



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Jayme de Barros Camará Dom**

Ofício nº 043/2024-SEDUC-017036-SUM

Sumaré, 03 de Abril de 2024.

À Senhora
Rita de Cassia Gonçalves
Dirigente de Ensino
Diretoria de Ensino - Região de Sumaré

Assunto: Anexo Plano Gestão 2024

Ao responder este Ofício, indicar o Processo SEI 015.00237875/2024-72.

A direção da E.E. Dom Jayme de Barros Câmara, vem por meio deste solicitar homologação do anexo plano gestão de 2024.

Sem mais para o momento, atentamente.

Ana Claudia Rallo
RG: 41.149.961-0
Diretor de Escola



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Rallo, Diretor Escolar Substituto**, em 03/04/2024, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0023899797** e o código CRC **D3206A61**.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Ensino Médio Integral / Centro de Estudos de Línguas
Av. José Mancini, 501 - J.S. Carlos - CEP: 13.170-040 - Sumaré / SP.
Email ed17036ad@educacao.sp.gov.br Tel.: (19) 3873-1472

PLANO GESTÃO Anexos 2024

E.E. DOM JAYME DE BARROS
CÂMARA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL/FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

Sumário

1. Identificação da Unidade Escolar	02
2. Organização Técnico Administrativa	02
3. Avaliação do trabalho desenvolvido pelos diversos segmentos da unidade escolar no ano de 2023	04
4. Boletim completo do IDESP de 2021 e 2022.....	16
a- Análise dos indicadores.....	19
5. Lista de alunos retidos parcialmente	23
6. Lista de alunos promovidos parcialmente	23
7. Composição da APM	23
8. Composição do Grêmio Estudantil	24
9. Composição do Conselho de Escola	25
10. Quadro de pessoal	26
11. Quadro docente	27
12. Horário administrativo do ano em curso	28
13. Horário de trabalho dos professores coordenadores da U. E. e Horário de ATPCA e ATPCG	29
14. Relação de dias e horários de ATPCA e ATPCG	30
15. Cronograma de trabalho dos Coordenadores com os temas a serem desenvolvidos em ATPCG e ATPCA divididos por semestre	31
16. Previsão de férias da equipe gestora e funcionários	42
17. Escala de substituição	43
18. Quadro de ocupação escolar de 2024	44
19. Calendário Escolar do ano letivo em curso homologado	46



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"

Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

20. Matrizes curriculares pro curso e série/ano homologados	50
21. Quadro de turmas de ACDA homologadas	59
22. Quadro de turmas de Educação Física para as classes de período noturno	59
23. Procedimentos de controle de frequências (gerenciamento da plataforma	
Aluno	Presente)
.....	59
24. Plano de engajamento/gerenciamento das Plataformas Educacionais.....	61
25. Projetos Especiais	66
26. Projetos a serem desenvolvidos no ano de 2024	70
27. Plano de trabalho e Aplicação de recursos financeiros da APM	78
28. Comprovante de declaração de Imposto de Renda da APM	80
29. Balancetes do primeiro e segundo semestre de 2023 aprovados pelo Conselho Fiscal da APM	90
30. Comprovante de ocupação legal da cantina	95
31. Cópia da autorização publicada em D.O.E para ocupação da zeladoria, em período vigente legal	100
32. Comprovante de realização dos serviços de:.....	102
a- Limpeza da caixa de água.....	103
b- Filtros de bebedouros da escola	105
c- Recarga de extintores	107
d- Dedetização e desratização da unidade escolar	108
e- Ar-condicionado.....	111



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

f- Laudo de vistoria do corpo de bombeiros	113
.....	
33. Documentos Escolares	113
a- Regimento escolar- dados da última publicação	113
b- Proposta Pedagógica/PPP- data da última versão homologada	113
c- Plano de Gestão- Quadriênio 2022/2026- dados da última publicação	113
34. Planos de Ensino elaborados e a disposição da Direção e da Supervisão de Ensino	113
.....	
35. Escolas do Programa Ensino Integral:	
a- Relação de líderes de turma	113
b- Relação de clubes juvenis e seus presidentes	114
c- Relação de jovens acolhedores	115
d- Quadro com nome dos profissionais e quantidade de tutorados de cada um	115
e- Plano de Ação da escola	124
f- Plano de Convivência	168

1. - Identificação da Unidade Escolar

Escola Estadual Dom Jayme de Barros Câmara

Ato de criação: Decreto nº 3.801 de 05/02/57

CNPJ: 46.730.644/0001-36 / Código CIE: 017036 / Código UA: 42.928

Endereço: Avenida José Mancini, nº 501

Bairro: Jardim São Carlos

Município: Sumaré

Telefones: (19) 3873-1472 / 3828-4607

E-mail:

2. ORGANIZAÇÃO TÉCNICO ADMINISTRATIVA

a) Cursos Oferecidos



Curso	Série / Ano	Horários de atendimento	Ato de autorização/criação (DOE)
Ensino Médio Escola de Tempo Integral	1ª à 3ª	07:30h – 16:30h	Resolução nº 345 de 12 em 13/12/1984
Centro de Estudos de Línguas	Espanhol/Inglês	07:00h – 10:20h 13:50h – 17: 20h	Decreto nº 27.270 de 10/08/1987 e Decreto nº 44.449 de 24/11/1999.
Sala de Recursos para Deficientes Visuais	Ensino Fundamental E Médio	Manhã/Tarde	Resolução 11, de 31/01/2008
Novotec Integrado - Técnico em Administração	2ª série A e 3ª série A	07:30 H - 11:45 h	Resolução SEDUC nº 86, de 20-09-2021

b) Histórico da unidade escolar

Histórico de criação:

- GINÁSIO ESTADUAL DE SUMARÉ : Lei nº 3.801/57
- COLÉGIO ESTADUAL DE SUMARÉ : Decreto nº 52.582/70
- COLÉGIO ESTADUAL COM JAYME DE BARROS CÂMARA : Decreto de 11/03/1971

c) Equipe de Gestão

Marcio Alexandre de Oliveira - Diretor Escolar

Ana Claudia Rallo - Coordenadora de Organização Escolar

Vera Aparecida Rodrigues - Coordenadora de Gestão Pedagógica Geral

Rafaella Letycia Oliveira Falcão - Coordenadora de Gestão por Área do Conhecimento

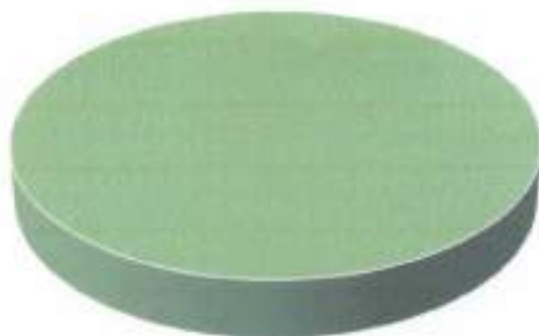
Wagner Willian Guarato - Coordenador de Gestão por Área do Conhecimento



3. Avaliação do Trabalho Desenvolvido Pelos diversos Seguimentos da Unidade Escolar no ano anterior.

AVALIAÇÃO FINAL 2023- Dom Jayme de Barros Câmara

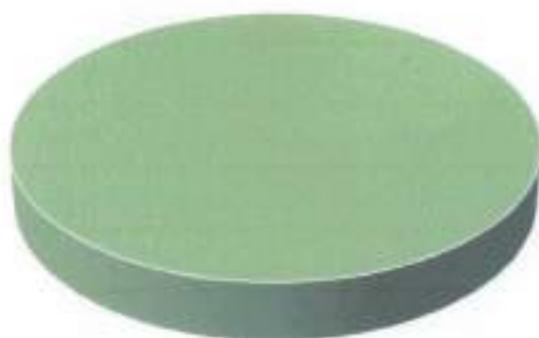
A escola possui Proposta Político Pedagógica?



17 • sim • não

4.
5.

A Proposta Político Pedagógica foi construída coletivamente?



17 • sim • não

6.



Na Proposta Político Pedagógica os objetivos dos componentes curriculares/disciplinas estão claramente estabelecidos, de acordo com o currículo oficial?



• 17 • • sim • não

7.

Na Proposta Político Pedagógica as expectativas de aprendizagens a serem avaliadas em cada bimestre/ano de escolaridade estão claramente identificadas?



• 17 • • sim • não

8.
9.



Os professores alinharam seus Planos de Ensino à Proposta Pedagógica da escola?



• 17 • • sim • não

10.
11.

Os professores elaboram seus Planos de Aula atrelados ao Currículo e Material Digital?



• 17 • • sim • não

12.

[Handwritten signature]



A revisão da Proposta Pedagógica é realizada com frequência, visando atender as necessidades específicas da escola em consonância com o Currículo Oficial?



• 17 • • sim • não

13.

A escola realiza planejamento estratégico para atender as fragilidades diagnosticadas por meio de instrumentos de autoavaliação propondo, assim, um Plano de Ação?



• 17 • • sim • não

14.

15.



Handwritten signature

A equipe escolar utiliza os resultados das avaliações para fazer ajustes na Proposta Pedagógica?



• 17 • • sim • não

16.

São desenvolvidas ações pedagógicas, tendo por objetivo a melhoria contínua do rendimento escolar de todos os alunos?



• 17 • • sim • não

17.



Assinatura

A escola oferece acompanhamento especial para estudantes em distorção idade/série, para os que apresentam dificuldades de aprendizagem e atendimento especial, possibilitando que também atinjam as expectativas de aprendizagem?



• 17 • • sim • não

18.
19.

A escola realiza ações orientadas para as turmas com maiores taxas de reprovação?



• 17 • • sim • não

20.



A equipe gestora se reúne semanalmente?



• 17 • • sim • não

21.

A equipe gestora acompanha com frequência, o desempenho dos professores e o desenvolvimento do Currículo?



• 17 • • sim • não

22.

Handwritten signature



A equipe gestora mantém o ensino e a aprendizagem como centro do diálogo e atenção de toda equipe escolar?



• 17 • • sim • não

23.

A equipe gestora mobiliza, capacita e acompanha a utilização do material digital como material de apoio à prática docente?



• 17 • • sim • não

24.

25.

26.

INDICADORES	Quantidade de SIM OU NÃO	EVIDÊNCIA/ JUSTIFICATIVA	PROVIDÊNCIAS	PRAZO
As estratégias de ensino consideradas exitosas pela equipe escolar são registradas, sistematizadas e divulgadas para todos?	17 SIM	Pasta no drive, fotos publicadas em redes sociais	Organização das pastas do drive pelos professores e monitoradas pelos coordenadores	Mensalmente

[Handwritten signature]



A escola utiliza ou adapta espaços fora de salas de aula para a realização de atividades diversificadas que favoreçam a aprendizagem dos diferentes conteúdos escolares?	17 SIM	Atividades acompanhadas pelo apoio em sala/ ambiente dos coordenadores, fotos registradas, plano de aulas registrados	Acompanhamento de sala de aula pelo coordenador	semanalmente
Todos os espaços e ambientes da escola estão organizados de modo a propiciar a aprendizagem dos alunos?	17 SIM	Pátio, espaço de aprendizagem da casa sustentável, espaço aberto no meio ambiente da pracinha da escola, sala de leitura, embaixo do pé de jatobá, quadra, refeitório, laboratórios, etc.	Espaços monitorados e acompanhados pelos coordenadores, Direção, funcionários da escola.	semanalmente
Os eventos escolares e os assuntos administrativos são organizados e tratados com um mínimo de interrupção das aulas?	17 SIM	Reuniões de ATPCG no mesmo horário dos clubes juvenis.	Horário elaborado pelo Diretor da Escola e Vice-Diretora	semanalmente
A escola utiliza instrumentos de acompanhamento de aula, como cronograma e relatórios de feedback ou diálogo formativo?	17 SIM	Protocolo de acompanhamento das aulas	CGPG e CGPACs	semanalmente
O professor tem conhecimento do cronograma e dos itens avaliados?	17 SIM	Agenda de acompanhamento de aulas disponibilizado antecipadamente e compartilhamento dos itens que serão avaliados.	CGPG, CGPAC, Diretor de Escola e Vice Direção	quinzenalmente
CGPAC e CGPG promove a devolutiva do acompanhamento de aula junto com	17 SIM	Relatório de acompanhamento de aula	CGPG, CGPAC, diretor e Vice-Diretora	semanalmente



o Diretor e/ou Vice de maneira individualizada para os professores?				
CGPAC e CGPG acompanha as avaliações do desempenho dos estudantes (provas bimestrais, Prova Paulista...)?	17 SIM	Monitoramento do BI Escola Total	CGPG, CGPAC, diretor e Vice-Diretora	mensalmente
CGPAC e CGPG apresenta proposta de intervenção necessárias junto ao professor, para contribuir com o desenvolvimento do seu trabalho?	17 SIM	Realização de diálogo formativo	CGPG, CGPAC, diretor e Vice-Diretora	semanalmente
O Diretor orienta, supervisiona e acompanha o registro e inserção de dados e informações sob responsabilidade dos docentes no diário de classe digital?	17 SIM	Monitoramento da plataforma AEJUNO PRESENTE e pasta da escola	CGPG, CGPAC, diretor e Vice-Diretora	diariamente
O Diretor adota as providências necessárias quando o estudante apresenta baixa frequência?	17 SIM	Liga ou envia mensagem aos responsáveis para averiguar as causas da ausência	Diretor e Vice-Diretora	Duas vezes na semana- quarta e sexta- feira
CGPAC e CGPG acompanha o uso da Sala de Leitura e outros projetos da Escola?	17 SIM	Ajudam na organização, na disponibilidade de materiais, no contato com profissionais e agendamentos de visitas, etc.	CGPG, CGPAC, diretor e Vice-Diretora	bimestralmente
São disponibilizados aos docentes os recursos didáticos distribuídos pela SEDUC e Diretoria	17 SIM	Através de repasses de verbas do PDDE Paulista e Federal, formações nas Diretorias de Ensino, etc.	CGPG, CGPAC, diretor e Vice-Diretora	bimestralmente



de Ensino, para subsidiar o desenvolvimento das atividades?				
CGPAC/ CGPG planeja as ATPCG e ATPCA com pauta formativa (objetivos, conteúdo, tema, desenvolvimento, tempo, avaliação e referências)?	17 SIM	Caderno de ATPCs, entrega da pauta em todas as reuniões	CGPG, CGPAC	semanalmente
CGPAC/ CGPG registra as decisões e encaminhamentos realizados nas ATPC, planejamento, etc.?	17 SIM	Registro em ata de ATPCA e ATPCG	CGPG, CGPAC	semanalmente
CGPAC/ CGPG abre espaço para a tematização da prática motivando professores a socializarem suas boas práticas?	17 SIM	Compartilhamento de boas práticas realizadas nas aulas, como World Café, Chá Literário, DJTEC, etc.	CGPAC/ CGPG	semanalmente
Os materiais digitais disponibilizados pela SEDUC são utilizados pelos professores?	17 SIM	Acompanhamento do plano de aula, Guia de Aprendizagem, sala de aula e evidências em pasta no drive	CGPAC/ CGPG, professores	semanalmente
As plataformas educacionais (Redação Paulista, Khan Academy, Alura, Prepara SP, Tarefas SP) foram utilizadas pelos professores em suas aulas?	17 SIM	Registro das atividades realizadas, realização de tutorias divulgando o monitoramento dos resultados para os tutorandos	CGPAC/ CGPG, professores	semanalmente
A partir das formações realizadas pela Diretoria de Ensino, a escola proporcionou momento de replicabilidade entre os	17 SIM	Registros em pautas e atas de ATPCG	CGPAC/ CGPG, professores	semanalmente



professores voltadas às plataformas educacionais?				
É realizado um diagnóstico amplo e aprofundado, com envolvimento da equipe escolar, no planejamento anual focado em resultados, sobre pontos positivos e pontos de atenção da escola e estabelece objetivos e metas?	17 SIM	Registros de pauta de planejamento, discussão, dos resultados com presença de Diretor, Vice, PEC e/ou Supervisora	CGPAC/ CGPG, professores	semestralmente
A equipe escolar analisa os resultados de seu desempenho (IDESP, SARESP, IDEB, SAEB, Prova Paulista, Aluno Presente), identifica as necessidades de aprendizagem e propões metas de melhoria?	17 SIM	Registros de pauta de planejamento, discussão, dos resultados com presença de Diretor, Vice, PEC e/ou Supervisora	CGPAC/ CGPG, professores	semestralmente
A equipe escolar realiza periodicamente registros e análises das taxas de aprovação, reprovação e evasão?	17 SIM	Duas vezes por semana	Diretor, Vice Diretora, CGPAC/ CGPG, professores	semanalmente
A equipe escolar identifica as causas de ausências do aluno e adota medidas para assegurar a sua permanência na escola?	17 SIM	Registro em pasta de presença, registro no Diário de Classe Digital	CGPAC/ CGPG, professores	diariamente
A equipe escolar procura a família dos alunos que se ausentaram dias seguidos sem justificativa, para	17 SIM	Registro de mensagem em Whatsapp da escola, registro em caderno	CGPAC/ CGPG, professores	semanalmente



que percebam a relação entre frequência escolar e bom desempenho?				
A escola faz contato com o Conselho Tutelar em caso de continuidade das ausências do aluno, mesmo após orientação para a família?	17 SIM	Registro em relatórios de encaminhamentos	Vice- Diretora	quinzenalmente
Os resultados da aprendizagem (avanços alcançados e dificuldades enfrentadas pelos alunos) são analisados pela equipe gestora conjuntamente com os professores?	17 SIM	Nas reuniões de trio gestor e Equipe Gestora, registro em ata de reunião	CGPAC/ CGPG, professores	semanalmente
Os indicadores da escola e as análises dos resultados de aprendizagem são utilizados como subsídios para o planejamento das aulas, dos projetos e das ações de melhoria?	17 SIM	Nas reuniões de ATPCG e ATPCA, registro em pauta e ata.	CGPAC/ CGPG, professores	semanalmente

4. Boletim Completo do IDESP 2021/2022.

[Handwritten signature]





BOLETIM DA ESCOLA - Rede Pública

Escola: 017036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Município: SUMARE

O IDESP - Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo - é o indicador que avalia a qualidade das escolas estaduais paulistas em cada ciclo escolar e permite fixar metas anuais para o aprimoramento da qualidade da educação no Estado de São Paulo. Considera dois critérios: o desenvolvimento dos alunos nos exames do SARESP e o fluxo escolar em cada nível de ensino. Com o convênio celebrado junto aos municípios, as escolas municipais paulistas também possuem o IDESP, que, juntamente com as metas, norteiam o trabalho da equipe da escola na direção da melhoria da qualidade do ensino e da gestão escolar.

Este boletim apresenta os resultados do IDESP 2021 da sua escola e a média do IDESP entre as escolas da rede municipal a qual pertence. Fornece também uma meta específica para a sua escola como parâmetro da qualidade a ser atingida em 2022 com base no alto patamar de qualidade que se pretende para as escolas paulistas no longo prazo. A metodologia utilizada no cálculo do IDESP encontra-se em Nota Técnica do Programa de Qualidade da Escola, disponível no site da Secretaria de Estado da Educação.

ANO: 2021 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Indicadores Desempenho					
Série/Ano	Língua Portuguesa	Matemática	Média de Desempenho	Indicador de Fluxo	IDESP 2021
2º ANO EM	4,1573	2,8787	3,12	1,0000	3,12

META ANO:2022

Série/Ano	Meta 2022
2º ANO EM	N/D

* Metas Projetadas 2022

FDE FUNDAÇÃO PARA O
DESENVOLVIMENTO
DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA
DA EDUCAÇÃO



[Assinatura]





BOLETIM DA ESCOLA - Rede Pública

Escola: 017036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Município: SUMARE

O IDESP - Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo - é o indicador que avalia a qualidade das escolas estaduais paulistas em cada ciclo escolar e permite fixar metas anuais para o aprimoramento da qualidade da educação no Estado de São Paulo. Considera dois critérios: o desenvolvimento dos alunos nos exames do SARESP e o fluxo escolar em cada nível de ensino. Com o convênio celebrado junto aos municípios, as escolas municipais paulistas também possuem o IDESP, que, juntamente com as metas, norteiam o trabalho da equipe da escola na direção da melhoria da qualidade do ensino e da gestão escolar.

Este boletim apresenta os resultados do IDESP 2022 da sua escola e a média do IDESP entre as escolas da rede municipal a qual pertence. Fornece também uma meta específica para a sua escola como parâmetro da qualidade a ser atingida em 2023 com base no alto patamar de qualidade que se pretende para as escolas paulistas no longo prazo. A metodologia utilizada no cálculo do IDESP encontra-se em Nota Técnica do Programa de Qualidade da Escola, disponível no site da Secretaria de Estado da Educação.

ANO: 2022 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Indicadores Desempenho					
Série/Ano	Língua Portuguesa	Matemática	Média de Desempenho	Indicador de Fluxo	IDESP 2022
3º ANO EM	4,0793	2,2387	3,16	0,9900	3,16

META ANO:2023

Série/Ano	Meta 2023
3º ANO EM	3,32

* Metas Projetadas 2023



SECRETARIA
DA EDUCAÇÃO



- a) Análise dos Indicadores de Desempenho no IDESP 2022 em Língua Portuguesa e Matemática e Fluxo Escolar.

A equipe escolar da escola desenvolve o Processo de Nivelamento, ação emergencial de recuperação das habilidades em defasagem apresentadas por nossos estudantes nas séries anteriores, objetivando a premissa Excelência Acadêmica e considerando as metas constantes no Plano de Ação da escola para o ano vigente. A saber:

- a) Retirar um percentual de estudantes que se encontram no nível de proficiência abaixo do básico e passar para o nível básico em Língua Portuguesa e Matemática;
- b) Retirar um porcentual do básico e passar para o adequado em Língua Portuguesa e Matemática;
- c) Zerar o abandono escolar;
- d) atingir o índice estipulado pelo IDESP e IDEB no Ensino Médio.

Os professores, a partir de dados levantados no final do ano anterior no Conselho de Classe e Série e nos resultados das AAP 3, realizaram a análise no planejamento escolar para traçar ações de recuperação das defasagens. As primeiras séries, recém chegadas à escola realizaram a avaliação diagnóstica das aprendizagens e a partir desses resultados, todas as ações da equipe escolar terão como meta melhorar os resultados das avaliações internas e externas favorecendo a continuidade da formação acadêmica, como também contemplar a premissa do Protagonismo Juvenil formando jovens competentes, solidários e autônomos.

Abaixo estão os dados levantados e apresentados no Planejamento 2023



2ª série - Língua Portuguesa								
Série	Taxa de participação DE	Média da série	Distribuição dos estudantes por categoria de desempenho - DE				Quantidade de Estudantes com frequência regular - DE	
			Muito bom	Bom	Médio	Alto	Regular	Muito regular
1ª	87%	78%	3%	18%	35%	33%	215	175
2ª	94%	88%	2%	28%	30%	38%	194	152
3ª	95%	88%	2%	24%	37%	40%	191	118
Resultado Dom Jayme			Resultado Dom Jayme				Resultado Dom Jayme	
1ª	90%	80%	18%	36%	30%	7%	18	17
2ª	90%	87%	12%	10%	41%	18%	13	17
3ª	90%	87%	8%	12%	30%	48%	7	12
2ª série - Matemática								
Série	Taxa de participação DE	Média da série	Distribuição dos estudantes por categoria de desempenho - DE				Quantidade de Estudantes com frequência regular - DE	
			Muito bom	Bom	Médio	Alto	Regular	Muito regular
1ª	87%	78%	2%	22%	34%	41%	193	121
2ª	92%	84%	1%	12%	29%	58%	123	89

Relatório de Gestão - 2024

Handwritten signature



2º	80%	70%	60%	50%	40%	30%		114	90
	Resultado Dom Jayme			Resultado Dom Jayme				Resultado Dom Jayme	
1º	87%	55%	5%	14%	40%	10%		20	10
2º	80%	54%	19%	49%	31%	19%		18	21
3º	60%	30%	21%	49%	10%	10%		10	10

Alunos que requerem atenção levantados no Conselho de Classe 2022

Série	Estudante	Relatório
1A	Ara Carolina	Falta muito, não frequenta turma
1A	Ara Letícia	Falta muito, deixou de produzir
1A	Bryan Miro	Tem muita dificuldade
1A	João Gabriel	Não produz, é preguiçoso
1A	Jonas	Deixou de produzir e faltou muito
1A	Lucas	Trinca muito, deixou de produzir
1A	Luiz Henrique	Trinca, usa, sem comprometimento com os estudos
1A	Nageela	Falta muito, ponto de atenção em vários componentes
1A	Raphael	Falta muito a tem dificuldades
1A	Sarah	Ponto de atenção em vários componentes
1A	João Leonardo	Falta muito, disperso
1A	Priscilla	Conversa muito, ponto de atenção em vários componentes
1A	Laura	Notas baixas, falta muito
1B	Gabriel de Carvalho	Trinca, conversa, não se dedica
1B	Kaui Ribeiro	Deixou de produzir, trinca muito, usa muito o celular e o tom de celular
1B	Luiz Henrique	Trinca muito, usa o celular, deixou de produzir
1B	Matheus	Notas baixas, tem dificuldade

1B	Vinicius Novato	Falta muito, deixou de produzir
1B	Thaina Ferreira	Falta muito, deixou de produzir
1B	Gabriel Martins	Deixou de produzir, dorme, usa o celular, foge da sala
1B	Felipe Tenório	Disperso, usa o celular, deixa de produzir
1C	Caio Eduardo	Deixou de produzir, conversa muito
1C	Emily	Deixou de produzir, dorme, em sala, disperso, sem comprometido
1C	Gabriel Trovão	Trinca muito, conversa, sem foco
1C	Giovana Pereira	Conversa, atrapalha e não produz
1C	Graziela	Conversa muito, não produz
1C	Igor	Deixou de produzir
1C	João Victor	Deixou de produzir, é desorganizado, requer atenção
1C	Kaui Henrique	Faltou muito, deixou de produzir
1C	Kaui Matheus	Desfocado, disperso, deixou de produzir
1C	Lucas da Silva	Conversa muito, usa o celular, sai da sala
1C	Nicolas	Sem foco, conversa muito, não produz, atrapalha e não
1C	Daniel	Falta muito, não produz, usa muito o celular, dorme em aula
2A	Arnono	Tem dificuldade, não produz
2A	Carlos Daniel	Faz o mínimo possível, trinca muito
2A	David Lucas	Sem comprometido, trinca muito
2A	Guilherme	Tem dificuldades, falta muito
2A	Igor	Falta muito e não produz
2A	Júlia Maria	Conversa muito e copia do celular
2A	KAC	Foge da sala, é disperso, deixou de produzir
2A	Kellyne	Tem dificuldade, perde o foco fácil
2A	Leonardo	Tem dificuldade
2A	Manuela	Falta muito e deixou de produzir
2A	Pedro Henrique	Sem comprometido, faltou muito, sem foco
2B	Igor	Tem dificuldade, conversa muito, deixou de produzir
2B	Mariana	Falta muito, deixou de produzir, dorme na aula, sem foco
2B	Silas	Notas baixas, não produz, sem comprometido
2C	Ara Vitória	Deixou de produzir, falta muito
2C	Ana Luiza	Deixou de produzir, faltou muito



Handwritten signature

Mapa das habilidades do SAESP em Língua Portuguesa

GRAU DE DOMÍNIO

		BAIXO	MÉDIO	ALTO
ITINERÁRIO DE APRENDIZAGEM	ETAPA 3	H21 H27	H03 H01 H12 H27 H44 H40 H38	H02 H06
	ETAPA 2		H27 H23 H26 H50 H43 H35	H10 H09 H04 H32 H45
	ETAPA 1	H08 H26	H11 H20 H19 H18 H17 H15 H14 H13 H51 H42 H34	H05 H18 H39 H36

Mapa das habilidades do SAESP em Matemática v

Handwritten signature



		GRAU DE DOMÍNIO		
		BAIXO	MÉDIO	ALTO
ITINERÁRIO DE APRENDIZAGEM	ETAPA 3	H13 H14 H15 H16 H19 H22 H23 H21 H25	H22	
	ETAPA 2	H04 H05 H11 H12 H21 H27 H29 H38 H35	H25 H26 H28 H36	H37
	ETAPA 1	H03 H10 H18 H24 H28 H33 H34	H01 H02 H17 H07 H09 H20	H25

5. LISTA DE ALUNOS RETIDOS PARCIALMENTE: PREJUDICADO

6. LISTA DE ALUNOS PROMOVIDOS PARCIALMENTE: PREJUDICADO



		GRAU DE DOMÍNIO		
		BAIXO	MÉDIO	ALTO
ITINERÁRIO DE APRENDIZAGEM	ETAPA 3	H13 H14 H15 H16 H19 H22 H23 H21 H55	H22	
	ETAPA 2	H04 H05 H11 H12 H21 H27 H29 H38 H35	H25 H26 H28 H36	H37
	ETAPA 1	H03 H10 H18 H24 H28 H33 H34	H01 H02 H17 H07 H09 H20	H25

5. LISTA DE ALUNOS RETIDOS PARCIALMENTE: PREJUDICADO

6. LISTA DE ALUNOS PROMOVIDOS PARCIALMENTE: PREJUDICADO



7. Composição da APM

Ao Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de Sumaré/SP – Anexo ao
1º Tabelionato

A entidade denominada Associação de Pais e Mestres da Escola Estadual E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA, com sede no município de Sumaré, Estado de São Paulo, na Av. José Mancini nº 501, vem por meio de seu Diretor Executivo, infra assinado, Sr.(a) WAGNER WILIAN GUARATO, brasileiro, casado, professor de educação básica II, portador(a) da Carteira de identidade Rg n. 17.926.000-5, e do CPF/MF n. CPF: 084.392.488-81, residente e domiciliado(a) a Rua ROSIMEIRE NAPOLITANO, 132 - PARQUE JATOBA (NOVA VENEZA) – CEP: 13175-632é, Sumaré- SP, requerer a V. Sa. o registro e arquivamento da Ata da Assembleia Geral da entidade acima mencionada, do qual anexa 03 vias de igual forma e teor.

Nestes termos
P. Deferimento

Sumaré, 06 de Março de 2023.


WAGNER WILIAN GUARATO
Diretor Executivo



APM DA E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA



Edital de Convocação

Convocamos todos os associados desta APM E.E.DOM JAYME DE BARROS CÂMARA para Assembleia Geral Ordinária que se realizará no dia 03/03/2023 às 14 horas em 1ª convocação ou meia hora depois em 2ª convocação, na sede desta APM, para tratar da seguinte ordem do dia:

Eleição nos termos do estatuto.

Sumaré, 24 de fevereiro de 2023.

Eunice Tenório Lunas Ruiz
EUNICE TENORIO LUNAS RUIZ
Presidente do Conselho Deliberativo



1º TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS - SUMARÉ
Praça Marçal de Vasconcelos, 428 - Centro - Sumaré/SP - CEP 13175-420 - Fone: (19) 3073-0300

Assinada, em documento sem valor econômico, por assinatura (s/s)
assinada de: EUNICE TENORIO LUNAS RUIZ - CPF: 037.911.900-00
Por ato nº 0,11, de 24/02/2023, em verdade,
ISABELA CRISTINA TOLEDO RODRIGUES
Cod. Seg.: 405005150440514952053551 Total nº 0,11
02/03/2023 - 14:25:33 - Sistema: A0195030.

VALIDAR ASSINATURA COM MÁQUINA AUTOMÁTICA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO ESTADO DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av.: José Mancini, 501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Tel./Fax: (19) 3873 - 1472



ENSINO MÉDIO INTEGRAL
CEL – Centro de Estudos de Linguas

ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA – CNPJ: 46.730.644/0001-36

Aos 03 (três) dias do mês de março do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), às 14 horas, atendendo ao edital de convocação afixado na escola e encaminhado aos associados, os mesmos compareceram na sede desta associação, onde com o quórum estatutário foi instalada a assembleia geral ordinária para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: **eleição nos termos do estatuto**. Para presidir os trabalhos assumiu a presidência o Presidente do Conselho Deliberativo Sr.(a) Eunice Tenório Lunas Ruiz, RG: 24.100.054-3 CPF: 158.839.848-00, brasileira, casada, escolheu a mim Mariza Ferreira dos Santos, brasileira, casada, Gerente de Organização Escolar, RG: 20.125.894-8, CPF: 127.638.868-33, para secretariar. Com a palavra o(a) Sr.(a) Presidente deu início a eleição, sendo feita a votação que elegeu o Conselho Deliberativo, o Conselho Fiscal e a Diretoria Executiva, os conselheiros eleitos elegeram os respectivos presidentes, vice-presidentes, 3º membros, Diretores e Vice-Diretores, ficando os órgãos assim constituídos.

O Conselho Deliberativo:

Presidente: JOÃO ANTONIO SAVEDRA, RG: 17.500.525-4, CPF: 105.727.318-09, Brasileiro, Casado, Professor de Educação Básica II, residente e domiciliado à Rua EST 17 DE MAIO, 6 - ASSENTAMENTO II – SUMARÉ; **Vice-Presidente:** SILVIA APARECIDA DA SILVA GRANCIERI, RG: 18.673.938-2, CPF: 125.321.608-88, Brasileira, Casada, Professora de Educação Básica II, residente e domiciliada à Rua RECIFE, Nº142 - JD NSA DA CONCEIÇÃO – SUMARÉ CEP: 13177-292; **3º Membro:** TATIANE VARJÃO GARCIA, RG: 47.659.909-X, CPF: 392.179.128-67, solteira, operadora de produção, residente e domiciliada a Rua Tulipas nº 61, Parque do Horto Cep: 13183-880 – Hortolândia- SP

O Conselho Fiscal:

Presidente – FABRICIO RIBEIRO DA SILVA, RG: 25.780.559-X, CPF: 261.793.128-50, Brasileiro, Casado, Professor de Educação Básica II, residente e domiciliado à RUA NELSON PEREIRA BUENO, 125 BL 3 AP 34 - VL SÃO FRANCISCO, CEP 13184-253 HORTOLÂNDIA – SP. **Vice-Presidente** LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS, RG: 26.273.566-0, CPF: 269.033.648-03, Brasileira, solteira, do Lar, Residente e domiciliada à Rua ESTRADA MUNICIPAL TEODOR CONDIEV, 685 BL F AP 13 – JD MARCHISSOLO, CEP: 13171-105. **3º Membro** LUANNA PAULA QUENTAL DE BARROS OLIVEIRA, RG: 32.692.593-4, CPF: 231.587.698-24, Brasileira, Casada, Cabeleireira, residente e domiciliada à Rua Carlos de Souza, 278 – Jd. Trevo – Sumaré/SP – CEP: 13178-500.





A Diretoria:

Diretor(a) Executivo(a)- WAGNER WILIAN GUARATO, RG: 17.926.000-5, CPF: 084.392.488-81, Brasileiro, Divorciado, Professor de Educação Básica II, residente e domiciliado à Rua ROSIMEIRE NAPOLITANO, 132 - PARQUE JATOBA – SUMARÉ CEP: 13175-632, **Vice-Diretor(a) Executivo(a)- MARIZA FERREIRA DOS SANTOS**, RG: 20.125.894-8, 127.638.868-33, Brasileira, Casada, Gerente de Organização Escolar, residente e domiciliada DANUNCIO MENUZZO, 372 - JARDIM RESIDENCIAL RAVAGNANI – SUMARÉ- CEP: 13171-450, **Diretor(a) Cultural – Diretor(a) de Esportes e Diretor(a) Social – JOANILSON MARTINEZ**, RG: 20.272.822-5, CPF: 070.698.458-71, Brasileiro, divorciado, Professor de Educação Básica II, residente e domiciliado à R OSCAR DE ASSIS, 110 - JARDIM SANTA MADALENA – SUMARÉ CEP: 13172-510

Finalmente o(a) Sr.(a). Eunice Tenorio Lunas Ruiz, Presidente passou a palavra para quem quisesse se manifestar, e na ausência de manifesto os eleitos ficarão empossados a partir de 06/03/2023 e exercerão o mandato de 06/03/2023 a 06/03/2025. Nada mais tendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente assembleia, determinando a mim, que servi como secretário(a) que lavrasse a presente ata. Lavrada a mesma, esta foi lida e aprovada, sendo assinada por mim secretário(a), pelo(a) presidente da mesa e pelo(a) diretor(a) executivo(a)

Sumaré. 03 de Março de 2023



Wagner Wilian Guarato
Wagner Wilian Guarato
Diretor Executivo

Mariza Ferreira dos Santos
Mariza Ferreira dos Santos
Secretário da Assembleia

Eunice Tenorio Lunas Ruiz
Eunice Tenorio Lunas Ruiz
Presidente da Assembleia



01 TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS - SUMARÉ
 Caixa Municipal de Mortuários, 428 - Centro - Sumaré - SP (15) 2425 - Fone: (15) 9073-9900

For 410 R\$ 00,00
 Em Inst. 00,00
 Total R\$ 410,00

15/07/2025 - 11:13:00

01 - Índice Mensual 1
1.0
FIRMA 11
CEP: 13000-000
51116AAA919923





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo
Diretoria de Ensino Região de Sumaré
ESCOLA ESTADUAL DOM JAYME DE BARROS CÂMARA

Rua/Av.: José Mancini nº: 501, Bairro: Jardim São Carlos, CEP: 13171-320, Sumaré, - SP
 Código CIE: 017036 e-mail: 017036@educacao.sp.gov.br

REGISTRO
 Nº 15713

Lista de Presença

Nome	RG	Assinatura
Emília D. Moraes	8.805 032-0	Emília D. Moraes
Priscila da Costa	14499 1376559-5	Priscila
Antônia Maria F. de Almeida	14701603-8	Antônia Maria F. de Almeida
Silvana Araújo	16.125 275	Silvana Araújo
Márcia de Souza R.	41495991-9	Márcia de Souza R.
Sonete Maria F. de Souza	27433510-4	Sonete Maria F. de Souza
ERIVALDO D. SANTOS	18241639X	ERIVALDO D. SANTOS
Fernando Lopes Coimbra	33900043-4	Fernando Lopes Coimbra
Françoise Adeline	33.622.995-X	Françoise Adeline
Adriana Martins	34079 103-2	Adriana Martins
Danda C. de G. Leite	27327 592-6	Danda C. de G. Leite
D. de S. P.	3589 60 91842	D. de S. P.
M. de S. P.	125746 278 89	M. de S. P.
M. de S. P.	27 354 131-6	M. de S. P.
Ana Carolina Santa	23 436013-6	Ana Carolina Santa
S. de S. P.	25 486288-3	S. de S. P.
M. de S. P.	26.643 442-3	M. de S. P.
M. de S. P.	37.355-536-0	M. de S. P.
M. de S. P.	042526 331 9	M. de S. P.
M. de S. P.	20.631.733-2	M. de S. P.
M. de S. P.	44 767.976 5	M. de S. P.
M. de S. P.	22.154.725-3	M. de S. P.
M. de S. P.	17 836 090 9	M. de S. P.
M. de S. P.	42 608 477 9	M. de S. P.
M. de S. P.	27.681.444-R	M. de S. P.
M. de S. P.	43.131 641-7	M. de S. P.
M. de S. P.	23.161-137-5	M. de S. P.
M. de S. P.	36 357.622-2	M. de S. P.
M. de S. P.	32 306 584-3	M. de S. P.
M. de S. P.	32.223.958-6	M. de S. P.
M. de S. P.	34 739 724-3	M. de S. P.
M. de S. P.	086727 362 00	M. de S. P.
M. de S. P.	337 267 287 68	M. de S. P.
M. de S. P.	16.135.132-6	M. de S. P.
M. de S. P.	19444432-7	M. de S. P.
M. de S. P.	42118 295 7	M. de S. P.



Nome	Rg	Assinatura
Andriela CR Francisco	27628774-5	[Signature]
Waldemir B de Azevedo	82519367	[Signature]
Luiz Carlos P. Ed. Neto	28918936-7	[Signature]
Leandro	58.8113414	[Signature]
Wagner Costa	339670056	[Signature]
Stavira Camargo de Godoy	41998.7381	[Signature]
Maíra Conceição de Azevedo	21872.1262	[Signature]
Kelli Duarte	21871.415-4	[Signature]
Charles P. P. P.	301180878-35	[Signature]
Márcio B.	CPF 28301070803	[Signature]
OSVALDO JOSE DE OLIVEIRA	20775730-6	[Signature]
Elaine Cristiane S. Lopes	30537900-5	[Signature]
Elton C. Sousa Soares	27459363-4	[Signature]
Anderson Lip Sch. Kiff	42525980x	[Signature]
Patrícia A. S. Gomes	28324.592	[Signature]
Roberto R. de Jesus	37743402851	[Signature]
Ygorcelo V. de Azevedo	40.540588-1	[Signature]
Wally S. H. Pereira	42.483955-x	[Signature]
Rosinei de C. M. Gonçalves	33276039x-21 CPF	[Signature]
Elizandra B. Brito	28664887-8	[Signature]
Miranda Liana de Souza	28901122-5	[Signature]
Fabiane C. Mendes	32.224.573+	[Signature]
Barbárcia C. B.	40105668-5	[Signature]
Kleber Adm. Sales	30555401-2	[Signature]
Luciana Mendes	082.80283396	[Signature]
André de J. Nunes	426884009	[Signature]
Murilo F. N.	42.608.945-3	[Signature]
Sulamita S. de Sa	321426608-05	[Signature]
Cláudia A. P. P.	73001955810	[Signature]
Wendelliney P. Costa	22.412760-3	[Signature]
Janeira P. S. P.	64022234419	[Signature]
Gláucia Brasil	059808306-20	[Signature]
Francisca Paiz	254274-4	[Signature]
Jaqueline Cavalli	35796719874	[Signature]
Renata, Cpf Augusto	42.608.529-2	[Signature]
Melany Libezandri Costa	23149288-1	[Signature]
Maria Louisa V. Silva	37236617x	[Signature]
Marisa Ferreira da Silva	20.125894-8	[Signature]
Andréa Andrea Rolice	41.149.901-0	[Signature]
Robson de G. G. G.	17.926.000-1	[Signature]
Guilherme P. Lima	241000511-3	[Signature]
Silvia Ap. S. J. P.	18673938-2	[Signature]
Rafaela A. P. F. F.	43419852-3	[Signature]
Edson A. Aguiar	10367967-4	[Signature]
Roberto de A. A.	15781557-2	[Signature]
DANIELSON MARTINS	20212822-5	[Signature]
JOÃO HUGO	1750025-4	[Signature]

REGISTRO
Nº 15713
Linha de Registro das Matrículas Antigas



8. Composição do Grêmio:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO – SUMARÉ
E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA
Grêmio Estudantil Dom Jayme

Grêmio Estudantil da E.E. Dom Jayme de Barros Câmara Ata de Posse - 2024

Aos 17 dias do mês de abril de 2024, às 15 horas, teve início a cerimônia de posse da nova Equipe de Coordenação do Grêmio Estudantil Dom Jayme. A entidade tem como finalidade defender os interesses dos alunos da Escola Estadual Dom Jayme de Barros Câmara, situada na Av. José Mancini, 501, bairro Jardim São Carlos. O Coordenador Geral do Grêmio, Marcos Barbosa de Oliveira, encerra hoje o mandato da gestão 2023 e passa a direção da entidade para os seguintes estudantes, eleitos no dia 27 do mês de março de 2024, pela chapa Unissono:

- I - Coordenador Geral: Tássia Caetano Alves da Silva
- II - Vice-Coordenador Geral: Emilly Silva Florentino
- III - 1º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva: Julia Nogueira Pereira
- IV - 2º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva: Gustavo de Freitas Carvalho
- V - 1º Coordenador de Eventos: Carolino Rodrigues Monção
- VI - 2º Coordenador de Eventos: Pedro Henrique Bochoschi Vilani
- VII - 1º Coordenador de Comunicação: Enzo Neres Euzébio
- VIII - 2º Coordenador de Comunicação: Kelvin Alves da Silva
- IX - 1º Coordenador Desportivo: André Alonso Luque
- X - 2º Coordenador Desportivo: Caio Eduardo Hilario Steluti
- XI - 1º Coordenador Cultural: Ryan Fernandes Penteadó
- XII - 2º Coordenador Cultural: Maiara Cristina Barros Silva
- XIII - 1º Coordenador Financeiro: Marcos Barbosa de Oliveira
- XIV - 2º Coordenador Financeiro: Rafaela Pinati Abrile Mantovani

Foram convidadas a compor a mesa dos trabalhos as seguintes autoridades:

- 1) Márcio Alexandre de Oliveira, Diretor da Unidade Escolar
- 2) Vera Aparecida Rodrigues, Coordenadora Geral Pedagógica

Após a apresentação da nova Equipe de Coordenação do Grêmio Estudantil, o Coordenador Geral eleito fez um discurso falando agradecendo a todos que votaram na chapa, e se comprometendo em realizar um excelente trabalho no mandato da gestão 2024.

Em seguida foi aberta a palavra para os membros da mesa e posteriormente às pessoas na plateia. No final das saudações, foi declarada encerrada a cerimônia e empossada a nova Equipe de Coordenadores Gremistas.

Seguem as assinaturas dos membros da Comissão Eleitoral, novo Coordenador Geral, Ex-Coordenador Geral e dos demais membros da Equipe de Coordenadores Gremista eleita:

Comissão Eleitoral:

Carina Ellen Deboni de Lima: _____

Ausente





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO – SUMARÉ
E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA
Grêmio Estudantil Dom Jayme

Josias José da Costa Neto: Josias José da Costa Neto
Brendah Mendonça de Lima: Brendah Mendonça de Lima
Juliana Vaz Hipolito: Juliana V
Rafaella Letycia Oliveira Falcão (Paraninfa do Grêmio): Rafaella

Ex-Coordenador Geral: Marcos Barbosa de Oliveira

Equipe Gremista

- I - Coordenador Geral: Tássia Caetano Alves da Silva: Tássia Caetano Alves da Silva
- II - Vice-Coordenador Geral: Emily Silva Florentino: Emily Silva Florentino
- III - 1º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva: Julia Nogueira Pereira: Julia Nogueira Pereira
- IV - 2º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva: Gustavo de Freitas Carvalho: Gustavo de Freitas
- V - 1º Coordenador de Eventos: Carolino Rodrigues Monção: Carolino Rodrigues
- VI - 2º Coordenador de Eventos: Pedro Henrique Bochoschi Vilani: Pedro Henrique Vilani
- VII - 1º Coordenador de Comunicação: Enzo Neres Euzébio: Enzo Neres
- VIII - 2º Coordenador de Comunicação: Kelvin Alves da Silva: Kelvin Alves
- IV - 1º Coordenador Desportivo: André Alonso Luque: André Alonso Luque
- X - 2º Coordenador Desportivo: Caio Eduardo Hilario Steluti: Caio Steluti
- XI - 1º Coordenador Cultural: Ryan Fernandes Pentead: Ryan Fernandes
- XII - 2º Coordenador Cultural: Maiara Cristina Barros Silva: Maiara Barros
- XIII - 1º Coordenador Financeiro: Marcos Barbosa de Oliveira: Marcos Barbosa
- XIV - 2º Coordenador Financeiro: Rafaella Pinati Abrile Mantovani: Rafaella Mantovani

Ana Cláudia Rallo
Ana Cláudia Rallo
Vice-Diretora

Marcio Alexandre de Oliveira
Marcio Alexandre de Oliveira
Diretor Escolar





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO – SUMARÉ
E.E. xxxxx

Comissão de Direitos Humanos da E.E. ...
Ata de Posse - 2023

Aos 17 dias do mês de abril de 2024, às 15 horas, teve início a cerimônia de posse da nova Comissão de Direitos Humanos. A entidade tem como finalidade viabilizar a discussão e a reflexão acerca das questões de convivência para a construção de uma escola livre de práticas preconceituosas ou discriminatórias relativas a gênero, pessoa LGBTQIA+, pessoa com deficiência, pessoa idosa, origem étnico-racial, confissão religiosa, convicção política e ideológica, devendo ser combatida toda forma de violência, seja ela institucional, física, verbal e simbólica, sexual, racial, por meio de bullying, cyberbullying, intimidação ou punição corporal ocorrida na Escola Estadual Dom Jayme de Barros Câmara, situada na Av. José Mancini, 501, no bairro Jardim São Carlos. A representante Emilly Silva Florentino, encerra hoje o mandato da gestão 2023 e passa a direção da entidade para os seguintes estudantes, eleitos no dia 08 do mês de abril de 2024.

- I – Thiago Augusto Pereira do Patrocínio- 2ª série B
- II – Isabella Brack Barejan- 1ª série A
- III – Pedro Henrique Sales – 3ª série C
- IV – Anna Beatriz Novelto -3ª série B
- V – Raissa Martins Pereira – 2ª série C

Foram convidadas a compor a mesa dos trabalhos as seguintes autoridades:

- 1) Marcio Alexandre de Oliveira, Diretor da Unidade Escolar.
- 2) Vera Aparecida Rodrigues, Coordenadora Geral Pedagógica

Após a apresentação da nova Comissão de Direitos Humanos, o representante Emilly Silva Florentino, da Comissão de Direitos Humanos de 2023 transferiu a faixa para a nova Comissão e fez um discurso desejando um bom trabalho a nova equipe e agradecendo a equipe do ano 2023 pelo trabalho realizado.

Em seguida foi aberta a palavra para os membros da mesa e posteriormente às pessoas na plateia. No final das saudações, foi declarada encerrada a cerimônia e empossada a nova Comissão de Direitos Humanos.

Seguem as assinaturas dos membros da Comissão Eleitoral e Ex-membro da Comissão de Direitos Humanos:

Thiago Augusto P do Patrocínio
Isabella Brack Barejan, Pedro Henrique Sales, Anna Bz Novelto,
Raissa Martins



9. Composição do Conselho de Escola Quadro de Pessoal

Lista de Representantes

Matrícula	Nome	CPF/RA	E-mail	Telefone	Representação
	ANA CLÁUDIA RALLO	334.328.328-53	ana.rallo@educacao.sp.gov.br	(19) 8845-889	Vice-Diretor
	VERA APARECIDA RODRIGUES	274.052.118-88	vera.aparecidarodrigues@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 88125-406	OGP
	JUAG ANTONIO SAVEDRA	165.727.318-29	savedra@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 997709-13	Diretor
	JULIANA MUNHOZ	322.636.018-18	munhozjuliana@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 88281-129	Diretor
	FABRÍCIO RIBEIRO DA SILVA	261.793.128-66	fabricio.silva@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 33953-286	Diretor
	RAQUELLA LETICIA OLIVEIRA FALCÃO	346.718.038-83	raquelletic@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 88832-404	Diretor
	BIELZEN MARTINS CARVALHO DOS SANTOS	310.424.038-42	bielzen.marinho@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 95429-242	Diretor
	WAGNER WILLIAN BLUMATO	884.392.488-81	wagnerwillian@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 99963-982	Diretor
	RAFAEL VALENTE	346.079.038-18	rvalente@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 88232-203	Diretor
	DOUG APARECIDA DA SILVA GRACIEN	129.321.608-88	gracien@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 33643-981	Diretor
	ERIVALDO OLIVEIRA SANTOS	186.778.258-66	erivaldosantos@gmail.com	(19) 38270-731	Responsável Aluno
	VALERIA DE DOUGA SANTOS	214.710.828-68	valeriasantosvaleria@gmail.com	(19) 88370-810	Responsável Aluno
	SABRÊA FERNANDES DA SILVA	120.434.718-27	sabriafernandes@gmail.com	(19) 88675-144	Responsável Aluno
	MÉRLANE LIMA BARROS	210.027.338-07	merlanes@merl.com	(19) 88839-176	Responsável Aluno
	SANDRA ALEXANDRE FERREIRA	294.271.728-16	sandrastoreis.2013@gmail.com	(19) 88839-176	Responsável Aluno
	VINÍCIUS NOVELTO SOUZA	00010494619-1	00010494619@aluno.educacao.sp.gov.br	(19) 90017-024	Aluno
	ANA LÍZIA AUGUSTO DO NASCIMENTO	000110641836-1	000110641836@aluno.educacao.sp.gov.br	(19) 98767-981	Aluno

Matrícula	Nome	CPF/RA	E-mail	Telefone	Representação
	MARIA EDUARDA ANDRADE	000110239374-5	000110239374@aluno.educacao.sp.gov.br	(19) 8830-6193	Aluno
	THAYSS MIGUEL SOARES LACERDA DOS SANTOS	000121936489-7	000121936489@aluno.educacao.sp.gov.br	(19) 88227-673	Aluno
	THALIANY VITORIA BELTRAME	0001114928014-4	0001114928014@aluno.educacao.sp.gov.br	(19) 98773-819	Aluno
Gen	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	253.621.218-00	marcio.oliveira@educacao.sp.gov.br	(19) 99668-078	Diretor

10. Quadro de pessoal.





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. “DOM JAYME DE BARROS CÂMARA”

Av.: José Mancini, 501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Tel./Fax: (19) 3873 - 1472

ENSINO MÉDIO E C.E.L. (Centro de Estudos de Língua)

Quadro AOE/ ASE - 2024

FUNCIÓNÁRIOS	RG	CARGO FUNÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO
ALEXANDRE ANDRADE DE MEIRA	53.227.505-6	AOE	07:30 as 16:30
ANDREIA CAVALCANTE MARTINS	58.572.174-9	AOE	07:30 as 16:30
ELIANA PEREIRA DOS SANTOS TEIXEIRA	32.056.428-9	AOE	08:00 as 17:00
ELOISA APARECIDA SANDRON	26.217.747-X	AOE	08:00 as 17:00
MARIA DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA DA SILVA	37.236.617-X	AOE	07:15 as 16:15
MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	20.125.894-8	AOE/GOE	08:00 as 17:00
NEYRE BARBOSA TONHOLA	MG.3.535.616	AOE	07:00 as 16:00
SANDRA AUGUSTA DOS SANTOS BRITO	20.643.326-8	AOE	07:00 as 16:00
SONIA REGINA PRADO	18.673.786-5	AOE	07:30 as 16:30
SUELI DE OLIVEIRA	18.831.837-9	ASE	08:00 as 17:00



Handwritten mark



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. “DOM JAYME DE BARROS CÂMARA”

Av.: José Mancini, 501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Tel./Fax: (19) 3873 - 1472

ENSINO MÉDIO E C.E.L. (Centro de Estudos de Língua)

Quadro de Docentes – Integral 2024

PROFESSOR INTEGRAL	RG	CARGO/FUNÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO
CARLOS ALBERTO DE LIMA	20.675.280-5	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
DAYANE CRISTINE DAL BEN SILVA	56.647.608-3	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
EUNICE TENORIO LUNAS RUIZ	24.100.054-3	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
FABRÍCIO RIBEIRO DA SILVA	25.780.559-x	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO/CGP	07:30 as 16:30
HELENA MARA F. DOS SANTOS S. WATANABE	21.759.801-8	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
JOÃO ANTONIO SAVEDRA	17.500.525-4	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
JULIANA VAZ HIPOLITO	48.173.011-4	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
JULIANA MUNHOZ	45.061.156-5	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
JULIO CESAR GONZAGA DOS SANTOS	20.671.790-8	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
JUSSARA DA CUNHA VIEIRA	19.226.802-8	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
MONICA MARRONI MACHADO PEREIRA	42.539.467-0	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
RAFAELA LETYCIA OLIVEIRA FALCAO	43.419.852-3	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
RAPHAEL MALENTACHI	44.085.937-2	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
SILVIA APARECIDA DA SILVA GRANCIERI	18.673.938-2	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
SUELEN MARTINS CARVALHO DOS SANTOS	44.463.937-8	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:30 as 16:30
VERA APARECIDA RODRIGUES	24.607.704-9	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO/CGP	07:30 as 16:30
WAGNER WILIAN GUARATO	17.926.000-5	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO/CGP	07:30 as 16:30



[Handwritten signature]



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. “DOM JAYME DE BARROS CÂMARA”

Av.: José Mancini, 501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Tel./Fax: (19) 3873 - 1472
ENSINO MÉDIO E C.E.L. (Centro de Estudos de Língua)

Horário de Funcionamento da Escola: De segunda a sexta feira 07:00 as 17:00
Sábados: 07:00 as 13:45

Horário do Diretor e Vice Diretor de Escola – 2024

Diretor – Marcio Alexandre de Oliveira RG: 23.149.288-1

Dia da semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª feira	07:00	12:00	13:00	16:00
3ª feira	07:00	12:00	13:00	16:00
4ª feira	07:00	12:00	13:00	16:00
5ª feira	07:00	12:00	13:00	16:00
6ª feira	07:00	12:00	13:00	16:00

Vice Diretor – Ana Claudia Rallo RG: 41.149.961-0

Dia da semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª feira	08:00	13:00	14:00	17:00
3ª feira	08:00	13:00	14:00	17:00
4ª feira	08:00	13:00	14:00	17:00
5ª feira	08:00	13:00	14:00	17:00
6ª feira	08:00	13:00	14:00	17:00

Sumaré, 15 de Fevereiro de 2024.


Marcio Alexandre de Oliveira
RG: 23.149.288-1
Diretor de Escola



13. Horário de trabalho dos Coordenadores e Horário das ATPCs;

Programação das ATPCG 2ª feira, das 07h30 às 09h	Coordenadora: Vera Aparecida Rodrigues Horário de trabalho: 7:30 as 16:30
Programação das ATPCA de Ciências Humanas 3ª feira, das 9h15 às 11h45	Coordenador: Fabricio Ribeiro da Silva Horário de trabalho: 7:30 as 16:30
Programação das ATPCA de Linguagens 4ª feira, das 9h15 às 11h45	Coordenador: Rafaella Letycia de Oliveira Facção Horário de trabalho: 7:30 as 16:30
Programação das ATPCA de Ciências da Natureza e Matemática 5ª feira, das 9h15 às 11h45	Coordenador: Wagner Wilian Garatto Horário de trabalho: 7:30 as 16:30



14. Relação de dias e Horário e ou Atividades Pedagógicas de Caráter Formativo:

Programação das ATPCG 2ª feira, das 07h30 às 09h
Programação das ATPCA de Ciências Humanas 3ª feira, das 9h15 às 11h45
Programação das ATPCA de Linguagens 4ª feira, das 9h15 às 11h45
Programação das ATPCA de Ciências da Natureza e Matemática 5ª feira, das 9h15 às 11h45

15. Cronograma de Trabalho do Coordenador de Gestão pedagógica CGPG e CGPAC , com os temas a serem desenvolvidos em ATPCS divididos por semestre:





ESCOLA ESTADUAL DOM JAYME DE BARROS CÂMARA- PEI

Plano de Formação ATPCG e ATPCA. 1º e 2º semestres/2024

CGPG: Vera Aparecida Rodrigues

CGPAC de Ciências da Natureza e Matemática: Wagner Willian Guarato

CGPAC de Ciências Humanas: Fabrício Ribeiro da Silva

CGPAC de Linguagens: Fernanda Maria Codogno

Plano de Trabalho

Justificativa

A ação do Coordenador Pedagógico predomina-se em um trabalho onde a participação e integração da tríade estudante-professor-coordenador, aliada a uma dinâmica ativa e coerente constituem-se num resultado cujas linhas norteadoras contribuirão para um desenvolvimento eficaz em todo fazer pedagógico da Escola Estadual Dom Jayme de Barros Câmara. A dinâmica do processo didático e do conhecimento que se ensina, aprende e (re)constrói na escola, solicita do Coordenador de Gestão Pedagógica Geral e o Coordenador de Gestão Pedagógica por Área do Conhecimento que incentive e promova o hábito de estudos, leituras e discussões coletivas de textos, tanto os que trazem subsídios aos conteúdos específicos, quanto os que ampliam e aprofundam bases, encaminhamentos e concepções do ato educativo de ensinar e aprender, que caracteriza a especificidade da escola e do conhecimento que deve ser garantido. Sendo assim, a função e/ou a "missão" do CGPG e do CGPAC, requer então, uma ampla e bem apoiada visão dos fundamentos, princípios e conceitos do processo didático, propiciando o desenvolvimento do currículo da escola, visando o melhor e mais eficiente desempenho do trabalho didático-pedagógico e, obviamente, a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, tem o presente plano a função de orientar e avaliar todas as atividades do corpo docente, dinamizando, facilitando e esclarecendo a atuação da CGPG, junto ao corpo administrativo, professores, CGPAC docentes e discentes da escola. Este plano é flexível de acordo com as necessidades reais da escola e de toda a clientela nela atendida, sempre visando a formação integral dos estudantes, sua autonomia e desenvolvimento ético, crítico e humano.

A Escola que temos hoje é reflexo de um trabalho constante da equipe, buscamos a excelência acadêmica e para tanto o trabalho pedagógico é intenso. Nossos jovens são guiados a suprir suas deficiências oriundas do ensino público habitual, lhes é oferecido oportunidades e perspectivas de mudanças e eles absorvem tudo muito positivamente. O feedback é bastante animador, visto que promove o crescimento na aprendizagem do estudante. Todo esse emaranhado de possibilidades reflete de forma muito satisfatória nos pais, que se mostram aptos a atender às solicitações da escola e receptivos em relação à condição de aprendizagem dos filhos.

Este novo modelo de escola trata-o como ser pensante, não só capaz de "criar" seu projeto de vida, mas sim de encontrar formas, na educação, de concretizá-lo e esse é o diferencial, a escola busca formar, jovens competentes, solidários e autônomos, com uma educação aberta à vida, com responsabilidade, qualificação e apreço pela excelência acadêmica.

Neste cenário, faz-se necessário uma formação contínua para os professores que abarcam a difícil tarefa de formar o jovem e assim, de forma sistemática, construir conhecimentos nas diferentes disciplinas e áreas. O Coordenador de Gestão Pedagógica Geral e o Coordenador de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento entram nesta questão enquanto auxiliares na formação do professor.



[Handwritten signature]

Três Compromissos do CGPG e CGPAC

- I - O coordenador como gestor do currículo;
 - II - O coordenador como educador junto aos professores;
 - III - O coordenador como pesquisador.
- Sendo assim:
- I - O coordenador como gestor do currículo
Os saberes necessários para a gestão do currículo são:
 - Conhecer e analisar diretrizes curriculares atuais (oficiais e não oficiais);
 - Conhecer e analisar questões centrais da cultura contemporânea que exigem incorporação curricular;
 - Construir análise sobre demandas atuais para a escola.
 - Todo professor tem direito à educação continuada → garantir tempo e espaço de educação continuada;
 - II - O coordenador como educador junto aos professores
Pressupostos e Procedimentos
 - Aprendizados são construídos em comunhão, em experiências compartilhadas → intervir, criticando e corrigindo carinhosamente;
 - O fazer/saber educacional não está dado em manuais, mas se elabora no exercício reflexivo da profissão → construir rotina de crescimento intelectual, afetivo e cidadão dos professores;
 - Todo professor tem algo a dizer sobre sua experiência docente → planejar e realizar escuta sobre experiências, questões, problemas, angústias e buscas de soluções criadas pelos professores;
 - Todo ser humano tem direito de construir autonomia;
 - A escola é espaço complexo com problemas que exigem o exercitar coletivo, a união de esforços → avaliar coletiva e individualmente o processo de formação.

III - O coordenador como pesquisador

Os saberes associados a este compromisso dos coordenadores abarcam:

- Ler e analisar fatos, processos, posturas e bibliografias;
- Escrever/fotografar/desenhar/filmar;
- Selecionar e organizar informações;
- Alternar solidão e companhias;
- Permitir-se ser estudante e curioso sempre.



Objetivo Geral

- Promover, no ambiente escolar, momentos que possibilitem aos professores avaliar e repensar sua prática pedagógica, visando a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem.

Objetivos Específicos

São objetivos desta coordenação pedagógica:

Resolução SEDUC 53, de 29-6-2022

Dispõe sobre a função de Coordenador de Gestão Pedagógica e dá providências correlatas.

§4º – Para as escolas pertencentes ao Programa Ensino Integral, o módulo de Coordenador de Gestão Pedagógica obedecerá o disposto na Resolução SEDUC nº 102/2021.

Artigo 4º – Constituem-se atribuições do docente designado Coordenador de Gestão Pedagógica:

- I – Atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
- II – Orientar o trabalho dos docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;
- III – Ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos impressos e os recursos tecnológicos, sobretudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;
- IV – Apoiar a análise de indicadores de desempenho e frequência dos estudantes para a tomada de decisões visando favorecer melhoria da aprendizagem e a continuidade dos estudos.
- V – Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e à análise dos resultados dos estudos de reforço e de recuperação;
- VI – Decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou dos componentes curriculares, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante a aplicação de mecanismos de apoio escolar, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;
- VII – Orientar os professores quanto às concepções que subsidiaram práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes às áreas do conhecimento e componentes curriculares que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;
- VIII – coordenar a elaboração, em parceria com os Gestores da Unidade Escolar, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;
- IX – Tomar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:
 - a) a participação proativa de todos os professores, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;
 - b) a vivência de situações de ensino, de aprendizagem e de avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;
 - c) as abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;
 - d) a divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem-sucedidas, em especial as que fazem uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola.



Parágrafo único – Para acompanhamento do Centro de Inovação da Educação Básica Paulista – CIEBP:

- a) atuar como gestor pedagógico local, planejando, acompanhando e avaliando os processos desenvolvidos no rol de atribuições do CIEBP, assim como o desempenho dos docentes integrantes das equipes;
- b) orientar os trabalhos dos docentes da equipe, em reuniões pedagógicas, para subsidiar as atividades desenvolvidas nos diversos espaços existentes no CIEBP;
- c) planejar e organizar o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais e recursos tecnológicos existentes, sobretudo os disponibilizados pela SEDUC-SP;
- d) apoiar a análise de indicadores avaliativos de estudantes e professores;
- e) orientar os docentes quanto às concepções que subsidiaram práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares pertinentes às áreas de inovação e tecnologia que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;
- f) tomar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico colaborativo, que garanta equidade e isonomia das decisões;
- g) prospectar, identificar, selecionar, elaborar e especificar materiais, avaliações e recursos pedagógicos;
- h) acompanhar as ações e projetos educacionais na rede.

O CGPG e o CGPAC, ainda, deve se basear em suas atribuições maiores, conforme consta no "Artigo 6º - São atribuições específicas dos CGPG e CGPAC:

- I. Executar a proposta pedagógica de acordo com o currículo, os programas de ação e os guias de aprendizagem; (NR)
- II. Orientar as atividades dos professores em horas de trabalho pedagógico coletivo e individual;
- III. Elaborar o seu programa de ação com os objetivos, metas e resultados de aprendizagem a serem atingidos; (NR)
- IV. Organizar as atividades de natureza interdisciplinar e multidisciplinar de acordo com o plano de ação;
- V. Coordenar as atividades dos CGPAC; (NR)
- VI. Avaliar e sistematizar a produção didático-pedagógica no âmbito da respectiva Escola;

I. Apoiar o Diretor nas atividades de difusão e multiplicação do modelo pedagógico da respectiva Escola, em suas práticas educacionais e de gestão pedagógica, conforme os parâmetros fixados pelos órgãos centrais da Secretaria da Educação;

Com relação ao item VI irá contribuir para a formação de um aluno sólido, competente, autônomo.

- Garantir com os Coordenadores de Gestão Pedagógica por Área do Conhecimento (CGPAC) a execução do projeto político-pedagógico de acordo com o currículo, os Programas de Ação (PA) e os Guias de Aprendizagem (GA);
- Orientar as atividades de Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo Geral (ATPCG);
- Organizar com os CGPAC as atividades de natureza interdisciplinar e multidisciplinar de acordo com o plano de ação;
- Avaliar e sistematizar a produção didático-pedagógica com os CGPAC;
- Elaborar com os CGPAC, anualmente, o PA, com os objetivos, metas e resultados a serem atingidos;
- Orientar e monitorar as atividades desenvolvidas pelos Professores Coordenadores de cada uma das quatro áreas específicas de conhecimento;
- Atender pais no tocante ao aprendizado dos alunos;
- Responder pela direção da unidade escolar, em caráter excepcional e somente em termos operacionais, em ocasional ausência do COE nos períodos em que o Diretor Escolar estiver atuando como agente difusor e multiplicador do modelo pedagógico da respectiva Escola;



- Apoiar o Diretor Escolar nas atividades de difusão e multiplicação do modelo pedagógico da respectiva Escola Estadual do Programa Ensino Médio Integral, em suas práticas educacionais e de gestão pedagógica, na conformidade dos parâmetros fixados pelos órgãos centrais da Secretaria da Educação;
- Em situações excepcionais, substituir os professores das diversas disciplinas, em suas ausências e impedimentos legais de curta duração.

Metodologia de Trabalho

O método de trabalho é simples, dinâmico, democrático, cooperador e de acordo com as necessidades apresentadas, colaborando com os professores e com os CGPAC na procura de meios e fins para melhor aprendizagem e formando um trinômio indispensável: estudante-professor-coordenador e, ainda, procurando de acordo com os princípios e premissas do Programa Ensino Integral formas de organização para atingir os objetivos, adesão e colaboração de toda comunidade escolar desenvolvendo assim, um verdadeiro trabalho de equipe.

Avaliação

A avaliação consiste num trabalho progressivo e cooperativo entre a Direção, CGPG, CGPAC e o corpo docente, integrados na diagnose dos problemas que interferem no processo ensino-aprendizagem para dar-lhe soluções adequadas.

Esta avaliação continua e progressiva será feita através de:

- Avaliações Diagnósticas, avaliações internas, dados do IDESP e IDEB;
- Análise do Programa de Ação e Guia de Aprendizagem elaborados, para verificar se os objetivos e metas foram alcançados;
- Observações diretas e indiretas de todas as atividades desenvolvidas, inclusive sala de aula;
- Elaboração e execução do PIAF de todos os professores e gestores;
- Contribuição de especialistas;
- Visitas monitoradas a museus e feiras científicas, conversas, fichas de acompanhamento e de tutoria;
- Levantamentos estatísticos;
- Reflexão e conclusão;
- Análise dos dados coletados;
- Realização de estratégias de metodologias ativas;
- Participação nas aulas e formações do CMSP, AVA- EFAPE e outros.

Conclusão

O alcance dos objetivos deste plano de trabalho, a melhoria do processo ensino-aprendizagem e o processo de formação e excelência acadêmica dos alunos não dependem somente da atuação do CGPG, mas também, da colaboração da Direção da Escola, dos CGPAC, do comprometimento e aceitação do corpo docente, do desempenho dos demais funcionários do estabelecimento, do interesse dos educandos e ainda, do compromisso dos responsáveis pelos estudantes desta instituição.




Portanto, o CGPG, precisa estar sempre atento ao cenário que se apresenta a sua volta valorizando e tendo um bom relacionamento com os profissionais. Cabe também ao CGPG refletir sobre sua prática constantemente para superar os obstáculos e tentar criar estratégias bem formuladas para desenvolver com qualidade o processo de ensino-aprendizagem, mesmo diante de situações adversas.

Temário

ATPC – Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo

Visando a organização das aulas de trabalho pedagógico coletivo, se faz necessária a compilação dos temas/assuntos que deverão, de forma flexível, ser trabalhados. Entendemos que a escola é dinâmica e que, caso haja necessidade, os assuntos contemplados deverão seguir os critérios predefinidos.

Optamos por planejar semanalmente e para cada mês do ano temas relevantes à formação contínua do professor no âmbito curricular, pedagógico, funcional e interpessoal, assim, os assuntos encontram-se predefinidos, devendo ocorrer, a cada ATPCG e ATPCA, a elaboração da pauta formativa, a seleção, preparação e organização de materiais tais como: textos, vídeos, reflexões, artigos de jornais e revistas, legislação, entre outros, embasados nos temas/assuntos preestabelecidos no temário que segue:

Programação das ATPCG	Programação das ATPCA de Ciências Humanas	Programação das ATPCA de Linguagens	Programação das ATPCA de Ciências da Natureza e Matemática
<p>2ª feira, das 07h30 às 09h</p> <p>1º Semestre</p> <p>Fevereiro:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planejamento Escolar. A importância das aulas de Projeto de Vida para aluno; Elaboração do Plano de Ação da Escola e dos Projetos para 2024; Eletiva e Feira da Eletivas; 	<p>3ª feira, das 9h15 às 11h45</p> <p>1º Semestre</p> <p>Fevereiro</p> <ul style="list-style-type: none"> ATPCA. Tema: Alinhamento das ações do Itinerário Formativo e Ciências Humanas. ATPCA. Tema: Organização das ações no primeiro bimestre e recuperação de habilidades em defasagem ATPCA. Tema: O que é o Slam? <p>Março</p>	<p>4ª feira, das 9h15 às 11h45</p> <p>1º Semestre</p> <p>Fevereiro</p> <ol style="list-style-type: none"> Formação do professor em suas atribuições, segundo a LC 116/2012 Estudo da BNCC e do Currículo Elaboração do Plano de ação de Linguagens Orientação sobre documentação PEI: Agenda, Plano de aula semanal, Guia de Aprendizagem, Programa de ação 	<p>5ª feira, das 9h15 às 11h45</p> <p>1º Semestre</p> <p>Fevereiro</p> <ul style="list-style-type: none"> Alinhar e ajustar o Programa de ação Alinhar agenda semanal Alinhar os projetos 2023 da Escola na área Alinhar a Avaliações internas e externas



<ul style="list-style-type: none"> Integração dos professores que ministram aula dos componentes dos itinerários formativos; <p>Março:</p> <ul style="list-style-type: none"> Retomada do Plano de Ação da escola; Projeto Feira Literária (Concurso Jovens escritores e Comunidade que inspira através da Escrita) Educação Inclusiva- Resolução SE 68, de 12-12-2017- anexo III; Compartilhamento das Elefivas; Formação em gêneros textuais; Ciências Humanas- boas práticas- SLAM; <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prática de montagem de grupos por proficiência Conviva; Conselho de Classe; Compartilhamento de boas práticas; Elefivas Resolução 20 de 17/02/2010- Diário de Classe; <p>Maio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recuperação e Aprofundamento em todas as áreas; Formação em estratégias diversificadas para sala de aula; Conviva; 	<ul style="list-style-type: none"> ATPCA. Tema: Programa de Ação. ATPCA. Tema: Elaboração do PIAF. ATPCA. Tema: Monitoramento das atividades e avaliações na área de CHSA. ATPCA. Tema: Metodologia SAFE (Sequencial, Ativo, Focado e Explícito). <p>Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> ATPCA. Tema: As Competências Socioemocionais no Novo Ensino Médio. ATPCA. Tema: Alinhamento da área sobre avaliações e fechamento de médias. ATPCA. Tema: MMR – Método de Melhoria de Resultado. Ações em atividades com as habilidades. Ajudando a área de exatas e linguagens; <p>Malo</p> <ul style="list-style-type: none"> ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento, ATPCA. Tema: Pedagogia da presença e Tutoria. ATPCA. Tema: PIAF, contribuições para a melhoria profissional e do ensino. ATPCA. Tema: Programa de ação, contribuições para a melhoria profissional e do ensino. <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none"> ATPCA. Tema: A influência das premissas do Ensino Integral na aprendizagem dos alunos. 	<p>5. Elaboração de critérios de Avaliação Ensino</p> <p>6. Percorso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens</p> <p>Março</p> <ol style="list-style-type: none"> Planejamento Escolar Gestão dos ambientes de aprendizagem na área de Linguagens Percorso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens Educação inclusiva- como ajudar os estudantes com DI ou TDAH? <p>Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens</p> <p>Abril</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestão em foco. Ações MMR Dificuldades de aprendizagem e inteligência emocional Metodologias ativas Tecnologia e Inovação Currículo em ação Percorso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens <p>Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens</p> <p>Malo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações Alinhamento das video aulas EFAP (Que mudou o dia. Agora é sempre de sexta) <p>Março</p> <ul style="list-style-type: none"> Recuperação e Aprofundamento: Educação inclusiva- como ajudar os estudantes com DI ou TDAH? Levantamento dos alunos com baixo rendimento e ações corretivas realizadas pelos professores; Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão; <p>Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoramento do cumprimento dos Programas de Ação Estudo do Currículo da área. Projeto de Vida: as aulas contemplam os PV dos alunos? Registros das evidências no driver de evidências. Socialização das Boas Práticas na área; Monitoramento da elaboração de PIAF, plano de aula e programa de ação. Levantamento dos alunos com baixo rendimento e participação no CMSIP assistindo aula e realizando as atividades
--	--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> • Alinhamento de ações desenvolvidas Junho: • Competências socioemocionais nas áreas; • Conviva; • Projeto de Vida- boas práticas; • Eletivas- boas práticas; • O.E- boas práticas; • Tecnologia- boas práticas; • Linguagens- boas práticas; Julho: • Ciências Humanas- boas práticas- World Café; • Ciências da Natureza- boas práticas; 	<ul style="list-style-type: none"> • ATPCA, Tema: Estudo do Currículo do Novo Ensino Médio. • ATPCA, Tema: Estudo do Currículo do Novo Ensino Médio. • ATPCA, Tema: Estudo do Currículo do Novo Ensino Médio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formação Programa de Ação 2. Planejamento e Gestão de tempo 3. Como elaborar formulários e avaliações online 4. Avaliação de Aprendizagem em Processo 5. Percorso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens <p>Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens</p> <p>Junho</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O trabalho colaborativo em prol da aprendizagem do aluno <p>Pré- Conselho o que é? Como fazer?</p>	<p>Maio</p> <p>Recuperação e Aprofundamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudos das habilidades que os alunos se encontram em defasagem, averiguadas nas avaliações internas; • Como os outros professores podem ajudar nas defasagens apresentadas durante o bimestre em Matemática? • Registro nos diários; • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações <ul style="list-style-type: none"> • Alinhar agenda semanal • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem, Ferramenta de Gestão; • Levantamento dos alunos com baixo rendimento, participação nas aulas e realizando as atividades <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperação e Aprofundamento, registro nos diários; • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações
---	--	---	---



[Handwritten signature]

	<p>2º semestre</p>	<p>2º semestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão; • Levantamento dos alunos com baixo rendimento, participação nas aulas e realizando as atividades <p>Julho</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão • Recuperação e Aprofundamento <p>2º semestre</p>
<p>Agosto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento Escolar; • Gestão Escolar; • Avaliação 360 e PIAF; • Novo Ensino Médio; • Resultados Educacionais e estratégias de melhoria da aprendizagem; • Educação Inclusiva; • Conviva <p>Setembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutoria- boas práticas; • Boas práticas da gestão; • Formação em estratégias para aulas diversificadas; • Conviva; • Novo Ensino Médio- escolha dos itinerários pelos estudantes das 1ª séries; • Educação e Empreendedorismo; <p>Outubro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conviva; 	<p>2º semestre</p> <p>Agosto</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATPCA, Tema: Estudo do Currículo do Novo Ensino Médio. • ATPCA, Tema: Estudo dos Itinerários Formais. • ATPCA, Tema: Estudo dos Itinerários Formais. • ATPCA, Tema: Método de Melhoria de Resultado. Ações em atividades com as habilidades. Ajudando a área de Linguagens; <p>Setembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATPCA, Tema: Estudo dos Itinerários Formais. • ATPCA, Tema: Estudo dos Itinerários Formais. • ATPCA, Tema: Estudo dos Itinerários Formais. • ATPCA, Tema: Alinhamento da área sobre avaliações e fechamento de médias. 	<p>Agosto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliação de resultado profissional/ Calibragem Avaliação por competências 2. A importância dos jogos educativos como estratégia de aprendizagem 3. Retomar os Princípios e Premissas do PEI 4. Cronograma de atividades e ações da área de Linguagens 5. A importância de avaliar o processo de ensino e aprendizagem 6. Ações MMR, Alinhamentos 7. Curso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens <p>Setembro</p> <p>Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens</p> <p>Setembro</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produtividade, Gestão de tempo e propósito 	<p>Agosto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão • Recuperação e Aprofundamento • Alinhar agenda semanal • Estudos das habilidades que os alunos estão em defasagem averiguadas nas avaliações internas e externas; • Como os outros professores podem ajudar nas defasagens apresentadas nas avaliações internas e externas? • Estudo do Currículo das disciplinas da área. <p>Setembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperação e Aprofundamento • Gestão de sala de aula com



<ul style="list-style-type: none"> • Educação Inclusiva; • Temas pedagógicos atuais: como abordar temas atuais nas aulas; • Formação em como estimular a participação e interação com os pais; <p>Novembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão da sala de aula: construindo caminhos para uma aprendizagem significativa; • Conviva; • Recuperação e Aprofundamento nas áreas; • Desenvolvimento de competências socioemocionais- boas práticas realizadas na Parte Diversificada; • Desenvolvimento de vínculos em sala de aula- boas práticas desenvolvidas na Parte Diversificada. <p>Dezembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperação e Aprofundamento; • Alinhamento de ações para encerramento ano letivo; • Conselho de Classe e série Final. 	<p>Outubro</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATPCA. Tema: Estudo dos Itinerários Formativos. • ATPCA. Tema: Estudo dos Itinerários Formativos. • ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento. • ATPCA. Tema: Novas Plataformas Digitais. <p>Novembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATPCA. Tema: PIAF, contribuições para a melhoria profissional e do ensino. • ATPCA. Tema: Estudo dos Itinerários Formativos. • ATPCA. Tema: Alinhamento da área no programa de ação e PIAF. • ATPCA. Tema: Alinhamento da área sobre avaliações e fechamento de médias. <p>Dezembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento. • ATPCA. Tema: PDCA na área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas. • ATPCA. Tema: Estudo dos Itinerários Formativos. 	<p>2. Gestão de sala de aula. Estratégias diferenciadas: gamificação, aprendizagem baseada em desafios, aprendizagem baseada em projetos</p> <p>3. Avaliação, feedback e Pré-Conselho</p> <p>4. Ações MMR, Alinhamentos</p> <p>5. Curso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens</p> <p>Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens</p> <p>Outubro</p> <p>1. Autoavaliação profissional, reavaliando o percurso</p> <p>2. O que é ser um bom profissional? Replicabilidade de boas práticas</p> <p>3. Ações de recuperação. Alinhamentos</p> <p>4. Curso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens</p> <p>Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens</p> <p>Novembro/ Dezembro</p> <p>1. Inteligência Emocional e BNCC</p> <p>2. Replicabilidade de boas práticas</p> <p>3. PDCA da área Linguagens</p> <p>4. Curso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens</p> <p>Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações • Alinhar agenda semanal; • Estratégias de aprendizes para melhorar a aprendizagem na área. <p>Outubro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperação e Aprofundamento • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações • Recuperação e Aprofundamento <ul style="list-style-type: none"> • Estratégias de recuperação com o uso de metodologias ativas • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão • Educação inclusiva- como ajudar os estudantes com DI ou TDAH? <p>Novembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperação e Aprofundamento <ul style="list-style-type: none"> • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão; • Metodologias ativas <p>Dezembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperação e Aprofundamento, registro nos diários, • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão
--	---	--	--



16. Previsão de Férias da equipe Gestoras e Funcionários

Handwritten signature



Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Programação de Férias

Consultas

Sistema

Programação / Agendamento de Férias - Não Docente

ANO BASE: 2023

MÊS REFERÊNCIA: MAIO DE 2024

Localizar Servidores

Atualizado em 08/04/2024

Não Docente

Definir de Filtro:

- Níveis
- Seletores
- Níveis
- Seletores

Níveis: ADMINISTRACAO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE

Nível2: SUMARE

Seletores: Escola

Nível3: DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM

Procurar Limpar

Identificação do Servidor	Nome	cargo	DTI	DTM	DT	DT de início de férias	DT de término	DT de início de férias	DT de término de férias	Operações	Atividades	Outros
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	ANA CLAUDIA BALLO	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	AF - 400	23438818961	1	28/05/2022	30	03/01/2024 - A	16/01/2024 - A	[icon]	[icon]	[icon]
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	AGONIA CAVALLANTE MARTINS	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		9503314548	1	04/01/2014				[icon]	[icon]	[icon]
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	ELIANA FERREIRA DOS SANTOS TEIXEIRA	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		2962599820	1	14/06/2013	30	14/01/2024 - A	30/03/2024 - A	[icon]	[icon]	[icon]
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	AF - 252	2836211856	1	01/02/2019	30	31/05/2024 - A	16/05/2024 - H	[icon]	[icon]	[icon]
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	FRALDA DA CONCEICAO OLIVEIRA DA SILVA	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		1703713389	1	01/09/2011	30	02/01/2024 - A	15/01/2024 - A	[icon]	[icon]	[icon]
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	FRALDA FERREIRA DOS SANTOS	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		1270388833	1	05/01/2021	30	15/04/2024 - A	14/10/2024 - A	[icon]	[icon]	[icon]
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	NEYTE BARBOSA TORIHELA	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		54064033668	1	28/05/2009				[icon]	[icon]	[icon]
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	SANDRA AUGUSTA DOS SANTOS BRITO	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		1044932861	1	12/06/2004	30	30/01/2024 - A	11/01/2024 - A	[icon]	[icon]	[icon]
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	SÔNIA RACHEL DE LIMA PALLO	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		1540857937	1	08/11/2011	30	02/01/2024 - A	16/01/2024 - A	[icon]	[icon]	[icon]
DE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	SÔNIA RICHINA PRADO	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		18198760877	1	03/07/2023				[icon]	[icon]	[icon]

Usuário: NARIZIA FERREIRA DOS SANTOS - FERRERECOLA - Módulo: DCM - Versão: 23200317_18420(1.1)



[Handwritten signature]



17. Escala de Substituição



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO

GRADE DE SUBSTITUIÇÃO - BIÊNIO 2024/2026

Relação dos cargos e das funções correspondentes a atribuição de comando de Unidades Administrativas, com indicação devidamente aprovada de seus substitutos, organizada de acordo com o Artigo 80 do Decreto nº 42.850/63.

Escala Válida para o Biênio 2024/2026			São Paulo, 19 de Março de 2024		
Nº de Ordem	Unidade Administrativa	Cargo ou Função, Atividade, Subquadro, Tabela e Quadro (Função retribuída mediante "Pro-labore")	Nome, RG, Padrão do Substituído, Subquadro, Tabela e Quadro	Nome, RG, Cargo ou Função - Atividade e padrão dos substitutos	Lei, Decreto que deu organização a Unidade
357391	EE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	DIRETOR DE ESCOLA	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA RG: 23149288 QMEV=16 T=IN-E	1- ANA CLAUDIA RALLO RG: 41149961 QM EV=21 T=I N=D 2- Não existe substituto cadastrado	3801 PUBLIC. ALMOXARFARIA 06.02.1057
Observações: Escala válida a partir de 01/03/2024					
Publicada 03/05/2024	Identificação e assinatura autoridade do responsável pela unidade escala		Identificação e assinatura da autoridade superior		 Identificação e assinatura competente para a unidade escolar. Marcos Fortes de Bastos RG: 72.582.873-X Diretor Regional de Ensino





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO

GRADE DE SUBSTITUIÇÃO - BIÊNIO 2024/2026

Relação dos cargos e das funções correspondentes a atribuição de comando de Unidades Administrativas com indicação devidamente aprovada de seus substitutos, organizada de acordo com o Artigo 80 do Decreto nº 42.850/63.

Escala Válida para o Biênio 2024/2026			São Paulo, 19 de Março de 2024		
Nº de Ordem	Unidade Administrativa	Cargo ou Função, Atividade, Subquadro, Tabela e Quadro (Função retribuída mediante "Pro-labore")	Nome, RG, Padrão do Substituído, Subquadro, Tabela e Quadro	Nome, RG, Cargo ou Função - Atividade e padrão dos substitutos	Lei, Decreto que deu organização a Unidade
357389	EE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	MARIZA FERREIRA DOS SANTOS RG: 20125894 QAE EV-04 T-I N=C	1- ELIANA PEREIRA DOS SANTOS TEIXEIRA RG: 32056428 QAE EV-04 T-I N=B 2- Não existe substituto cadastrado	3801 PUBLICADO DO 06/02/1957
Observações: Escala válida a partir de 01/03/2024					
Publicada 03/05/2024	Identificação e assinatura autoridade do responsável pela unidade escala		Identificação e assinatura da autoridade superior		 Identificação e assinatura competente para aprovar a escala 



18. Quadro de ocupação escolar de 2024.

Espaço	QTDE	Condição de uso	Espaço com necessidade de reforma - registrar o plano de ação (encaminhamento para a FDE, execução com verbas de manutenção, próprias da APM, outros-especificar)
Acessibilidade e adaptabilidade para alunos, docentes e usuários da comunidade portadores de deficiência	01	Bom	
Salas de aula	12 (9 salas de aula da escola e 3 do CEL)	Bom	Pintura em todas as salas
Sala de recursos audiovisuais	01	Bom	
Secretaria	01	Bom	Pintura da sala

[Handwritten signature]



Direção	01	Bom	Pintura da sala
Vice direção	01	Bom	Pintura da sala
Coordenação	01	Bom	Pintura da sala
Sala de leitura	01	Bom	
Laboratório de Ciências da Natureza	02	Bom	
Quadra esportiva	01	Bom	Pintura da quadra
Cozinha	01	Bom	Pintura da cozinha
Cantina	01	Bom	Pintura da cantina
Zeladoria	01	Regular	Pintura e reparos hidráulicos e elétricos
Corredores e acessos	03	Bom	Pintura
Sanitários de alunos	04	Bom	Pintura e manutenção hidráulica
Sanitários administrativos	01	Bom	Pintura e manutenção hidráulica
Sala de informática	01	Bom	Pintura e manutenção e substituição de equipamentos

19. Calendário Escolar de 2024.

Handwritten signature





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	15/02 a 19/04	46
2º Bimestre	22/04 a 08/07	54
3º Bimestre	29/07 a 04/10	50
4º Bimestre	07/10 a 17/12	50

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARÉ

MUNICÍPIO SUMARÉ

LETIVOS: 200

JAYME DE BARROS
CAMARA DOM -
17036

CALENDÁRIO ESCOLAR 2024

Fundamento Legal: LDBEN Lei 9394/
1996 e Resolução SEDUC 59 de 17/11/
2023

1º SEMESTRE

DIAS / MÊS																					LETIVOS						
																					1ª	2ª					
JANEIRO	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE							
FEBREIRO	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE							
MARÇO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L							
ABRIL	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L							
MAIO	FE	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L							
JUNHO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L							

FE	FERIADO NACIONAL	FE	FÉRIAS DOCENTES	PL	PLANEJAMENTO	FE	SECRETARIA Nº 62004 DE 3 DE JANEIRO DE 2024
AC	ACOLHIMENTO	FE	REUNIÃO DA APM	FC	REUNÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	FE	REUNIÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL
AP	ELIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM	FE	ELIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	SE	SOMAM DE ESTUDOS INTERMEDIOS	FE	CONSELHO DE CLASSE/ANUÁRIO/TERMINE
EV	EVENTO CULTURAL						

MARIZA FERREIRA DOS SANTOS 20125894-8	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI 18077019-6	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI 18077019-6	RITA DE CÁSSIA GONÇALVES 16351131-7
--	--	--	--



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	15/02 a 19/04	46
2º Bimestre	22/04 a 06/07	54
3º Bimestre	29/07 a 04/10	50
4º Bimestre	07/10 a 17/12	50

LETIVOS: 200

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARÉ

MUNICÍPIO SUMARÉ

JAYME DE BARROS
CAMARA DOM -
17036

CALENÁRIO ESCOLAR 2024

Fundamento Legal: LDBEN Lei 9394/
1996 e Resolução SEDUC 59 de 17/11/
2023

2º SEMESTRE

MÊS / DIA	2024																															LETIVOS	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1º	2º
JULHO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
AGOSTO																																	
SETEMBRO																																	
OUTUBRO																																	
NOVEMBRO																																	
DEZEMBRO																																	

PA	FERIADO NACIONAL	F	FERIAS DOCENTES	NE	NECESSO ESCOLAR	DEC	DECRETO Nº 08.296 DE 3 DE JANEIRO DE 2014	27/10	REUNIAO DA APVA
PPA	REUNIAO DE PAIS/RESPONSAVEIS	DEC	REUNIAO DO CONSELHO DE ESCOLA	DEC	REUNIAO DO GRÊMIO ESTUDANTIL	DEC	ELEICAO DO GRÊMIO ESTUDANTIL	30/11	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS
COL	CONSELHO DE CLASSE/JANG/SERIE/TERMO	PPA	FERIADO ESTADUAL	REP	REPLANEJAMENTO	PPA	FERIADO MUNICIPAL	1	LETIVO
AV	AVULCÃO FINAL								

MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	18077019-6
20125894-8	18077019-6	18077019-6	16351131-7





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	15/02 a 19/04	54
2º Bimestre	22/04 a 08/07	63
3º Bimestre	29/07 a 04/10	58
4º Bimestre	07/10 a 17/12	55

LETIVOS: 230

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARÉ
MUNICÍPIO SUMARÉ

CEL JTO A EE JAYME
DE BARROS CAMARA
DOM - 985727

CALENDÁRIO ESCOLAR 2024

Fundamento Legal: LDBEN Lei 9394/
1996 e Resolução SEDUC 59 de 17/11/
2023

2º SEMESTRE

DA / MÊS	LETIVOS																														
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º	20º	21º	22º	23º	24º	25º	26º	27º	28º	29º	30º	31º
JULHO	SE	SE	SE	SE	COL	L	L	SE	SE	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
AGOSTO	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
SETEMBRO	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
OUTUBRO	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
NOVEMBRO	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
DEZEMBRO	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	

FN	FÉRIAS NACIONAIS	F	FÉRIAS DOCENTES	NE	NECESSO ESCOLAR	RE	DECRETO Nº 58.256, DE 3 DE JANEIRO DE 2024	RE	REUNÃO DE FMS/RESPONSÁVEIS
ACC	ACOLHIMENTO	L	LETRADO	SE	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS	COL	CONSELHO DE CLASSIFICAÇÃO/TERMO	RE	FÉRIAS ESTACIONAIS
REP	REPLANEJAMENTO	FN	FÉRIAS MUNICIPAIS	SE	AValiação FINAL	SE			

MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	RITA DE CÁSSIA GONÇALES
20125894-8	18077019-6	18077019-6	16351131-7



[Handwritten signature]



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	15/02 a 19/04	54
2º Bimestre	22/04 a 08/07	63
3º Bimestre	29/07 a 04/10	58
4º Bimestre	07/10 a 17/12	55

LETIVOS: 230

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

CEL JTO A EE JAYME
DE BARROS CAMARA
DOM - 985727

CALENDÁRIO ESCOLAR 2024

Fundamento Legal: LDBEN Lei 9394/
1996 e Resolução SEDUC 59 de 17/11/
2023

1º SEMESTRE

DIA / MÊS	1º SEMESTRE																															LETIVOS			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1*	2*	3*	
JANEIRO	FN	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
FEBREIRO	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE	FE
MARÇO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
ABRIL	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
MAI	MA	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
JUNHO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L

FN	FERRIAG NACIONAL	F	FERRIAS DOCENTES	FE	RECESSO ESCOLAR	PL	PLANEJAMENTO	REC	DECRETO Nº 44.208 DE 3 DE JANEIRO DE 2004
FE	FERRIAG DE PREZIDENTESBURGOS	ACT	ACTUAMENTO	L	LETIVO	ED	SEMANA DE ESTUDOS INTERIORES	COL	CONSELHO DE CLASSIFICACAO/SERIE/TURNO
MARIZA FERREIRA DOS SANTOS		MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI		MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI		RITA DE CÁSSIA GONÇALES			
20125694-B		18077019-6		18077019-6		16351131-7			



[Handwritten signature]

20. Matrizes Curriculares por Cursos e Séries e Ano Homologados;



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2024

HOMOLOGADA

Diretoria: SUMARE

Município: SUMARE

Escola: JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Tipo Classe: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (TÉCNICO)

Fundamento Legal: Resolução nº 51 de 17/11/2023 - Matriz 8 - ADMINISTRAÇÃO - PEI 9H - Educação Profissional Paulista Matriz válida para turmas de Itinerário Técnico Profissional para o curso de Administração nas escolas PEI de 9 horas.

Período: Integral Carga Horária: 2850 Módulo: 40

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas			Expansão		
		1 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE	1 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	4	3	3	0	0	0
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	2	0	0	0	0	0
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	2	1	2	0	0	0
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	2	2	2	0	0	0
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	2	2	2	0	0	0
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	0	2	0	0	0	0
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	2	2	2	0	0	0
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	5	3	3	0	0	0
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	2	0	0	0	0	0
8427 - ORIENTACAO DE ESTUDOS	Itinerário Formativo	2	0	0	0	0	0
8441 - PROJETO DE VIDA	Itinerário Formativo	2	2	2	0	0	0
8465 - ELETIVAS	Itinerário Formativo	2	0	0	0	0	0
8467 - LINGUA INGLES	Formação Geral Básica	2	0	0	0	0	0
52000 - EDUCAÇÃO FINANCEIRA	Itinerário Formativo	2	2	2	0	0	0
52001 - REDAÇÃO E LEITURA	Itinerário Formativo	2	2	2	0	0	0
52002 - ACELERAÇÃO PARA O VESTIBULAR	Itinerário Formativo	0	0	1	0	0	0
52003 - ESPORTE-MÚSICA-ARTE	Itinerário Formativo	2	2	0	0	0	0
52004 - TECNOLOGIA E ROBÓTICA	Itinerário Formativo	2	0	0	0	0	0
52005 - INGLÊS	Itinerário Formativo	0	2	2	0	0	0
52007 - PRATICAS EXPERIMENTAIS	Itinerário Formativo	2	0	0	0	0	0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovaador	Justificativa
30/11/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	KELI CRISTINA ISHIKAWA DOS SANTOS	
30/11/2023	APROVADA	KELI CRISTINA ISHIKAWA DOS SANTOS	De acordo com a legislação.

[Assinatura]





Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
30/11/2023	RATIFICADA	KELI CRISTINA ISHIKAWA DOS SANTOS	De acordo com a legislação.
30/11/2023	HOMOLOGADA	KELI CRISTINA ISHIKAWA DOS SANTOS	De acordo com a legislação.



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2024

HOMOLOGADA

Diretoria: SUMARE

Município: SUMARE

Escola: JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Tipo Classe: Novotec NEM

Fundamento Legal: Resolução nº 74, de 15/09/2022 – Matrizes 9, 11, 13, 16 e/ou 18 – NOVOTEC INTEGRADO. Matrizes válidas para turmas de escolas que são de tempo INTEGRAL de 9H ou que se tornarão de tempo INTEGRAL de 9H em 2023, que iniciaram ou iniciarão o curso técnico na 2ª SÉRIE. Válidas para qualquer habilitação.

Período: Integral Carga Horária: 3630 Módulo: 40

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas			Expansão		
		1 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE	1 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	0	3	2	0	0	0
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Formação Geral Básica	0	0	2	0	0	0
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	0	0	2	0	0	0
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	0	0	2	0	0	0
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	0	2	0	0	0	0
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	0	2	0	0	0	0
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	0	2	0	0	0	0
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	0	2	0	0	0	0
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	0	2	0	0	0	0
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	0	3	2	0	0	0
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	0	2	0	0	0	0
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	0	2	0	0	0	0
8427 - ORIENTACAO DE ESTUDOS	Itinerário Formativo	0	0	3	0	0	0
8441 - PROJETO DE VIDA	Itinerário Formativo	0	2	2	0	0	0
8465 - ELETIVAS	Itinerário Formativo	0	2	2	0	0	0
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Itinerário Formativo	0	1	1	0	0	0
8566 - EDUCACAO FISICA IF	Itinerário Formativo	0	1	0	0	0	0
8567 - LINGUA INGLES A IF	Itinerário Formativo	0	2	0	0	0	0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprorador	Justificativa
23/11/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	
23/11/2023	APROVADA	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	De acordo com a aplicação.
23/11/2023	RATIFICADA	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	Pela homologação
27/11/2023	HOMOLOGADA	RITA DE CASSIA GONCALES	De acordo.

Assinatura



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2024

HOMOLOGADA

Diretoria: SUMARE

Município: SUMARE

Escola: JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO

Fundamento Legal: ENSINO MÉDIO – PEI 9H FGB - (CNT/MAT e LGG/CHS) - Resolução Seduc 52 de 16-11- 2023 Anexo VII e VIII

Período: Integral Carga Horária: 3870 Módulo: 40

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas			Expansão		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE	1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	4	3	3	0	0	0
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Formação Geral Básica	2	0	0	0	0	0
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	2	0	0	0	0	0
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	2	1	2	0	0	0
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	2	2	2	0	0	0
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	2	2	2	0	0	0
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	0	2	0	0	0	0
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	2	2	2	0	0	0
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	5	3	3	0	0	0
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	2	0	0	0	0	0
8427 - ORIENTACAO DE ESTUDOS	Itinerário Formativo	2	3	3	0	0	0
8441 - PROJETO DE VIDA	Itinerário Formativo	2	2	2	0	0	0
8465 - ELETIVAS	Itinerário Formativo	2	0	0	0	0	0
52000 - EDUCACAO FINANCEIRA	Itinerário Formativo	2	2	2	0	0	0
52001 - REDACAO E LEITURA	Itinerário Formativo	2	2	2	0	0	0
52002 - ACELERAÇÃO PARA O VESTIBULAR	Itinerário Formativo	0	0	3	0	0	0
52003 - ESPORTE-MÚSICA-ARTE	Itinerário Formativo	2	2	2	0	0	0
52004 - TECNOLOGIA E ROBÓTICA	Itinerário Formativo	2	0	0	0	0	0
52005 - INGLÊS	Itinerário Formativo	0	2	2	0	0	0
52007 - PRATICAS EXPERIMENTAIS	Itinerário Formativo	2	3	3	0	0	0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
23/11/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	ADMINISTRADOR	Aprovado automaticamente.
23/11/2023	APROVADA	ADMINISTRADOR	Aprovado automaticamente.
23/11/2023	RATIFICADA	- ADMINISTRADOR	Aprovado automaticamente.
24/11/2023	HOMOLOGADA	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	De acordo com a legislação.

Handwritten signature



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2024

HOMOLOGADA

Diretoria: SUMARE

Município: SUMARE

Escola: JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO

Fundamento Legal: Resolução Seduc 52 de 16-11- 2023 anexo VII Itinerário Formativo - PEI 9 HORAS - Matemática e Ciências da Natureza

Período: Integral Carga Horária: 2070 Módulo:

Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas		Quantidade Total de Horas	
		2 SÉRIE	3 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE
50423 - Tecnologia e Robótica	Tecnologia e Robótica, Empreendedorismo, Biotecnologia	4	4	120	120
50424 - Empreendedorismo	Tecnologia e Robótica, Empreendedorismo, Biotecnologia	2	2	60	60
50425 - Biotecnologia	Tecnologia e Robótica, Empreendedorismo, Biotecnologia	2	2	60	60
50426 - Química Aplicada	Tecnologia e Robótica, Empreendedorismo, Biotecnologia e Química Aplicada	0	2	0	60

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
23/11/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	ADMINISTRADOR	Aprovado automaticamente.
23/11/2023	APROVADA	ADMINISTRADOR	Aprovado automaticamente.
23/11/2023	RATIFICADA	ADMINISTRADOR	Aprovado automaticamente.
24/11/2023	HOMOLOGADA	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	De acordo com a legislação.



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2024

HOMOLOGADA

Diretoria: SUMARE

Município: SUMARE

Escola: JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO

Fundamento Legal: Resolução Seduc 52 de 16-11- 2023 anexo VIII Itinerário Formativo - PEI 9 HORAS - Linguagens e Ciências Humanas Aplicadas

Período: Integral Carga Horária: 2070 Módulo:

Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas		Quantidade Total de Horas	
		2 SERIE	3 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
50427 - Arte e Mídias Digitais	Arte e Mídias Digitais, Liderança, Oratória e Filosofia e Sociedade Moderna	2	2	60	60
50428 - Liderança	Arte e Mídias Digitais, Liderança, Oratória e Filosofia e Sociedade Moderna	2	2	60	60
50431 - Filosofia e Sociedade Moderna	Arte e Mídias Digitais, Liderança, Oratória e Filosofia e Sociedade Moderna	2	2	60	60
50430 - Oratória	Arte e Mídias Digitais, Liderança, Oratória e Filosofia e Sociedade Moderna	2	2	60	60
50429 - Geopolítica	Arte e Mídias Digitais, Liderança, Oratória, Geopolítica e Filosofia e Sociedade Moderna	0	2	0	60

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
24/11/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	KELI CRISTINA ISHIKAWA DOS SANTOS	
24/11/2023	APROVADA	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	De acordo com a legislação.
24/11/2023	RATIFICADA	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	De acordo com a legislação.
27/11/2023	HOMOLOGADA	RITA DE CASSIA GONCALES	De acordo.

Assinatura



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2024

HOMOLOGADA

Diretoria: SUMARE

Município: SUMARE

Escola: CEL JTO A EE JAYME DE B CAMARA

Tipo de Ensino: CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS

Habilitação: INGLES

Fundamento Legal: Resolução SEDUC nº 67, de 27-07-2022- Inglês

Período: Diurno Carga Horária: 80 Módulo: 20

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas					
		1 ESTAGIO DISCIPLINAS	2 ESTAGIO DISCIPLINAS	3 ESTAGIO DISCIPLINAS	4 ESTAGIO DISCIPLINAS	5 ESTAGIO DISCIPLINAS	6 ESTAGIO DISCIPLINAS
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Projeto	4	4	4	4	4	4

Disciplina	Componente Curricular	Quantidade Total de Horas					
		1 ESTAGIO DISCIPLINAS	2 ESTAGIO DISCIPLINAS	3 ESTAGIO DISCIPLINAS	4 ESTAGIO DISCIPLINAS	5 ESTAGIO DISCIPLINAS	6 ESTAGIO DISCIPLINAS
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Projeto	120	120	120	120	120	120

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 Parte Diversificada: 0 Projeto: 720
 Oficina curricular Opcional: 0 Oficina Curricular Obrigatória: 0 Formação Geral Básica: 0
 Itinerante: 0 Itinerário Formativo: 0 Base Nacional Comum Curricular: 0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
22/11/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	
22/11/2023	APROVADA	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	De acordo com a legislação vigente
23/11/2023	RATIFICADA	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	Pela homologação
27/11/2023	HOMOLOGADA	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	De acordo com a legislação.

Assinatura



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2024

HOMOLOGADA

Diretoria: SUMARE

Município: SUMARE

Escola: CEL JTO A EE JAYME DE B CAMARA

Tipo de Ensino: CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS

Habilitação: ESPANHOL

Fundamento Legal: Resolução SEDUC nº 67, de 27-07-2022- Espanhol

Período: Diurno Carga Horária: 80 Módulo: 20

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas					
		1 ESTAGIO DISCIPLINAS	2 ESTAGIO DISCIPLINAS	3 ESTAGIO DISCIPLINAS	4 ESTAGIO DISCIPLINAS	5 ESTAGIO DISCIPLINAS	6 ESTAGIO DISCIPLINAS
1200 - LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	Projeto	4	4	4	4	4	4

Disciplina	Componente Curricular	Quantidade Total de Horas					
		1 ESTAGIO DISCIPLINAS	2 ESTAGIO DISCIPLINAS	3 ESTAGIO DISCIPLINAS	4 ESTAGIO DISCIPLINAS	5 ESTAGIO DISCIPLINAS	6 ESTAGIO DISCIPLINAS
1200 - LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	Projeto	120	120	120	120	120	120

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 Parte Diversificada: 0 Projeto: 720
 Oficina curricular Opcional: 0 Oficina Curricular Obrigatória: 0 Formação Geral Básica: 0
 Itinerante: 0 Itinerário Formativo: 0 Base Nacional Comum Curricular: 0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
22/11/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	
22/11/2023	APROVADA	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	DE acordo com a legislação vigente.
23/11/2023	RATIFICADA	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADA	Pela homologação
27/11/2023	HOMOLOGADA	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADA	De acordo com a legislação.



21. Quadro de Turmas ACDA. PREJUDICADO

22. Quadro de Turmas Educação Física período Noturno: PREJUDICADO

23. Procedimento de Controle de Frequência – Plano de Ação de Gerenciamento de Plataformas – Aluno Presente.

PLANO DE AÇÃO- ENGAJAMENTO NAS PLATAFORMAS: ALUNO PRESENTE, REDAÇÃO PAULISTA, LEIA SP, KHAN ACADEMY, PREPARA SP, ALURA.

OBJETIVO	AÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL
Melhoria dos índices de acesso, atividades realizadas e projetos enviados na plataforma Alura	Análise do BI semanalmente	anual	CGPG
Conhecer as dificuldades do estudante	Levantamento dos estudantes ponto de atenção nas plataformas	semanal	CGPG e professor
Conhecer as dificuldades do estudante	Conversa com os estudantes individualmente para descobrir o motivo do não acesso e não realização	quinzenal	CGPG e professor tutor

Handwritten signature



Garantir o acesso do estudante à plataforma	Ajuda ao estudante para efetuar o acesso à plataforma	Semana de 18/03 a 26/03	CGPG e professor
Possibilitar a elaboração de estratégias para alcance de todos os estudantes e definição de metas.	Diálogo formativa com o professor para traçarmos uma estratégia que alcance todos os estudantes	semanal	CGPG/ Diretor/ Vice-Diretora

AÇÕES

a- **PLATAFORMA ALUNO PRESENTE:** monitoramento todas as quartas e sextas-feiras das ausências e ligação ou mensagem de texto para os responsáveis para averiguar os motivos.

b- **Dia 25/03- Realização de pauta de ATPCG de monitoramento das plataformas para despertar a corresponsabilidade em todos os docentes, segue pauta abaixo:**



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Ensino Médio Integral / Centro de Estudos de Línguas
Av. José Mancini, 501 – J. S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
E-mail: _____ Tel.: (19) 3873-1472

"Não podemos prever o futuro, mas podemos criá-lo."
Peter Drucker

Fonte:

Pauta de ATPCG 25/03/2024

Contextualização:

O termo "monitorar" é amplamente utilizado em diversas áreas, como tecnologia, segurança, saúde, entre outras. Basicamente, monitorar significa acompanhar, observar ou controlar algo de forma constante e sistemática, com o objetivo de obter informações relevantes e tomar decisões embasadas.

Monitorar é um verbo transitivo direto que deriva do latim "monitorare", que significa "vigiar, observar". O ato de monitorar envolve a utilização de ferramentas e técnicas específicas para coletar dados e informações sobre determinado objeto ou processo.

Em geral, o monitoramento é realizado com o intuito de identificar possíveis problemas, falhas ou anomalias, bem como para acompanhar o desempenho e a evolução de algo ao longo do tempo. Dessa forma, a SEDUC SP utiliza o BI (Business Intelligence) Educação que é uma **plataforma tecnológica**. A plataforma, denominada Escola Total, oferece acesso ágil à frequência do estudante, interligando dados diretamente ao painel do "Aluno Presente". Com a intenção de monitorar/acompanhar os dados das plataformas, os docentes irão se apropriar da ferramenta pois são corresponsáveis pelos dados nela apresentados.

Objetivos:

- Tornar o monitoramento mais efetivo e corresponsabilizar a equipe como parte inerente do processo



Tema/Conteúdo:

- Como monitorar dados no BI Escola Total

Desenvolvimento:

- Leitura da pauta;
- Reflexão coletiva sobre a importância da plataforma;
- Exploração da plataforma BI Escola Total em grupos:
 - Grupo 1: Redação Paulista e Leia SP- Professoras Rafaella, Mônica e Dayane;
 - Grupo 2: Khan Academy- Eunice e Helena;
 - Grupo 3- Tarefas SP- Fabricio, Silvia e João
 - Grupo 4- Alura- Carlos e Wagner
 - Grupo 5- Aluno Presente- Juliana H., Juliana M., Raphael, Jussara e Suelen
- Socialização/ apresentação dos dados à equipe.

Referências:

O que é monitorar? Disponível em < [link](#) >
acesso em 21/03/2024

- c- Após a ATPCG, os tutores em suas tutorias individuais apresentarão aos seus tutorados os dados de suas participações e realizações das tarefas nas diferentes plataformas.

24. Plano de Engajamento/Gerenciamento das plataformas Educacionais.

PLANO DE AÇÃO- ENGAJAMENTO NAS PLATAFORMAS: ALUNO PRESENTE, REDAÇÃO PAULISTA, LEIA SP, KHAN ACADEMY, PREPARA SP, ALURA.



OBJETIVO	AÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL
Melhoria dos índices de acesso, atividades realizadas e projetos enviados na plataforma Alura	Análise do BI semanalmente	anual	CGPG
Conhecer as dificuldades do estudante	Levantamento dos estudantes ponto de atenção	semanal	CGPG e professor
Conhecer as dificuldades do estudante	Conversa com os estudantes individualmente para descobrir o motivo do não acesso e não realização	quinzenal	CGPG e professor
Garantir o acesso do estudante à plataforma	Ajuda ao estudante para efetuar o acesso à plataforma	Semanal	CGPG e professor
Conhecer/ vivenciar o percurso das aulas de Tecnologia e Robótica	Acompanhamento da aula de Tecnologia e Robótica	semanal	CGPG/ Diretor/ Vice-Diretora
Possibilitar a elaboração de estratégias para alcance de todos os estudantes e definição de metas.	Diálogo formativa com o professor para traçarmos uma estratégia que alcance todos os estudantes	semanal	CGPG/ Diretor/ Vice-Diretora

Monitoramento e análise realizados no dia 20/03/2024

1ª série A

Aluno(a)	Idade	Status Matrícula	Acesso no Ano	Cursos Concluídos no Ano	Total Exercícios no Ano	Total Projetos no Ano
PEDRO COSTA DA SILVA	15	Ativo	1	0	5	0
GUILHERME HENRIQUE ALEIXO CALDEIRA	15	Ativo	1	0	0	0
GABRIELLY BEATRIZ ORMAY VASCONCELOS	14	Ativo	1	0	0	0
THAUANY DA CRUZ MARQUES	14	Ativo	1	0	0	0
JOÃO GUILHERME FERREIRA DIAS	14	Ativo	1	2	42	1
RYAN FELIPE ALMEIDA DE SOUZA	15	Ativo	1	0	0	0
MARIA EDUARDA MARQUES TEIXEIRA	15	Ativo	1	0	0	0
ELOAH MANUELLA ANDRADE RIBEIRO	15	Ativo	1	0	0	0



HEITOR SALUSTIANO ALMEIDA	15	Ativo	0			
NICOLAS HENRIQUE BUENO	15	Ativo	1	2	42	1
MARIA EDUARDA SOUZA SANTOS	14	Ativo	1	1	42	0
GABRIEL DE CARVALHO GOMES	15	Ativo	0			
GABRIEL BAULI ORTEGA	15	Ativo	1	2	42	1
ESHILEY EDUARDA DE LIMA DA SILVA	15	Ativo	1	0	0	0
REBECCA VITÓRIA DA SILVA OLIVEIRA	15	Ativo	1	0	0	0
RAÍSSA GIOVANNA LEANDRO DA MOTA	15	Ativo	1	0	0	0
GUSTAVO FARIA DOS SANTOS	15	Ativo	0			
JOÃO VITOR LINO FERREIRA	14	Ativo	0			
PEDRO HENRIQUE BOCHOSCHI VILANI	16	Ativo	1	0	1	0
GABRIELLE NONATO DE LIMA	16	Ativo	1	2	42	1
MIGUEL GONÇALEZ	14	Ativo	1	2	42	1
LEONARDO MARINHO LIMA	14	Ativo	1	0	3	0
BRUNO RAMOS TEODORO	15	Ativo	1	1	27	0
DAVI TEIXEIRA CORDEIRO	14	Ativo	1	1	21	0
ENZO RYAN ESTEVÃO DA SILVA	15	Ativo	0			
VITÓRIA CARVALHO DE SOUZA	14	Ativo	1	0	2	0
GUSTAVO PEDROLLO VIEIRA DE ANDRADE	15	Ativo	1			
ELOÍSA HOFFMANN CARDOSO	15	Ativo				
RAYMOND CAUAN RODRIGUES SOARES	15	Ativo	1	0	0	0
GUSTAVO HENRIQUE VIEIRA RAMOS	16	Ativo	0			
KALIANE FERREIRA BERNARDO	15	Ativo	1	0	0	0
SARAH LOPES RODRIGUES	15	Ativo	1	0	0	0
ALISSON JOSÉ DE ALMEIDA FRANÇA	14	Ativo	1	1	36	0
KAYAN DINIZ DE SOUZA	15	Ativo	1	0	1	0
LUANA ANGELO TROGUILHO	15	Ativo	0			
NICOLE PIEDADE LEAL DA SILVA	15	Ativo	1	0	0	0
MARIA CLARA MESSIAS	15	Ativo	1	0	0	0
NATHAN RAPHAEL SOARES RODRIGUES	15	Ativo	1	0	2	0
ANGELO GABRIEL PORTO DE SÁ	15	Ativo	1	0	2	0
ANA JULIA NOVELETO TERUEL	15	Ativo	1	0	2	0
JOÃO MARCOS CAVALOTTI GRECO						
BEZERRA DA SILVA	15	Ativo	1	1	14	0

1ª série B

Aluno(a)	Idade	Status Matrícula	Acesso no Ano	Cursos Concluídos no Ano	Total Exercícios no Ano	Total Proj no A
MURILO DE OLIVEIRA LOPES	15	Ativo	1	1	3	
NATHALY DO NASCIMENTO CAPENE	15	Ativo	1	1	42	
HUGO GABRIEL DA SILVA	14	Ativo	1	1	5	
LUAN MIGUEL DA ROCHA NUNES	15	Ativo	1	0	0	
JOAO HENRIQUE CUSTODIO JORGE	15	Ativo	1	1	27	
PIETTRO MATHIAS DE OLIVEIRA CARVALHO	14	Ativo	1	1	17	



ANNA VITÓRIA MARQUES DOS SANTOS	15	Ativo	1	0	13
LEONARDO QUAGLIO	16	Ativo	1	1	8
YTHALO DAVI MARTINS PEREIRA	17	Ativo	1	0	0
PAULO HENRIQUE VIEIRA RELIGIOSO	16	Ativo	1	1	19
ALÍCIA LAIS MENDES ROCHA	15	Ativo	1	1	12
BIANCA CRISTINA DE OLIVEIRA	16	Ativo	1	0	0
ANNA JULIA PICONI DE CASTRO AZZINI	15	Ativo	1	1	42
SOPHIA LOURENÇO PICASSO	16	Ativo	1	1	5
GUSTAVO DE OLIVEIRA SCHMITZ	16	Ativo	1	1	8
AMANDA ROHR BUENO DOS SANTOS	14	Ativo	1	1	10
KATHIELLY JOPLIN ARCANJO BITTAR	15	Ativo	1	1	8
PEDRO HENRIQUE DE FRANÇA DROGA	14	Ativo	1	1	40
LORENA SOUSA MENDES	16	Ativo	1	1	34
ARTHUR MATEUS PELANDA DE CAMARGO	15	Ativo	1	1	7
BEATRIZ ELENA OLIVEIRA DOS SANTOS	15	Ativo	1	0	0
ANGELINA GUAGLIO DE BRITO	14	Ativo	1	1	36
VITOR HUGO DANTAS RIBEIRO	15	Ativo	1	2	42
ISABELLY CRISTINA FERNANDES DA SILVA	14	Ativo	1	0	1
VICTOR PRADO BERTON	15	Ativo	0		
LUIZ HENRIQUE MENDES DOS SANTOS	15	Ativo	1	0	2
JORGE EMANOEL FERRO RAMOS	15	Ativo	1	1	42
ANA BEATRIZ INOCÊNCIO RODRIGUES DA SILVA	15	Ativo	1		
PEDRO CABOBIANCO	14	Ativo	1	1	24
JUAN GOIS DE MELO	15	Ativo	1	1	3
RIVAEEL JUNIOR SANTOS	15	Ativo	1	1	39
ARTHUR DOS SANTOS BARBOSA	15	Ativo	1	2	42
HENRIQUE CÉSAR VIEIRA SANTIAGO	16	Ativo			
BEATRIZ SANTOS SILVA	15	Ativo			
LARISSA CARVALHO DA SILVA	14	Ativo			
LAIS CARVALHO DA SILVA	14	Ativo			
HIZZA MELLIZZA BISPO DOS SANTOS	15	Ativo	1		
GUSTAVO KAUAN SOUSA DA COSTA	14	Ativo	1	0	0
YASMIN MARIA MARCELINO DOS SANTOS ANSELMO	15	Ativo	1	0	0
NYCOLAS RIBEIRO NOVAIS BRAZ	15	Ativo	1	0	3

1ª série C

Aluno(a)	Idade	Status Matrícula	Acesso no Ano	Cursos Concluído s no Ano	Total Exercícios no Ano	Total Projetos no Ano
GABRIEL MARCELO DA SILVA	15	Ativo	1	2	42	1
DERIK JESUS RODRIGUES DE LIMA	16	Ativo	1			
LARA CLEMENTE SANTOS	14	Ativo	1	1	42	0
ISABELLA BRACHI BAREJAN	15	Ativo	1	1	42	0
VICTOR ANGELO PUGA	14	Ativo	1	2	42	1
ARTHUR PINTO DA SILVA LOPES	15	Ativo	1	0	0	0
NELSON SOARES NETO	16	Ativo	1	2	42	1
LETÍCIA BATISTA DE OLIVEIRA	14	Ativo				

[Handwritten signature]



LEANDRO HENRIQUES DA SILVA	14	Ativo	1	0	6	0
KELVIN ALVES DA SILVA	15	Ativo	1	2	42	1
RAYSSA ABREU	15	Ativo	1	1	21	0
MARIA EDUARDA RAMOS DE SOUZA	15	Ativo	1	1	3	0
GUSTAVO OLIVEIRA DA SILVA	14	Ativo	1	0	0	0
LIVIA VITORIA VIEIRA MARTINS	15	Ativo	1	1	13	0
LUCAS CARVALHO AMARAL	15	Ativo	1	0	1	0
GABRIEL MASSUDA BARIJAN	15	Ativo	1	2	42	1
MATHEUS AZEVEDO PRANUVI	15	Ativo	1	2	42	1
MATHEUS MATIUC GONZAGA DOS SANTOS	14	Ativo	1	2	42	1
MARIA EDUARDA MARTINS DE SOUZA	15	Ativo	1	0	0	0
HEITOR PASSOS MIGUEL	14	Ativo	1	0	19	0
MAIARA CRISTINA BARROS SILVA	15	Ativo	1	1	27	0
CARLA VITORIA ROCHA SUCCI	15	Ativo	1	0	2	0
JOÃO PEDRO CARDOSO BATISTA	15	Ativo	1	1	3	0
GABRIELLY RAMIRES ZORZANELLO	15	Ativo	1	0	3	0
LUANA PRIETO LIBANIO	15	Ativo	1	1	3	0
MARIANA MARTINS CARVALHO DOS SANTOS	14	Ativo	1	1	8	0
CAUÃ NOVELETTO MONTAGNER	15	Ativo	1	0	0	0
JULIANA SILVA ALMEIDA DE SOUZA	15	Ativo	1			
SABRINA VITÓRIA SALES	14	Ativo	1	0	0	0
BIANCA STEFANY TARDIO	15	Ativo	1	1	3	0
MATHEUS FERREIRA ALVES	15	Ativo	1			
MARIA EDUARDA DA ROCHA JORDAO	14	Ativo	1	0	0	0
NICOLY AISLLA PEREIRA ALVES	15	Ativo				
EMILLY ANANDA MENDES PINHEIRO PEDROSA	14	Ativo	1	1	33	0
MARIA JÚLIA MAURICIO DOS SANTOS	14	Ativo	0			
MATHEUS RODRIGUES DA SILVA	14	Ativo	1			
JOÃO LUIS ASCARI MESQUITA	15	Ativo	1	1	3	0
BRIELLI TAFNER FERREIRA	15	Ativo	1	0	2	0
MELL EDUARDA GONÇALVES	14	Ativo	1	0	2	0
LEONARDO HENRIQUE LEONI DE CARVALHO	15	Ativo	0			

***Os estudantes em vermelho são os que estão em ponto de atenção e devem ser monitorados semanalmente.**

Índices das salas na semana de 10/03 a 16/03



JAYME DE BARROS CÂMARA DOM - 17036							
Soma	Atividade Atual	Acesso ao Tutorado	Ativo (de Ativos de Projeto)	Curso Credenciado	Demanda Realizada	Projetos Encerrados	Ativo de Projeto Encerrado
NÃO SERVIÇO DE ACESSO ONLINE - 2023	4	10	83,3%	0	004	07	140
NÃO SERVIÇO DE ACESSO ONLINE - 2022	0	00	0,0%	0	106	10	000
PASSE ACESSO ONLINE - 2023/23	4	0	0,0%	1	16	0	000
PASSE ACESSO ONLINE - 2023/22	4	2	50,0%	1	08	2	000
PASSE ACESSO ONLINE - 2023/21	4	1	25,0%	0	0	0	000
Período Selecionado:	16	07	43,8%	40	1.010	12	000

ACUMULADO DE 440							
Atividade	Total Tarefas	% (Atividade de)	Atividade Atual	Acesso ao Tutorado de Ativo	Curso Credenciado	Demanda Realizada	Projetos Encerrados
1	5	100,0%	16	174	101	4.196	177

Atendimentos individuais realizados pela CGPG

Aluno	Série/turma	Motivo/ solução	Data do atendimento
Nicolly Aislla Pereira Alves	1A	Dificuldade de acesso/ reset de senha e criação de nova	20/03
María Julia Mauricio dos Santos	1A	Dificuldade de acesso/ reset de senha e criação de nova	20/03
Leonardo Henrique Leoni de Carvalho	1A	Dificuldade de acesso/ reset de senha e criação de nova	20/03
Jorge Emanuel Ferro Ramos	1B	Ativação do e- mail da google	20/03

25. Projetos Especiais

a) Sala de Recursos Deficientes Visuais.

Ass:





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. “DOM JAYME DE BARROS CÂMARA”

Av.: José Mancini, 501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Tel./Fax: (19) 3873 - 1472
ENSINO MÉDIO E C.E.L. (Centro de Estudos de Língua)

Quadro Docente Sala de Recursos - DV 2024

POFESSORES CEL	RG	CARGO/FUNÇÃO		
LUZIA HELENA CARDOSO TRISTÃO	30.814.268-8	PROF. ENSINO FUND. E MÉDIO		
HORÁRIO DE TRABALHO				
2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
MANHÃ	MANHÃ	MANHÃ	MANHÃ	MANHÃ
-	09:30 as 11:00	07:30 as 10:45	09:30 as 11:00	07:30 as 10:45
TARDE	TARDE	TARDE	TARDE	TARDE
15:30 as 17:00	15:30 as 17:00	15:30 as 17:00	15:30 as 17:00	-



[Handwritten signature]

b) Centro de Estudos de Línguas(C.E.L).

Handwritten signature





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. “DOM JAYME DE BARROS CÂMARA”

Av.: José Mancini, 501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Tel./Fax: (19) 3873 - 1472

ENSINO MÉDIO E C.E.L. (Centro de Estudos de Língua)

Quadro Docente Centro de Línguas 2024

PROFESSORES CEL	RG	CARGO/FUNÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO DE SEGUNDA A SEXTA, FEIRA	HORÁRIO DE TRABALHO DE SÁBADO
HUGO ZENJI COSTA TSUCHIYA	47.054.662-1	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:00 as 10:15 / 13:50 as 17:05	10:30 as 13:45
LUDENILDA ALVES DA SILVA SIQUEIRA	36.811.793-5	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:00 as 10:15 / 13:50 as 17:05	-
MERCEDES MARTINEZ GARCIA	32.616.079-6	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:00 as 10:15 / 13:50 as 17:05	-
PAIOMA DE LIMA ALBUQUERQUE	48.793.981-5	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:00 as 10:15 / 13:50 as 17:05	07:00 as 10:15 / 10:30 as 13:45
PATRÍCIA DA SILVA GÓMEZ	90.942.714-01 RS	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	13:50 as 17:05	07:00 as 10:15 / 10:30 as 13:45
VALÉRIA PEREIRA DA CRUZ	53.253.557-1	PROF. ENSINO FUND E MÉDIO	07:00 as 10:15 / 13:50 as 17:05	07:00 as 10:15



[Handwritten signature]

26. Projetos a serem Desenvolvidos no Ano de 2024.

Projetos/ Ações 2024						
	Projeto/ Ações	Corresponsável(is)/ Corresponsável(is)	Justificativa do projeto	Premissa contemplada	Séries envolvidas	Data/Prazos
1.	World Café Dom Jayme	CGPAC Fabrício e equipe de Humanas.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	04 a 08/03
2.	Projeto Mulheres Superpoderosas	Professores responsáveis: Suelen, Jussara, CGPAC Fernanda. Os demais professores	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	08/03



		corresponsáveis.				
3.	Participação na OBB	Professora responsável Juliana Hipólito	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	08/03
4.	Projeto Saint Patrick's Day	Professor Raphael, CGPAC Fernanda, os demais são corresponsáveis	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	3ª séries	14/03
	Projeto Dia Mundial da Água. Visita a uma Estação de água e rios.	Professora Juliana Munhoz e CGPAC Wagner. Os demais serão corresponsáveis.	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão. Replicabilidade. Protagonismo.	Todas	Março
5.	Concurso Jovens Escritores	CGPG Vera, professoras Dayane, Rafaella e Fernanda. Todos são corresponsáveis	Excelência em Gestão	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas	Abril
6.	"Da prova para o Futuro"	Professora: Jussara: Corres	Corresponsabilidade	Excelência em Gestão e corresponsabilidade	Todas	1º semestre



		responsável Equipe de Línguas				(entre 1 e 15 abril) 2º semestre
7.	Palestras das Faculdades e especialistas.	CGPG Vera e Vice-Diretora Ana e todos são responsáveis.	Enriquecimento do Currículo, da Parte Diversificada e Projeto de Vida.	-Excelência em Gestão, Replicabilidade e Protagonismo Juvenil.	Todas as séries	Durante o ano letivo 06/03 22 e 25/03
8.	Plataforma LEIA-SP Chá Literário	Fernanda Rafaella Mônica Dayane	Enriquecimento do Currículo	-Excelência em Gestão, Replicabilidade e Protagonismo Juvenil.	Todas as séries	Final de cada bimestre
9.	Mostra Científica DJTEC e Mostra Cultural dos itinerários formativos.	Fabrizio e Cássio. Os demais serão responsáveis.	Pré- Iniciação científica.	-Excelência em Gestão- Protagonismo Juvenil, Replicabilidade.	Todas as séries	- Durante o ano. - 07 de Novembro.



10	Dia da Matemática	Professores responsáveis: Helena, Wagner e Eunice. Os demais professores corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	4 de Maio
10.	Simulados SARESP, SAEB, ENEM e Universidades	CGPACs Fernanda, Fabrício e Wagner, todos são corresponsáveis.	Diminuir nº de aluno abaixo do básico. Aumentar números de alunos ingressantes nas universidades públicas.	-Excelência em Gestão, Replicabilidade.	2- séries 3- séries	- 1 Semestre - 2 Semestre
11.	Ações Solidárias	CGPG Vera, Professor Raphael, Prof Silvia e Prof Rafaella e todos são corresponsáveis.	Enriquecimento Curricular.	- Excelência em Gestão - Protagonismo Juvenil, Corresponsabilidade, Replicabilidade.	Todas as séries	Durante o ano
12.	Projeto OBA (Olimpíada Brasileira de Astronomia)	Professores Carlos e Profª Juliana Hipólito. Os demais serão corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão, Protagonismo Juvenil, Replicabilidade	Todas	2º bimestre



Handwritten signature

13.	Projeto Conservação do Patrimônio (lembrar dos carrinhos de nets).	Professora Silvia, Professor João. Os demais serão corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão, Protagonismo Juvenil, Replicabilidade	Todas	Ano letivo
14.	Festa da Cultura Caipira	Todos os professores e Coordenadores	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	julho
15.	Projeto: Premiação acadêmica dos alunos ou Projeto Excelência Acadêmica	CGPG Vera, Diretor Márcio e Professora Dayane. Os demais serão corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão. Replicabilidade	Todas	Ano letivo
16.	Agita Galera	Profª Jussara e todos são corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	26 de Agosto

[Handwritten signature]



17.	Setembro Amarelo	Vice-Diretora Ana, Diretor Márcio, CGPG Vera e CGPAC Fabrício. Os demais professores corresponsáveis.	Fortalecimento das competências socioemocionais.	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	Setembro
18.	Outubro Rosa	Professores responsáveis: Juliana Hipólito e Jussara. Os demais professores corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	Outubro
19.	Novembro Azul	Professores responsáveis: Juliana Hipólito e Juliana Munhoz. Os demais professores corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	Novembro
20.	Projeto "Juntos somos mais"-Redação Paulista	CGPAC Fernanda. Prof's Raphaella e Mônica	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	mensal
21.	Jardim Botânico e	Professores responsáveis: Todos os professores	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e	3 séries	Novembro



	Zoológico SP	da área de CN e Mat. Os demais professores responsáveis.		protagonismo. Replicabilidade		
22.	Projeto SLAM	CGPACs Fernanda e Fabrício, Professores Silvia e João	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	2º semestre
23.	Teatro Humanas	Professores responsáveis: Fabrício, Silvia e João	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	3 séries	1º semestre
24.	Projeto convivência Escolar	Responsáveis: Vice-Diretora Ana e Grêmio Estudantil	Excelência em Gestão	Excelência em Gestão e protagonismo	Professores	Ano letivo
25.	Visitação Mata de Santa Genebra	Professora Responsável: Juliana. Os demais professores da área serão responsáveis.	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	2 séries	Maio
26.	Visitação Instituto Agrônomo	Professora Responsável: Juliana. Os demais professores	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	2 séries	Agosto



		da área serão corresponsáveis .				
27.	Visitação quilombola	Professores Responsáveis: Fernanda, Fabricio. Os demais professores serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	Agosto
28.	Cinema	Professores Responsável: Raphael, Vera, Suelen e Fernanda. Os demais professores serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	Ano letivo
29.	Halloween	Professoras Responsáveis; Prof. Raphael, Vice- Diretora Ana. O grêmio será corresponsável. Os demais professores serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	31 de outubro
30.	Museu do Catavento	Professor Responsável: Carlos e João. Os demais professores serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	Agosto
31.	Museu da resistência/ museu do	Professores Responsáveis: Fabricio e Silvia Os	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	1 semestre



	imigrante/teatro municipal	demais serão responsáveis.				
--	----------------------------	----------------------------	--	--	--	--

JUSTIFICATIVA:

Todas as ações estipuladas pela equipe docente, visam a formação de um aluno autônomo, solidário e competente, buscando sempre promover o protagonismo juvenil, com foco em excelência na gestão e no projeto de vida do estudante.

27. Plano de Trabalho e Aplicação de Recursos Financeiro da APM.

	Periodicidade do repasse	Valor da parcela (projeção 2024 com base nos recursos recebidos em 2023)	Valor total anual 2024 (projeção)
Repasse Estadual PDDE PAULISTA MANUTENÇÃO	ANUAL	CUSTEIO: R\$103244,00	CUSTEIO: 1ª PARCELA : R\$26607,50
PDDE PAULISTA CONTABILIDADE	ANUAL	CUSTEIO: R\$5000,00	A DEFINIR, PELA FDE
PDDE FEDERAL QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	ANUAL	R\$10.839,00 CUSTEIO/CAPITAL	CUSTEIO/CAPITAL A definir
PDDE EDUC BÁSICA	ANUAL	R\$7630,00 CUSTEIO: R\$6104,00 CAPITAL:R\$ 1526,00	A DEFINIR FNDE
PDDE PAULISTA DIGNIDADE ÍNTIMA	ANUAL	R\$1422,00 CUSTEIO	A DEFINIR, PELA FDE



RECURSOS PRÓPRIOS	MENSAL	R\$3818,00 GASTOS LIVRES DE ACORDO COM A DEMANDA	R\$3818,00 GASTOS LIVRES DE ACORDO COM A DEMANDA
----------------------	--------	--	---

Handwritten signature



28. Comprovante de Declaração de Imposto de Renda da APM.



Nome Empresarial: **APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA** CNPJ: **46.730.644/0001-36** SCP: **46.730.644/0001-36**

Grupo 0000 - Abertura do Arquivo Digital e Identificação da Entidade

Identificador do arquivo	Código da versão do Inicial (0000)
44000136	Nome empresarial APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA
Período de início do período fiscal (Início no primeiro dia do ano) ou ramesscarite em caso de cisão (%)	Indicador de situação especial e outros eventos 0 - Normal (Sem ocorrência de situação especial ou evento) Data da situação especial ou evento
Data final	31/12/2022
ação reificadora?	Número do recibo anterior
reificadora	FC9837607A7FADED209F5295530E0E27E30B2A28
ECF	Identificação da SCP
de empresa não participante de SCP como sócio ostensivo	

Grupo 0010 - Parâmetros de Tributação

Indicador de opção pelo Regime	N
Período de apuração do IRPJ e CSLL	A
Forma de tributação no período	
Tipo de escrituração	L - Não obrigada a entregar a ECD Livro Caixa (Opção do Lucro Presumido - parágrafo Único do art. 45 da Lei nº 8.381, de 1995)
Existência de Atividade Tributada pelo IRPJ para a Imune ou Isenta	D
Critério de Reconhecimento de Receitas	



10/01/2022
Página 1 de 1

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: APM, DA EE, DOM JAYME DE BARROS CAMARA
Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022
CNPJ: 46.730.644/0001-36
SCP:

Código: 0010 - Parâmetros de Tributação

INFORMAÇÃO PROTEGIDA POR SIGILLO



[Handwritten signature]

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: **APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA** SCP: **46.730.644/0001-36**
 Período da Escrituração: **01/01/2022 a 31/12/2022** CNPJ: **46.730.644/0001-36**

0020 - Parâmetros Complementares	
Item	Descrição
1	Quantidade de SCP da PJ
2	Operações com o Exterior
3	Participações no Exterior
4	Isenção e Redução do Imposto para Lucro Presumido
5	Recabimentos do Exterior ou de Não Residentes
6	Comércio Eletrônico e Tecnologia da Informação
7	Rendimentos Relativos a Serviços, Juros e Dividendos Recebidos do Exterior
8	Capacidade de Informática e Inclusão Digital
9	Zonas de Processamento de Exportação
10	Declaração sobre utilização dos recursos em moeda estrangeira decorrentes do recebimento de exportações (DEREX)

Administradora de Fundos e Clubes de Investimento	Não
Operações com Pessoa Vinculada / Interposta Pessoa / País com Tributação Favorável	Não
Atividade Rural	Não
FINOR/FINAM	Não
Ativos no Exterior	Não
Royalties Recebidos do Brasil e do Exterior	Não
Pagamentos ou Remessas a Título de Serviços, Juros e Dividendos a Beneficiários do Brasil e do Exterior	Não
PJ Habilitada ao Repes, Recap, Pads, Retdi, Recne, Rend, Óleo Burnier, Reporto, RET II, RET PMCM/PCVA, RET EEI, EBAS Imune, Registro-Industrialização, Repetro e Repetro-Sped	Não
Áreas de Livre Comércio	Não



Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: **APM, DA EE, DOM JAYME DE BARROS CAMARA** CNPJ: **46.730.644/0001-36** SCP: **01/01/2022 a 31/12/2022**

Item 0030 - Dados Cadastrais

Atividade Econômica (CNAE-Fiscal)	94.30800 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais
Número	501
Bairro/Distrito	CENTRO
Código do Município	3553403 - Sumaré
Telefone	183873-1472

Item 0930 - Identificação dos signatários da ECF

Nome do signatário	CPF/CNPJ	Qualificação do assinante	Inscrição do contabilista	E-mail do signatário	Número do Telefone do signatário
LIBERTO ESPOSITO CAMARONA	38169207800	900 - Contador/Contabilista	13P1024710-0	agt.giberto@agilassessoria.com.br	193873-8945
IDA EE DPM JAYME DE BARROS CAMARA	4673064000136	999 - Outros		agt.giberto@agilassessoria.com.br	



[Handwritten signature]

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: **APM. DA EE DOM JAYME DE BARROS CAMARA** CNPJ: **46.730.644/0001-36** SCP:

Período da Escrituração: **01/01/2022 a 31/12/2022**

U030 - Identificação do período Data Saldo Inicial: 01/01/2022 Data Saldo Final: 31/12/2022 Período de apuração: A00 - Anual	
U030 - Identificação do período Data Saldo Inicial: 01/01/2022 Data Saldo Final: 31/12/2022 Período de apuração: A00 - Anual	
U030 - Identificação do período Data Saldo Inicial: 01/01/2022 Data Saldo Final: 31/12/2022 Período de apuração: A00 - Anual	
U030 - Identificação do período Data Saldo Inicial: 01/01/2022 Data Saldo Final: 31/12/2022 Período de apuração: A00 - Anual	

U030 - Origem e Aplicação de Recursos - Imunes ou Isentas Descrição: ORIGEM DE RECURSOS Contribuições de Associados ou Sindicalizados		Valor
		0,00



[Handwritten signature]

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: **APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA**

Período da Escrituração: **01/01/2022 a 31/12/2022**

CNPJ: **46.730.644/0001-36**

SCP:

Item X390 - Origem e Aplicação de Recursos - Imunes ou Isentas

Descrição	Valor
Receita da Venda de Bens ou de Prestação de Serviço	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras de Renda Fixa	13.451,43
Ganhos Líquidos Auferidos no Mercado de Renda Variável	0,00
Doações e Subvenções	175.004,22
Outros Recursos	0,00
TOTAL	188.455,65
APLICAÇÃO DE RECURSOS	
Ordenados, Gratificações e Outros Pagamentos, Inclusive Encargos Sociais	0,00
IR Retido sobre Rendimentos de Aplicações Financeiras de Renda Fixa	3.049,65
IR Retido ou Pago sobre Ganhos Líquidos Auferidos no Mercado de Renda Variável	0,00
Impostos, Taxas e Contribuições	3.085,09
Despesas de Manutenção	94.620,00
Outras Despesas	258.756,91
TOTAL	359.511,65
SUPERAVIT/DEFICIT	-171.056,00

Item Y612 - Rendimentos de Dirigentes e Conselheiros - Imunes ou Isentas

CPF	NOME	Qualificação	Rendimentos do Trabalho	Deduzidos - Rendimentos	IR retido na fonte



[Handwritten signature]

Nome Empresarial: **APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA**
 Período da Escrituração: **01/01/2022 a 31/12/2022** CNPJ: **46.730.644/0001-36** SCP:

Item Y612 - Rendimentos de Dirigentes e Conselheiros - Imunes ou Isentas

CPF	NOME	Qualificação	Rendimentos do Trabalho	Demais rendimentos	IR retido na fonte	Valor
59248881	WAGNER WILIAN GUARATO	10 - Administrador sem Vínculo Empregatício				0,00
Item Y750 - Informações da ECF Calculadas pelo PGE						
Lucro Real Estimativa - PJ em Geral						
Receita Bruta						0,00
Lucro Real Estimativa - Financeiras						0,00
Receita Bruta						0,00
Lucro Real Estimativa - Seguradoras						0,00
Receita Bruta						0,00
Lucro Real Trimestral - PJ em Geral						0,00
Receita Bruta						0,00
Lucro Real Trimestral - Financeiras						0,00
Receita Bruta						0,00
Lucro Real Trimestral - Seguradoras						0,00
Receita Bruta						0,00
Lucro Presumido - PJ em Geral - Com ECD						0,00
Receita Bruta						0,00



[Handwritten signature]

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: **APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA** CNPJ: **46.730.644/0001-36** SCP: **01/01/2022 a 31/12/2022**

Item Y750 - Informações da ECF Calculadas pelo PGE

Descrição	Valor
Lucro Presumido - Financeiras - Com ECD	
Receita Bruta	0,00
Lucro Presumido - Sem ECD	
Receita Bruta	0,00
Lucro Attribuido	
Receita Bruta	0,00
Imunes e Isentas - Geral - Com ECD	
Receita Bruta	0,00
Imunes e Isentas - Associação de Poupança e Empréstimo - Com ECD	
Receita Bruta	0,00
Imunes e Isentas - Entidades Abertas de Previdência Complementar - Com ECD	
Receita Bruta	0,00
Imunes e Isentas - Entidades Fechadas de Previdência Complementar - Com ECD	
Receita Bruta	0,00
Imunes e Isentas - Partidos Políticos - Com ECD	
Receita Bruta	0,00
Imunes e Isentas - Sem ECD	
Receita Bruta	186.405,88



Página 8 de 8

Versão 10.0.5 do Visualizador

Documento gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL

Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - ECF

Retificadora

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO	
CNPJ	46.730.644/0001-36
SCP	
NOME EMPRESARIAL	APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO	
PERÍODO DA APURAÇÃO	SITUAÇÃO
01/01/2022 a 31/12/2022	Normal
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)	
C0.F8.6C.92.00.0F.F3.C9.6C.15.80.29.84.2A.BF.E8.C7.C4.63.C1	
RETIFICADAS (HASH)	
FC.95.37.80.7A.7F.AD.6D.22.D9.F5.29.56.20.E0.E2.7E.3D.B2.A2	De: 01/01/2022 Até: 31/12/2022

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE
Outros	46730644000136	APM DA EE DOM JAYME DE BARROS CAMARA-467306440001	7238120850625118931	26/10/2023 a 26/10/2024
Contador/Contabilista	38189207800	GILBERTO ESPOSITO CARMONA-38189207800	8688870218581842161	11/05/2021 a 11/05/2024

NÚMERO DO RECIBO:

C0.F8.6C.92.00.0F.F3.C9.6C.15.80.29.84.2A.BF.E8.C7.C4.63.C1-8

Escrituração recebida via Internet pelo Agente Receptor SERPRO em: 08/02/2024 às 10:07:02 7C.0F.B3.98.D2.D9.13.26 07.3A.11.D0.4F.71.BE.46



29. Balancete do Primeiro e Segundo Semestre 2023.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
Conselho de Escola da E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA
APM DA EE. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA APM (ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES) 2024.
16/02/2024

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro reuniu-se ordinariamente, conforme previsto no calendário escolar a diretoria executiva da APM da unidade escolar, sob a presidência do diretor executivo WAGNER WILIAN GUARATO, e também o diretor MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA onde nomeou a senhora MARIZA FERREIRA DOS SANTOS a secretaria da reunião, para fim de aprovação e conhecimento de todos sobre o balanço patrimonial da APM DOM JAYME DE BARROS CAMARA. Juntamente com a direção da escola foi comunicado a agenda de início do ano letivo, bem como todas as ações previstas com os orçamentos e projetos para esse ano de dois mil e vinte e quatro. Foi socializado com todos os participantes a questão do uso dos recursos, para fazer as reformas necessárias, como reforma dos alambrados, limpeza e retirada dos entulhos e roçagem do gramado, manutenção do muro, pintura das salas, corredores. Para atender toda a demanda será utilizado os repasses do PDDE PAULISTA MANUTENÇÃO saldo remanejado do ano de 2023, bem como os repasses também remanejados frutos de rendimentos e da verba discriminada como PDDE PAULISTA TRANSIÇÃO/TECNOLOGIA/PEDAGÓGICO, para uso de manutenção em complemento ao pagamento de serviços e fornecedores, outro recurso que foi disponibilizado foi um repasse de R\$ 4886,00 (quatro mil oitocentos e oitenta e seis reais) destinados a compra de insumos de papelaria de acordo com o e-mail e orientações, via COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISÉ/COFI- 2024 - N.º 27, outro repasse que foi reprogramado refere-se a PDDE QUALIDADE/FNDE no valor de R\$ 3328,00 (TRES MIL TREZENTOS E VINTE E OITO REAIS), decidiu-se aplicação desse recurso para material permanente com projetor, conforme o plano financeiro de aplicação (PAF), também foi esclarecido que o valor referente ao PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA FEDERAL/FNDE 2023 o valor de R\$7730,00 onde desses R\$6104,00 serão destinados a custeio e R\$1526,00 a capital e não R\$7729,08 como foi passado em outra reunião, ressaltamos também o valor referente ao PDDE FEDERALA QUALIDADE/FNDE recebido no ano de 2023 o valor do repasse foi de R\$10.839,00 sendo estes R\$ 5166,50 destinados a custeio e capital de R\$5672,50. Assim foi utilizado os recursos conforme o planejamento o recurso PDDE BÁSICO, foi destinado a complementar no caso de custeio, a manutenção e pequenos reparos, material pedagógico e outros e o valor referente ao capital a compra de novos ventiladores para sala de aula. No caso do recurso PDDE QUALIDADE, o valor referente ao custeio será destinado ao uso de desenvolvimento do itinerários, com desenvolvimento do projetos de pré- iniciação científica, eletivas, projeto de vida, no caso do recurso destinados ao capital, também a compra de bens de uso ao desenvolvimento dos projetos, como bens duráveis que contribua com o desenvolvimento dos itinerários formativos, foi socializado a todos o balanço anual da APM DOM JAYME, assim não havendo nada mais a ser tratado todos firmaram abaixo.

CONSELHO DELIBERATIVO	Assinaturas
JOÃO ANTONIO SAVEDRA	<i>[Assinatura]</i>
SILVIA APARECIDA DA SILVA GRANCIERI	<i>[Assinatura]</i>
TATIANE VARJÃO GARCIA	<i>Tatiane V. Garcia</i>
Conselho Fiscal	
FABRICIO RIBEIRO DA SILVA	<i>[Assinatura]</i>
LUANNA PAULA QUENTAL DE BARROS OLIVEIRA	<i>[Assinatura]</i>
LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS	<i>[Assinatura]</i>
Diretoria Executiva	
WAGNER WILIAN GUARATO	<i>[Assinatura]</i>
MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	<i>[Assinatura]</i>
JOANILSON MARTINEZ	<i>[Assinatura]</i>

Marcio Alexandre da Oliveira
RG: 77.149.288-1



DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2023

RECEITA BRUTA

SUBVENÇÕES PROGRAMAS ESTADUAIS			
SUBVENÇÃO - PDEE EDUC. BASICA	7.130,00		
SUBVENÇÃO - PROEMI QUALIDADE	14.167,00		
SUBVENÇÃO - PDEE PAULISTA	116.114,32		
SUBVENÇÃO - PAULISTA COVID	2.468,00	<u>140.311,32</u>	
SUBVENÇÕES - RECURSOS PRÓPRIOS			
ALUGUEL DA CANTINA	8.217,20		
DOAÇÕES E CONTRIBUIÇÕES	28.890,78	<u>37.207,98</u>	<u>177.519,30</u>

RECEITA LÍQUIDA

177.519,30

LUCRO BRUTO

177.519,30

DESPESAS OPERACIONAIS

(151.778,37)

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

DESPESAS - PDEE PROEMI QUALIDADE			
Novais e eqptos deduzidos como despesas	(5.472,50)		
Despesa com material esportivo	(5.116,50)	<u>(10.789,00)</u>	
DESPESAS - PDEE EDUCAÇÃO BÁSICA			
Novais e eqptos deduzidos como despesas	(1.526,00)		
Despesas com material pedagógico, didático e p.	(3.694,40)		
Despesa com material esportivo	(2.409,60)	<u>(7.630,00)</u>	
DESPESAS - PDEE PAULISTA			
Despesa com manutenção	(53.757,00)		
Despesas material conservação e reparos	(16.536,84)		
Despesas com informática	(840,30)		
Novais e eqptos deduzidos como despesas	(6.830,44)		
Despesas com material didático e papeleria	(3.900,00)		
Despesa com dedetização	(2.850,00)		
Despesas com material, higiene e limpeza	(12.022,88)		
Despesa com honorários contábeis	(2.016,00)		
Despesas com jardinagem	(5.800,00)		
Despesas Mat. conservação e reparos	(2.932,91)		
Despesas com impressora e xerox	(90,50)		
Despesas impostos e taxas	(74,13)		
Despesas com manutenção	(2.570,30)		
Despesas com jardinagem	(5.519,60)		
Material de uso e consumo	(2.499,33)		
Aluguel de máquinas e eqptos	(900,00)		
Despesas com informática	(1.221,00)		
Despesas com festas e eventos	(7.780,45)		
Novais e eqptos deduzidos como despesas	(1.129,23)		
Despesas com material didático e papeleria	(666,30)		
Despesa com telefone	(2.022,87)	<u>(139.359,97)</u>	<u>(151.778,37)</u>

RESULTADO FINANCEIRO

RENDIMENTOS CONTA APLICAÇÃO			
Rendimentos Banco do Brasil	4.347,44	<u>4.347,44</u>	
RENDIMENTOS CONTA APLICAÇÃO			
Rendimentos Banco do Brasil	542,54	<u>542,54</u>	
DESPESAS BANCÁRIAS - PROGRAMAS ESTADUAIS			
IRF s/ Operação Bancária	(952,71)		
IRF s/ Operação Bancária	(2,48)		
Despesas bancárias - Recursos Próprios	(1.128,67)		
Juros e Multas - Recursos Próprios	(0,84)		
IR s/aplicação financeira	(109,29)		



BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	Saldo Atual
ATIVO	47.952,670
CIRCULANTE	47.952,670
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	47.952,670
BANCO CONTAS APLICAÇÃO ADMINISTRAÇÃO	32.328,660
BCO DO BRASIL - PODE EDUCAÇÃO BASICA	200,120
BB APLIC.PODE EDUC. BASICA 57415-5	0,060
BB APLIC.RF PODE EDUC. BASICA CARTAO 87282-4	200,090
BCO DO BRASIL - PODE PRGEM QUALIDADE	3.919,060
BB APLIC. RF PODE QUALIDADE 73414-4	3.919,060
BCO DO BRASIL - PDE PAULISTA	28.209,440
BB APLIC.RF PODE PAULISTA COVID 88812-5	1.988,580
BB APLIC.RF PODE PAULISTA 86042-4	23.144,120
BB APLIC.AUTOMATICO PODE PAULISTA COVID 88812-5	3.076,760
BANCOS CONTAS - RECURSOS PROPRIOS	5.919,710
BANCO DO BRASIL S.A - RECURSOS PROPRIOS	5.919,710
RECURSOS PROPRIOS - 606-B	5.919,710
BANCOS CONTA APLICAÇÃO - RECURSOS PROPRIOS	9.704,330
BANCO DO BRASIL S.A - RECURSOS PROPRIOS	9.704,330
APLIC. PLUS AGIL Recursos Proprios 606-B	9.704,330
PASSIVO	47.952,670
PATRIMÔNIO	47.952,670
PATRIMÔNIO SOCIAL	47.952,670
PATRIMÔNIO SOCIAL	47.952,670
SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADO	47.952,670
Superávit ou Déficit Acumulado	47.952,670

GILBERTO ESPOSITO
 CARMONA 381.692.078-00

Assinado eletronicamente
 GILBERTO ESPOSITO
 CARMONA 381.692.078-00
 Data: 2024/01/11 09:51:00

GILBERTO ESPOSITO CARMONA
 Reg. no CRC - SP sob o No. 15P102471/0-0
 CPF: 381.692.078-00



DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2023

RESULTADO FINANCEIRO			
ICF w/ Operação Bancária - Recursos Próprios	11,301	<u>12.194,231</u>	<u>2.895,75</u>
RESULTADO OPERACIONAL			<u>28.635,68</u>
RESULTADO ANTES DO IR E CSL			<u>28.635,68</u>
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO			<u>28.635,68</u>



GILBERTO ESPOSITO Assinado de forma digital por GILBERTO ESPOSITO CARMONA 38169207800
CARMONA:38169207800 Data: 2024.02.07 11:36:17 -0500

GILBERTO ESPOSITO CARMONA
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP102471/D-0
CPF: 381.692.078-00



30. Comprovante de Ocupação Legal da Cantina Escolar.

Handwritten signature



TERMO DE CONTRATO PARA ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CANTINA

APM DA E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, a CONTRATANTE, Associação de Pais e Mestres da E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA, Sediada na mesma escola localizada na Av. José Mancini, 501, Jardim São Carlos, Sumaré-SP, inscrita no CGC DO MF SOB O Nº 46.730.644/0001-36, neste ato, devidamente representada pelo seu Diretor Executivo Ana Cláudia Rallo RG: 41.149.961-0, residente e domiciliada na cidade de Sumaré/SP. E do outro lado, o Sr. Empresa Evanilda Ribeiro Santos de Almeida, 04794812884, CNPJ 19.866.440/0001-54, representada pela Sra. Evanilda Ribeiro Santos de Almeida, RG nº14.552.965-4 e CPF nº047.948.128-84, residente e domiciliado na Rua Dom Barreto, 290 apto128, Centro na cidade de Sumaré/SP doravante simplesmente denominado CONTRATADO, têm entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA I DO OBJETO

O objeto deste contrato é de 30/09/2019 a ADMINISTRAÇÃO INDIRETA da Cantina Escolar da referida escola de conformidade com as "Normas para o Funcionamento de Cantinas Escolares", expedidas pela Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23-3-2005.

CLÁUSULA II DO PRAZO

O prazo de vigência do presente contrato será de 12 meses, contado a partir da data de sua assinatura.

§1º - Poderá haver prorrogação deste contrato, desde que haja manifestação expressa de ambas as partes, com antecedência de 30 (trinta) dias do término do prazo de vigência.

§2º - O presente termo de Retificação deste contrato terá a validade por mais 12 meses podendo ser prorrogado por mais 24 meses.

CLÁUSULA III DO PAGAMENTO

O CONTRATADO pagará no BANCO DO BRASIL S/A, Agência nº 6977-9, Conta Corrente nº 0.606-8, em nome da APM, a importância de R\$1.486,10 (Um mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e dez centavos) mensais, ficando desobrigado de pagar os meses de Dezembro, janeiro e julho, meses que correspondem ao recesso e férias escolares (De acordo com o calendário escolar vigente).

O preço da presente concessão poderá ser repactuado em período não inferior a 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, e terá por base o índice IPCA ocorrido no período, por ocasião da renovação contratual.

O Pagamento será até 10º dia de cada mês subsequente ao vencimento.

CLÁUSULA IV DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

São obrigações do CONTRATADO

01. Fornecer somente produtos de primeira qualidade nos termos da referida Portaria Conjunta, art. 8º, I a VII a saber: frutas, legumes e verduras; sanduíches, pães, bolos, tortas e salgados e doces assados ou naturais: esfiha aberta ou fechada, coxinha e risoles assados, pão de batata, enroladinho, torta, quiche, fogazza assada, entre outros produtos similares; produtos a base de fibras: barras de cereais, cereais matinais, arroz integral, pães, bolos, tortas, biscoitos; barras de chocolate menores de 30g ou mista com frutas ou fibras; suco de polpa de fruta ou natural; bebidas lácteas: sabor chocolate, morango, coco, capuccino, aveia,



- vitamina de frutas, entre outros produtos similares; bebidas ou alimentos à base de extratos ou fermentados (soja, leite, entre outros).
02. Apresentar tabela de preços para aprovação da Diretoria Executiva, no início das atividades da cantina e toda vez que for necessária alteração dos mesmos.
 03. Fixar em lugar visível a tabela dos preços estipulados.
 04. Manter a Cantina Escolar em condições higiênicas adequadas, bem como proceder à limpeza das adjacências da mesma.
 05. Superintender pessoalmente as atividades da cantina escolar.
 06. Servir exclusivamente, alunos, professores e funcionário da escola.
 07. Manter o funcionamento da Cantina Escolar em horários determinados pela APM.
 08. Portar-se com dignidade orientando seus empregados para procederem da mesma forma
 09. Apresentar-se uniformizado, quando em serviço, e exigir o mesmo de seus empregados.
 10. Comprovar a boa saúde de todos que trabalham na Cantina Escolar, mediante a apresentação de Caderneta de Saúde, expedida pelo Centro de Saúde.
 11. Atender as exigências fiscais que incidam sobre a sua atividade comercial.
 12. Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus empregados.
 13. Permitir o livre acesso das autoridades escolares e dos Diretores da APM, nas dependências da Cantina Escolar, para vigilância dos serviços oferecidos.
 14. Restituir, ao final deste contrato, as instalações da Cantina Escolar, em perfeito estado de conservação.
 15. Abrir a Cantina de segunda a sexta, sábados letivos e nos casos especiais de realização de eventos e, no horário previamente comunicado pela Direção Geral do CONTRATANTE, diligenciando para que não falem lanches aos seus usuários;

CLÁUSULA V DAS PROIBIÇÕES DO CONTRATADO

É vedado ao CONTRATADO:

01. Transferir o presente contrato, nem que seja nas mesmas condições.
02. Substabelecer.
03. Efetuar transações comerciais em nome da escola ou em nome da APM.
04. Realizar reformas ou modificações nas instalações físicas da Cantina.
05. Criar objeções quanto à realização de almoços, jantares, festas ou outras atividades sociais realizadas na escola.
06. Encarregar-se da venda de artigos pertencentes a terceiros.
07. Vender bebida alcoólica, qualquer tipo de tabaco, qualquer tipo de medicamento ou produto químico farmacêutico.
08. Praticar, no âmbito do estabelecimento, jogos de azar e atos contrários ao bom costume, à moral e à ordem pública.
09. Instalar equipamentos de alto consumo de energia elétrica (tais como fogão elétrico e aquecedores).

CLÁUSULA VI DAS OBRIGAÇÕES DA APM

01. Entregar ao CONTRATADO em condições adequadas o local destinado à Cantina Escolar.
02. Exercer estreita vigilância sobre os serviços de alimentação oferecidos pela Cantina Escolar, garantindo o cumprimento das Normas expedidas pela Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23-3-2005, devendo aplicar as penalidades cabíveis no caso de infração contratual, tais como: repreensão, suspensão das atividades e/ou multa pecuniária, mediante notificação e garantido o direito à defesa prévia.



Parágrafo Único: A APM não se responsabiliza por qualquer dano, roubo ou prejuízo que eventualmente venha a ocorrer na Cantina Escolar e nem pelo pagamento de contas de fornecedores ou de consumidores, e nem pelos encargos decorrentes de contratações.

CLÁUSULA VII DAS GARANTIAS

1. O Contratado entregará a APM Srta. Ana Cláudia Rallo um cheque no valor de R\$1.486,10 (Hum mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e dez centavos) a título de caução, que será devolvido no término do contrato.

CLÁUSULA VIII DAS PENALIDADES

1. Pelo atraso no pagamento mensal incidirá sobre o CONTRATADO a multa diária de 0,5 (cinco décimos por cento) sobre o valor mensal.

Parágrafo único: O atraso por mais de 30 (trinta) dias implicará em infração contratual.

2. A infração de qualquer das cláusulas ajustadas bem como o descumprimento da Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE de 23.03.2005 acarretará a rescisão contratual.

§1º A parte prejudicada notificará a outra, por escrito, sobre a infração cometida.

§2º A parte notificada deverá se manifestar, no prazo de 10 (dez) dias do recebimento do comunicado, sobre a correção do desvio e o cumprimento da obrigação.

3. Pela rescisão do presente contrato será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual atualizado do contrato em favor da parte inocente.

CLÁUSULA IX DO FORO

Para as questões que surgirem na execução deste contrato e que não forem resolvidas amigavelmente, será competente o Foro de Sumaré ficando a parte perdedora responsável pelas despesas decorrentes.

CLÁUSULA X DAS DESPESAS DO CONTRATO

Todas as despesas decorrentes deste contrato são de responsabilidade do CONTRATADO, inclusive as de registro no respectivo Cartório.

CLÁUSULA XI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compilada a CONTRATANTE a avisar por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço e telefone.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva da APM da E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA. Administração e Planejamento do CONTRATANTE.




**CLÁUSULA XII
DO FORO**

O Foro para dirimir as dúvidas que decorrerem da execução deste Contrato é da Comarca de Sumaré, com expressa renúncia de qualquer outro que tenham ou venham ter as partes, por mais privilegiado ou especial que seja. E assim, por se acharem justas e acordadas, assinam as partes deste instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma. E assim, por estarem justos e contratados assinam o presente documento.

SUMARÉ, 31 de julho de 2019


.....
Ana Claudia Rallo
RG: 41.149.961-0
Diretor Executivo da APM


.....
Evanilda Ribeiro Santos de Almeida,
RG nº14.552.965-4
CPF nº047.948.128-84
Contratado

Testemunhas

.....

Testemunhas

.....

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DA REDE DE SERVIDO - CR
Rua 11 de Novembro, 400 - Centro - Sumaré - SP
Tel: (19) 3800-1700 - www.sumare.sp.gov.br | Cód. Censo (Município) 3506000

Reconheço por semelhança a firma com valor econômico de EVANILDA RIBEIRO SANTOS DE ALMEIDA e dou fé.

Sumaré, 07 de agosto de 2019
Em testemunha da verdade
LETICIA GONÇALVES DE OLIVEIRA - Escrevente - 36
Vol. 9, de cart 1548 Guia 178 Nr. 14:08

Leticia Gonçalves de Oliveira
Escrevente


C11148AA0112021





31. Cópia da autorização publicada em DOE para ocupação da zeladoria no período vigente.

Adriano



4. CONTRATAÇÃO RECORRENTE DA S/A DE REGIÃO DE PREÇOS
4.1. De acordo com o artigo 1º do Regulamento de Preços...

4.2. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.3. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.4. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.5. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.6. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.7. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.8. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.9. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.10. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.11. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.12. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.13. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.14. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.15. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.16. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.17. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.18. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.19. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.20. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.21. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.22. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.23. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.24. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.25. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

4.26. A contratação de preços regulados não obriga a submissão de licitação ou abertura de licitação por parte do licitante...

SECRETARIA DE ENSINO - REGIÃO DE GUARAPUÁ

Nome do candidato: MARCELO, de 25 de Março de 2023.
A Inscrição Nacional de Ensino, após autorização do Diretor de Ensino...

SECRETARIA DE ENSINO - REGIÃO DE JARDIM BOTÂNICO

SECRETARIA DE ENSINO - REGIÃO DE JARDIM BOTÂNICO
Despacho do Dirigente Regional de Ensino.
Assinatura: CLARICE MARIA DE SOUZA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - REGIÃO DE JARDIM BOTÂNICO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - REGIÃO DE JARDIM BOTÂNICO
Despacho do Dirigente Regional de Ensino.
Assinatura: MARCELO DE OLIVEIRA



32. Comprovante da realização dos seguintes serviços.

a) limpeza de todas as caixas d'água da escola: 03/02/2024

Data da próxima limpeza: 03/08/2024

b) limpeza de todos os filtros de bebedouros da escola:

Data da última limpeza: 03/02/2024

Data da próxima limpeza: 03/08/2024

c) recarga de todos os extintores de incêndio da escola:

Data da última recarga: 28/03/2024

Data da próxima recarga: 27/03/2025

d) dedetização e desratização de toda a unidade escolar:

Data do último serviço: 03/02/2024

Data do próximo serviço: 03/08/2024

limpeza de todos os filtros de aparelhos de ar-condicionado da escola:

Data da limpeza 21/03/2014

Data da próxima limpeza: 21/03/2025



a- Limpeza das Caixas D'águas da Escola



Controle de Pragas Urbanas
Limpeza e Conservação

CNPJ: 27.116.679/0001-35

Fone: (19) 3304-5880 / (19) 97411-4330

D. Porto

Email: dedetizadoraporto@hotmail.com

Rua Marcos Dutra Pereira – nº 1093 – Parque Bandeirantes – Sumaré - SP



LAUDO TÉCNICO / CAIXA D'ÁGUA

Certificamos que a limpeza e higienização das caixas d'água na empresa **E. E. DOM JAYME DE BARROS CAMARA**, inscrita no CNPJ SOB Nº **46.730.644/0001-36**, situada à **AV. JOSÉ MANCINI - Nº 501 – CENTRO - SUMARÉ – SP**, está sob nossa responsabilidade **SEMESTRALMENTE**.

Produtos Utilizados	Composição Ativa	AVS
Detergente Neutro	Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio	25351172897/2008-89
Água Sanitária	Hipoclorito de Sódio Carbonato de sódio Água Q SP Cloro Ativo 2,0 à 2,5 % P/P	31090004001-7
<u>Procedimentos</u> Caixa D'água: Esgotamento Escovação e raspagem com detergente neutro Enxágue Drenagem Enxágue Preenchimento com água e aplicação de água sanitária		

Ceatox	Endereço / Telefone
Campinas	Hospital das Clínicas da UNICAMP s/n Cidade Universitária Campinas/SP. CEP: 13.083-970 Caixa Postal nº 6142 Fone/Fax: (19) 3788-7573 / 3788-7290

Execução: 03/02/2024

Validade: 03/08/2024

Nº CEVS: 355240301.812.000016-1-9

Responsável legal: A.G. Porto da Silva

Responsável técnico: Valdomiro F. Moura – CRQ: 56822

Sumaré, 03 de fevereiro de 2024

b- Limpeza dos filtros de bebedouros da escola:

Ass



Controle de Pragas Urbanas
Limpeza e Conservação

CNPJ: 27.116.679/0001-35

Fone: (19) 3304-5880 / (19) 97411-4330

D. Porto

Email: dedetizadoraporto@hotmail.com

Rua Marcos Dutra Pereira - n° 1093 - Parque Bandeirantes - Sumaré - SP



LAUDO TÉCNICO / LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA E SUBSTITUIÇÃO DOS ELEMENTOS FILTRANTES

Certificamos que a limpeza e higienização das caixas d'água e substituição dos elementos filtrantes na empresa **E. E. DOM JAYME DE BARROS CAMARA**, inscrita no CNPJ SOB N° 46.730.644/0001-36, situada à AV. JOSÉ MANCINI - N° 501 - CENTRO - SUMARÉ - SP, está sob nossa responsabilidade **SEMESTRALMENTE**.

Produtos Utilizados	Composição Ativa	AVS
Detergente Neutro	Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio	25351172897/2008-89
Água Sanitária	Hipoclorito de Sódio Carbonato de sódio Água Q SP Cloro Ativo 2,0 à 2,5 % P/P	31090004001-7
<u>Procedimentos</u>		
Caixa D'água: Esgotamento Escovação e raspagem com detergente neutro Enxágue Drenagem Enxágue Preenchimento com água e aplicação de água sanitária		

Ceatox	Endereço / Telefone
Campinas	Hospital das Clínicas da UNICAMP s/n Cidade Universitária Campinas/SP. CEP: 13.083-970 Caixa Postal n° 6142 Fone/Fax: (19) 3788-7573 / 3788-7290

Execução: 03/02/2024

Validade: 03/08/2024

N° CEVS: 355240301.812.000016-1-9

Responsável legal: A.G. Porto da Silva

Responsável técnico: Valdomiro F. Moura - CRQ: 56822

Sumaré, 03 de fevereiro de 2024




c- Recargas dos extintores de incêndio:



ENGEX EXTINTORES ENGEX EXTINTORES E EQUIPAMENTOS CONTRA INCENDIO LTDA CNPJ: 38.278.029/0001-02 I. Mun.: 50413010 I. Est.: 671454-143,112 Telefone: (19) 90680-5211 AV IVO TREVISAN, 332 - fundos - JARDIM DAS PALMEIRAS Sumaré - SP CEP: 13172260 E-mail: contato@contvisira.com, leandro@smgextintores.com. Consulte a Autenticidade em: sumare.sigisweb.com	NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO	NÚMERO 00000971	SÉRIE NFE
	CÓDIGO DE AUTENTICIDADE 04578937900013786000010040010002738279711		

REMETENTE / DESTINATÁRIO

NOME / RAZÃO SOCIAL APM DA EE. DOM JAYME BARROS CÂMARA	C.N.P.J. / C.P.F. 46.730.844/0001-36	I.M.S. MUNICIPAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO AV. JOSÉ MANCINI, 501, 501	BAIRRO / DISTRITO JARDIM SÃO CARLOS	MUNICÍPIO Sumaré	UF SP
CEP 13170-040	TELEFONE / FAX 3873-1472	E-MAIL e017036a@see.sp.gov.br	

DATA EMISSÃO 12/04/2024	FORMA DE PAGAMENTO DEPÓSITO
----------------------------	--------------------------------

DESCRIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S).

SERVIÇO PRESTADO:

- RECARGA EXTINTOR TIPO BC 4KG
(5 UNIDADES)
(VALOR UNITÁRIO R\$45,00)

PROPOSTA: 031924N

DADOS BANCÁRIOS:
 BANCO INTER (077)
 AGÊNCIA - 0001-9
 CONTA - 8336869-8

CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO
 14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de

VALOR POR EXTENSO duzentos e vinte e cinco reais	VALOR BRUTO DA NOTA FISCAL R\$ 225,00		
	DEDUÇÕES R\$ 0,00		
	VALOR DO(S) SERVIÇO(S) R\$ 225,00		
INSTITUIÇÃO DE RETENÇÃO DO ISS O ISS NÃO DEVE SER RETIDO	ALIQUOTA ISS(%) -	VALOR I.S.S. Apuração PGDAS-D	VALOR LÍQUIDO A RECEBER R\$ 225,00

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Nota Fiscal Eletrônica Autorizada pelo Decreto nº 7525 de 29/05/2008
 Empresa Optante pelo Simples Nacional, conforme Lei Federal Complementar nº 123 de 14/12/2008.
 Conf. Lei Federal 12741/12 a Carga Tributária Aproximada desta NF é de 13.45% Federal (IBPT) e de 3.90% Municipal, perfazendo o valor de R\$ 39,04



RECEBEMOS DE 38278029000102 - ENGEX EXTINTORES E EQUIPAMENTOS CONTRA INCENDIO LTDA OS SERVIÇOS CONSTANTES NA NOTA FISCAL INDICADA AO

d- Dedetização e desratização da Unidade.



Controle de pragas urbanas

Limpeza e Conservação

CNPJ: 27.116.679/0001-35

Fone: (19) 3304-5880 / (19) 97411-4330

D. Porto

Email: dedetizadoraporto@hotmail.com



Rua Marcos Dutra Pereira, nº1093 – Parque Bandeirantes – Sumaré - SP

LAUDO TÉCNICO/ CONTROLE DE PRAGAS URBANAS

Certificamos que o controle de pragas urbanas na empresa **E. E. DOM JAYME DE BARROS CAMARA**, inscrita no CNPJ SOB Nº **46.730.644/0001-36**, situada à **AV. JOSÉ MANCINI - Nº 501 – CENTRO - SUMARÉ – SP**, está sob nossa responsabilidade **SEMESTRALMENTE**.

PRODUTOS UTILIZADOS:

Produto	Nº Registro M.S	Ingrediente Ativo	Concentração Veículo	Quantidade p/ Área	Fabricante
Cipermetrina	3.1834.0006.001- 4	Cipermetrina	10% água	50 ml/m2	Fersol
Maxforce	3.1976.0011.001-5	Hidrametilnona	2,0 % gel	0,5g/m2	Bayer
Rodilon	3.0043.0076.002-5	Difethialone	0, 005%	20g pronto	Bayer

INDICAÇÕES PARA USO MÉDICO

Grupo Químico	Ação Tóxica	Antídoto e Tratamento
Piretróides	Hipersensibilizante, Irritante das mucosas	Anti-histaminico e Tratamento Sintomático
Amidinohidrazonas	Inibidor da Respiração Celular	Tratamento Sintomático
Anticoagulante	Anticoagulante	Vitamina K 1 Injetável

Ceafox	Endereço/ Telefone
Campinas	Hospital das Clínicas UNICAMP s/n Cidade Universitária Campinas/SP. CEP: 13083-970 Caixa Postal nº6142. Fone/fax: (19)3788-7573 /788-7290-Cel.9771-5534.

