

MANUAL PARA HOMOLOGAÇÃO - FLUXO DO PEME HORTIFRUTI NO SAESP II

MÓDULO DE CADASTRO DE PROCESSO

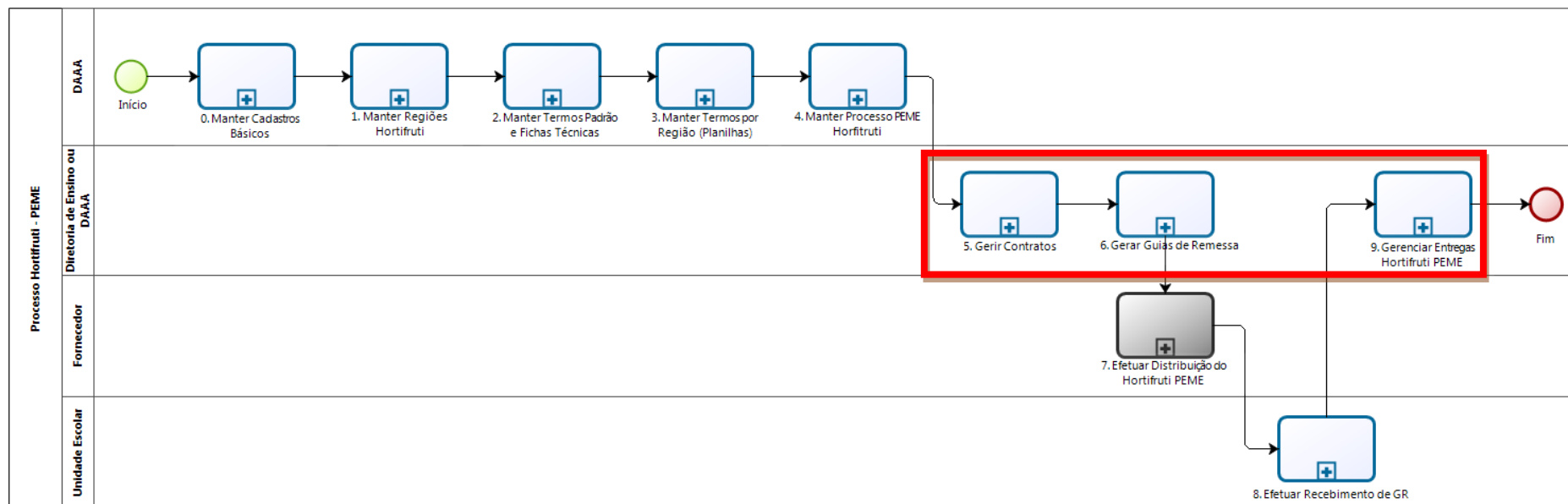
Objetivo do Documento

Este documento representa o fluxo de procedimentos que deve ser executado no sistema **SAESP II**, pelas áreas envolvidas no processo de Cadastro do Processo do PEME Hortifruti.

O objetivo principal é demonstrar passo a passo, detalhadamente, as interações que o usuário da área responsável terá com o sistema, para que o processo seja executado da maneira mais eficiente possível.

As principais áreas envolvidas são (Atores):

- DIRETORIA DE ENSINO;



CADASTROS BÁSICOS DO PEME HORTIFRUTI

1. Cadastrar Contrato PEME Hortifruti – DIRETORIA DE ENSINO

Feita a Simulação do Contrato pelo DAAA, será possível então gerar o Contrato efetivo sobre o Termo, que possibilitará a emissão das Guias de Remessa para o Fornecedor de Hortifruti. No PEME Hortifruti, a gestão do Contrato será feita diretamente pelas Diretorias de Ensino de cada uma das Regiões.

- a) Utilizando o perfil de Diretoria de Ensino, acesse **Cardápio/Compras > Compras > Contrato (PEME HF)**.

Supervisão	Escola	Fornecedor	Licitação	Cardápio/Compras	Cadastros Básicos	Distribuição	PED	Manual
				Compras ▶ Contrato (PEME HF) Cardápio ▶ Geração GR (PEME HF)				

 Sanitização Vencida 38 registro(s)	 Sanitização a Vencer 42 registro(s)	 Baixa Diária Atrasada 4 registro(s)
 Situação Atípica a Vencer 0 registro(s)	 Situação Atípica Prorrogada 0 registro(s)	 Troca Recusada pelo CENUT 0 registro(s)
 Comunicados 0 registro(s)	 Situação Atípica Finalizada 6 registro(s)	 Dieta Especial Agendada 1 registro(s)
 Inutilização Cadastrada 0 registro(s)		

- b) O sistema exibirá a tela para cadastro das informações do Termo que terá um Contrato vinculado. Informe a **Simulação de Contrato** (cadastrada na etapa anterior) e selecione qual **Termo** terá o Contrato cadastrado. O sistema buscará o número do **Processo** automaticamente.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Cadastros Básicos Licitação Cardápio/Compras Distribuição Fornecedor Supervisão PED M

Cadastro de contrato - PEME Hortifruti

INCLUIR

TERMO

CONTRATO

PRODUTOS

FORNECEDOR

GESTOR DO CONTRATO

TERMO

Diretoria: ARACATUBA

Simulação: TERMO_SIMULAÇÃO_OVOS_COMPLEM.ARACATUBA

Termo: OVO_2017_07 - Região Q

Nº do Processo: 01187/0000/2017

Cancelar Próximo

PESQUISAR

Importante: sem uma Simulação de Contrato cadastrada previamente, não será possível cadastrar um Contrato.

