

# MANUAL DE INSTALAÇÃO DE IMAGEM NOTEBOOK SALA DE AULA POSITIVO N1110

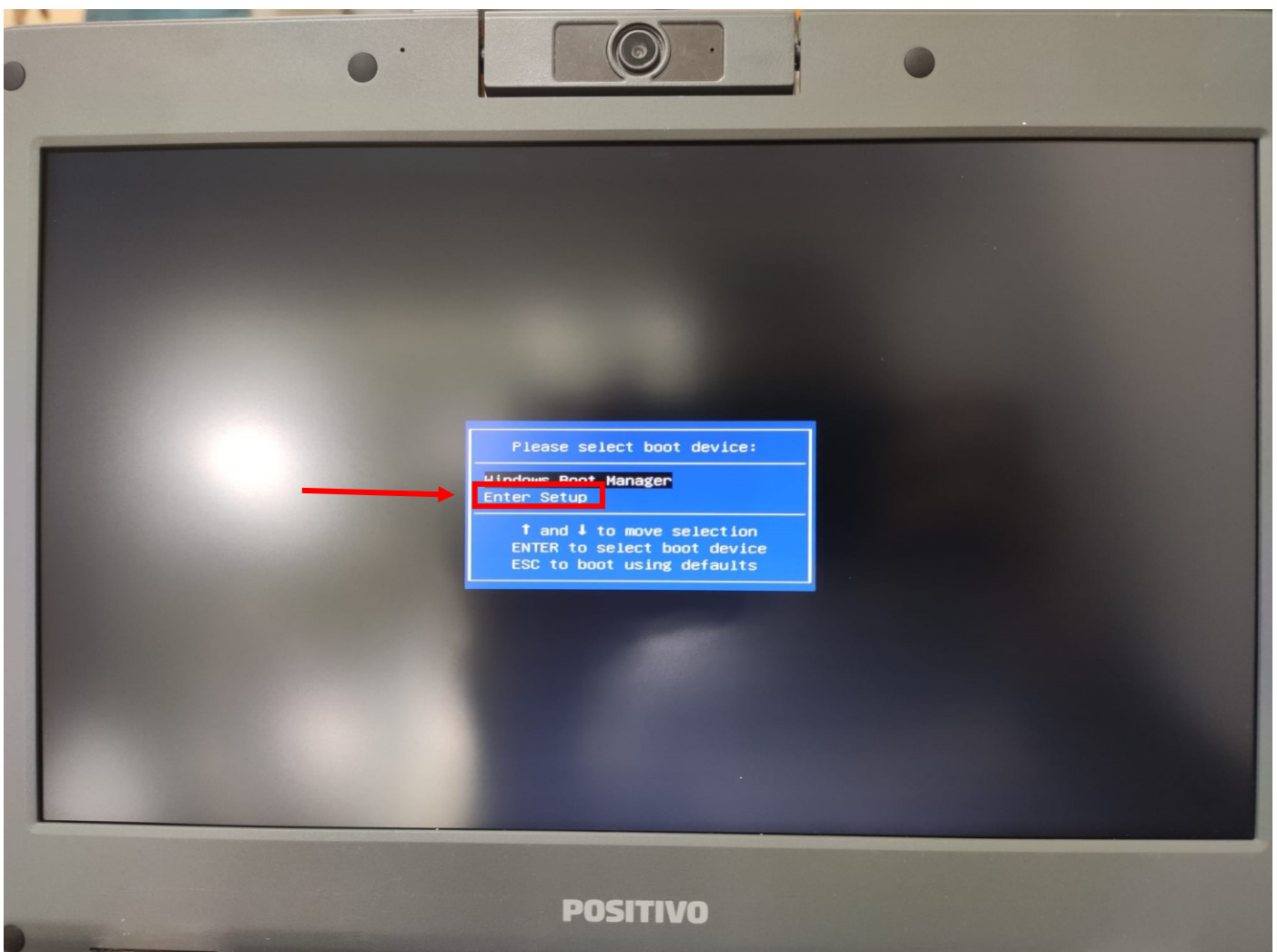
## AVISOS IMPORTANTES

- Utilizar um pendrive de no mínimo 32GB;
- Baixe o arquivo do link: <https://drive.google.com/drive/folders/1qJjXX2l-7oyDjoyxMnyJ-S-E0lPXZhw6>
- Extraia os arquivos compactados para a pasta raiz do pendrive conforme:

