

COMUNICADO CONJUNTO – EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO E NÚCLEO PEDAGÓGICO EDUCACIONAL – Nº 164/2024

Data: 03/10/2024

Assunto: Orientações Gerais para o III Encontro Macrorregional dos Grêmios Estudantis – 2024

Prezados Gestores,

O Dirigente Regional de Ensino, considerando a proximidade da realização do III Encontro Macrorregional dos Grêmios Estudantis – 2024, no Auditório Claudio Santoro, situado à Av. Dr. Luís Arrobas Martins, 1880 - Alto Boa Vista, Campos do Jordão - SP, 12460-000, no dia 9 de outubro de 2024 (quarta-feira), no horário das 10h às 16h, tendo como público-alvo o Articulador ou Parainfo do Grêmio Estudantil da Unidade Escolar, acompanhado por 1 (um) Coordenador do Grêmio Estudantil, **COMUNICA** aos Diretores das Escolas Estaduais, jurisdicionadas à Diretoria de Ensino Região Pindamonhangaba as orientações gerais referentes ao referido Encontro, **alinhadas com os Articuladores do Grêmio Estudantil, em reunião remota do dia 17 de setembro de 2024:**

- 1. Lanche:** O lanche no local do Encontro será oferecido pela Diretoria de Ensino, devendo a Unidade Escolar providenciar lanche para os alunos antes de saírem da escola.
- 2. Água:** Pedir que os alunos e demais participantes levem “GARRAFINHA DE ÁGUA.”
- 3. Transporte:** O transporte será oferecido pela Diretoria de Ensino, devendo a rota ser acessada por este [link](#).
- 4. Horários e locais de saída e retorno do transporte (para Unidades Escolares de Pindamonhangaba e Tremembé):**

Horário de saída: 8h

Local de saída: Núcleo Pedagógico

Horário de saída do auditório: 16h

Horário previsto de retorno: 17h

Local de retorno: Núcleo Pedagógico

5. **Retirada da camiseta:** A camiseta deverá ser retirada no dia 08 de outubro de 2024, nos seguintes horários e locais:

Horários: 8h às 11h30 – com a PEC Grazieli, no Núcleo Pedagógico

14h às 18h – com a Supervisora Tânia, na Diretoria de Ensino
6. **Credenciamento no dia do Encontro:** Cada Diretoria terá uma mesa com identificação para credenciamento (assinatura da lista de presença, recebimento do crachá e da pulseira colorida)
7. **Traje:** Preferencialmente, os alunos deverão estar de uniforme, mas caso não tenham adquirido a camiseta, podem, se possível, ir de camiseta azul ou laranja.
8. **Autorização dos pais ou responsáveis:** Providenciar autorização dos alunos que participarão do Encontro. Segue link do [modelo de autorização](#).
9. **Convocação:** A convocação será por 8 (oito) horas, com publicação em DOE.
10. **Lista de presença e crachás dos articuladores/paraninfos:** a assinatura da lista da presença e a retirada dos crachás dos articuladores/paraninfos deverão ser feitas com a Ana Claudia, no local do Encontro.
11. **Tickets de lanche e sorteio:** ao saímos de Pindamonhangaba, os tickets de lanche e sorteio serão entregues ao articulador/paraninfo no ônibus, sendo 2 (dois) tickets de lanche (articulador e aluno) e 1(um) ticket de sorteio (aluno), lembrando que para retirar o lanche no local do Encontro, é OBRIGATÓRIA a apresentação desses tickets. As Unidades Escolares de Campos do Jordão, Santo Antonio do Pinhal e São Bento do Sapucaí deverão retirar com a Supervisora Miriam os envelopes com os tickets.
12. **Confecção de borboletas em origami:** As borboletas confeccionadas em origami deverão ser entregues aos PEC da Diretoria de Ensino – Região Pindamonhangaba no local do Encontro.
13. **Materiais para a confecção dos painéis:** Cada Unidade Escolar deverá levar (conforme possibilidade de cada uma): tintas coloridas para tecidos à base de água, pincéis variados, panos para limpeza de pincéis, potes para uso de água, jornais ou revistas velhas para base.

Por fim, salientando que tudo foi planejado com carinho e cuidado, esta equipe se coloca à disposição para quaisquer dúvidas e deseja a todos um ótimo evento.

Atenciosamente,

Tânia Paula Bento Rodolfo – Supervisora de Ensino
Ricardo Leandro dos Santos – PEC
Equipe Responsável

De acordo.

Luís Gustavo Martins de Souza
Dirigente Regional de Ensino