- c) Na aba de Contrato, preencha as informações referentes ao corpo do Contrato, como Tipo de Verba utilizada, Nº do Contrato, Data de Assinatura, Vigência, dentre outras.

Cadastros Básicos Licitação Cardápio/Compras Distribuição Fornecedor Supervisão PED M

Cadastro de contrato - PEME Hortifruti

INCLUIR

TERMO

CONTRATO

PRODUTOS

FORNECEDOR

GESTOR DO CONTRATO

CONTRATO

Ano: 2017

Data Assinatura: 07/01/2019

Tipo de Verba: PNAE

Prazo Dias Pagamento: 10

Data Início: 03/09/2018

Nº Contrato: 1111

Nº Nota de Empenho: 1245NE6

Nº do Processo Compra: 123456

Data Final: 07/12/2018

Cancelar Próximo

PESQUISAR

- d) Na aba **Produtos**, o sistema exibe as informações do valor de cada um dos Produtos. No caso de Frutas, o valor será referente ao **quilo do Produto**. No caso de Ovo, o valor será por **unidade**.

Cadastros Básicos Licitação Cardápio/Compras Distribuição Fornecedor Supervisão PED M

Cadastro de contrato - PEME Hortifruti

INCLUIR

TERMO

CONTRATO

PRODUTOS

FORNECEDOR

GESTOR DO CONTRATO

PRODUTOS

10 resultados

Produto Preço Unitário Quantidade Unidade Medida Valor Total

OVO	12,4	2392		29660,8
-----	------	------	--	---------

Mostrando de 1 de 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Cancelar Próximo

PESQUISAR

- e) Na aba **Fornecedor**, informe o **Nome Fantasia**, **Razão Social** e o **CNPJ** do Fornecedor dos Produtos para a Região. Essas informações do Fornecedor deverão ter sido cadastradas anteriormente pelo DESUP.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Cadastros Básicos Licitação Cardápio/Compras Distribuição Fornecedor Supervisão PED M

Cadastro de contrato - PEME Hortifruti

INCLUIR

TERMO

CONTRATO

PRODUTOS

FORNECEDOR

GESTOR DO CONTRATO

FORNECEDOR

Nome Fantasia: Tropical Hortifrutigranjeiros

Razão Social: Tropical Distribuidora de Hortifrutigranjeiros Ltd

CNPJ:

Salvar Cancelar

PE-SQUISAR

- f) Por fim, na aba **Gestor do Contrato**, insira as informações referentes ao Gestor e o Suplente do contrato em questão, como Nome do Gestor, RG, CPF e Cargo. Clique em **Salvar**.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Cadastros Básicos Licitação Cardápio/Compras Distribuição Fornecedor Supervisão PED M

Cadastro de contrato - PEME Hortifruti

INCLUIR

TERMO

CONTRATO

PRODUTOS

FORNECEDOR

GESTOR DO CONTRATO

GESTOR DO CONTRATO

Nome do Gestor:

RG:

CPF:

Cargo:

Nome do Suplente:

RG:

CPF:

Cargo:

Salvar Cancelar

PE-SQUISAR

- g) O sistema exibirá uma mensagem de sucesso no cadastro.



- h) Finalizado o cadastro do Contrato, será possível consultar os Contratos da Diretoria através da tela de Pesquisa. Após localizar o Contrato, será possível **Gerar Cronograma**, **Editar** ou **Excluir**, desde que não tenha nenhuma Guia de Remessa processada.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão	Escola	Fornecedor	Licitação	Cardápio/Compras	Cadastros Básicos	Distribuição			
Cadastro de contrato - PEME Hortifrut									
INCLUIR									
PESQUISAR									
Ano: <input type="text"/>	Nº Contrato: <input type="text"/>	Data da Assinatura: <input type="text"/> Até <input type="text"/>		Diretoria: NORTE 1					
Termo: --	Região: -- Selezione --	Pesquisar <input type="text"/>							
10 resultados									
Região	Diretoria	Contrato	Termo Padrão	Data Assinatura	Nota de Empenho	Fornecedor	Cronograma	Editar	Excluir
AK	NORTE 1	3/2018	LEGUMES E VERDURAS_2017_07	03/08/2018	2018NE00988	MILANO	<input checked="" type="checkbox"/>		
AK	NORTE 1	1/2018	FRUTAS_2017_07	03/08/2018	2018NE00990	MILANO	<input checked="" type="checkbox"/>		
AK	NORTE 1	2/2018	OVO_2017_07	03/08/2018	2018NE00989	Tropical Hortifrutigranjeiros	<input checked="" type="checkbox"/>		

- i) O botão **Cronograma** só estará habilitado quando já estiver sido gerado guias de remessa para o contrato. Ao clicar no botão, o sistema gera um Excel, exibindo as datas de entrega de cada mês do produto em questão, bem como as quantidades de entrega para cada data, a quantidade de entrega total e o valor total do contrato em questão.

Nº do Processo Principal:	01160/000012017	Objeto:	FRUTAS
Nº Processo de Compra:	SEE/93721/2018	Nº do Contrato:	1/2018
Região:	AK	Fornecedor:	MILANO

Simulação de Contrato_Período de Execução (6ago. a 3dez.)

FORNECEDOR	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	AGOSTO			SETEMBRO				OUTUBRO				NOVEMBRO				DEZEMBRO	TOTAL	VALOR TOTAL		
				6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	16	22	29	5	12	19			26	3
MILANO	BANANA NANICA	KG	R\$ 3,96	-	5.021	-	-	5.021	-	5.021	-	5.021	-	5.021	-	5.021	-	-	5.021	40.168	R\$ 159.085,28		
MILANO	LARANJA PERA	KG	R\$ 3,25	-	-	-	1.291	-	1.291	-	-	-	1.291	-	-	-	-	1.291	-	5.164	R\$ 16.783,00		
MILANO	LIMAO TAHITI	--	R\$ 3,53	-	-	172	-	172	-	-	-	-	172	-	-	-	172	-	172	860	R\$ 3.035,80		
MILANO	MAMÃO FORMOSA	KG	R\$ 3,85	2.529	-	2.529	-	-	2.529	-	2.529	-	2.529	-	2.529	-	2.529	-	-	20.232	R\$ 77.893,20		
TOTAL				2.529	5.021	2.701	1.291	5.193	3.820	5.021	2.529	5.193	3.820	5.021	2.529	5.021	2.529	5.021	2.701	1.291	5.193	66.424	R\$ 256.777,28

OBSERVAÇÕES:
 1) Os volumes citados nesta linha serão programados por meio de Guias de Remessa (GR's) por produto para as entregas direta nas unidades escolares.
 2) As quantidades semanais poderá sofrer alterações de acordo com o item 7.3.1 do Termo de Referência.

2. Gerar Guias de Remessa – DIRETORIA DE ENSINO

Depois do cadastro do Contrato, a Diretoria de Ensino ficará responsável pela emissão das Guias de Remessa que serão distribuídas pelo Fornecedor.

- a) Utilizando o perfil de Diretoria de Ensino, acesse **Cardápio/Compras > Compras > Geração GR (PEME HF)**

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão	Escola	Fornecedor	Licitação	Cardápio/Compras	Cadastros Básicos	Distribuição	PED	Manua
				Compras ▶ Contrato (PEME HF)				
				Cardápio ▶ Geração GR (PEME HF)				

Sanitização Vencida 38 registro(s)	Sanitização a Vencer 42 registro(s)	Baixa Diária Atrasada 4 registro(s)
Situação Atípica a Vencer 0 registro(s)	Situação Atípica Prorrogada 0 registro(s)	Troca Recusada pelo CENUT 0 registro(s)
Comunicados 0 registro(s)	Situação Atípica Finalizada 6 registro(s)	Dieta Especial Agendada 1 registro(s)
Inutilização Cadastrada 0 registro(s)		

- b) O sistema exibirá uma lista com os Contratos disponíveis para emissão das Guias de Remessa (cadastrados na etapa anterior). Selecione o **Contrato**.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão	Escola	Fornecedor	Licitação	Cardápio/Compras	Cadastros Básicos	Distribuição	P														
Geração de Guias de Remessas - PEME Hortifruti																					
<p>GUIAS DE REMESSA</p> <p>Diretoria: NORTE 1 ▼</p> <p>Contrato: Escolha um contrato ▼</p>																					
<p>TERMOS DE REFERÊNCIA</p> <p>Mostrar 10 registros por pagina</p> <p>Procurar: _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Termo</th> <th>Região</th> <th>Processo</th> <th>Contrato</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor Total</th> <th>Gerado?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Nenhum registro correspondente ao critério encontrado</td> </tr> </tbody> </table>								Termo	Região	Processo	Contrato	Quantidade	Valor Total	Gerado?	Nenhum registro correspondente ao critério encontrado						
Termo	Região	Processo	Contrato	Quantidade	Valor Total	Gerado?															
Nenhum registro correspondente ao critério encontrado																					

- c) O sistema exibirá então as informações de Termo, Região e Contrato disponível para emissão das Guias de Remessa. Clique em **Gerar Guias de Remessa**.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão Escola Fornecedor Licitação Cardápio/Compras Cadastros Básicos Distribuição PED Manuais e Orientações

Gerção de Guias de Remessas - PEME Hortifruti

GUIAS DE REMESSA

Diretoria: JUNDIAI
 Contrato: 11111

TERMS DE REFERÊNCIA

Mostrar: 10 registros por página

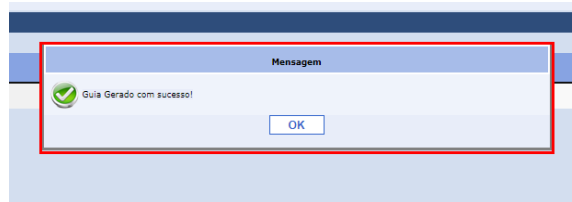
Termo	Região	Processo	Contrato	Quantidade	Valor Total
FRUTAS_2017_07	B	01178/0000/2017	11111	1341	2.895

Exibindo de 1 a 1 de 1 registros

Gerar guias de remessa Cancelar

Usuário:SAESP Perfil:DIRETORIA Módulo:GD4E Versão: 20170821_12036(5)

- d) O sistema efetuará o processamento das Guias de Remessa daquele Contrato que estarão imediatamente disponíveis para impressão por parte do Fornecedor.



- e) Quando as Guias de Remessas do termo já estiverem sendo geradas, a coluna "Gerado?" da grid, exibirá a informação "SIM" e o botão Gerar Guia de Remessa não será exibido.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão Escola Fornecedor Licitação Cardápio/Compras Cadastros Básicos Distribuição PE

Gerção de Guias de Remessas - PEME Hortifruti

GUIAS DE REMESSA

Diretoria: NORTE 1
 Contrato: 2

TERMS DE REFERÊNCIA

Mostrar: 10 registros por página

Termo	Região	Processo	Contrato	Quantidade	Valor Total	Gerado?
OVO_2017_07	AK	01230/0000/2017	2	20656	210.691.2	SIM

Exibindo de 1 a 1 de 1 registros

Cancelar

Usuário:SAESP Perfil:DIRETORIA Módulo:GD4E Versão: 20180809_19329(1)

3. Emitir Atestado Provisório e Definitivo – DIRETORIA DE ENSINO

Após confirmação das entregas por parte do Fornecedor, as Guias de Remessa com Nota Fiscal estarão disponíveis para a emissão do Atestado Provisório na Diretoria de Ensino.

- a) Utilizando o perfil de Diretoria, acesse **Distribuição > Atestado de Recebimento Hortifruti Peme**.

A imagem mostra a interface do sistema de Gestão Dinâmica da Administração Escolar (GD AE). No topo, há um menu de navegação com opções: Supervisão, Escola, Fornecedor, Licitação, Cardápio/Compras, Cadastros Básicos, Distribuição, PED, Manuais e Orientações, Quadro de Avisos e Sistema. O menu "Distribuição" está selecionado, e o sub-menu "Atestado de Recebimento Hortifruti PEME" está aberto. Abaixo do menu, há um dashboard com 12 cartões de estatísticas, cada um com um ícone de sino e um número de registros:

Sanitização Vencida	Sanitização a Vencer	Baixa Diária Atrasada	Situação Atípica Cadastrada
19 registro(s)	3 registro(s)	0 registro(s)	0 registro(s)
Situação Atípica a Vencer	Situação Atípica Prorrogada	Troca Recusada pelo CENUT	Efetuar Recebimento de GR Atrasado
0 registro(s)	0 registro(s)	0 registro(s)	0 registro(s)
Comunicados	Situação Atípica Finalizada	Dieta Especial Agendada	Dieta Especial Aguardando Aprovação de Agendamento da Nutricionista
0 registro(s)	1 registro(s)	0 registro(s)	0 registro(s)
Inutilização Cadastrada			

- b) Informe a Data de Emissão que estará registrada no Atestado Provisório. Em seguida, selecione o Fornecedor e o Contrato em questão.

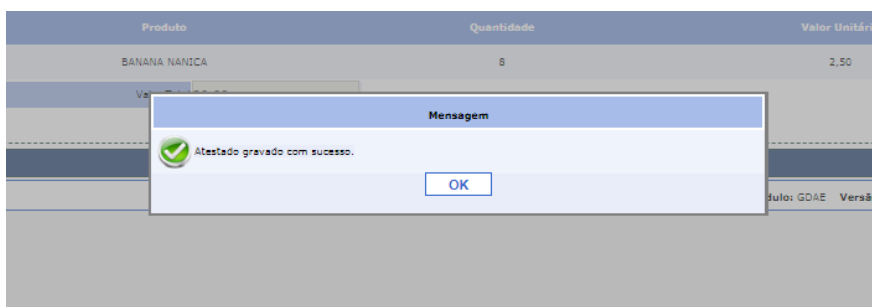
A imagem mostra a interface do sistema de Gestão Dinâmica da Administração Escolar (GD AE) para a inclusão de um atestado. O menu "Distribuição" está selecionado, e o sub-menu "Atestado de Recebimento - PEME Hortifruti" está aberto. Abaixo do menu, há um formulário com os seguintes campos:

- DADOS DO ATESTADO**: Data de Emissão (campo de data), Fornecedor (menu suspenso "Selecione o Fornecedor"), Contrato (menu suspenso "Selecione o contrato").
- GUIAS DISPONÍVEIS PARA INCLUSÃO**: Quantidade de guias selecionadas (campo de texto), Valor Total (campo de texto), botão "Gerar Atestado".

Na base da tela, há uma barra de status com o seguinte texto: Usuário: SAESP Perfil: DIRETORIA Módulo: GD AE Versão: 20170821_92036(5).

- c) Ao selecionar o Contrato, o sistema exibirá imediatamente todas as Guias de Remessa disponíveis para registro do Atestado. Selecione uma ou mais Guias de Remessa (é possível selecionar todas as Guias de uma vez) e clique no botão **Gerar Atestado**. No exemplo dado abaixo, apenas uma Guia de Remessa estava disponível para a emissão.

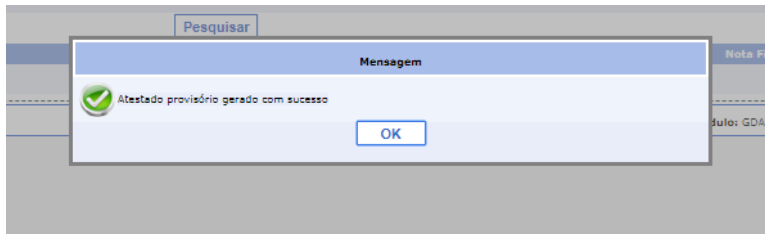
d) O sistema deverá apenas gravar o Atestado, sem gerar nenhum documento ainda de Atestado Provisório ou Definitivo.



e) Para continuar a execução do processo, vá em Pesquisar e preencha as informações de acordo com o Atestado que foi gravado. Clique no botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o Atestado que foi gravado e possibilitará que o usuário execute ações como:

- **Excluir o Atestado** – permite que um Atestado seja excluído pelo usuário, a menos que não tenha nenhum Atestado Definitivo emitido.
- **Editar Atestado** – Permite que um Atestado tenha as informações alteradas.
- **Imprimir o Atestado** – Permite que o usuário gere o documento em formato PDF do Atestado, podendo optar por gerar o arquivo do Atestado Provisório ou do Atestado Definitivo.
- **Incluir número de NF** – Permite que o usuário informe o número da Nota Fiscal referente ao Atestado Definitivo que será emitido. Será permitido alterar o número da NF apenas em casos onde a Solicitação de Pagamento ainda não foi gerada.

f) Após clicar no botão **Imprimir** , pela primeira vez, o sistema exibirá a mensagem abaixo:



- g) Em seguida, será baixado automaticamente o arquivo no formato PDF do Atestado Provisório, conforme exemplar abaixo:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA: CARAGUATATUBA

ATESTADO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO


ORGÃO:008 U.O: 08013 UNIDADE GESTORA: 080105
NATUREZA DE DESPESA: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
PROCESSO: 06111/1111/2017 PROCESSO CONTRATO: 1515
NOTA DE EMPENHO: 2017NE010101 DATA DE EMISSÃO: 08/11/2017
VALOR TOTAL : 20,0000

FORNECEDOR: FRISA - FRIGORÍFICO RIO DOCE S.A.

MATERIAIS

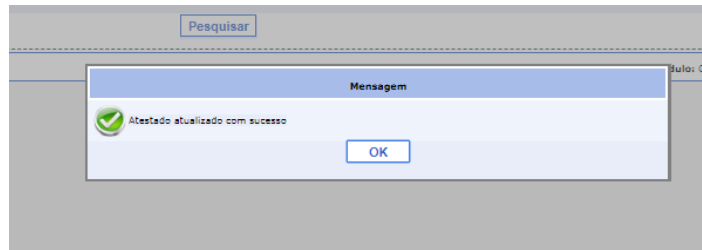
Produto	Quantidade	Valor Unitário	Total
BANANA NANICA	8	2,50	20,00


RECEBEMOS EM ORDEM E NA QUANTIDADE DEVIDA O PRODUTO ACIMA DISCRIMINADO, O QUAL APOS A INSPECAO DE QUALIDADE REALIZADA POR ESTA REPARTICAO, FORAM CONSIDERADOS DE ACORDO COM O SOLICITADO, SATISFAZENDO AS ESPECIFICACOES E DEMAIS EXIGENCIAS DO CONTRATO/EMPENHO.

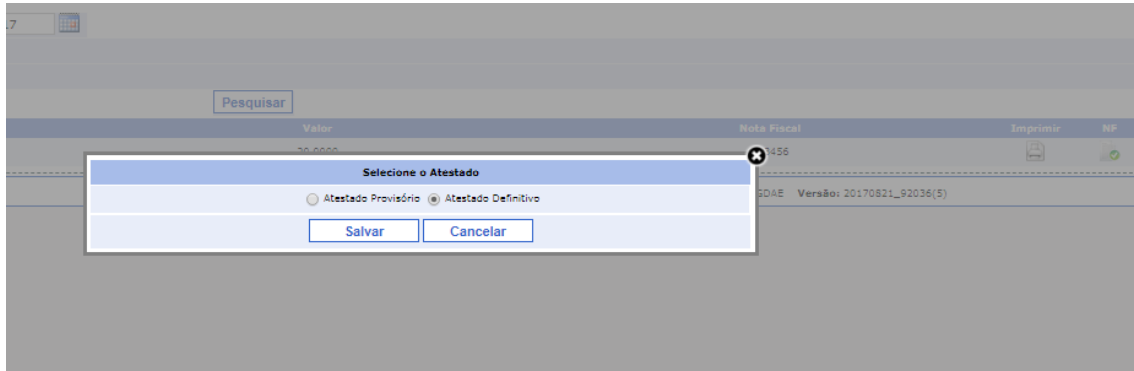
- h) Assim que o número da Nota Fiscal estiver disponível para gerar o Atestado Definitivo (com todas as Guias de Remessa com o Atestado Provisório emitido), o usuário deverá clicar no botão **NF** . O sistema exibirá um campo para informar o número da Nota Fiscal. Insira o número da NF e clique em **Salvar**.

Valor	Nota Fiscal
20,0000	

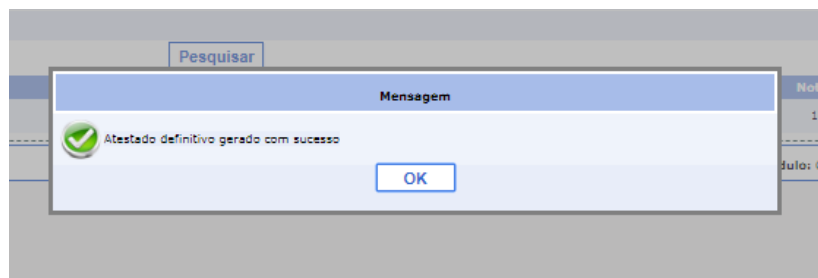
- i) O sistema exibirá mensagem de sucesso na inclusão da informação.



- j) Clique novamente no botão **Imprimir**  para gerar, desta vez, o Atestado Definitivo (já com número de NF incluído). O sistema exibirá uma mensagem perguntando qual tipo de Atestado deseja emitir. Dessa vez, escolha o **Atestado Definitivo** e clique em **Salvar**.



- k) Ao salvar, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso na emissão do Atestado Definitivo.



- l) Em seguida, será gerado automaticamente o documento em formato PDF do Atestado Definitivo, conforme exemplar abaixo. Nele serão exibidas todas as Guias de Remessa contidas na Nota Fiscal em questão.