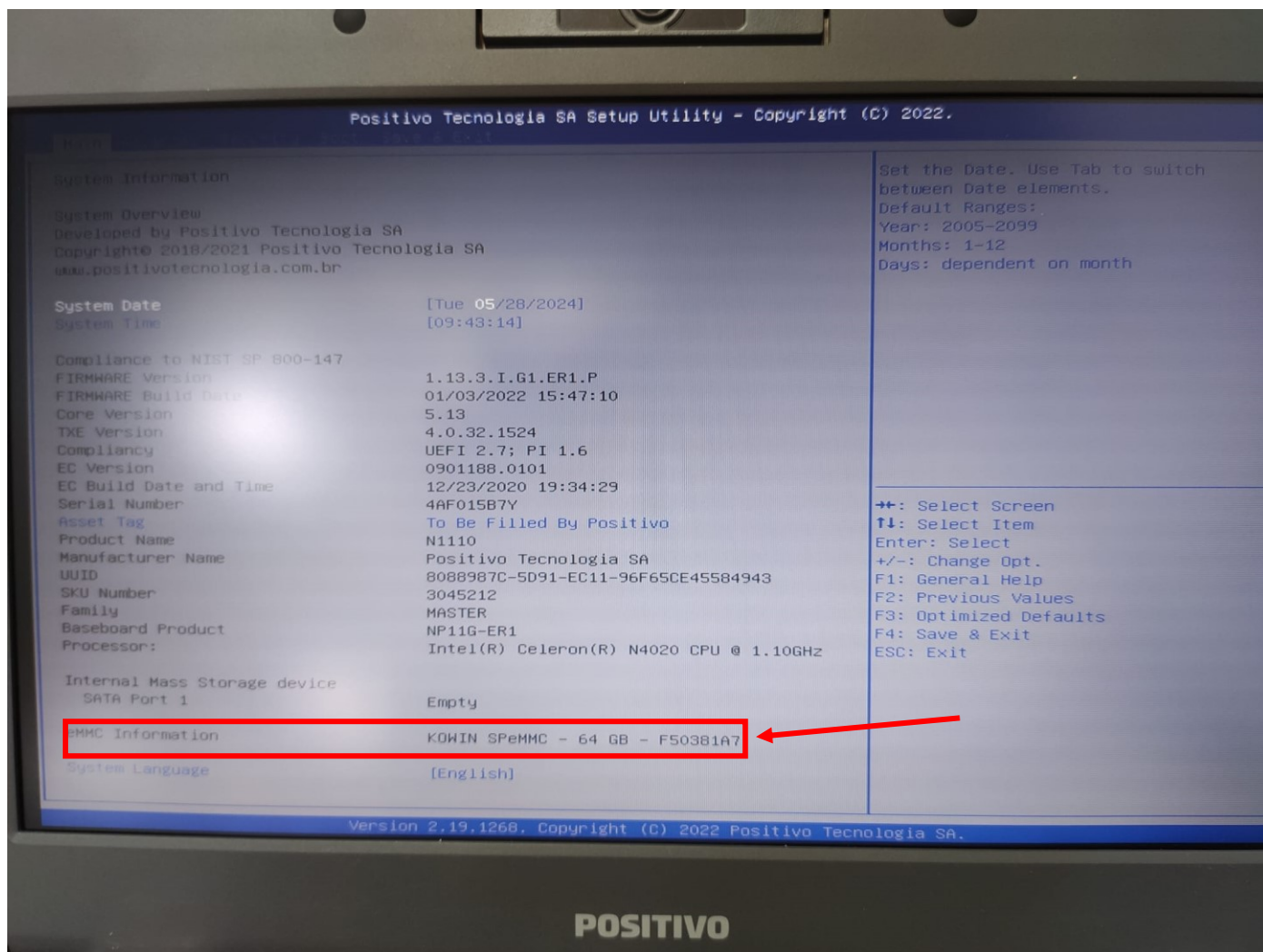
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
5-SEDUC_SP_NOTE_SALA_AULA_POS32_GENERALIZADA_V04	30/04/2024 15:20	Pasta de arquivos	
5-SEDUC_SP_NOTE_SALA_AULA_POS64_GENERALIZADA_V03	02/05/2024 09:59	Pasta de arquivos	
EFI	30/04/2024 15:44	Pasta de arquivos	
live	30/04/2024 15:44	Pasta de arquivos	
custom-ocs_capture.sh	30/04/2024 10:47	Arquivo SH	4 KB
custom-ocs_download.sh	30/04/2024 10:47	Arquivo SH	10 KB

- **IMPORTANTE!** Estes arquivos têm que estar na raiz do pendrive, não podem estar dentro de uma pasta!
- Sugestão: use um pendrive de padrão 3.0 para um melhor desempenho;
- Durante o processo de instalação da imagem, **não retire o pendrive**, poderá retirar apenas quando o sistema exibir a tela de Login.

