



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO LESTE 5**  
**ESCOLA ESTADUAL STEFN ZWEIG**

Rua Genaro Arilla Arensanz, 225 - Vila Ivone, São Paulo - SP, 03275-090

**Telefone:**  [\(11\) 2154-4166](tel:(11)2154-4166) whatsapp business

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**PROFESSORES DE APOIO À TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – PROATEC.**

A Direção da E.E. Stefan Zweig, com fundamento na Resolução Seduc-7 de 11/01/2021, alterada pela Resolução Seduc – 15 de 29/02/2024, torna público o processo seletivo para seleção de docente para a função de Professor de Apoio à Tecnologia e Inovação – PROATEC – nos Anos Iniciais.

• **01 (um) Professor com dedicação de 20 (vinte) horas;**

Para atuar no projeto.

São requisitos mínimos para atuação no PROATEC:

I – Das Atribuições:

São atribuições do Professor que atuará no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação:

I - apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a baixar, fazer login e navegar nos aplicativos do Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP) e nas demais plataformas de aprendizagem;

II - orientar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis, tais como notebooks, desktops, televisores, webcams, microfones, estabilizadores, tablets etc;

III - apoiar a gestão escolar na pesquisa, escolha e compra de equipamentos tecnológicos e recursos digitais, observando as especificações e necessidades da unidade escolar;

IV - dar suporte para toda equipe escolar navegar e utilizar de forma adequada o Diário de Classe Digital e as demais plataformas;

V - formar estudantes protagonistas, tais como gremistas, acolhedores, líderes de turma e representantes de classes para que possam apoiar demais alunos no uso e manuseio do CMSP, além de outros recursos e equipamentos digitais;

VI - apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a navegar e utilizar de forma adequada a Secretaria Escolar Digital (SED);

VII - identificar necessidades de manutenção de equipamentos na unidade escolar e encaminhá-las para planejamento junto a direção da unidade escolar e às Associações de Pais e Mestres - APM e realização por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista; e

VIII - informar, identificar e acompanhar equipamentos eletrônicos quando forem direcionados aos Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia das Diretorias de Ensino, para avaliação e/ou manutenção.

O docente interessado deverá entregar a proposta de trabalho na secretaria da escola, presencialmente, nos dias **06/06/24 a 26/06/24** das 07:30 às 16:30 horas, ou pelo email [e001740a@educacao.sp.gov.br](mailto:e001740a@educacao.sp.gov.br).

Haverá uma entrevista com a gestão da escola onde o candidato (a) apresentará a sua proposta, a atribuição ocorrerá de acordo ao perfil profissional do candidato(a) e da proposta apresentada à direção, com data e hora a serem agendados oportunamente.

Geysa de Oliveira Barros.

Diretor de Escola