



# Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2024**

**24/06/2024** segunda-feira

Nº: **113**

### Gabinete

- Informação n.º 01: Questionário para Adesão a escola Cívico Militar
- Informação n.º 02: Questionário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Pag. 2 - 3

### Núcleo de Vida Escolar

- Informação n.º 03: Lançamentos de notas e frequência (Fechamento) 2º Bimestre - 2024
- Informação n.º 04: Fechamento do bimestre com notas da Prova Paulista
- Informação n.º 05: Adaptação de Carga Horária - EJA 4º Termo
- Informação n.º 06: Tipo de licença/dispensa e como utilizá-las - Diário de Classe

Pag. 4 - 6

### Núcleo Pedagógico

- Informação n.º 07: Live - Recuperação e Aprofundamento de Aprendizagens
- Informação n.º 08: Programa Multiplica SP #Professores 2024 - Aceite no termo de Compromisso
- Informação n.º 09: Cursos para professores (as) de Tecnologia e/ou Inovação e Robótica

Pag. 7 - 8



# Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2024**

**24/06/2024** segunda-feira

Nº: **113**

Gabinete

### Informação n.º 01: Questionário para Adesão a escola Cívico Militar

Prezados(as) Diretores(as),

Está aberto na SED o questionário para adesão a escola Cívico Militar, o acesso é exclusivo para Diretores Escolares.

Segue abaixo o tutorial para acessar o questionário:

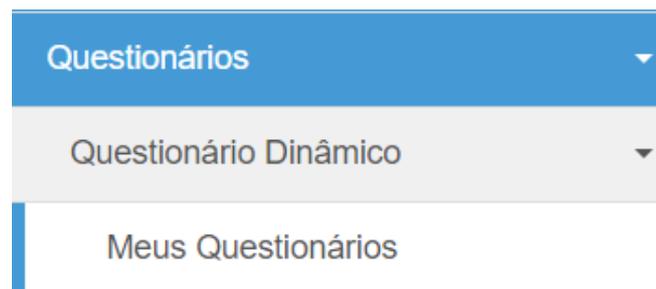
#### Acesso a tela Meus Questionários Perfil - Diretor Escolar / Diretor de Escola

Ao acessar a página inicial da SED utilizando o **perfil Diretor Escolar / Diretor de Escola**, acesse a categoria **Questionários** no menu lateral da SED, logo após isso a categoria **Questionário Dinâmico**, e por último, clique no menu **Meus Questionários**.

1-



2-



Ao clicar no botão Pesquisar, será exibida a grid com os questionários já respondidos anteriormente, e os pendentes para resposta. Clique no botão de lápis para acessar o questionário que necessita.



# Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

## Boletim diário

Ano: **2024**

**24/06/2024** segunda-feira

Nº: **113**

1-

Ano Vigente:

Nome do Questionário:

Status:

Situação:

2-

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Público Alvo	Órgão Central/DE/Escola	Nome Questionário	Data Início	Data Fim	Status	Situação	Visualizar	Editar/Responder
Diretor Escolar/Diretor de Escola	GUSTAVO MARCONDES - (18338)	Adesão de Diretores Escolares ao Programa Escola Cívico Militar	12/06/2024	29/06/2024	ATIVO	PENDENTE	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Editar/Responder"/>

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>.

### Informação n.º 02: Questionário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Com a finalidade de instruir o processo de que trata o TC 002131.989.23-8, o Tribunal de Contas informou que prazo de envio do questionário foi prorrogado até o dia **03/07/2024**.

Abaixo o Link para preenchimento, com as instruções nas próprias questões:

<https://www4.tce.sp.gov.br/questionarios/index.php/survey/index/sid/427674/newtest/Y/lang/pt-BR>

**PRAZO PARA ENTREGA/PREENCHIMENTO: 17/06/2024 a 21/06/2024 - PRORROGADO ATÉ O DIA 03/07/2024.**

Lembramos que as autoridades ou servidores públicos são obrigados, sob as penas da lei, a atender no prazo que for fixado, às requisições, bem como permitir ou facilitar as inspeções, conforme o que dispõe o § 1º, do artigo 25 da Lei Complementar nº 709/93.



# Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

## Boletim diário

Ano: **2024**

**24/06/2024** segunda-feira

Nº: **113**

Núcleo de Vida Escolar

### Informação n.º 03: Lançamentos de notas e frequência (Fechamento) 2º Bimestre - 2024

Prezados(as) Senhores(as),

Em vista da proximidade do encerramento do 2º bimestre letivo, conforme previsto na Resolução SEDUC 59/2023 e em consonância com a Resolução SE 62/2019, informamos que o lançamento das notas do 2º bimestre de 2024 estará disponível para o perfil do professor do dia **27/06/2024 a 08/07/2024**.