**Passo 1** – Ligue o Notebook Positivo N1110 e fique apertando a tecla F11 até aparecer o menu abaixo e selecione “Enter Setup”:



**Passo 2** – Acesse a BIOS e verifique qual o tamanho do espaço de armazenamento em “eMMC Information”:



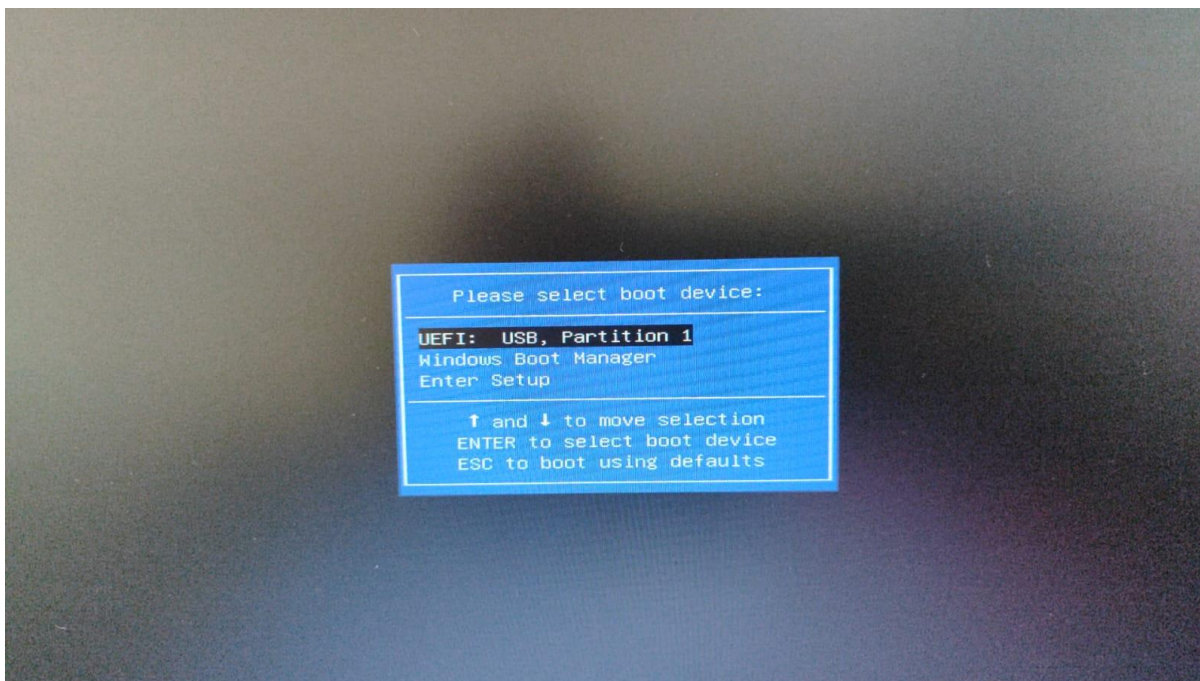
**Passo 3** – Verifique o tamanho do armazenamento. Se for 32 GB deverá selecionar POS32 e se for 64 GB deverá selecionar POS64 no **Passo 6**.

**Atenção!** Se o “eMMC Information” estiver vazio ou com tamanho inferior a 32 GB o armazenamento deu defeito e deverá acionar a garantia. Contatos de garantia:

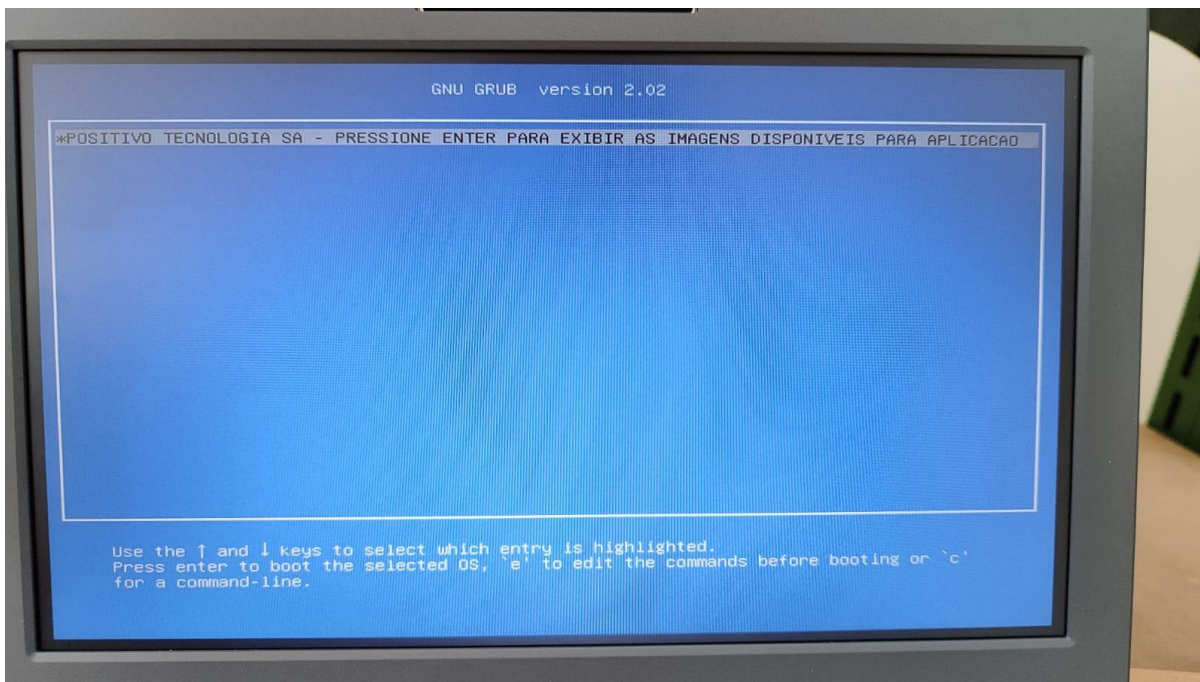
<https://demogidascruzes.educacao.sp.gov.br/nucleo-de-informacoes-educacionais-e-tecnologia/#acionamentogarantia>

Aperte o botão de energia para desligar o notebook.

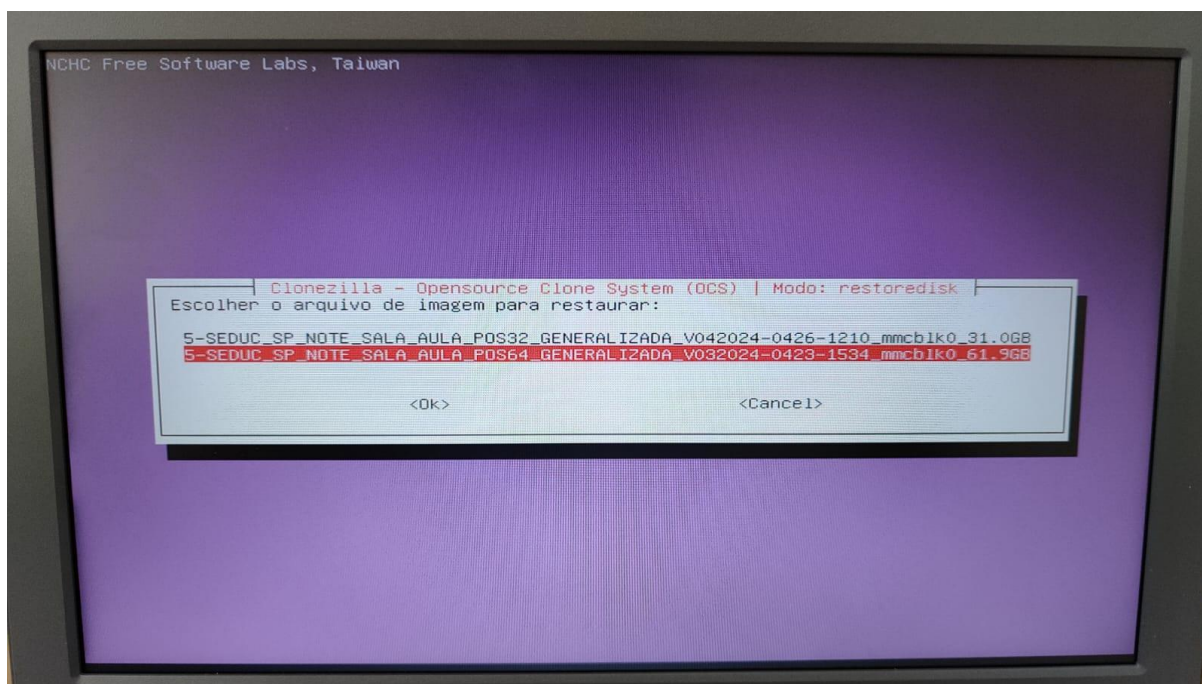
**Passo 4** - Ligue o Notebook apertando a tecla F11 e selecione a opção do pendrive conforme imagem abaixo.



