



TROCA DE PRODUTOS
ORIENTAÇÕES D.E.

CADASTRO

- 1) ACESSAR A SED
- 2) SERVIÇOS ESCOLARE
- 3) ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
- 4) CADASTRO DE TROCA DE PRODUTOS

The screenshot displays the SED system interface. On the left is a vertical navigation menu with various options. The 'Serviços Escolares' menu item is highlighted in blue, and its sub-item 'Cadastro de Troca de Produtos' is circled in orange. The main content area on the right features a 'Mural de Avisos' (Notice Board) with two sections: 'RECADASTRAMENTO ANUAL' and 'PDDE Paulista'. The 'RECADASTRAMENTO ANUAL' section contains a message about annual registration and a warning that failure will result in payment blockage. The 'PDDE Paulista' section provides information about the program and lists 11 annexes.

SED

Mural de Avisos

RECADASTRAMENTO ANUAL

Prezado (a),

No mês do seu aniversário, não esqueça de realizar o seu Recadastramento Anual clicando aqui

Importante: A falta do Recadastramento Anual implicará o bloqueio do pagamento.

PDDE Paulista

Prezado(a),

Com o intuito de apoiar e orientar as Associações de Pais e Mestres para uso dos recursos do programa PDDE Paulista, disponibilizamos o folder informativo do programa. No material você irá encontrar informações sobre o repasse e aplicação dos recursos, a prestação de contas simplificada, entre outros aprofundamentos. Para acessar, clique aqui.

Informações setoriais mais detalhadas estão disponíveis nos seguintes anexos:

- Anexo 01 - Tecnologia e inovação
- Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos
- Anexo 03 - Materiais e serviços pedagógicos
- Anexo 04 - Aquisição de itens de segurança
- Anexo 05 - Uso dos recursos PDDE Contador
- Anexo 06 - Uso dos recursos PDDE Novo Ensino Médio
- Anexo 07 - Uso dos recursos PDDE Kit CMSP
- Anexo 08 - Uso dos Recursos PDDE Maker
- Anexo 09 - Uso dos recursos PDDE Dignidade Íntima
- Anexo 10 - Uso dos recursos do PDDE Paulista no Programa de Educação nas Prisões
- Anexo 11 - Uso dos recursos do PDDE Paulista nos Centros da Fundação CASA

PAF - Tutorial

Tutorial PAF - Novo Ensino Médio

Tutorial PAF - Renovação AVCB

Tutorial - Prestação de Contas do PDDE Paulista - Visão da Escola

Passo-a-passo da solicitação de recursos complementares - PDDE Paulista Manutenção

CADASTRO

5) CLICAR EM INSERIR

Troca Produto

+ Incluir

Diretoria de Ensino:

Escola:

Produto:

Data Registro: até

Status: Todos ▾

Descarte Aprovado: Selecione ▾

🔍 Pesquisar

Excel

CADASTRO

PREENCHER TODOS OS CAMPOS

CONFIRMAR SE O LOTE CADASTRADO NA SOLICITAÇÃO DE TROCA É O MESMO DO PRODUTO A SER TROCADO.

CONFIRMAR SE A VALIDADE CADASTRADA NA SOLICITAÇÃO DE TROCA É A MESMA DO PRODUTO A SER TROCADO.

DESCREVER QUAL O PROBLEMA COM O PRODUTO (BOLOR, CARUNCHOS, LARVA, INSETOS, EMBALAGEM ABERTA, etc.).

Troca Produto

Diretoria de Ensino:

Escola:

Data: 12/01/2022

Prazo Máximo Para Troca:

Produto:

Lote:

Validade:

Quantidade:

Marca:

Anexo: Nenhum arquivo selecionado
Quando necessário anexar mais de uma imagem, favor inserir todas em um documento word e importar o único documento com todas as imagens.

Integridade do produto: Descartar produto?