Os resultados do 2º bimestre devem ser registrados na plataforma Secretaria Escolar Digital - SED, no menu "Fechamento", pelo professor, até a data de **08/07/2024**, sob a supervisão e acompanhamento da Escola e Diretoria de Ensino.

Para realizar o lançamento do fechamento, siga o seguinte caminho: Diário de Classe → Fechamento → Lançamento do Fechamento.

"I - Ao Diretor de Escola, no âmbito de suas atribuições: (...) b) assegurar que os dados de frequência e os resultados de avaliações internas bimestrais e finais dos estudantes estejam sistematicamente disponibilizados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de encerramento do bimestre, para viabilizar a consulta on-line das notas e da frequência, por meio do Boletim Escolar;" (Resolução SE 16, de 31-1-2020).

OBS. Para as unidades escolares que possuem **EJA**, não esquecerem de efetuar a digitação do **Conselho do 2º bimestre e Conselho Final (1º semestre)**.

Tipo de Fechamento: SELECIONE...  
SELECIONE...  
CONSELHO PRIMEIRO BIMESTRE  
CONSELHO SEGUNDO BIMESTRE  
CONSELHO FINAL (1º SEMESTRE)



# Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

## Boletim diário

Ano: **2024**

**24/06/2024** segunda-feira

Nº: **113**

### Informação n.º 04: Fechamento do bimestre com notas da Prova Paulista

Para subsidiar os docentes na elaboração das sínteses parciais bimestrais, os resultados da Prova Paulista serão disponibilizados, a partir do 2º bimestre, na funcionalidade Diário de Classe na Secretaria Escolar Digital (SED).

Informamos que a carga das notas da Prova Paulista na funcionalidade "Avaliação" do Diário de Classe, será atualizada **diariamente**. Portanto, se o professor desejar utilizar a nota da Prova Paulista para compor as notas do fechamento e a nota ainda não estiver disponível, pedimos que aguarde o processamento da carga antes de salvar as informações do fechamento.

Esclarecemos que, caso o professor faça edições no fechamento antes da migração das notas da Prova Paulista no menu "Avaliação" do Diário de Classe, essas notas não serão transferidas para o fechamento.

[Clique aqui](#), para visualizar como funcionará as notas da Prova Paulista na Avaliação - Diário de Classe.

### Informação n.º 05: Adaptação de Carga Horária - EJA 4º Termo

Conforme Comunicado Conjunto COPED/CITEM, esclarecemos os procedimentos para o encerramento do primeiro semestre de 2024 para os estudantes matriculados nos 2º, 3º e 4º termo do Ensino Médio, conforme tabela abaixo.

Termo	SITUAÇÃO		
	Aprovado, mas não realizou a Adaptação de Carga Horária - ACH	Retido, mas cumpriu as atividades de adaptação, com exceção do 4º termo	Abandono do curso durante o 1º semestre/24
2º	Será promovido e deverá cumprir ACH de 75 horas no 3º termo em forma de trabalhos.	Deverá cumprir somente os componentes da FGB e IF do 2º termo.	Deverá cursar o 2º termo e realizar a ACH de 75 horas em forma de trabalhos.
3º	Deverá ser matriculado novamente no 3º termo e cursar apenas os componentes previstos de ACH ao longo do semestre.	Deverá cursar novamente o 3º termo, porém, sem necessidade de ACH.	Deverá cursar o 3º termo e realizar ACH de 150 horas em forma de trabalhos.
4º	Neste caso, todos os estudantes aprovados já cumpriram a carga horária necessária, sendo considerados concluintes.	Deverá ser matriculado no 3º termo e cursar apenas os componentes previstos de ACH ao longo do semestre.	Deverá ser matriculado no 3º termo e cursar apenas os componentes previstos de ACH ao longo do semestre.



# Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

## Boletim diário

Ano: **2024**

**24/06/2024** segunda-feira

Nº: **113**

Lembramos que os estudantes devem cumprir a Adaptação de Carga Horária apenas dos componentes curriculares de **Língua Portuguesa, Matemática, Biologia, História e Geografia.**

Diante do exposto, ajustamos a funcionalidade do rendimento para o 2º e 3º Termo do EJA, permitindo que as escolas indiquem se o aluno cumpriu ou não cumpriu a adaptação.

[Clique aqui](#), para ver as instruções sobre como a escola deverá preencher o rendimento.

Os alunos que serão matriculados no 3º termo do EJA, devido ao não cumprimento da carga horária ou por retenção no 4º termo do EJA, deverão ser dispensados das demais disciplinas que não forem necessárias, conforme a regra estabelecida pela COPED.

[Clique aqui](#), para visualizar as instruções sobre como realizar essa dispensa.