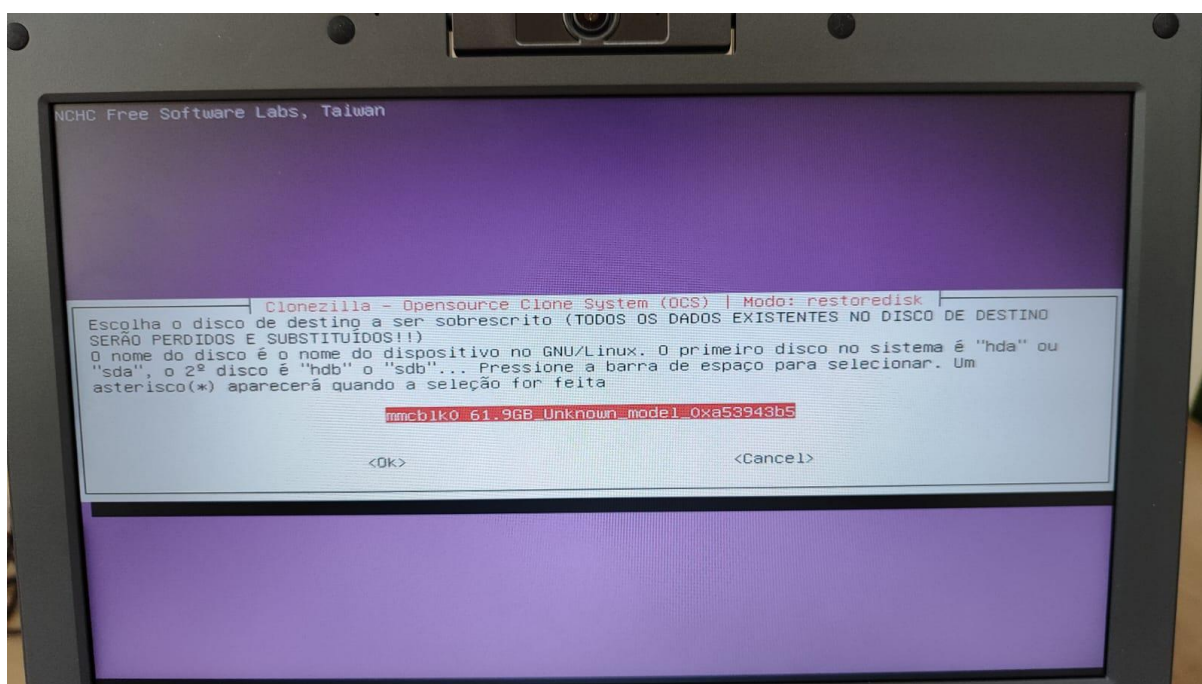
**Passo 5** - Após selecionar o pendrive será demonstrado a seguinte imagem abaixo. Nessa tela aperte Enter.



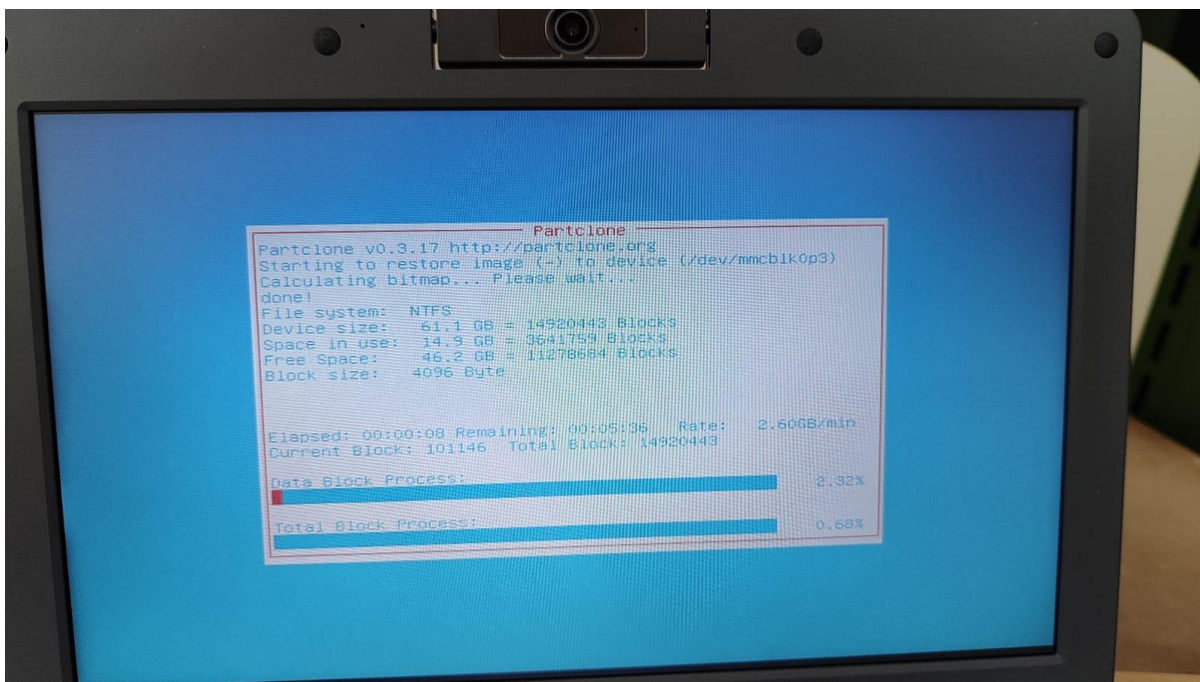
**Passo 6** - Após apertar Enter será exibido a seguinte tela conforme imagem abaixo, nesta etapa selecione a opção que deseja e aperte Enter para aplicar a imagem no Notebook Sala de Aula 32GB ou 64GB.



