



1º EDITAL DE CADASTRO EMERGENCIAL PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – 2024 – RETIFICADO

O Dirigente Regional de Ensino - Região de Guarulhos Sul, nos termos da Resolução SEDUC nº 74, de 19/12/2023, e da Resolução SEDUC nº 2, de 18/01/2024, tendo em vista a necessidade de docentes regularmente inscritos no Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas – 2024 para atendimento da demanda desta Diretoria de Ensino, torna pública a abertura de **CADASTRO EMERGENCIAL PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – 2024** para candidatos à contratação, portadores de habilitação e/ou autorização, conforme deliberação 207/2022 do CEE-SP, por tempo determinado, junto às Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino, jurisdicionadas a esta Diretoria de Ensino, para os componentes Itinerário de Formação Técnica Profissional, referente às funções estabelecidas no ANEXO I da Resolução SEDUC 74/2023.

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O **CADASTRO EMERGENCIAL PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – 2024** tem prazo de validade limitado ao ano letivo de 2024 e é válido apenas para a Diretoria de Ensino de Guarulhos Sul;
2. A realização do presente cadastro emergencial aos integrantes do Quadro de Magistério e aos novos candidatos à contratação, para atuação durante o ano letivo de 2024, nas escolas estaduais da Diretoria de Ensino Guarulhos Sul, ocorrerá considerando todas as fases do certame, conforme o presente Edital;
3. As publicações referentes ao presente cadastro emergencial poderão ser acompanhadas por meio do site da Diretoria de Ensino – Região de Guarulhos Sul, <https://deguarulhossul.educacao.sp.gov.br/> onde serão divulgadas todas as informações e respectivas datas de todas as fases do certame, conforme Edital;
4. O interessado inscrito no Cadastro Emergencial (candidato à contratação) para ser contratado, quando tiver aulas atribuídas, assume, sob as penas da lei,



cumprir as exigências previstas no artigo 4º da Lei Complementar 1.093, de 16/07/2009.

II – DAS INSCRIÇÕES

1. O período de inscrições para o **CADASTRO EMERGENCIAL PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – 2024** iniciará as 17h do dia 31/07/2024 e encerrará as 8h no dia 09/08/2024, para os integrantes do Quadro de Magistério e para novos candidatos à contratação.

2. A inscrição implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do cadastro emergencial, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3. O interessado em realizar a inscrição deverá atender os seguintes requisitos:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter 18 (dezoito) anos completos até a data de encerramento do período de inscrição;
- c) Ter formação conforme Deliberação CEE 207/2022;
- d) Atender as solicitações desse Edital.

4. O interessado em realizar a inscrição deverá atender ao menos um dos seguintes requisitos quanto ao campo de atuação:

- a) Campo de Atuação Aula: A formação inicial para a docência **DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – 2024** realiza-se em cursos de Graduação, em programas de Licenciatura ou outras formas, em consonância com a legislação e com normas específicas definidas pelo Conselho Nacional de Educação, em disciplinas dos componentes das atuais matrizes curriculares da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo – SEDUC, CONFORME Resolução 51/2023;

5. São considerados Habilitados para atuar na Educação Profissional Técnica de Nível Médio, os profissionais relacionados, na seguinte ordem preferencial:



- a) Licenciados na área ou componente curricular do curso, em cursos de Licenciatura específica ou equivalente, e em cursos para Formação Pedagógica para graduados não licenciados, consoante legislação e normas vigentes à época;
 - b) Graduados no componente curricular, portadores de certificado de especialização lato sensu, com no mínimo 120h de conteúdos programáticos dedicados à formação pedagógica;
 - c) Graduados no componente curricular ou na área do curso de administração, conforme anexos I e II da resolução Seduc-SP 74/2023;
6. Na ausência de docentes habilitados, podem ser autorizados, pelo respectivo órgão de supervisão, profissionais na seguinte ordem preferencial:
- a) Portador de Mestrado ou Doutorado no componente curricular ou na área do curso;
 - b) Profissionais com Notório Saber reconhecido pelo Sistema de Ensino, para ministrar conteúdos de áreas afins à sua formação ou experiência profissional, exclusivamente atendendo ao inciso V do caput do art. 36 para da LDB, com redação dada pela Lei Federal 13.415/2017;
 - c) Graduado em curso superior de outra área, com no mínimo 160 horas no componente curricular ou em componentes curriculares afins;
 - d) Graduado em outros cursos superiores, com cinco anos de experiência profissional na área do componente curricular;
 - e) Com curso superior incompleto, desde que tenha cursado, no mínimo, 160 horas no componente curricular ou componente curricular afim;
 - f) Técnico de nível médio correspondente ao curso administração, com comprovada experiência profissional na área.
7. Contrato Emergencial via Notório Saber:
- a) A inscrição para a seleção via Notório Saber implicará pleno conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital;
 - b) A inscrição no cadastro emergencial destina-se ao reconhecimento de Notório Saber de profissionais para ministrar conteúdos de áreas afins à



- sua formação e/ou experiência profissional na área de administração, a qualquer época do ano;
- c) O Reconhecimento de Notório Saber se dará conforme diretrizes estabelecidas na Deliberação CEE Nº 173/2019;
 - d) O processo de avaliação de reconhecimento de Notório Saber e a respectiva autorização para o exercício da docência, consiste em identificar e verificar a formação e/ou experiência profissional, os saberes e as competências profissionais referentes ao conteúdo específico do componente curricular no eixo tecnológico de sua experiência profissional;
 - e) A atuação docente, dar-se-á em caráter excepcional em virtude das especificidades demandadas pela formação profissional ou pela ausência de docentes habilitados para a área de formação profissional específica à qual o profissional pretende atuar como docente;
 - f) O processo de avaliação de reconhecimento de Notório Saber e autorização para a docência, nos termos especificados nessa orientação, consiste em identificar e verificar a formação e/ou experiência profissional, os saberes e competências profissionais referentes ao conteúdo específico do componente curricular, no qual o profissional pretende atuar como docente.
8. A avaliação se fará nos seguintes termos:
- a) Análise da comprovação documental referente à formação e experiência profissional do interessado para assumir docência de conteúdos em áreas afins à sua formação ou experiência profissional;
 - b) A documentação necessária para a comprovação da formação e/ou experiência, de acordo com o perfil do candidato, é a seguinte:
 - c) Diploma e histórico escolar de curso realizado em área correlata à certificação de Notório Saber almejada, quando for o caso;
 - d) Documento comprobatório de experiência de ensino em unidades educacionais da rede pública ou privada ou em corporações privadas, quando for o caso;
 - e) Declaração de atuação de no mínimo 2 anos em corporações privadas



em que tenha trabalhado, quando for o caso;

- f) Memorial descritivo da experiência profissional autônoma que comprove as habilidades e aptidões profissionais na área de administração.

9. O profissional de interesse na docência do itinerário do ensino médio, que envolve formação com ênfase técnica e profissional, deverá apresentar a documentação descrita no item II.

- a) A Diretoria de Ensino constituirá uma Comissão Examinadora de três profissionais, sendo: 2 supervisores de ensino responsáveis pelo programa e 1 professor especialista de currículo responsável pelo programa, para realizar a análise documental e a entrevista com o profissional que atuará como docente autorizado por Notório Saber.

10. A entrevista terá a finalidade de complementar informações sobre os dados documentais e interesse em atividades de ensino, devendo ser devidamente registrada, tendo como orientação os descritivos do Plano de Curso referentes aos eixos tecnológicos da contratação pretendida, embasados pelas seguintes questões:

- a) Questões sobre formação ou experiência profissional, do/a candidato/a na área de atuação, de modo a verificar o domínio dos conteúdos dos componentes curriculares.
- b) Exemplos de vivências sobre trabalhos realizados que comprove capacidade de ministrar os componentes curriculares dos cursos de formação técnica profissional.
- c) Demonstrar verbalmente a experiência profissional acumulada.
- d) Exemplificar práticas de trabalho apresentadas nos documentos comprobatórios.
- e) Explanar estudos técnicos, planejamentos e projetos desenvolvidos
- f) Ter conhecimento sobre práticas de ensino aprendizagem
- g) Demonstrar competências gerais relativas a: compreender e utilizar os conhecimentos historicamente construídos para poder ensinar a realidade com engajamento na aprendizagem do estudante; pesquisar, investigar, refletir, realizar análise crítica, usar a criatividade e buscar soluções para



selecionar, organizar e planejar práticas pedagógicas desafiadoras, coerentes e significativas; compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas docentes;

- h) Demonstrar ter capacidade para agir e incentivar, desenvolver autonomia, responsabilidade, flexibilidade, resiliência, a abertura a diferentes opiniões e concepção pedagógicas, tomando decisões com base em princípios éticos, democráticos, inclusivos.

11. Documentação e registro da entrevista deverão ficar à disposição da supervisão do órgão competente.

- a) A Diretoria de Ensino, para realizar a certificação e o reconhecimento de Notório Saber, nos termos do presente Edital, publicará em Diário Oficial, declaração de reconhecimento, especificando a identificação do docente, sua formação e síntese da experiência profissional, e a especificação do eixo tecnológico, curso e componente curricular da formação profissional que corresponde à certificação recebida.
- b) Nas certidões de Notório Saber deverão constar: o nome do componente curricular objeto da certificação, o número da Deliberação CEE N° 173/2019 e número da Resolução SEDUC 74/2023 que orienta o credenciamento para certificar Notório Saber.
- c) Os docentes contratados via Notório Saber deverão passar por processo de formação continuada para a docência, visando ao aperfeiçoamento do(a) profissional.

12. Canal de Inscrição: O candidato deverá acessar o site do Ensino Médio Paulista realizar seu cadastro de acordo com as orientações de Cadastro Emergencial. Será realizada através de preenchimento de formulário através do link:

<https://forms.gle/tKA8g5W4LYEeGvAaA>

13. O interessado em se inscrever como candidato com deficiência no **DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – 2024**,



deverá tomar conhecimento das seguintes orientações:

- a) É assegurada a participação de pessoa com deficiência, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função de Docente na modalidade presencial.
 - a. A deficiência deverá ser comprovada por meio de Laudo Médico, nos termos da Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1.992 e suas alterações, contendo a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.
 - b. Serão considerados válidos, no período de inscrição, os laudos médicos emitidos dentro do prazo máximo de 2 (dois) anos, quando a deficiência for permanente ou de longa duração e de 1 (um) ano nas demais situações.
 - c. Para fins desse processo, consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no parágrafo único do artigo 1º do Decreto nº 59.591, de 14 de outubro de 2013.
 - d. Em cumprimento ao disposto no artigo 2º do Decreto Estadual nº 59.591, de 14 de outubro de 2013, e no artigo 1º da Lei Complementar Estadual nº 683, de 1992, e suas alterações, será reservado o percentual de 5% das vagas existentes, no prazo de validade do Cadastro Emergencial.
 - e. O docente com deficiência será classificado em lista especial.
14. Os docentes com inscrição indeferida caso queiram interpor recurso deverão entregar os documentos comprobatórios solicitados neste edital no protocolo da diretoria de ensino região guarulhos sul no dia 12/08/2024 das 9h as 16h.

III – DOS DOCUMENTOS

1. Os interessados em realizar a inscrição deverão realizar o upload dos documentos solicitados em Edital de forma legível no link de inscrição que iniciará as 17h do dia 31/07/2024 e encerrará as 8h no dia 09/08/2024, para fins de deferimento/indeferimento da inscrição.



2. Experiência Profissional:

- a) Para fins de pontuação o interessado poderá apresentar os documentos abaixo:
- a. Cópia da Contagem de Tempo para Atribuição de Classes e Aulas para 2024, caso tenha sido docente em escolas estaduais de São Paulo, com data limite de 30/12/2023, por campo de atuação: Classe, Aula atualizado, datado e assinado pelo diretor da Unidade Escolar.
 - b. Cópia do Certificado ou do Comprovante de Aprovação em Concurso Público da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo, no mesmo campo de atuação do cadastro.
 - c. Cópia do Diploma de título de Mestrado e/ou de Doutorado, relativos à disciplina da Base Nacional Curricular Comum - BNCC, sendo que neste caso, a pontuação poderá ser considerada em qualquer campo de atuação docente.

IV - DO DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

1. As inscrições serão deferidas quando atender as normas e condições estabelecidas em edital e indeferidas quando não as atender.

V – DA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO ANUAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS

1. O interessado que tiver sua inscrição deferida, estiver classificado e tiver aulas atribuídas, poderão participar do Processo Anual de Atribuição Classes e Aulas – 2024, por meio de manifestações na Plataforma SED e participações nas sessões de atribuição realizadas pela Comissão de Atribuição de Classes e Aulas, conforme orientações que se encontram no site da Diretoria de Ensino – Região Guarulhos Sul.

- a) É de responsabilidade do interessado ter conhecimento das orientações e acompanhar cronograma do Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas – 2024 publicados no site da Diretoria de Ensino.

VI – CONSIDERAÇÕES GERAIS



1. É de responsabilidade do interessado acompanhar todas as informações publicadas no site da Diretoria de Ensino Região Guarulhos Sul: <https://deguarulhossul.educacao.sp.gov.br/>, referentes aos processos e etapas deste Edital.
2. É de responsabilidade do interessado a veracidade das informações, a exatidão das declarações e a regularidade de documentos entregues para a realização de todo o processo e etapas deste Edital.
3. A constatação de falsidade, irregularidade ou inexatidão de dados ou documentos, ainda que verificadas posteriormente, acarretarão a eliminação do candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
4. Os procedimentos e orientações sobre o Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas – 2024 são divulgados no site <https://deguarulhossul.educacao.sp.gov.br/>, conforme a necessidade.
5. Os casos omissos serão analisados pela Diretoria de Ensino Região Guarulhos Sul, representada pela Comissão Regional, e quando necessário, poderão ser submetidos a consulta junto à Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, conforme o caso.

Guarulhos, 07 de julho de 2024.