

- **Inutilização (OCORRE GERALMENTE EM 3 SITUAÇÕES)**

- ✓ Produtos vencidos, descongelados ou contaminados (roedores, enchentes, produto de limpeza, etc);
- ✓ Casos de vandalismo e roubos, apresentar B.O;

1) Cadastrar na SED;
2) Análise da DE;
3) Aguardar autorização do CEPAE.



4) Aguardar a DE;
5) Retirar o produto da embalagem original.



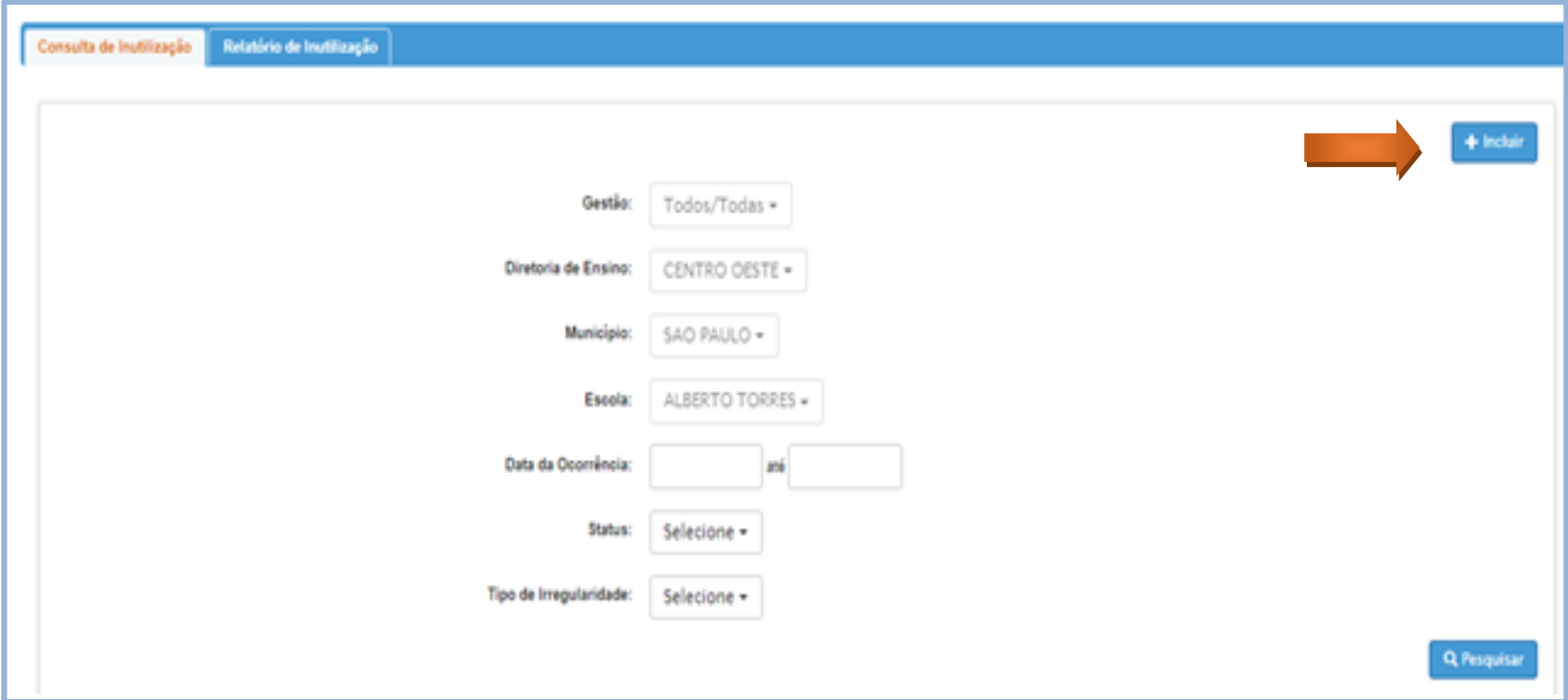
6) Descartar em sacos de lixo preto (separados)
7) Gerar o termo para finalizar o cadastro no SAESP.



8) Colocar na rua próximo ao horário da coleta de lixo

SED - Cadastro de inutilização de produto – Acessar o menu:

ServiçosEscolares>AlimentaçãoEscolar>SupervisãoAlimentar>Consultade Inutilização



The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing two tabs: "Consulta de Inutilização" (selected) and "Relatório de Inutilização". Below the header, there is a search form with the following fields:

- Gestão: Todos/Todas ▾
- Diretoria de Ensino: CENTRO GESTE ▾
- Município: SAO PAULO ▾
- Escola: ALBERTO TORRES ▾
- Data da Ocorrência: [] ani []
- Status: Selecione ▾
- Tipo de Irregularidade: Selecione ▾

On the right side of the form, there is a blue button labeled "+ Incluir" with an orange arrow pointing to it. At the bottom right corner of the form area, there is a blue button labeled "Pesquisar" with a magnifying glass icon.

- **Troca de produtos**

- 1) A escola encontrou um produto avariado (embalagem aberta, inchada ou estourada, características sensoriais alteradas);
- 2) A escola encontrou um material estranho em meio ao produto;
- 3) Produto com caruncho

**Separar o produto dos demais e cadastrar em troca no sistema.
(até 30 dias antes do vencimento).**

IMPORTANTE: não descartar o produto sem autorização!!