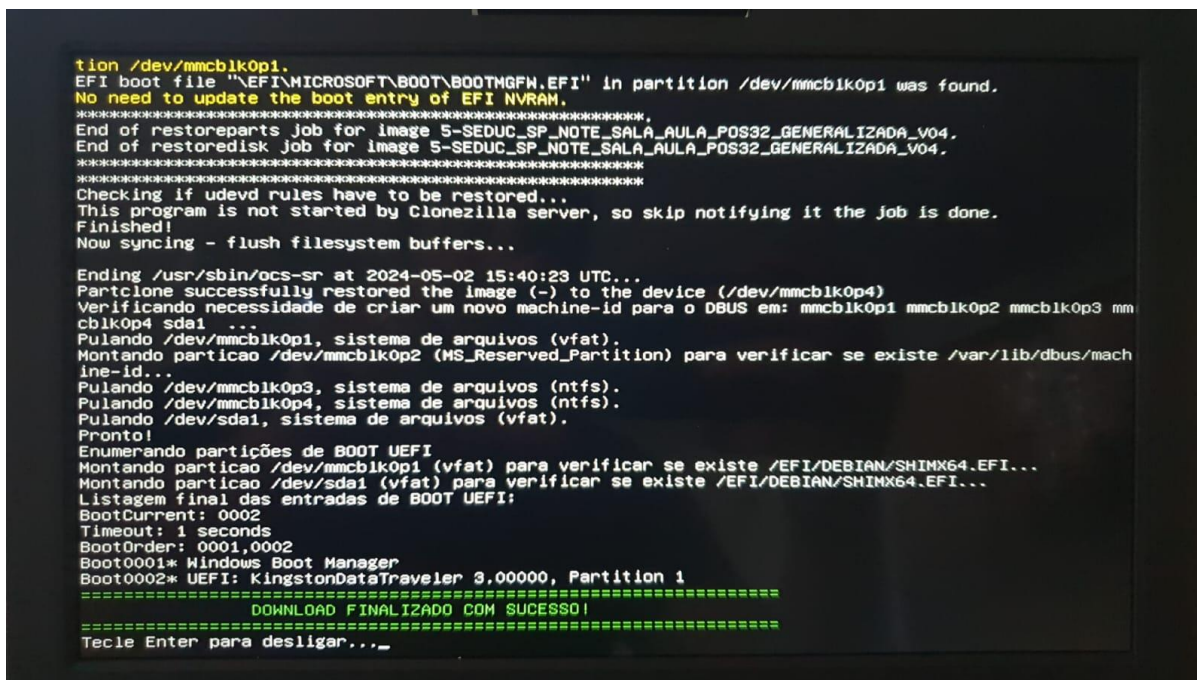
**Passo 7** - Após selecionar a versão do disco rígido que será aplicado à imagem (32/64) será exibido a seguinte imagem abaixo. Nesta etapa aperte Enter.



**Passo 8** - Após apertar Enter será iniciado o processo de aplicação da imagem no Notebook conforme imagem abaixo.



**Passo 9** - Após o término da aplicação da imagem será demonstrado a seguinte tela abaixo. Nesta tela aperte Enter e retire o pendrive do Notebook para concluir a instalação da Imagem.

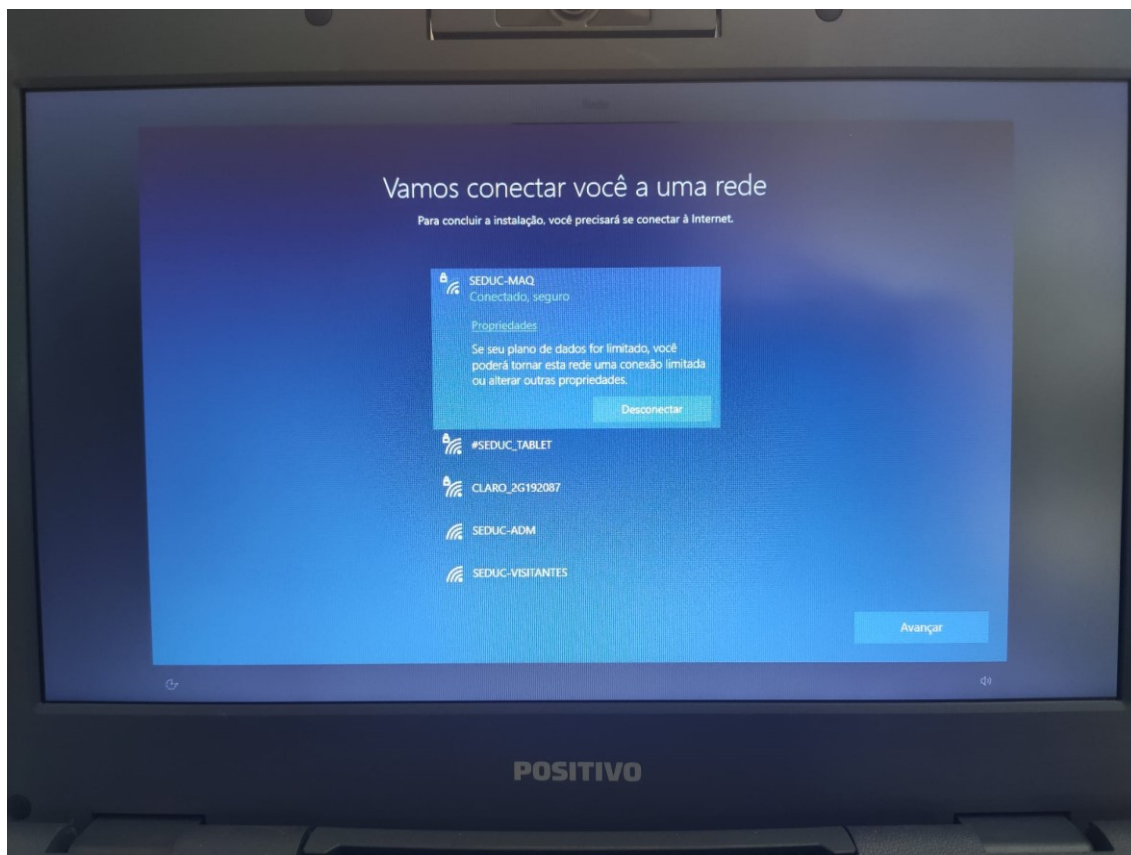


**Passo 10** - Configurar o dispositivo como empresarial, realizando o *join* com a conta w10 da respectiva Unidade Escolar, possibilitando assim o login de contas microsoft da SEDUC.

A partir da nova imagem, foi realizado um update contendo uma funcionalidade de inventário automático, no qual o Bluemonitor captura o IP do roteador no qual o equipamento está conectado. Com essa informação, o sistema automaticamente identifica qual é a Unidade Escolar que ele pertence, e faz a vinculação.

# CONFIGURAÇÃO INICIAL

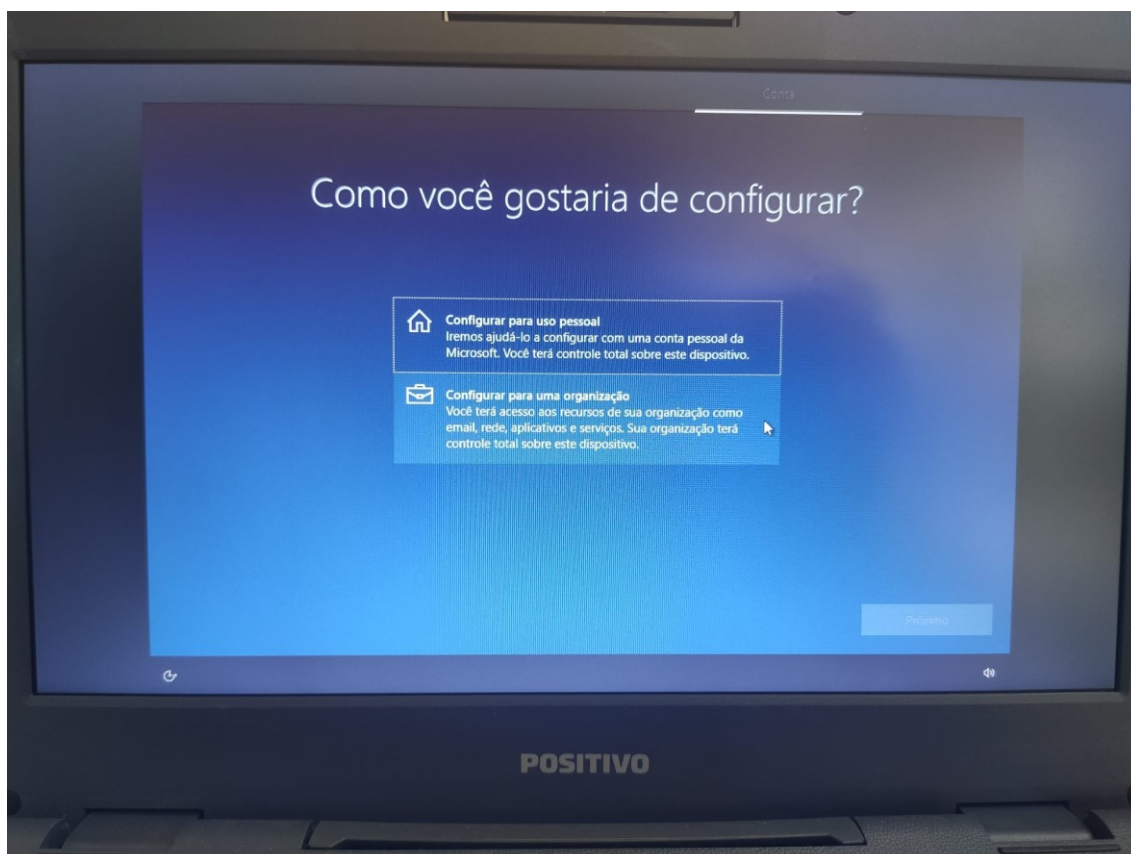
**Passo I** – Após a formatação, ligue o equipamento e deverá conectar automaticamente na rede SEDUC-MAQ e clique em “**Avançar**”. Se não conectar automaticamente no SEDUC-MAQ, tente ligar e desligar o modo avião (Fn + F9):



