



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

REQUERIMENTO - CTC

ILMO. SR(A) DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO DA DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPETININGA			
Eu, _____ (NOME DO REQUERENTE)			
RG:	CPF:	DATA DE NASCIMENTO:	
ESTADO CIVIL:		PIS/PASEP:	
ENDEREÇO:		Nº	COMPL.
BAIRRO:	CIDADE:	UF:	CEP:
TEL CEL:	TEL RES:	E-MAIL:	
() 1ª SOLICITAÇÃO			
Requeiro a emissão de certidão de tempo de contribuição, para fins de aposentadoria junto ao: _____/_____/_____ / _____			
(ÓRGÃO DESTINATÁRIO)		CNPJ	
Compreendendo o período de: _____/_____/_____ a ____/____/_____			
() REVISÃO	() SUBSTITUIÇÃO	() CANCELAMENTO	
MOTIVO			

SITUAÇÃO FUNCIONAL ATUAL	
É servidor público estadual atualmente? Sim () Não ()	Lotado em qual órgão? _____
Desde qual data? ____/____/_____	Contribui para o INSS? Sim () Não ()
É aposentado atualmente? Sim () Não ()	Qual o órgão previdenciário? _____
Data da concessão ____/____/_____	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
Já acumulou cargos públicos? Sim () Não ()	
Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei, que o tempo de serviço prestado ao Estado de São Paulo (conforme mencionado acima), até a presente data, não foi computado ou averbado para qualquer efeito junto a qualquer órgão previdenciário.	

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REQUERENTE

_____/____/____

Instruções para preenchimento do requerimento atualizado em outubro/2024.

De acordo com Art. 2º, § 1º da MPS nº 154/2008, “o ente federativo expedirá a Certidão mediante requerimento formal do interessado, no qual esclarecerá o fim e a razão do pedido”.

O requerimento será preenchido pelo solicitante ou por seu procurador. Nele deverá constar seus dados pessoais, períodos a serem averbados, órgão destinatário da referida certidão e informações sobre a situação funcional atual.

Dados pessoais: Todos os dados pessoais são de obrigatório preenchimento, e devem ser idênticos aos documentos entregues.

Órgão destinatário e CNPJ: Nestes campos, o interessado deverá preencher o local desejado para averbação do tempo (exemplo: INSS, Prefeituras Municipais, Estaduais e Federais), e seu respectivo CNPJ. **Estes campos não podem ficar em branco.**

Período de: Caso o interessado não saiba o período trabalhado completo, pode deixar o campo destinado ao período em branco, para que seja preenchido posteriormente pela Diretoria de Ensino.

O requerimento deve ser datado e assinado pelo interessado ou por seu procurador.