



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

Quanto a atualizar junto a SEFAZ

Abrir/**escolher** TIPO SEI "Atendimento a Solicitações"

ESPECIFICAÇÃO **escrever**: Sede **Exercício** Readaptado NOME
– RG- DI

Incluir:

- Form. Frequência;
- Form. 02 (assinalado os itens 14 e 22 do formulário);
- “Apostila/Título Mudança de Sede de Exercício – Readaptado”.
(já assinada pela dirigente - quando alterado entre escolas da mesma DE
ou a emitida pela Órgão Central - quando alterado para escola de outra DE)

SEI instruído enviar para o **NFP**.

ATENÇÃO: Quanto a atualização de **CLASSIFICAÇÃO**, usar o mesmo processo SEI que solicitou alteração de Classificação – e que consta: Ofício da escola / Planilha de Transferência / Apostila/Título de Transferência – conforme instrução item 21.2

NOTA: Esse processo **não cabe ao readaptado que vai atuar na Sala de Leitura de PEI**, apenas no administrativo sem receber RDE (GDE).

No caso de afastamento para Sala de Leitura, basta o afastamento (designação) em si (envio de lauda etc. procedimento padrão de designação em PEI).

CASO o readaptado tenha tido alteração de **CLASSIFICAÇÃO e EXERCÍCIO**, **ao mesmo tempo para o mesmo local**:

O SEI deverá ser adequado/ajustado.

Em ESPECIFICAÇÃO escrever: Alteração CLASSIFICAÇÃO/EXERCÍCIO readaptado.

Onde deverá constar além do Título/Apostila de alteração de Exercício, o Título/Apostila de alteração de Classificação.