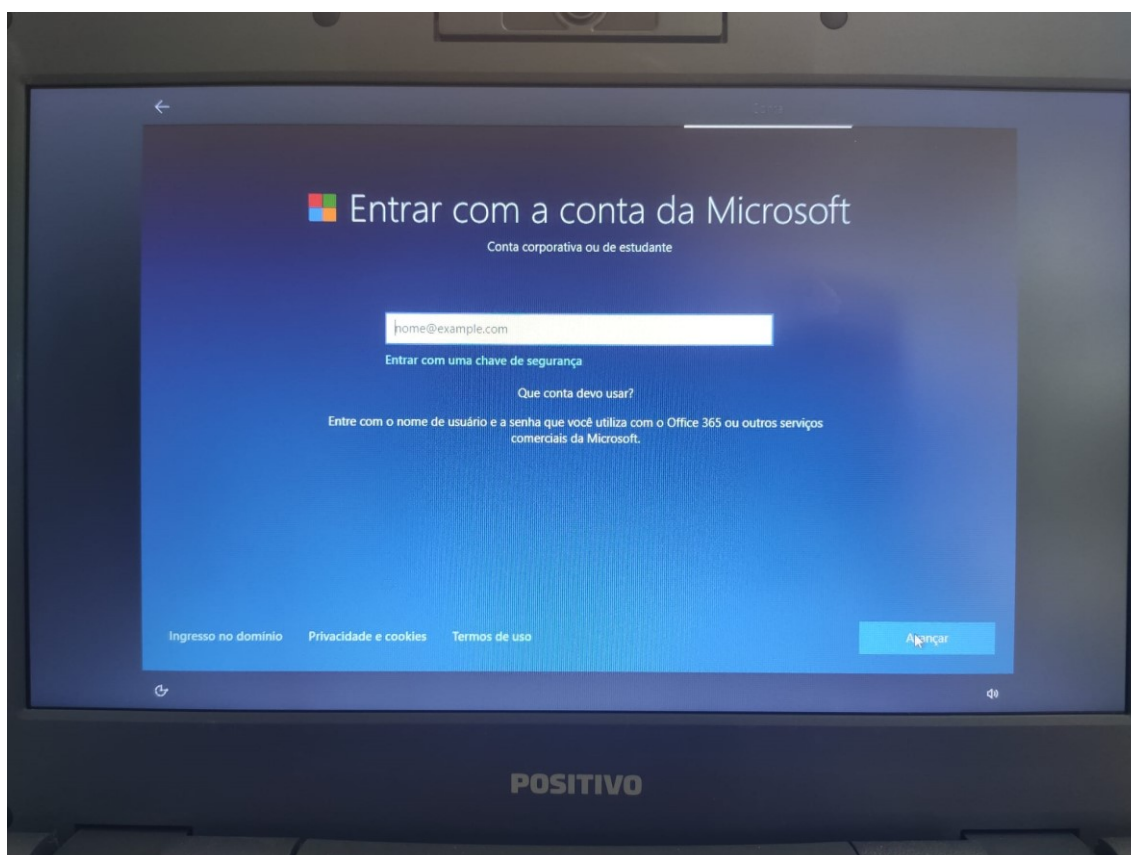
**Passo II** – Em baixar as atualizações mais recentes do Windows, clique em “**Aceitar**”:



**Passo III** – Em “Como você gostaria de configurar?”, selecione “**Configurar para uma organização**”:



**Passo IV** – Em entrar com a conta da Microsoft, entre com o e-mail w10 da escola (padrão **eXXXXXXw10@professor.educacao.sp.gov.br**, onde XXXXXX é o CIE da escola). Caso a escola não lembre a senha, solicite ao NIT. **Importante!** Este e-mail é apenas para configurar o equipamento e não deverá ser compartilhado. Cada aluno e professor deverá entrar com seu e-mail institucional da Microsoft.



**Passo V** – Após a finalização da configuração, será apresentada a área de trabalho. Reinicie o equipamento para que cada aluno e professor acesse com seu usuário usando a opção **“Outro Usuário”**.

