃO SEDUC Nº 35, DE 14 DE MAIO DE 2024, alterada pela Resolução SEDUC nº 40 de 03-06-20242 referentes ao Programa Multiplica SP, serão compensadas na seguinte conformidade: ([clique aqui](#))

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

INFORMAÇÃO 21: TERMO DE INVENTARIO 2024

Prezados (as)

Para finalizar a implantação do novo sistema de Controle de Patrimônio – SAM (Sistema de Administração de Materiais) módulo patrimônio - se faz necessário preencher o Termo ([AQUI](#)), gerar um expediente no SEI, incluindo o Termo, e colocá-lo em bloco de assinatura para o Supervisor de Ensino e Dirigente. Após a assinatura, é preciso enviar o expediente ao Núcleo de Administração até o dia 18/10/2024.

Em caso de encontrar divergências/dúvidas enviar e-mail para decoenad@educacao.sp.gov.br.

Denise Juliano
Diretora – CAF

INFORMAÇÃO 22: REPASSE FEDERAL PROGRAMA SALA DE RECURSO

Senhor(a) Diretor(a)

As escolas, receberão recursos financeiros para equipar salas de recursos multifuncionais destinadas ao atendimento educacional especializado, visando à aquisição ou adequação de itens que compõem essas salas às escolas públicas da Educação Básica, em conformidade com o Programa Escola Acessível.

Os recursos podem ser utilizados na aquisição de itens e materiais pedagógicos; cadeiras de rodas; bebedouros acessíveis; produtos de tecnologia assistiva, equipamentos e materiais para o atendimento educacional especializado bilíngue de surdos, entre outros.

Segue:

- [lista de escolas indicadas pelo MEC](#) para participar do Programa Sala de recurso.
- [itens/especificação \(custeio/capital\)](#)
- [manual para adesão](#)

Os gestores devem acessar a plataforma PDDE interativo <https://pddeinterativo.mec.gov.br/sala-de-recursos> e encaminhar os planos até o dia 9 de outubro.

Denise Juliano
Diretora – CAF

CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

INFORMAÇÃO 23: ABERTURA DO FECHAMENTO – Avaliação Prova Paulista

Prezados (as)

Informamos que, em razão da repescagem da Prova Paulista realizada ontem, 02/10/2024, a migração das notas na funcionalidade "Avaliação" do Diário de Classe será concluída integralmente até o dia 04/10/2024

Inicialmente, a opção deste Centro de Vida Escolar foi por liberar o sistema, orientando os docentes a aguardarem a conclusão do carregamento das avaliações para inserção das notas do fechamento. Contudo, após analisarmos o cenário, verificamos que a liberação prévia do sistema poderia ocasionar inconsistências no fechamento. Dessa forma, ajustamos o cronograma e a abertura para a digitação das notas do **3º bimestre para o dia 04/10/2024**.

Esclarecemos que, assim como no bimestre anterior, os professores poderão optar por utilizar ou não as notas da Prova Paulista na Avaliação. Para aqueles que preferem não os utilizar, o procedimento é simples: basta acessar a Secretaria Escolar Digital – SED > Diário de Classe > Avaliação > Lançamento da Avaliação e excluir a nota correspondente. ([Clique aqui para assistir ao vídeo com o passo a passo para exclusão/edição das notas migradas](#)).

Os resultados do 3º bimestre deveram estar devidamente registrados na plataforma Secretaria Escolar Digital – SED, no módulo “Fechamento”, pelos professores impreterivelmente até o dia 15/10/2024, inclusive sob a supervisão e acompanhamento da Diretoria de Ensino.

"I - ao Diretor de Escola, no âmbito de suas atribuições:

(...) b) assegurar que os dados de frequência e os resultados de avaliações internas bimestrais e finais dos estudantes estejam sistematicamente disponibilizados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de encerramento do bimestre, para viabilizar a consulta on-line das notas e da frequência, por meio do Boletim Escolar;" (Resolução SE 16, de 31-1-2020)"

Por fim, solicitamos que seja efetuado acompanhamento junto às Unidades Escolares, visando o cumprimento dos prazos estabelecidos.

Rosângela Aparecida de Oliveira Silva
Diretora – CIE

SUPERVISÃO DE ENSINO

INFORMAÇÃO 24: PROGRAMA ITINERÁRIOS FORMATIVOS -PROIF

Senhor(a) Diretor(a)

As escolas que receberam recursos do Programa Itinerários Formativos - PROIF, em virtude de sua revogação, **devem:**

- **preencher a aba de encerramento que se encontra disponível na plataforma PDDE interativo** <https://pddeinterativo.mec.gov.br/>
- **elaborar** um relatório, seguindo as instruções do documento orientador, o correto preenchimento do relatório é essencial para a transparência das ações executadas com os recursos públicos destinados à execução do apoio à implementação dos itinerários formativos nas escolas públicas estaduais.

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Para as escolas que ainda tem saldo do recurso PROIF devem continuar com as ações planejadas.

Para mais informações clique nos links abaixo:

- [Escolas que receberam o repasse PROIF](#)
- [Documento Orientador](#)
- [Informações sobre o uso dos recursos do Programa Itinerários Formativos - PROIF](#)

O prazo limite para essa ação é 24 de outubro.

Leila Nogueira Ghislotti
Supervisora de Ensino

EDITAIS

INFORMAÇÃO 25: EDITAL DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53 de 29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição.

[Clique aqui](#) para acessar o edital.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 26: EDITAL DE CREDENCIAMENTO EMERGENCIAL PARA ATUAÇÃO EM 2024

A Diretoria de Ensino – Região de Campinas Oeste torna pública a abertura de inscrições e a realização do Processo de Credenciamento Emergencial para atuação em Regime de Dedicção Exclusiva – RDE, nas escolas estaduais do Programa Ensino Integral, conforme previstos no Decreto nº 66.799, de 31-05-2022, Resolução SEDUC 71, de 08-12-2023 e Resolução SEDUC 72, de 11-12-2023, cujo objetivo é o preenchimento de vagas existentes para o ano letivo de 2024, para as disciplinas: Biologia, Língua Inglesa, Língua Portuguesa e Matemática.

[Clique aqui](#) para acessar o edital.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

DESTAQUE

INFORMAÇÃO 27: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00**
- **Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 28: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino