

Olá, Maycon!



## Tela inicial do App

Para informar a Ausência Médica, servidor deverá clicar no botão, e dar prosseguimento no solicitado.

- Falta médica;
- Licença

9:54 4G+ 20

## ← Informar Ausência Médica

ATIVO !

1 — 2 — 3

**Data da emissão do atestado \***

25/07/2023

**Quantidade de dia(s) de afastamento \***

20

Sem previsão de alta

**CRM do Médico \***

XXXXXX

**Pessoa \***

O PRÓPRIO ▾

\* campo obrigatório

**Avançar**

Início Perfil

### Passo 1 - Preencher dados:

- Data da emissão do atestado;
- Quantidade de dia(s) de afastamento e ou sem previsão de alta;
- CRM do Médico;

10:18 4G+ 17

## ← Informar Ausência Médica

ATIVO !

**Selecione**

O PRÓPRIO

CÔNJUGE

FILHOS

PAIS

IRMÃOS

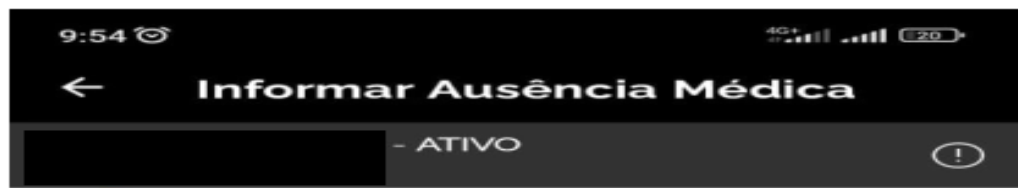
AVÓS

NETOS

COMPANHEIRO

OUTROS

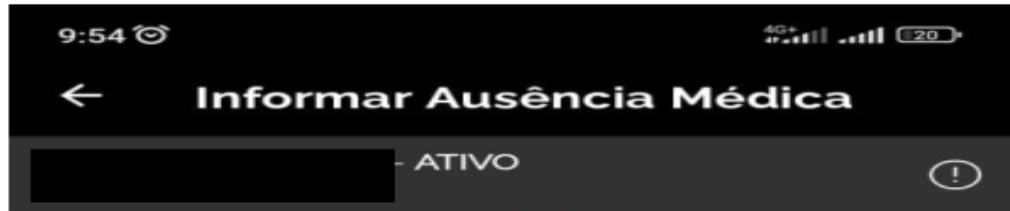
**Cancelar** **Confirmar**



No Atestado/Relatório Médico consta impossibilidade de locomoção? \*

Sim  Não

Passo 2 - indicar se no atestado indica a impossibilidade de locomoção. Casos em que servidor se encontra internado.



Adicionar cópia do atestado (opcional)  
\* Até 3 arquivos (JPG, PNG ou PDF), máx 125MB.



Passo 3

Anexar Atestado médico clicando no botão +

E-mail do RH \*

No preenchimento do E-mail do RH utilizar o e-mail da Unidade de classificação.

Confirme o E-mail do RH \*

Você receberá uma cópia desta solicitação no seu e-mail: \*

\* campo obrigatório

Avançar