Descrição:

Salvar

Diretoria de Ensino:

Escola:

Data: 12/01/2022

Prazo Máximo Para Troca:

Produto: BISCOITO SALGADO AGUA E SAL

Lote: 001

Validade: 28/04/2022

Quantidade: 5 2 kg

Marca: DALLAS

Anexo: Nenhum arquivo selecionado
Quando necessário anexar mais de uma imagem, favor inserir todas em um documento word e importar o único documento com todas as imagens.

Integridade do produto: Descartar produto?

Descrição: Embalagem Danificada

CADASTRO

CONFIRMAR SE REALMENTE É O PRODUTO A SER TROCADO.

CONTAR E INFORMAR A QUANTIDADE DO ESTOQUE **FÍSICO** A SER TROCADO.

O DESCARTE POR TROCA DEVE SER SOLICITADO MEDIANTE OFÍCIO ENCAMINHADO PELA D.E AO E-MAIL DO CENUT. APÓS AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO PODERÁ SER ENTÃO, APROVADO.

O PRAZO DE TROCA É CONTADO A PARTIR DA APROVAÇÃO DO CENUT.

SALVAR

ANEXO - IMAGENS

- Anexar imagens que demonstrem as identificações do produto e o problema relatado na descrição;
- As imagens devem mostrar de forma clara e nítida todas as informações do slide anterior;
- Para que todas as imagens sejam enviadas corretamente, incluí-las em um único arquivo de Word;
- O cadastro e as imagens devem ser únicos, de maneira que o arquivo anexado seja somente do produto que está sendo solicitada a troca.

NÃO ANEXAR IMAGENS DE OUTROS PRODUTOS E/OU LOTES;
NÃO ANEXAR OFÍCIOS E/OU OUTROS COMUNICADOS.

ANEXO - IMAGENS



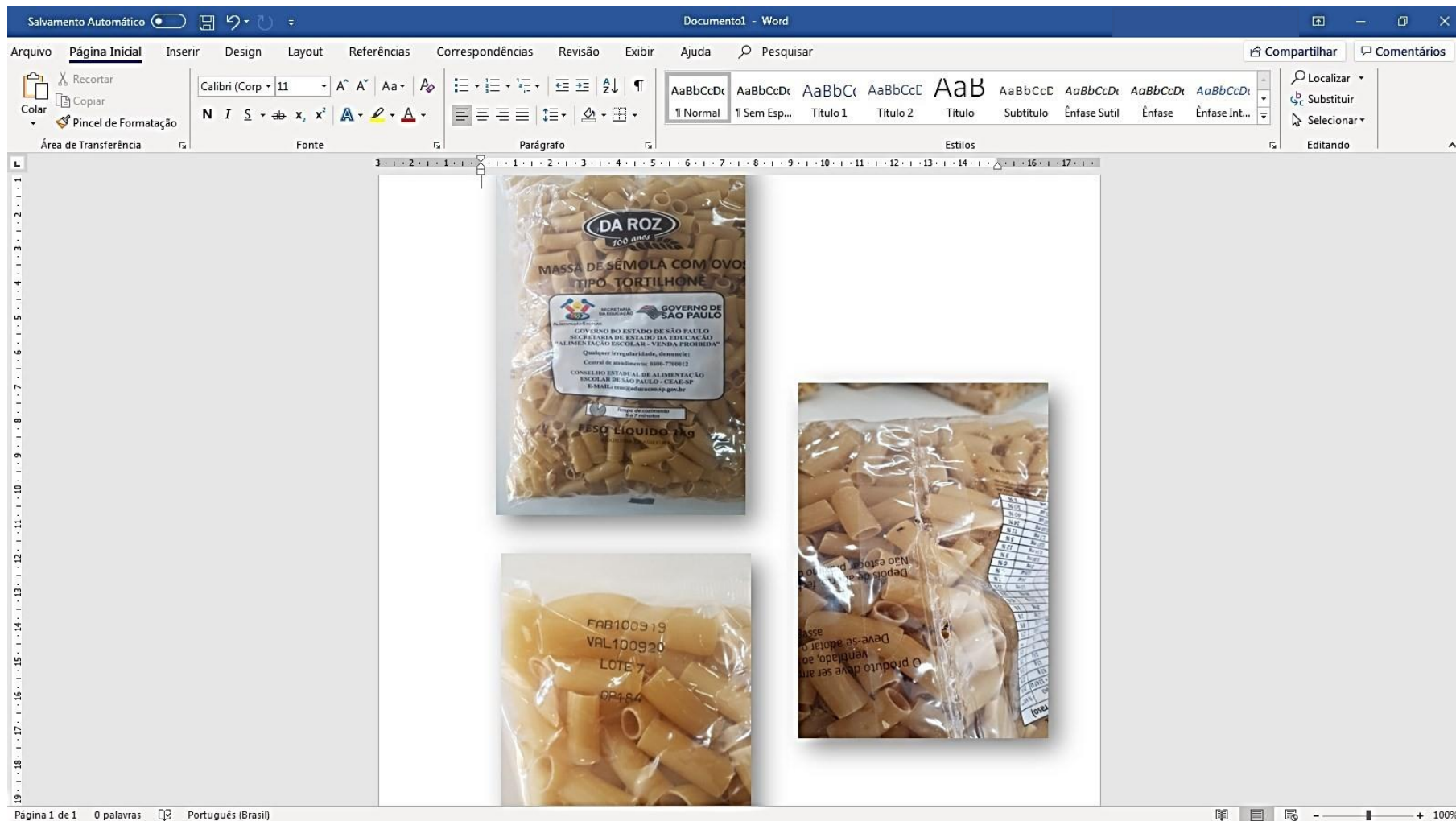
IDENTIFICAÇÃO: PRODUTO, MARCA, LOTE, VALIDADE



