

Tutorial – Abertura de Chamado na SED

Login

Para acesso há dois meios possíveis:

- Antes de fazer o login na SED:

1. Na página de login entre em **PORTAL DE ATENDIMENTO**:

TIPO ESCOLAR INSCRIÇÃO PARA REDE PÚBLICA CONSULTA CERTIFICAÇÃO EXAME SUPLETIVO CONCLUINTE - CONSULTA PÚBLICA **PORTAL DE ATENDIMENTO**

SAIBA COMO ACESSAR

NOME DE USUÁRIO
Digite seu login

SENHA
Digite sua senha

ACESSAR

Esqueci a senha

Não possui cadastro? Obtenha seu primeiro acesso
Saiba como acessar

Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento

2. Clique em **Registro ou acompanhamento de Protocolo**:

Precisa de ajuda?
Aqui ajudamos você a sanar suas dúvidas e dificuldades

SED
Acesse aqui a Secretaria Escolar Digital

Matricula
Acesse aqui consulta pública de matrícula

Certificado/Atestado
ENCCEJA, ENEM e Exames de Supletivo

Qual é a sua dúvida?



3. Selecione o **tipo de perfil**:

Bem-vindo ao Portal de Atendimento - SED

Você é?

Servidor Outras redes, Responsável/Comunidade ou Prestador de serviço

Servidor Estadual ou Professor

Aluno

4. Entre com o e-mail institucional Microsoft:

Insira o seu e-mail @educacao.sp.gov.br ou @fde.sp.gov.br

E-mail da Educação

5. Posterior irá clicar em **Abrir Novo Chamado**:

Q Como podemos ajudar você?

ex. O logon do usuário está falhando

Meus Chamados Abertos

Abrir Novo Chamado

Número do Chamado	Título do Chamado	Tipo	Assunto do Chamado	Categoria	Subcategoria	Origem	Status	Data de Criação ↓
-------------------	-------------------	------	--------------------	-----------	--------------	--------	--------	-------------------

Não há registros a serem exibidos.

6. Selecione o **Assunto**, e preencha a **Descrição**. O enviar cópia é opcional:

Obter Suporte

Selecione o Assunto da sua dúvida *

Filtrar mais assuntos

Alimentação escolar

Apoio Presencial

Avaliações

Censo escolar

Colegiados

Demais serviços escolares
(kit, material, limpeza,
cuidador)

Demanda escolar

Diário de classe

Duplicidade de RA

Educação Profissional

Enviar uma cópia desse chamado para o e-mail:

Favor inserir os e-mails separando-os por vírgula (,) ou ponto e vírgula (;) e sem a utilização de espaço entre os e-mails

Descreva sua dúvida ou solicitação: *

- Depois de fazer o login na SED:

1. Clique em **Dúvidas**:



2. Você será redirecionado a página de Entrar seguindo os mesmos passos do passo 2 antes de fazer o Login.

- Aberto o chamado na SED, deve acompanhar aguardando a resposta do atendimento. Caso passado 7 dias após resposta, se houver necessidade de continuidade (caso não tenha resolvido, e não tenha dado retorno para o atendente, o chamado é encerrado.

- Aberto o chamado na SED, se o atendimento não responder ou solucionar em 7 dias, encaminhar dados do chamado, número de chamado e data, ao setor relacionado na diretoria de ensino para encaminhamento de cobrança à SEDUC.