Requisição de Documentos - Contratação Agente de Organização Escolar - Categoria “O”

# Nome: ........................................................................................... RG ..............................

1. Cédula de identidade (RG);
2. CPF;
3. Documento de inscrição no PIS/PASEP ou Cartão Cidadão, se possuir;
4. Título de eleitor;
5. Certidão de quitação do TSE ([www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral));

Pessoais

1. Certidão de Nascimento (se solteiro), Casamento (se casado);
2. Comprovante quitação militar (homem);
3. Atestado de Antecedentes Criminais FEDERAL – site: **http://www.dpf.gov.br;**
4. Atestado de Antecedentes Criminais ESTADUAL – site: **http://**[**www.ssp.sp.gov.br**](http://www.ssp.sp.gov.br/)**;**
5. Comprovante de endereço atualizado e com dados completos: CEP, Bairro, Logradouro, nº, etc;
6. Comprovante de conta corrente no Banco do Brasil - extrato bancário / termo de abertura de conta / print aplicativo com dados da conta (não colocar cópia do cartão - não pode ser conta conjunta);

.

Profissional

1. Carteira de Trabalho – Página da foto (frente e verso)
2. Carteira de Trabalho – Registro do 1° emprego;
	* Se Carteira Digital – página de dados pessoais e do resgistro do 1º emprego
3. Atestado de Saúde Ocupacional, expedido pela Aclimed
4. Certificado / Histórico Escolar do Ensino Médio – obs.: mesmo que o interessado possua Ensino Superior Completo é obrigatória a apresentação de certificado / histórico de conclusão do Ensino Médio

Escolares

1. Declaração de parentesco conforme os Anexos do Decreto nº 54.376/2009 e Decreto 67.445/2023;
2. Declaração de acúmulo de cargos

Declarações próprio punho

1. Declaração de não ter sofrido penalidades Administrativas, nos últimos 5 (cinco) anos, com relação à demissão ou nos últimos 10 (dez) anos, quando se tratar de demissão a bem do serviço público;
2. Declaração de Necessidades Especiais;
3. Declaração se responde a processo administrativo disciplinar no qual tenha sofrido penalidade.

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE**: A data de exercício e do início do período contratual devem ser a mesma: o dia em que o Agente de Organização Escolar iniciar as atividades.

**Toda documentação pessoal, profissional e escolar devem ser encaminhadas como cópia + visto confere com o original assinado pela Direção da Unidade Escolar**.

# Diadema, ........ de ....................................... de ...............