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão | Escola | Fornecedor | Licitação | Cardápio/Compras | Cadastros Básicos | Distribuição | PED

Cadastro de Solicitação de Pagamento - PEME Hortifruti

INCLUIR

Data de Emissão: 09/11/2017 Fornecedor: FRISA Contrato: 1515/2017

NOTAS DISPONÍVEIS PARA PAGAMENTO

10 resultados

Nº Atestado	Nº Nota Fiscal	Quantidade	Valor da Nota Fiscal	Data Emissão Atestado
Nenhum registro encontrado				

Mostrando 0 de 0 de 0 registros

Quantidade de Atestados Selecionados: 0 Valor Total: 0

PESQUISAR

Usuário:SAESP Perfil:DIRETORIA Módulo:GDAE Versão: 20171106_163231(32)

- c) O sistema fará automaticamente o download do documento de Solicitação de Pagamento, no formato PDF.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 DIRETORIA: CARAGUATATUBA

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 06111/1111/2017
PROCESSO DE COMPRA Nº 3621
ASSUNTO: Solicitação de Pagamento

Informamos que o(s) item(s) **BANANA NANICA, MAMÃO FORMOSA** adquirido da empresa **FRISA - FRIGORÍFICO RIO DOCE S.A.**, constante do contrato **1515/2017**, assinado em **06/11/2017**, conforme Atestado(s) de Recebimento de Gênero Alimentício de Produto(s) de Entrega Direta Nº **50672017**, o produto supracitado foi fornecido em conformidade com os critérios estabelecidos no respectivo Termo de Referência.

Isto posto, somos pelo encaminhamento das Notas Fiscais elencadas a seguir, à Coordenadoria de Orçamento e Finanças para providências quanto ao pagamento das mesmas:

ATESTADO RECEBIMENTO	NOTA FISCAL	QUANTIDADE KG	VALOR
50672017	123456	1	20,00

São Paulo, 9 de novembro de 2017

- d) Após emitir a Solicitação de Pagamento, será possível pesquisá-la através da aba de Pesquisa. Será permitido **visualizar** o documento, **imprimir** ou **excluir**.

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão Escola Fornecedor Licitação Cardápio/Compras Cadastros Básicos Distribuição PED

Cadastro de Solicitação de Pagamento - PEME Hortifruti

INCLUIR

PESQUISAR

Data de Emissão: [] a [] Fornecedor: [--] Contrato: []

10 resultados

Nº Solicitação Pagamento	Data Emissão	Valor	Imprimir	Visualizar	Excluir
12017	09/11/2017	20	[Imprimir]	[Visualizar]	[Excluir]
22017	09/11/2017	20	[Imprimir]	[Visualizar]	[Excluir]

Mostrando de 1 de 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Pesquisar

Usuário:SAESP Perfil:DIRETORIA Módulo:GDAE Versão:20171106_163231(32)

5. Consultar Guias de Remessa PEME Hortifruti – DIRETORIA DE ENSINO

Permite que a Diretoria de Ensino efetue o gerenciamento das Guias de Remessa, verificando a situação em que se encontram, se foram entregues ou não, dentre outras informações. Será possível também verificar o documento impresso em formato PDF.

- a) Utilizando o perfil de Diretoria, acesse **Fornecedor > Guia de Remessa – Hortifruti PEME**.

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão Escola Fornecedor Licitação Cardápio/Compras Cadastros B

Guia de Remessa - Hortifruti PEME

Sanitização Vencida
28 registro(s)

Sanitização a Vencer
1 registro(s)

Situação Atípica Cadastrada
0 registro(s)

Situação Atípica a Vencer
0 registro(s)

- b) Preencha os filtros de pesquisa de acordo com sua necessidade, por Fornecedor, Contrato e se necessário por Status das Guias de Remessa. Informe o período das Guias de Remessa e clique em **Pesquisar**.