PROBLEMA COM O PRODUTO

ANEXO - IMAGENS

Para evitar erros nas imagens, adicione todas em um arquivo de Word e anexe esse arquivo no cadastro



VALIDADE DO PRODUTO

A solicitação de troca do item será apenas aceita se ele possuir **30 dias** ou mais de validade, contados a partir da data de cadastro. Caso contrário, será **cancelada**.

*Esse período é importante, pois assim o fornecedor consegue entregar um novo item com tempo hábil para a U.E. usá-lo

BAIXA NO SISTEMA
PERFIL ESCOLA

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

1. ACESSAR O SED

The screenshot displays the SEDUC system interface. On the left is a vertical navigation menu with a search bar labeled 'Acesso rápido'. The menu items include: Aluno, Atribuição Online, Dados Abertos, Diário de Classe, EFAPE, Financeiro, Gestão DE/SEE, Gestão do Sistema, Gestão Escolar, Pedagógico, Recursos Humanos, **Serviços Escolares**, Alimentação Escolar, Carteirinha do Aluno, Transporte Escolar, and Vida Escolar. The 'Serviços Escolares' item is highlighted with a red circle. A red arrow points from a box labeled '2. CLICAR EM "SERVIÇOS ESCOLARES"' to this item. Below it, the 'Alimentação Escolar' item is highlighted with a purple circle, with a purple arrow pointing from a box labeled '3. CLICAR EM "ALIMENTAÇÃO ESCOLAR"'. The main content area is divided into three sections: 'Plataformas da SEDUC' with icons for Currículo+, Centro de Mídias, Conectados, Diário de Classe, GDAENET, Intranet, Minha Escola SP, Portalnet, and SED; 'Mural de Avisos' with a notice titled 'PDDE Paulista' and a 'Foco Aprendizagem' button; and 'Notificações' with a list of dates and events, including 'Alteração de Matriz Curricular' on 06/01/2020.

