

COORDENADORIA DE ENSINO DA REGIÃO METROPOL. DA GRANDE SÃO PAULO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE GUARULHOS SUL
E.E. PROF. THEREZINHA CLOSA ELEUTERIO

Guarulhos, 21 de agosto de 2024

Ofício n.º 143/2024

Assunto: Edital de Convocação para PROATEC

O diretor da E.E-Prof. Therezinha Closa Eleuterio, vem por meio solicitar a publicação do edital com fundamento na Resolução SEDUC 15 de 29/02/2024 o processo seletivo para seleção de docente para a função de Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação (PROATEC).

I- Dos requisitos:

- a. Ser docente readaptado em exercício na Unidade Escolar observada a compatibilidade entre as atribuições do projeto e o Rol de atividades da Súmula de Readaptação.
- b. Na impossibilidade da atuação de docente readaptado, ser docente efetivo ou estável da rede estadual de ensino, com habilitação ou qualificação, nos termos da legislação pertinente.
- c. Na impossibilidade da atuação de docente efetivo ou estável, ser docente contratado nos termos da Lei Complementar 1.093, de 16/07/2009 com no mínimo 8 (oito) aulas regulares atribuídas.

II - Da carga horaria:

O docente que for selecionado para Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação deverá cumprir a carga horária de 20 (vinte) horas semanais, na seguinte conformidade:

- 16 (dezesesseis) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, para as ações destinadas às orientações dos estudantes e professores e outras atividades do projeto;
- 3 (três) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem cumpridas em reuniões de planejamento e avaliação agendadas pela Equipe Gestora;
- 7 (sete) aulas, de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, a serem realizadas na Unidade Escolar, destinadas para estudos, planejamento e demais atribuições inerentes à função a qual foi selecionado.

III- Horário de trabalho: das 15h às 18h

COORDENADORIA DE ENSINO DA REGIÃO METROPOL. DA GRANDE SÃO PAULO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE GUARULHOS SUL
E.E. PROF. THEREZINHA CLOSA ELEUTERIO

IV- Atribuições:


São atribuições do Professor que atuará no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação:

- a. Apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a baixar, fazer login e navegar nos aplicativos do Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP) e nas demais plataformas de aprendizagem;
- b. Orientar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis, tais como notebooks, desktops, televisores, webcams, microfones, estabilizadores, tablets etc.;
- c. Apoiar a gestão escolar na pesquisa, escolha e compra de equipamentos tecnológicos e recursos digitais, observando as especificações e necessidades da unidade escolar;
- d. Dar suporte para toda equipe escolar navegar e utilizar de forma adequada o Diário de Classe Digital e as demais plataformas;
- e. Formar estudantes protagonistas, tais como gremistas, acolhedores, líderes de turma e representantes de classes para que possam apoiar demais alunos no uso e manuseio do CMSP, além de outros recursos e equipamentos digitais;
- f. Apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a navegar e utilizar de forma adequada a Secretaria Escolar Digital (SED);
- g. Identificar necessidades de manutenção de equipamentos na unidade escolar e encaminhá-las para planejamento junto a direção da unidade escolar e às Associações de Pais e Mestres – APM e realização por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista;
- h. Informar, identificar e acompanhar equipamentos eletrônicos quando forem direcionados aos Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia das Diretorias de Ensino, para avaliação e/ou manutenção.

O docente interessado deverá entregar a proposta de trabalho, em formato PDF através do endereço de email e006464a@educacao.sp.gov.br nos dias 26,27 de agosto.

Haverá entrevista no dia 28 de agosto com a gestão da escola. A atribuição ocorrerá de acordo com perfil profissional do candidato (a) e a proposta apresentada à direção.

Vagas existentes - 1


Amândia das G. F. Lima
RG: 21.947.033-9
Diretora