Nº da GR	Quantidade (Kgr/Unidades)	Diretorias	Municípios	Escolas	Período de entrega	Secretaria de Estado de Educação - Entregas	Fornecedor	Status Escola	Nº contrato/Jae	Valor	da GF	Nº de Atestado	Provisório	Nº de Atestado	Definitivo
3	640347/2018 15KG	NORTE 1	SÃO PAULO	AGENOR COUTO DE MAGALHAES DOUTOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	57,75	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
4	640348/2018 23KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ALUIO DE BARROS PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	88,55	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
5	640370/2018 28KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ANA SIQUEIRA DA SILVA	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	107,80	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
6	640352/2018 29KG	NORTE 1	SÃO PAULO	AMILZA POLI PROFESSORA	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	107,80	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
7	640342/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ANTONIO CANDIDO CORREA GUIMARAES FILHO	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
8	640377/2018 15KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ANTONIO CARLOS FERREIRA NOBRE PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	57,75	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
9	640369/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ANTONIO EMILIO SOUZA PENNA PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
10	640343/2018 30KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ANTONIO FRANCISCO PEDONDO PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	115,50	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
11	640358/2018 15KG	NORTE 1	SÃO PAULO	AUGUSTO DE MACEDO COSTA DOUTOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	73,15	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
12	640363/2018 26KG	NORTE 1	SÃO PAULO	AUGUSTO RIBEIRO DE CARVALHO PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	100,10	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
13	640328/2018 27KG	NORTE 1	SÃO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	103,95	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
14	640355/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	CACILDA BECKER	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	90,55	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
15	640350/2018 15KG	NORTE 1	SÃO PAULO	CANDIDO GOMES GOMIDE PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	57,75	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
16	640393/2018 30KG	NORTE 1	SÃO PAULO	CARLOS BORBA PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	115,50	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
17	640383/2018 23KG	NORTE 1	SÃO PAULO	CARLOS FREDERICO WERNICK LACERDA JORNAL	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	88,55	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
18	640392/2018 50KG	NORTE 1	SÃO PAULO	CHRUBINHA RODRIGUES	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	192,50	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
19	640353/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	CLODOMIRO CARREIRO	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
20	640389/2018 35KG	NORTE 1	SÃO PAULO	CRISPIM DE OLIVEIRA PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	134,75	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
21	640052/2018 20KG	NORTE 1	SÃO PAULO	CYNIRA STOCCHI FAUSTO PROFESSORA	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	77,00	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
22	640397/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	DALLIA DE AMORADO COSTA PROFESSORA	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
23	640354/2018 18KG	NORTE 1	SÃO PAULO	DEJUIPE AMBA ARAUJO	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	63,30	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
24	640360/2018 18KG	NORTE 1	SÃO PAULO	EDGARD PIMENTEL REZENDE PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	63,30	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
25	640088/2018 18KG	NORTE 1	SÃO PAULO	EDUARDO GOMES BRIGADEIRO COHAB	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	119,35	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
26	640368/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ELISIO TEIXEIRA LETTE III	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
27	640396/2018 11KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ELIZABETH APARECIDA SIMÕES MESQUITA PROF	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	63,30	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
28	640351/2018 20KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ERMANO MARCHETTI	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	77,00	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
29	640202/2018 30KG	NORTE 1	SÃO PAULO	EULICE SILVIO MENDONÇA DA SILVA PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	115,50	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
30	640101/2018 13KG	NORTE 1	SÃO PAULO	FELICIA DE RINALDI FRANCO	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	50,05	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
31	640352/2018 40KG	NORTE 1	SÃO PAULO	FLAMINIO FAVERO PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	154,00	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
32	640359/2018 28KG	NORTE 1	SÃO PAULO	FLORESTAN FERNADES	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	107,80	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
33	640333/2018 36KG	NORTE 1	SÃO PAULO	FRANCISCO FARIA NETO PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	138,60	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
34	640193/2018 21KG	NORTE 1	SÃO PAULO	FRIEDRICH VON VOITH	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	80,85	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
35	640352/2018 23KG	NORTE 1	SÃO PAULO	GALDINO LOPES CHAGAS PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	88,55	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
36	640359/2018 65KG	NORTE 1	SÃO PAULO	GAIVÃO REXOTO BRIGADEIRO	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	250,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
37	640372/2018 56KG	NORTE 1	SÃO PAULO	GENESIO DE ALMEIDA MOURA DOUTOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	216,60	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
38	640374/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	GERALDO HOMERO FRANCA OTTONI PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
39	640104/2018 30KG	NORTE 1	SÃO PAULO	HELLOS HEBER LINDO PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	115,50	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
40	640354/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	HUMBERTO DE SOUZA MELLO GENERAL	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
41	640093/2018 24KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ILHA DA JUVENTUDE	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	32,40	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
42	640340/2018 20KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ISABEL VIEIRA DE SERPA E PAIVA PROFESSORA	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	77,00	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
43	640366/2018 35KG	NORTE 1	SÃO PAULO	ITALO BETARELLO	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	134,75	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
44	640092/2018 15KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JACCO SALVADO EVELIB	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	57,75	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
45	640365/2018 20KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JACOMO STAVALE PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	77,00	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
46	640066/2018 30KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JAIR TOLEDO XAVIER PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	115,50	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
47	640232/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JARDIM CANAÁ	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
48	640359/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JOAO BOEMER JARDIM PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
49	640382/2018 13KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JOAO NOGUEIRA LOTUFO PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	50,05	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
50	640330/2018 35KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JOAO SOLIMEO	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	134,75	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
51	640360/2018 25KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JOAQUIM LUIZ DE BRITO PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	96,25	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
52	640362/2018 23KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JOAQUIM SILVADO DOUTOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	88,55	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
53	640042/2018 30KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JORNALISTA RUY MESQUITA	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	115,50	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
54	640333/2018 15KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JOSE ALTENFELDER SILVA PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	57,75	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
55	640391/2018 16KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JOSE BARBOSA DE ALMEIDA PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	61,60	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
56	640367/2018 18KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JOSE OSCAR ABREU SAMPAIO	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	73,15	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
57	640356/2018 15KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JULIO CESAR DE OLIVEIRA PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	57,75	43432018	43432018	43432018	43432018	43432018
58	640352/2018 18KG	NORTE 1	SÃO PAULO	JULIO DE FARIA E SOUZA PROFESSOR	06/08/2018 até 08/08/2018	MAMÃO FORM	ENTREGUE	RECEBIDO	12/018	63,30	43432018	43432018	43432018	43432018	

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão	Escola	Fornecedor	Licitação	Cardápio/Compras	Cadastros Básicos	Distribuição	PED	Manuais e Orientações	Quadro de Avisos	Sistema
						Cancelar/Reativar Guias de Remessa PEME Hortifruti Atestado de Recebimento Hortifruti PEME Solicitação de Pagamento Hortifruti PEME				

Sanitização Vencida 19 registro(s)	Sanitização a Vencer 3 registro(s)	Baixa Diária Atrasada 0 registro(s)	Situação Atípica Cadastrada 0 registro(s)
Situação Atípica a Vencer 0 registro(s)	Situação Atípica Prorrogada 0 registro(s)	Troca Recusada pelo CENUT 0 registro(s)	Efetuar Recebimento de GR Atrasado 0 registro(s)
Comunicados 0 registro(s)	Situação Atípica Finalizada 1 registro(s)	Dieta Especial Agendada 0 registro(s)	Dieta Especial Aguardando Aprovação de Agendamento da Nutricionista 0 registro(s)
Inutilização Cadastrada			