2. CLICAR EM "SERVIÇOS ESCOLARES"

3. CLICAR EM "ALIMENTAÇÃO ESCOLAR"

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

4. ACESSAR “OPERAÇÕES DE ALIMENTAÇÃO”

5. CLICAR EM “CADASTRO DE TROCA DE PRODUTOS”

Recursos Humanos

Serviços Escolares

Alimentação Escolar

Acompanhamento e Gestão

Operações de Alimentação

Alteração de Estoque

Baixa Diária

Cadastro de Inutilização

Cadastro de Sanitização

Cadastro de Situação Atípica

Cadastro de Troca de Produtos

Conferência Estoque Escola

Consulta de GR - Escola

Consulta Estoque Escola

Histórico de Alteração

Histórico de Movimentação

Recebimento de Guia de Remessa

Remanejamento de Produtos

Prezado(a),

Com o intuito de apoiar e orientar as Associações de Pais e Mestres para uso dos recursos do programa PDDE Paulista, disponibilizamos o folder informativo do programa. No material você irá encontrar informações sobre o repasse e aplicação dos recursos, a prestação de contas simplificada, entre outros aprofundamentos. Para acessar, clique aqui.

Informações setoriais mais detalhadas estão disponíveis nos seguintes anexos:

- Anexo 1 - Tecnologia e inovação
- Anexo 2 - Manutenção e pequenas reparos
- Anexo 3 - Recomendações para manutenção e pequenos reparos
- Anexo 4 - Materiais e serviços pedagógicos
- Anexo 5 - Informações sobre a Rede de Suprimentos
- Anexo 6 - Aquisição de itens de segurança
- Anexo 7 - Manual de Manutenção e Pequenos Reparos (NOVO)

Gerenciador Financeiro do Banco do Brasil

Cartilha do Banco do Brasil para Ativação da Conta

Consolidação de dúvidas - FAQ PDDE Paulista

VC - Apresentação

VC - Perguntas e Respostas

Qualquer dúvida ou problema referente ao PDDE Paulista pode ser registrado por meio do portal de atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Especificamente quanto ao novo Manual de Manutenção e Pequenos Reparos, solicitamos que, após a leitura do mesmo, encaminhem as dúvidas através e-mail: dginf.ceplae@educacao.sp.gov.br, até o dia 14/04, para produção de material baseado nas dúvidas mais frequentes.

CONTEÚDOS DE TODAS AS AULAS DO ENEM

Estudante,

<https://homologacao-sed.educacao.sp.gov.br/Saesp/Escola/TrocaProdutos> - você tem acesso a todos os conteúdos de todas as aulas do ENEM aos sábados nessa pasta:

Foco Aprendizagem

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

6. PESQUISAR O ITEM OU O HISTÓRICO

The screenshot shows the 'Troca Produto' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Aluno', 'Atribuição Online', 'Dados Abertos', 'Diário de Classe', 'EFAPE', 'Financeiro', 'Gestão DE/SEE', 'Gestão do Sistema', 'Gestão Escolar', 'Pedagógico', 'Recursos Humanos', 'Serviços Escolares', and 'Vida Escolar'. The main form contains the following fields:

- Diretoria de Ensino:** Dropdown menu with 'LESTE 4' selected.
- Escola:** Dropdown menu with 'JOSE DE OLIVEIRA ORLANDI' selected.
- Produto:** Text input field.
- Data Registro:** Two date input fields with 'até' between them.
- Status:** Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Descarte Aprovado:** Dropdown menu with 'Selecione' selected.

At the bottom of the form are two buttons: 'Pesquisar' (circled in red) and 'Excel'. A '+ Incluir' button is located at the top right of the form area.

