

Conferir o nome da escola , Lote e validade dos produtos;

- Verificar integridade das embalagens;
- Conferir a quantidade e a validade recebida com a descrita na nota;
- Se tudo estiver correto, assinar e carimbar TODAS AS VIAS;
- Em caso de irregularidade (falta de produto, embalagens danificadas, temperatura inadequada, etc.), **DEVOLVER** o produto e descrever o problema em TODAS AS VIAS da nota.
- Em caso de problemas com a quantidade de produtos: entrar em contato com a D.E., que entrará em contato com o DAESC;
- Em caso de problemas com o entregador, horário, etc.: entrar em contato com a D.E., que entrará em contato com o CEPAE/CELOG.

Acessar menu: Serviços Escolares>Alimentação Escolar>Operações de Alimentação>Recebimento de Guia de Remessa

DADOS DO PRODUTO							
Produto	Qtde.(cx) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cx) Recebida	Quantidade entregue	Lote/Validade
AF ARROZ POLIDO TIPO 1	1	30,000	30,000	30,100	0	1	052015 - 27/04/2016
AF SUCO DE LARANJA	9	6,000	54,000	59,400	0	9	CB0200415 - 20/10/2015
ARROZ POLIDO TIPO 1, LONGO FINO	2	30,000	60,000	60,760	0	2	011 - 22/04/2016
ARROZ POLIDO TIPO 2	2	30,000	60,000	60,320	0	2	0035 - 26/03/2016

Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque **Não Receber Boleto** **Cancelar**

Para o recebimento de produtos de Entrega direta (PED), como os congelados **não há a possibilidade do recebimento parcial, somente total ou não recebimento com a devida justificativa.**

O atraso do recebimento das guias PEDs implica no atraso do pagamento aos fornecedores, causando prejuízos ao erário publico (juros).