### Informação n.º 06: Tipo de licença/dispensa e como utilizá-las - Diário de Classe

Nome da Dispensa/Licença	Quando utilizar
DI - DISPENSA IDADE	Para alunos com mais de 30 anos, as aulas de educação física são facultativas. Portanto, se o aluno optar por não participar das aulas, utiliza-se a dispensa "DI"
DM - DISPENSA MÉDICA	Quando o aluno enfrenta uma condição crônica que o impede de participar das aulas de Educação Física
DPR - DISPENSA PROJETO	Quando o aluno está cumprindo um projeto pedagógico fora da escola, interclasse, feira de ciências, entre outros.
DP - DISPENSA PROLE	Utilizada em casos de adoção
DT - DISPENSA TRABALHO	Utilizada quando o aluno não pode participar das aulas de Educação Física no contraturno.
LG - DISPENSA MATERNIDADE	Utilizada quando a aluna é dispensada por recomendação médica devido à maternidade.
LM - LICENÇA MÉDICA	Pode ser concedida por um ou mais dias, por motivo de atestado médico
NA - NÃO AVALIADO	Utilizado para casos em que o aluno realizou exames supletivos e deseja eliminar as matérias restantes pelo EJA.
SR - SALA DE RECURSO	Utilizado para os casos em que as aulas da sala de recursos coincidem com as aulas da turma regular.
DAE - DISPENSA ADAPTAÇÃO 4º TERMO EJA	Disponível somente para as turmas do 3º Termo, utilizada para alunos retidos no 4º termo, ou que não cumpriram a adaptação da CH. no 3º termo.



# Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2024**

**24/06/2024** segunda-feira

Nº: **113**

---

### Núcleo Pedagógico

Prezada Equipe Gestora,

### **Informação n.º 07: Live - Recuperação e Aprofundamento de Aprendizagens**

#### **ATENÇÃO**

A Live sobre Recuperação e Aprofundamento das Aprendizagens - análise dos resultados do BI e Plano de Ação acontecerá:

- Formato: CMSP - Canal Gestão.
- Público-alvo: Todos os professores em exercício em sala de aula
- Data: **26/06/2024**
- Horário: **14h às 15h**

---

### **Informação n.º 08: Programa Multiplica SP #Professores 2024 - Aceite no termo de Compromisso**

Período para aceite do termo de compromisso para todos os **professores multiplicadores** selecionados para atuar na 2ª Edição/2024, após divulgação da classificação final.

- Formato: via SED (Secretaria Digital Escolar).
- Data: **28 de Junho de 2024 a 07/07/2024**
- Mais informações: Para acessar a Classificação Final, Resolução, edital e cronograma do Programa Multiplica 2ª Edição/2024, acessar o [link](#).

---

### **Informação n.º 09: Cursos para professores (as) de Tecnologia e/ou Inovação e Robótica**

Cursos autorizados pela EFAPE em DOE dia 14 de junho de 2024:

- Pensamento computacional e Programação: 6º e 7º ano - 1ª edição/2024
- Pensamento computacional e Programação: 8º e 9º ano - 1ª edição/2024
- Pensamento computacional e Programação: Ensino Médio - 1ª edição/2024
- Formação de Professores: Pensamento computacional e Programação - 1ª edição/2024.

Para acessar os referidos cursos:

- o servidor deve logar no CMSP <https://cmspweb.jp.tv/>



# Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2024**

**24/06/2024** segunda-feira

Nº: **113**

- 
- clicar na turma atribuída
  - clicar no card da Plataforma Alura Start.
- 
- **Público-alvo:** professores(as) de Tecnologia e/ou Inovação e Tecnologia e Robótica;
  - **Data:** **a partir 17 de junho de 2024;**
  - **Mais informações:** Conforme publicado em Diário Oficial no dia 14 de junho, os cursos da Alura destacados no documento em questão e listados abaixo valerão para evolução funcional dos professores designados às aulas de Tecnologia e Inovação e/ou Tecnologia e Robótica. Dessa forma, a EFAPE salienta que:
    - Apenas contarão para evolução funcional os cursos iniciados a partir da data de autorização **17/06/2024**.
    - Demais cursos ou materiais presentes na plataforma, que não estejam listados em Diário Oficial não terão seus créditos validados para evolução funcional.
    - Todo processo de certificação para evolução funcional será de responsabilidade da EFAPE, de forma que os certificados gerados pela Alura não têm validade para o mesmo fim.
- Dito isso, vale reforçar que os cursos em andamento ou já concluídos na Alura antes da data de autorização precisarão ser refeitos nos novos Planos de Estudos, para terem seus créditos válidos e fazerem jus à certificação.**

Atenciosamente,  
Silvana Sanflorian - CEC - NPE