Three callout boxes provide instructions:

- Blue box:** DADOS DA ESCOLA JÁ APARECERÃO PREENCHIDOS (with an arrow pointing to the 'Diretoria de Ensino' and 'Escola' dropdowns).
- Yellow box:** PODERÁ PESQUISAR UM ITEM EM ESPECÍFICO PREENCHENDO OS CAMPOS OU DEIXANDO EM BRANCO PARA VER TODO O HISTÓRICO DAS TROCAS SOLICITADAS (with an arrow pointing to the 'Produto' text field).
- Red box:** CLICAR EM "PESQUISAR" (with an arrow pointing to the 'Pesquisar' button).

At the top of the page, there is an email address: 'E-mail Institucional (via Google): fernando.junior02@servidor.educacao.sp.gov.br' and navigation links for 'Meus Emails', 'Dúvidas', 'Perfil', 'Alterar Senha', and 'Sair'.

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

Data	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Quantidade Recebida	Marca	Prazo Máximo para Troca	Dentro do período de	Status	Descarte Aprovado	Descarte Realizado	Baixar	Cancelar	Visualizar
08/07/2020	FEIJAO CARIOÇA TIPO 2	01/20	06/01/2021	7 unid		NUTRIVIP			Cancelado	Não				🔍
10/07/2020	FEIJAO CARIOÇA TIPO 2	01/20	06/01/2021	7 unid		NUTRIVIP			Solicitação Cadastrada	Não			🗑️	🔍
10/07/2020	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO	13	05/02/2021	1 unid		DEMELLO			Aguardando Validação CENUT	Não				🔍
10/07/2020	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO	13	05/02/2021	5 unid		DEMELLO	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Cancelado	Não				🔍
10/07/2020	FEIJAO PRETO IN NATURA	001-20	14/01/2021	25 unid		REI DA MESA	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	⬇️		🔍
10/07/2020	FEIJAO CARIOÇA TIPO 1	01	09/01/2021	9 unid		APETITE	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	⬇️		🔍
19/06/2017	FEIJAO CARIOÇA TIPO 2	001705	23/03/2018	30 unid	30 unid	EUROPEIA			Recebido Total	Não	<input type="checkbox"/>			🔍

Registros 1 a 7 de 7

Anterior 1 Seguinte

7. NA COLUNA “BAIXAR” HAVERÁ UMA SETA INDICANDO PARA BAIXO NOS ITENS QUE ESTÃO AGUARDANDO A TROCA SER REALIZADA. QUANDO ESSE PRODUTO CHEGAR, DEVERÁ CLICAR NESSA SETA PARA INICIAR A BAIXA NO SISTEMA.

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

NÚMERO DA GUIA DE REMESSA É PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE QUANDO CLICAR NA SETA AZUL PARA INICIAR A BAIXA

8. DEPOIS QUE CLICAR NA SETA AZUL, APARECERÁ UMA NOVA JANELA PARA INCLUIR OS DADOS DO PRODUTO QUE ESTÁ SENDO **RECEBIDO**

Services Escolares
Vida Escolar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Número da Guia de Remessa: 535396 Ano da Guia de Remessa: 2020

Quantidade Troca: 25 unidade(s) 25 Kg Data Troca:

Lote: 002-20 - 05/03/2021
001-20 - 14/01/2021
002-20 - 05/03/2021
00419 - 01/10/2020
01 - 14/05/2017
01A - 19/06/2019
01B - 03/03/2018
02 B - 07/08/2017
02A - 21/07/2019
02B - 03/04/2018
03A - 16/09/2019
03A - 25/09/2019
03B - 09/10/2017
03B - 23/04/2018
04A - 12/08/2018
05A - 26/10/2018
06A - 26/12/2018
07A - 10/09/2019

Representante da Escola:

Data validade:

Aceitar

10/07/2020	PARE...	LO...	2/2021	5 unid	DEMELLO	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Cancelado	Não			
10/07/2020	FEIJA...	IN...	1/2021	25 unid	REI DA MESA	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	↓	
10/07/2020	CARI...	F...	1/2021	9 unid	APETITE	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	↓	
19/06/2017	FEIJA...	CARIOCA TIPO 2	001705	23/03/2018	30 unid	30 unid	EUROPEIA	Recebido Total	Não	<input type="checkbox"/>		