- b) O sistema exibirá uma tela para pesquisa da Guia de Remessa que precisa ser reativada ou cancelada. Selecione a opção **Reativar** ou **Cancelar**, conforme exibido na imagem abaixo.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão	Escola	Fornecedor	Licitação	Cardápio/Compras	Cadastros Básicos	Distribuição	PED	Manuais e Orientações
Cancelamento de Guias de Remessa								

PESQUISAR

Operação: <input type="radio"/> Cancelar <input checked="" type="radio"/> Reativar	Guia de Remessa: <input type="text"/>
Gênero do Produto: (*) Selecionar	Contrato: Selecionar
Tipo de Guia de Remessa: Todos	Status da Guia de Remessa: Todos
Período de Emissão: (*) <input type="text"/> Até <input type="text"/>	Série da Guia de Remessa: Inicial: <input type="text"/> Final: <input type="text"/>
Período de Entrega: <input type="text"/> Até <input type="text"/>	Gerar Guias de Remessa por: (*) Todos
Escola: <input type="text"/>	

(*) Preenchimento obrigatório

Usuário:SAESP Perfil:DIRETORIA Módulo:GD+E Versão: 20190122_15217(11)

- c) Em seguida, informe o **Gênero do Produto** como PEME HF. Informe o **Período** da Guia de Remessa e informe também o **número da Guia de Remessa** (é possível também buscar um intervalo de várias guias de remessa – **Série de Guia de Remessa**). Clique em **Pesquisar**.

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão	Escola	Fornecedor	Licitação	Cardápio/Compras	Cadastros Básicos	Distribuição	PED	Manuais e Orientações
Cancelamento de Guias de Remessa								

PESQUISAR

Operação: <input type="radio"/> Cancelar <input checked="" type="radio"/> Reativar	Guia de Remessa: 195000
Gênero do Produto: (*) PEME HF	Status da Guia de Remessa: Todos
Tipo de Guia de Remessa: Todos	Série de Guia de Remessa Inicial: <input type="text"/> Final: <input type="text"/>
Período (*) 28/08/2017 Até 10/11/2017	Gerar Guias de Remessa por: (*) Todos

(*) Preenchimento obrigatório

Usuário:SAESP Perfil:DIRETORIA Módulo:GD+E Versão: 20170821_52036(5)

- d) O sistema exibirá na tela uma lista com todas as Guias localizadas de acordo com a pesquisa. Selecione uma ou mais Guias de Remessa, informe o **Motivo da Reativação** ou **Motivo do Cancelamento** (de acordo com a opção selecionada) e clique em **Reativar** ou **Cancelar** (de

acordo com a opção selecionada). Será possível também **Visualizar** a Guia de Remessa (documento PDF).

Operação: Cancelar Reativar

Guia de Remessa: 195000

Gênero do Produto: (*) PEME HF

Tipo de Guia de Remessa: Todos

Status da Guia de Remessa: Todos

Período: (*) 28/08/2017 Até 10/11/2017

Série da Guia de Remessa Inicial: Final:

Gerar Guias de Remessa por: Todos

Nº Guia de Remessa	Data de Emissão	Tipo de Guia de Remessa	Escola	Diretoria de Ensino	Município	Entidade	Motivo	Usuário	Data de Cancelamento	Obs.
<input checked="" type="checkbox"/>	195000	06/11/2017	CICLO	ALDEIA BOA VISTA	CARAGUATATUBA	UBATUBA	--	SAESP	07/11/2017	

Visualizar Reativar

Selecionar
Reativação devido à erro da escola
Reativação sem lote/validade informado

(*) Preenchimento obrigatório

Usuário:SAESP Perfil:DIRETORIA Módulo:GD AE Versão: 20170821_92036(5)

Operação: Cancelar Reativar

Guia de Remessa: 647275

Gênero do Produto: (*) PEME HF

Tipo de Guia de Remessa: Todos

Status da Guia de Remessa: Todos

Período de Emissão: (*) 01/01/2018 Até 01/01/2019

Série da Guia de Remessa Inicial: Final:

Período de Entrega: Até

Gerar Guias de Remessa por: (*) Todos

Escola:

Nº Guia de Remessa	Data de Emissão	Tipo de Guia de Remessa	Escola	Diretoria de Ensino	Município	Entidade	Motivo
<input type="checkbox"/>	647275	06/08/2018	CICLO	JULIO CESAR DE OLIVEIRA PROFESSOR	NORTE 1	SAO PAULO	--
<input type="checkbox"/>	647451	06/08/2018	CICLO	LEONIDAS HORTA DE MACEDO PROFESSOR	NORTE 1	SAO PAULO	--

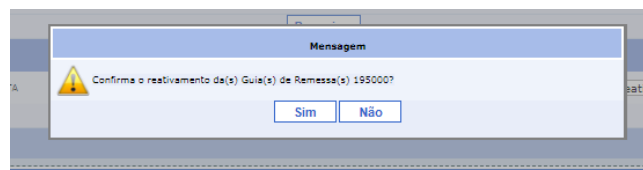
Visualizar Cancelar

Selecionar
Cancelado por Rescisão
Cancelado por Situação Atípica
CANCELAMENTO POR INEXECUÇÃO DO CONTRATO TOTAL/PARCIAL

(*) Preenchimento obrigatório

Usuário:SAESP Perfil:DIRETORIA Módulo:GD AE Versão: 20180809_19329(11)

- e) O sistema exibirá uma mensagem de confirmação se deseja realmente efetuar a Reativação/Cancelamento. Clique em **SIM**.



- f) O sistema exibirá uma mensagem de sucesso informando a(s) Guia(s) Reativada(s) / Cancelada(s).

