

CRIAR TEXTOS PADRÕES - SEI

Passo a passo: MENU - TEXTO PADRÃO – NOVO

Nome: salvar para identificação (**por ex:** “DESPACHO DIRETOR – AUXÍLIO-DOENÇA”).

Conteúdo: Criar os modelos que serão utilizados nos processos (pode copiar e colar o modelo, lembrar de formatar o texto em “ESTILO”).

COMO UTILIZAR O TEXTO PADRÃO NOS PROCESSOS - SEI

- Ao dar andamento nos processos, ao criar GERAR um documento, **por exemplo**, num processo de auxílio-doença, na parte de incluir o despacho do Diretor, irá selecionar o TEXTO PADRÃO:

The screenshot shows the 'Gerar Documento' interface. At the top right, there is a 'Menu' button and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below the title, there is a section 'Escolha o Tipo do Documento: +' with a plus icon. A list of document types is displayed below, including 'Externo', 'Apostila', 'DOE: Apostila (Seção 2 - Pessoal)', 'DOE: Despacho (Seção 2 - Pessoal)', 'DOE: Portaria (Seção 2 - Pessoal)', 'Declaração', 'Despacho de encaminhamento', 'Despacho', 'Informação', 'Memorando', 'Ofício', 'Portaria', 'Termo de Abertura de Volume Digital', 'Termo de Autuação', 'Termo de Encerramento', and 'Termo de rescisão contrato individual de trabalho'. The 'Despacho' option is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Gerar Documento' interface with the 'Despacho' option selected. Below the document type selection, there are radio buttons for 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum'. The 'Texto Padrão' option is selected and highlighted with a red box. A search bar is visible to the right of the radio buttons. A dialog box titled 'Selecionar Texto Padrão da Unidade SEDUC-CRH-JAB' is open, showing a list of text templates. The dialog box has a title bar with a close button and a search icon. Below the title, there is a search bar and two buttons: 'Transportar' and 'Novo'. The list of text templates has columns for 'Nome', 'Descrição', and 'Ações'. The 'Nome' column is sorted in descending order. The list contains 7 records, each with a radio button, a description, and action icons. A red box highlights the list area. The background interface shows the 'Gerar Documento' form with various fields like 'Descrição', 'Nome na Árvore', 'Interessados', 'Classificação por Assuntos', and 'Observações desta unidade'. The 'Nível de Acesso' is set to 'Sigiloso'.