Registros 1 a 7 de 7

Anterior 1 Seguinte

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

Serviços Escolares

Vida Escolar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Número da Guia de Remessa: 535396 Ano da Guia de Remessa: 2020

Quantidade Troca: 25 unidade(s) 25 Kg Data Troca:

Lote: 00419 - 01/10/2020 Data validade: 01/10/2020

Representante da Escola:

Aceitar

10/07/2020	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO	13	05/02/2021	5 unid		DEMELLO	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Cancelado	Não				
10/07/2020	FEIJAO PRETO IN NATURA	001-20	14/01/2021	25 unid		REI DA MESA	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>			
10/07/2020	FEIJAO CARIOCA TIPO 1	01	09/01/2021	9 unid		APETITE	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>			
19/06/2017	FEIJAO CARIOCA TIPO 2	001705	23/03/2018	30 unid	30 unid	EUROPEIA			Recebido Total	Não	<input type="checkbox"/>			

Registros 1 a 7 de 7

Anterior 1 Seguinte

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

9. A VALIDADE SERÁ PREENCHIDA AUTOMATICAMENTE APÓS O LOTE SER SELECIONADO

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

11. COLOCAR O NOME DO REPRESENTANTE DA ESCOLA QUE ESTÁ REALIZANDO A BAIXA

Número da Guia de Remessa: 535396
Ano da Guia de Remessa: 2020
Quantidade Troca: 25 unidade(s) 25 Kg
Lote: 00419 - 01/10/2020
Data Troca: 15/07/2020
Data validade: 01/10/2020
Representante da Escola: XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX

Aceitar

10/07/2020	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO	13	05/02/2021	5 unid		DEMELLO	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Cancelado	Não		
10/07/2020	FEIJAO PRETO IN NATURA	001-20	14/01/2021	25 unid		REI DA MESA	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	↓
10/07/2020	FEIJAO CARIÓÇA TIPO 1	01	09/01/2021	9 unid		APETITE	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	↓
19/06/2017	FEIJAO CARIÓÇA TIPO 2	001705	23/03/2018	30 unid	30 unid	EUROPEIA			Recebido Total	Não	<input type="checkbox"/>	

Registros 1 a 7 de 7

Estado de São Paulo
Educação do Estado de São Paulo

10. PREENCHER A DATA DA TROCA

12. ACEITAR A BAIXA

DESCARTE POR
TROCA

DESCARTE POR TROCA

- Decorrido o período de 15 (quinze) dias, caso a troca não seja efetuada, as unidades escolares deverão encaminhar para sua respectiva Diretoria de Ensino ofício relatando o ocorrido e solicitando o descarte por troca do produto.
- A D.E. deverá encaminhar no e-mail do Centro de Serviços de Nutrição - CENUT (daesc.cenut@educacao.sp.gov.br) o documento e aguardar o envio das orientações e o termo de descarte para realizar o procedimento.
- A Diretoria de Ensino deverá encaminhar DAESC/CENT relatório fotográfico contendo imagens do descarte do produto.

DESCARTE POR TROCA

- O ofício deverá conter todas as informações do produto (nome, marca, lote, validade e quantidade).
- Apenas após autorização do CENUT, as escolas poderão descartar os produtos.

ERROS COMUNS

ERROS COMUNS

Produto do anexo não é o mesmo da solicitação cadastrada;

CADASTRO: Feijão carioca **Tipo 1** Marca: **Apetite**

Escola:	Marca:
<input type="text"/>	APETITE
Diretor(a):	Emb. Primária:
<input type="text"/>	26
Telefone:	Valor:
<input type="text"/>	81.9
Produto:	Anexo:
<input type="text"/>	20200703_125814.jpg
Lote:	Data Ocorrência:
01	03/07/2020
Data Validade:	Prazo Troca:
09/01/2021	21/07/2020
Fornecedor:	Descarte Solicitado:
ALNUTRI ALIMENTOS LTDA	Não
	<input type="button" value="Aprovar"/>
Descrição:	
<input type="text" value="O alimento apresenta caruchos"/>	
Tipo de PIC:	
PIC AR 4	
Justificativa:	
<input type="text" value="PRODUTO CONTAMINADO"/>	
	<input type="button" value="Classificar"/> <input type="button" value="Voltar"/>

ANEXO: Feijão Carioca **Tipo 2**
Marca: **Du Campo/Nutrivip**



ERROS COMUNS

Produto do anexo não é o mesmo da solicitação cadastrada;

Massa de Sêmola Tipo Pena **Lote 13**

Escola:	Marca:
<input type="text"/>	RENATA
Diretor(a):	Qt. Emb. Primária:
<input type="text"/>	6
Telefone:	Valor:
<input type="text"/>	84
Produto:	Anexo:
<input type="text"/>	20200430_140648.jpg Download
Lote:	Data Ocorrência:
13	08/05/2020
Data Validade:	Prazo Troca:
20/01/2021	23/05/2020
Fornecedor:	Descarte Solicitado:
PASTIFICIO SELMI S/A	Não
	<input type="button" value="Aprovar"/>
Descrição:	
PRODUTO COM LARVAS	

Massa de Sêmola Tipo Pena **Lote 14**



ERROS COMUNS

Imagem não nítida com o problema relatado

Escola:	Marca:
<input type="text"/>	DEMELLO
Diretor(a):	Qt. Emb. Primária:
<input type="text"/>	7
Telefone:	Valor:
¿	78.85
Produto:	Anexo:
<input type="text"/>	WhatsApp Image 2020-03-09 at 14.06.07.jpeg
Lote:	Download
07	Data Ocorrência:
Data Validade:	10/03/2020
09/09/2020	Prazo Troca:
Fornecedor:	25/03/2020
DEMELLO ALIMENTOS LTDA	Descarte Solicitado:
	Não
	<input type="button" value="Aprovar"/>
Descrição:	
Produto encontra-se com larvas.	
Tipo de PIC:	
PIC AR 4	
Justificativa:	
PRODUTO COM LARVAS	
	<input type="button" value="Classificar"/> <input type="button" value="Voltar"/>

NÃO FOI IDENTIFICADA
A LARVA NA IMAGEM
ANEXADA

RELATADO PELA U.E O
APARECIMENTO DE
LARVAS



ERROS COMUNS

The image shows a screenshot of a web application interface for a purchase request (PIC). The form is titled 'Pic' and contains several input fields for data entry. The fields are arranged in two columns. The 'Anexo' field, which is currently empty, is circled in orange. Below the 'Anexo' field, there is a 'Download' link. The form also includes a 'Descrição' field with the text 'feijão com carucho.', a 'Tipo de PIC' dropdown menu set to 'Selecione', and a 'Justificativa' text area. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Classificar' and 'Voltar'. The background of the application shows a sidebar with navigation options like 'Mostrar', 'Diretor', and 'Registros'.

Escola:	<input type="text"/>	Marca:	<input type="text" value="REI DA MESA"/>
Diretor(a):	<input type="text"/>	Qt. Emb. Primária:	<input type="text" value="16"/>
Telefone:	<input type="text"/>	Valor:	<input type="text" value="47.04"/>
Produto:	<input type="text"/>	Anexo:	<input type="text"/>
Lote:	<input type="text" value="00419"/>	Data Ocorrência:	<input type="text" value="23/07/2020"/>
Data Validade:	<input type="text" value="01/10/2020"/>	Prazo Troca:	<input type="text" value="07/08/2020"/>
Fornecedor:	<input type="text" value="SIVIERO ALIMENTOS E SEMENTES LTDA"/>	Descarte Solicitado:	<input type="text" value="Sim"/>
Descrição:	<input type="text" value="feijão com carucho."/>		
Tipo de PIC:	<input type="text" value="Selecione"/>		
Justificativa:	<input type="text"/>		

Solicitação sem anexo

ERROS COMUNS

Validade do produto muito próximo de expirar

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

Escola:		Marca:	PINK
Diretor(a):		Qt. Emb. Primária:	1
Telefone:		Valor:	6.2
Produto:		Anexo:	WhatsApp Image 2020-07-03 at 11.10.55.jpeg Download
Lote:	02	Data Ocorrência:	03/07/2020
Data Validade:	18/07/2020	Prazo Troca:	21/07/2020
Fornecedor:	ALNUTRI ALIMENTOS LTDA	Descarte Solicitado:	Sim
Descrição:	Embalagem com defeito, aberta e saindo o produto, com validade próxima que não poderá ser reaproveitado.		

Two red boxes highlight the **Data Validade:** field (18/07/2020) and the **Data Ocorrência:** field (03/07/2020).

[Aprovar](#)

ERROS COMUNS

The image shows a web form for product registration. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: Escola (empty), Diretor(a) (empty), Telefone (empty), Produto (empty), Lote (01/20), Data Validade (06/01/2021), and Fornecedor (COMERCIAL DE ALIMENTOS NUTRIVIP DO BRASIL LTDA). The right column contains fields for: Marca (NUTRIVIP), Qt. Emb. Primária (2), Valor (5.9), Anexo (Feijao Carioca.docx with a Download link), Data Ocorrência (23/07/2020), Prazo Troca (07/08/2020), and Descarte Solicitado (Não). Below these columns is a 'Descrição:' field containing 'Produto (Feijão Carioca)' with a red arrow pointing to it from the right. At the bottom is a 'Tipo de PIC:' dropdown menu with 'Selecione' selected. A blue 'Aprovar' button is located below the 'Descarte Solicitado' field.

Escola:	<input type="text"/>	Marca:	<input type="text" value="NUTRIVIP"/>
Diretor(a):	<input type="text"/>	Qt. Emb. Primária:	<input type="text" value="2"/>
Telefone:	<input type="text"/>	Valor:	<input type="text" value="5.9"/>
Produto:	<input type="text"/>	Anexo:	<input type="text" value="Feijao Carioca.docx"/> Download
Lote:	<input type="text" value="01/20"/>	Data Ocorrência:	<input type="text" value="23/07/2020"/>
Data Validade:	<input type="text" value="06/01/2021"/>	Prazo Troca:	<input type="text" value="07/08/2020"/>
Fornecedor:	<input type="text" value="COMERCIAL DE ALIMENTOS NUTRIVIP DO BRASIL LTDA"/>	Descarte Solicitado:	<input type="text" value="Não"/>
Descrição:	<input type="text" value="Produto (Feijão Carioca)"/>		
Tipo de PIC:	<input type="text" value="Selecione"/>		

[Aprovar](#)

Não ter descrição do motivo pelo qual está sendo solicitada a troca ou não estar descrito o problema com o produto

REMANEJAMENTOS

- PARA EVITAR O DESPERDÍCIO DOS PRODUTOS PELA VALIDADE, A U.E PODERÁ REALIZAR O REMANEJAMENTO DE ALIMENTOS PARA AS OUTRAS UNIDADES EM QUE ESSE ITEM TEVE UMA MAIOR ACEITAÇÃO PELOS ALUNOS, DESDE QUE COMUNIQUE A D.E. E REALIZE OS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA;
- COM ESSE MÉTODO, REDUZIREMOS AS INUTILIZAÇÕES POR VALIDADE EXPIRADA E AS SOLICITAÇÕES DE TROCAS CAUSADAS POR ITENS QUE FICARAM MUITO TEMPO EM ESTOQUE.