Responsável técnico - Valdomiro F. de Moura - CRQ - N°56822

Nº CEVS: 355240301.812.000016-1-9

Responsável legal – A.G. Porto da Silva

Pragas alvo: ratos, baratas, formigas, insetos rasteiros.

Execução: 03/02/2024

Validade: 03/08/2024

Sumaré, 03 de fevereiro de 2024





Sistema Estadual de Vigilância Sanitária
Prefeitura Municipal de SUMARÉ

LICENÇA SANITÁRIA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Nº CEVS: 355240301-812-000016-1-9

DATA DE VALIDADE: 10/10/2024

Nº PROCESSO:
Nº PROTOCOLO: 1017/23 DATA DO PROTOCOLO: 18/09/2023
SUBGRUPO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PRODUTOS RELACIONADOS À SAÚDE
AGRUPAMENTO: CONTROLE DE PRAGAS URBANAS E SERVIÇO DE ESTERILIZAÇÃO
ATIVIDADE ECONÔMICA-CNAE: 8122-2/00 CONTROLE DE PRAGAS URBANAS
OBJETO LICENCIADO: ESTABELECIMENTO

DETALHE:

RAZÃO SOCIAL: A.G. PORTO DA SILVA - ME CNPJ ALBERGANTE:
NOME FANTASIA: D.D. PORTO CONTROLE DE PRAGAS URBANAS
CNPJ / CPF: 27.116.679/0001-35 NÚMERO: 1003
LOGRADOURO: Rua MARCOS DUTRA PEREIRA
COMPLEMENTO:
BAIRRO: Parque Bandoirantes I (Nova Venezia)
MUNICÍPIO: SUMARÉ UF: SP
CEP: 13181-726
PÁGINA DA WEB:

RESPONSÁVEL LEGAL: AMANDA GABRIELLE PORTO DA SILVA
CPF: 66649753895 CONSELHO REGIONAL: N/A
Nº INSCR. CONSELHO PROF: UF:

RESPONSÁVEL TÉCNICO: WALDONEIRO FRANCISCO DE MOURA
CPF: 25154380835 CONSELHO REGIONAL: CRQ
Nº INSCR. CONSELHO PROF: 56.622 UF: SP

O(A) AUTORIDADE SANITÁRIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE SUMARÉ
CONCEDE A PRESENTE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO, SENDO QUE SEU(S) RESPONSÁVEL(ES) ASSUME(M) CONHECER A LEGISLAÇÃO
SANITÁRIA VIGENTE E CUMPRÍ-LA INTEGRALMENTE, INCLUSIVE EM SUAS FUTURAS ATUALIZAÇÕES, OBSERVANDO AS BOAS PRÁTICAS
REFERENTES ÀS ATIVIDADES E OS SERVIÇOS PRESTADOS, RESPONDENDO CIVIL E CRIMINOSAMENTE PELO NÃO CUMPRIMENTO DE TAIS
EXIGÊNCIAS, FICANDO, INCLUSIVE, SUJEITO(S) AO CANCELAMENTO DESTA DOCUMENTO.
ASSUMIR AINDA INTÉGRA RESPONSABILIDADE PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS PARA O EXERCÍCIO DAS
ATIVIDADES RELACIONADAS E DECLARAR ESTAR CIENTES DA OBRIGAÇÃO DE PRESTAR ESCLARECIMENTOS E OBSERVAR AS EXIGÊNCIAS
LOCAIS QUE VIEREM A SER DETERMINADAS PELO ÓRGÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA COMPETENTE, EM QUALQUER TEMPO, NA FORMA
PREVISTA NO ARTIGO 95 DA LEI ESTADUAL 10.083 DE 23 DE SETEMBRO DE 1998.

SUMARÉ

LOCAL

10/10/2023

DATA DE DEFERIMENTO

Codigo de Validação: 1696946786003

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada na página do Sistema de Informação em Vigilância Sanitária, no endereço: <https://sivisa.saude.sp.gov.br/sivisa/cidadao/>



e- Limpeza dos aparelhos de ar-condicionado da escola.





Chave de Acesso da NFS-e
3552403221153155900016400000000004424033102491455



Número da NFS-e 44	Competência da NFS-e 20/03/2024	Data e Hora da emissão da NFS-e 21/03/2024 20:46:23
Número da DPS 49	Série da DPS 900	Data e Hora da emissão da DPS 21/03/2024 20:46:23

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 11.531.559/0001-64	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial 11.531.559 LINDOMAR INACIO DE SOUZA CARVALHO		E-mail -	
Endereço SEBASTIAO HOFFMAN, 104		Município Sumaré - SP	CEP 13178-294
Simplex Nacional na Data de Competência Optante - Microempreendedor Individual (MEI)		Regime de Apuração Tributária pelo SN -	
TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ / CPF / NIF 46.730.644/0001-36	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA		E-mail -	
Endereço JOSE MANCINI, 501		Município Sumaré - SP	CEP 13170-040

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional 14.05.01 - Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipament...	Código de Tributação Municipal -	Local de Prestação Sumaré - SP	País da Prestação -
Descrição do Serviço Limpeza e higienização de 06 equipamentos de ar condicionado.			
Dados para transferência: Banco Inter Lindomar Inacio de Souza Carvalho Mei CNPJ : 11531559000164 Agência 0001 Conta Corrente : 5658419-9			

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN Operação Tributável	País Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Sumaré - SP	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal -
Valor do Serviço R\$ 1.486,32	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM -
BC ISSQN -	Alíquota Aplicada -	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado -

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF -	CP -	CSLL -	
PIS -	COFINS -	Retenção do PIS/COFINS -	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL -

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço R\$ 1.486,32	Desconto Condicionado R\$	Desconto Incondicionado R\$	ISSQN Retido -
IRRF, CP,CSLL - Retidos R\$ 0,00	PIS/COFINS Retidos -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 1.486,32

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais

Estaduais

Municipais

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

NBS: 101262000

Pago com P.D.D.E.

Paulista: Manutenção

2024

Declaro que os serviços foram prestados
Sumaré 21/03/24
[Assinatura]



f- Laudo de vistoria do corpo de bombeiro: Prejudicado

33. Documentos escolares:

- a- Regimento Escolar: Portaria DRE – 118, de 31/08/2023
- b- Proposta Pedagógica/PPP: Publicação no site da Diretoria de Ensino em 11/09/2023.
- c- Plano Gestão- Quadriênio 2023-2026: Portaria do Dirigente de Ensino de 17/05/2023

34. Plano de Ensino

Plano de Ensino elaborado em consonância com o plano de curso, mantido à disposição da Direção e Supervisão de Ensino.

35. Escola do Programa do Ensino Integral:

- a- Relação dos líderes de Turma:

Líderes de turma- 2024

Sala	Líderes	Vice- Líderes
1A	Matheus Azevedo	Maiara Barros
1B	Alicia Rais Mendes	Beatriz Elena Oliveira Santos
1C	Thauany da Cruz Marques	Pedro Henrique B. Vilani
2A	Iara Raquel de Lima	Maria Eloisa dos Santos
2B	Maythê Julia N. Oliveira	Ana Julia Barrichelo
2C	Maria Eduarda Martins do Prado	Cauã Jacob
3A	Polyanna Fontão	Livia Bianca
3B	Giovana Cristine Souza Alves	Carina Ellen Deboni de Lima
3C	Maria Eduarda S. Moreira	Eller Renan V. Silva



b- Clubes juvenis e seus presidentes

Clube	Sala	Presidentes	Vice presidente
BRAINSTORM	8	LETICIA FERREIRA 3C	LUIZ HENRIQUE 3C
TCC	6	ANDRE 3 A	EMILLY 3 A
CINEMA	7	THAUANY 2 A	EMILLY 2A
VIDEO GAMES 1	01	MATHEUS MATIUC 1A	LEANDRO 1 A
BELLAS UNHAS	2	MAIARA 1 A	ANA JULIA 1 A
PROGRAMAÇÃO	4	JOSE MARCELO 3C	ALEXANDRE 1B
VIDEO GAMES 2	5	PEDRO MOTTA 2B	RAFAEL GODOI 2C
VOLEI	9	VINICIUS 2C	PAULO 2C
CLUBE HQ	leitura	HEITOR PASSOS 1 A	GUSTAVO FARIAS 1C
MUSICA	9	PEDRO HENRIQUE 1C	GABRIEL VICENTE 1C



c- Jovens Acolhedores:

Série	Estudante
2ª A	Keflyn Gomes Garcia, Lara Raquel de Lima, Rebeca Montelro Chaves, Mikaele Samantha dos santos Souza, João Carlos Jacob Almeida
2ª B	Laura Martins A. Moura, Layla Lopes de Miranda, Rafaela Cristina Soares, Tássia Caetano Alves da Silva, Thiago Augusto P. do Patrocínio
2ª C	Enzo Neres euzébio
3ª A	Martin Miguel dos Santos, Marcos Barbosa de Oliveira
3ª B	Ana Julia Moreno Matos, Felipe dos Santos Lima, Anna Beatriz Noveleto, Geovana Cristina Souza Alves, Gabrieli Freitas
3ª C	Carolino Rodrigues Monção, Gabrieli Aymi Yanagizawa Silva, Giovana Silva Oliveira, Ryan Fernandes Penteado, Maria Eduarda Andrade, Milena Silva Mendes, Eller Renan Vicente Silva

d- Profissionais e seus tutorados:

Tutorandos – Carlos

Yuri 3ªC

Eller 3ªC

José Marcelo 3ªC

Pedro Motta 2ªB

Gabrieli Ferreira 2ªC

Paulo 2ªC

Luana 2ªC

Nicolas 2ªC

Matheus Del Duque 2ªC

Gabriel dos Santos 2ªC

Lucas Carvalho 1ªA

Maria Eduarda Ramos 1ªA

Matheus Azevedo 1ªA

Derik 1ªA

Leandro 1ªA

Sophia 1ªB

Gabrielle Nonato 1ªC

João Marcos 1ªC

Victor Angelo 1ªA

Juliana 1ªA



Bianca 1ªA

Tutorandos – Eunice

Tamires 2ªA

Sofia 2ªA

Kauan Lima 2ªA

Maria Eduarda Prado 2ªC

Gabriela Gundim 2ªC

Luan 2ªC

Maria Eduarda Lima 2ªC

Thiago Miguel 2ªC

Giovanna Pereira 2ªC

Rebeca 2ªA

Vitor Prado 1ªB

Jorge 1ªB

Arthur Barbosa 1ªB

Alexandre 1ªB

Ythalo 1ªB

Bruno 1ªB

Pedro Henrique Droga 1ªB

Enzo 2ªC

Gabriel Leonarth 2ªC

Tutorandos – Fabrício

João Carlos 2ªA

Rebeca Chaves 2ªA

Otávio 2ªB

Manueli 2ªB

Arthur 2ªB

Gabriel Urias 2ªB

Rafael Godoi 2ªC

Lucas Gabriel 2ªC

Luan 1ªB



Juan Góis 1ºB

Luís Felipe da Silva 2ºB

Arthur Mateus 1ºB

Cauã Oliveira 2ºB

Jeremy 2ºB

Juan Felipe 2ºB

Luis Felipe Gonçalves 2ºB

Matheus Barbosa 2ºB

Jose Ivison 2 A

Carlos Alberto 2 B

Tutorandos – Fernanda

Carla 1ªA

Mariana 1ªA

Gabrielly 1ªA

Rayssa 1ªA

Izabella Barejan 1ªA

Nelson 1ªA

Angelina 1ªB

Lorena 1ªB

Nathaly 1ªB

Anna Julia 1ªB

Alicia 1ªB

Paulo Henrique 1ªB

Isabely Cristina 1ªB

Kathielly 1ªB

Gabrielly Beatriz 1ªC

Maria Eduarda Marques 1ªC

Raissa 1ªC

Eshiley 1ªC

Pedro Henrique Vilani 1ªC

Tutorandos Helena



Camila 2ªA

Beatriz Padilha 2ªB

Isabelly Rodrigues 2ªB s – Helena

Cauã Noveleto 1ªA

Arthur 1ªA

Leonardo 1ªB

Kauan Santos Rocha 2ªB

Richard 2ªB

Layla 2ªB

Isabely Vivian 2ªB

Ariey 3ªC

Nicholas 3ªA

Tutorandos - João

Guilherme 3ªB

Felipe 3ªB

Maria Luiza 3ªB

Murilo 3ªB

Gabriel Troguilho 3ªB

Lucas 3ªC

Luis Fernando 2ªA

Gabrielly Silva 2ªA

Luciano 2ªB

Eduardo 2ªB

Josemara 2ªB

Vitória 2ªB

Andrey 2ªB

Cauã Costa 2ªC

Felipe Botelho 2ªC



João Guilherme 1ºC

Nicolas 1ºC

Alisson 1ºC

Breno 2ºA

Kauan Santos 3ºA

Maria Eduarda 3ºC - mudou

Tutorandos – Juliana Hipólito

Giovanna Barros 3ºB

Evelyn 3ºB

Ketteley Rocha 3ºB

Vinicius Noveleto 3ºB

Maria Clara 3ºB

Nataly 3ºB

Ana Julia Ferrari 3ºC

Giovanna Silva Oliveira 3ºC

Vinicius Martins 3ºC

Kethelyn Evelyn 3ºC

Gabrielli Ayumi 3ºC

Leticia 3ºC

Pedro Henrique 3ºC

Ryan 3ºC

Vinicius Lopes 3ºC

Luiz Romão 3ºC

Gabriel Ramos 3ºC

Maria Eduarda Andrade 3ºC

Ana Julia Matos 3ºC

Carolino 3ºC

Bruna 3ºC

Milena 3ºC

Maria Eduarda Santos 3ºC

Tutorandos – Juliana Química



Leonardo 2ºA
Tayla 2ºB
Raquel 2ºB
Aline 2ºB
Mateus Henrique 2ºB
Samira 2ºC
Leticia Santos 2ºC
André Lobato 2ºC
Heitor Passos 1ºA
Maiara Barros 1ºA
Pedro Cabobianco 1ºB
Anna Vitória 1ºB
Pietro 1ºB
Thauany 1ºC
Julia Lima 1ºC
Leonardo 1ºC
Ryan 1ºC
Maria Eduarda dos Santos 1ºC
Ana Luiza 3ºC

Tutorandos – Jussara

João Vitor 1ºC
Gabriel Moranza 1ºC
Vinicius Raceac 2ºC
Heitor 1ºC
Guilherme 1ºC
Gustavo Andrade 1ºC
Eloah 1ºC
Rebecca Vitória 1ºC
João Henrique 1ºB
Gabriel Godoy 2ºC
Gabriel Souza 2ºC
Israel 2ºC



Matheus Ribeiro 2ºC

Victor Gabriel 2ºC

Tutorandos – Mônica

Victória 3ºB

Ana Raissa 3ºB

Nicolly 2ºA

João Vitor 2ºA

Mikaele 2ºA

Emilly 2ºA

Thauany 2ºA

Ketlyn Gomes 2ºA

Leticia 2ºA

Tayná 2ºA

Rubens 2ºA

Ana Julia Barriquelo 2ºB

Rafaella 2ºB

Talita 2ºB

Gabryelle Vitória 2ºB

Isabella Cristina 2ºB

Hugo 2ºB

Ana Alice 2ºB

Julio César 2ºA

Julia Nogueira 2ºB

Rafaella Mantovani 2ºC

Tutorandos – Rafaella

Tais 3ºA

João Vitor 3ºA

André 3ºA

Adiel 3ºA

Cauã Batista 3ºA

Grazielle 3ºA

Isis 3ºA



Nikaelly 3ªA

Felipe Bragança 3ªA

Livia 3ªA

Martin 3ªA

João Gabriel 3ªA

Kauã Henrique 3ªA

Wallace 3ªA

Pollyanna Fernandes 3ªA

Mariana 3ªA

Marcos 3ªA

Geovana Cristine 3ªB

Eduarda 3ªC

Sophia 3ªB

Murilo 2ªA

Isabelly 3ªC

Tutorandos - Raphael

Cássia 3ªA

José Pedro 3ªB

Anna Luiza 3ªB

Emilly Eduarda 3ªB

Monique 3ªB

Luís Henrique 3ªC

Gabrielli Freitas 3ªC

Ester 3ªC

Tutorandos - Silvia

Polyanna Fontão 3ªA

Sarah 3ªA

Emilly 3ªA

Giovana 3ªA

Bryan 3ªA

Nathalia 3ªB

Assinatura



Julia Costa 3ºB

Ketilyn da Silva 2ªA

Karollyne 2ªA

Pablo 2ªA

Rafael 2ªA

Ana Beatricce 1ªB

João Pedro 2ªA

Adrian 3ºB

Raissa 3ºB

Giovanna Garcia 3ºB

JHEMYLLI APARECIDA ALBINO ROSA 2 A

Tutorandos – Suellen

Pedro Tonon 3ªA

Maria Eduarda Vasquez 3ªA

Yasmin 3ªA

Thiago 3ºB

Maria Eduarda Abreu 2ºB

Tássia 2ºB

Lara 1ªA

João Pedro 1ªA

Gustavo Oliveira 1ªA

Luana 1ªA

Gabriel Massuda 1ªA

Ana Julia Noveleto 1ªA

Beatriz 1ºB

Miguel 1ºC

Amanda 1ºB

Rivael 1ºB

Hugo 1ºB

Vitor Hugo Dantas 1ºB

Thiago Augusto 2ºB

Isabella Polito 3ºC



Tutorandos – Wagner

Jhosely Nunes 2ªC

Raissa 2ªC

Isabelle Assis 2ªC

Kelvin 1ªA

Matheus Matiuc 1ªA

Davi Teixeira 1ªC

Gabriel Ortega 1ªC

Gabriel Marcelo 1ªA

Gabriel Carvalho 1ªC

Bruno 1ªC

Brendah 3ªB

Julia Camargo 2ªC

Welliton 2ªC

Tutorandos- Vera

Brielli- 1 A

Nicole 1C

Tutorados – Marcio

Hyago – 3C

Raphael – 3C

Gabriel Carvalho – 3C

Lucas Moreira – 3C

Kauã Ribeiro – 3C

e- Plano de Ação





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. “DOM JAYME DE BARROS CÂMARA”
Ensino Médio Integral / Centro de Estudos de Línguas
Av. José Mancini, 501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Email e017036a@educacao.sp.gov.br
Tel: (19) 3873-1472

PLANO DE AÇÃO - PEI 2024

Unidade Escolar: Dom Jayme de Barros Câmara
Diretor Escolar: Marcio Alexandre de Oliveira
Vice-Diretora: Ana Cláudia Rallo
:GPG: Vera Aparecida Rodrigues
:GPAC de Línguas: PREJUDICADO
:GPAC de Ciências da Natureza e Matemática: Wagner Wíllian Guarato





GPAC de Ciências Humanas: Fabrício Ribeiro da Silva

Supervisor de Ensino: Maria Solângela da Silva Denadai

EC: Adriana Basso

laborado em: 07.02.2024

revisado em: 09.02.2024, 18.03.2024

Missão do PEI: Ser um núcleo formador de jovens primando pela excelência na formação acadêmica; no apoio integral aos seus projetos de vida; seu aprimoramento como pessoa humana; formação ética; o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico.

Missão da Unidade Escolar: Formar cidadãos éticos, preparados para enfrentar os desafios do século XXI, desenvolvendo valores para que tenham êxito no projeto de vida.

Visão do PEI: Ser, em 2030, reconhecida internacionalmente como uma rede de ensino integral pública de excelência posicionada entre as 25 primeiras do mundo.

Visão da Unidade Escolar: Ser uma escola reconhecida pela comunidade escolar pela excelência acadêmica e estar entre as melhores do Programa Ensino Integral.

valores:





oferta de um ensino de qualidade; a valorização dos educadores; a gestão escolar democrática e responsável; o espírito de equipe e cooperação, a mobilização, engajamento, comprometimento da rede, alunos e sociedade em torno do processo ensino-aprendizagem voltado o espírito público e cidadania; a escola como centro irradiador da inovação.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver ações para o Projeto de Vida dos alunos;
- Desenvolver o protagonismo juvenil;
- Primar pela excelência acadêmica;
- Promover a formação continuada;
- Promover a excelência em gestão;
- Despertar a responsabilidade;
- Promover ações de replicabilidade;
- Formar jovens autônomos, solidários e competentes

Metas:

- Passar de 5,2 para 5,72 no IDEB;
- Passar de 3,2 no IDESP para 3,52
- Cumprir 100% dos Guias de Aprendizagens;
- Cumprir 100% do Programa de Ação;





- 100% de PIAFs elaborados e executados;
- 95% dos Projetos de Vidas dos alunos, elaborados e em execução;
- 100% dos alunos realizando as Avaliações da Prova Paulista, avaliações internas e participando das tutorias;
- 100% dos alunos participando das aulas da Parte Diversificada e das aulas da Formação Geral Básica.
- 100% de presença dos estudantes, diariamente registradas e monitoradas;
- Ter 85% das atividades das plataformas realizadas

AÇÕES:

Projetos/ Ações 2024					
Projeto/Ações	Corresponsável(is)/ Corresponsáveis(is)	Justificativa do projeto	Premissa contemplada	Séries envolvida s	Data/Prazos



Handwritten signature



1.	World Café Dom Jayme	CGPAC Fabrício e equipe de Humanas.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	04 a 08/03
2.	Projeto Mulheres Superpoderosas	Professores responsáveis: Suelen, Jussara, CGPAC Fernanda. Os demais professores corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	08/03
3.	Participação na OBB	Professora responsável Juliana Hipólito	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	08/03
4.	Projeto Saint Patrick's Day	Professor Raphael, CGPAC Fernanda, os demais são corresponsáveis	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	3ª séries	14/03



[Handwritten signature]



			Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão. Replicabilidade. Protagonismo.	Todas	Março
	Projeto Mundial da Água. Visita a uma Estação de água e rios.	Professora Juliana Munhoz e CGPAC Wagner. Os demais serão responsáveis.				
5.	Concurso Jovens escritores	CGPG Vera, professoras Dayane, Rafaela e Fernanda. Todos são responsáveis	Excelência em Gestão	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas	Abril
6.	"Da prova para o Futuro"	Professora: Jussara: Corresponsável Equipe de Linguagens	Corresponsabilidade	Excelência em Gestão e corresponsabilidade de	Todas	1º semestre (entre 1 e 15 abril) 2º semestre
7.	Palestras das Faculdades e especialistas.	CGPG Vera e Vice- Diretora Ana e todos são responsáveis.	Enriquecimento do Currículo, da Parte Diversificada e Projeto de Vida.	-Excelência em Gestão, Replicabilidade e Protagonismo Juvenil.	Todas as séries	Durante o ano letivo 06/03





					22 e 25/03
8.	Plataforma LEIA-SP Chá Literário	Fernanda Rafaela Mônica Dayane	Enriquecimento do Currículo	-Excelência em Gestão, Replicabilidade e Protagonismo Juvenil.	Todas as séries Final de cada bimestre
9.	Mostra Científica DJTEC e Mostra Cultural dos itinerários formativos.	Fabricio e Cássio. Os demais serão correspondentes.	Pré- Iniciação científica.	-Excelência em Gestão- Protagonismo Juvenil, Replicabilidade.	- Durante o ano. - 07 de Novembro.





10	Dia da Matemática	Professores responsáveis: Helena, Wagner e Eunice. Os demais professores corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	4 de Maio
10.	Simulados SARESP, SAEB e ENEM Universidades	CGPACs Fernanda, Fabricio e Wagner, todos são corresponsáveis.	Diminuir nº de aluno abaixo do básico. Aumentar números de alunos nas ingressantes nas universidades públicas.	-Excelência em Gestão, Replicabilidade.	2 ^{as} séries 3 ^{as} séries	- 1 Semestre - 2 Semestre
11.	Ações Solidárias	CGPG Vera, Professor Raphael, Prof Silvia e Prof Rafaella e todos são corresponsáveis.	Enriquecimento Curricular.	- Excelência em Gestão -Protagonismo Juvenil,	Todas as séries	Durante o ano





			Corresponsabilidade, Replicabilidade.		
12.	Projeto OBA (Olimpiadas Brasileira Astronomia) de	Professores Carlos e Profª Juliana Hipólito. Os demais serão corresponsáveis.	Excelência em Gestão, Protagonismo Juvenil, Replicabilidade	Todas	2º bimestre
13.	Projeto Conservação do Patrimônio dos carrinhos de nets).	Professora Sílvia, Professor João. Os demais serão corresponsáveis.	Excelência em Gestão, Protagonismo Juvenil, Replicabilidade	Todas	Ano letivo





14.	Festa da Cultura Caipira	Todos os professores e Coordenadores	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	Julho
15.	Projeto: Premiação acadêmica dos alunos ou Projeto Excelência Acadêmica	CGPG Vera, Diretor Márcio e Professora Dayane. Os demais serão corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão. Replicabilidade	Todas	Ano letivo
16.	Agita Galera	Profª Jussara e todos são corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo.	Todas	26 de Agosto





			Replicabilidade		
17.	Setembro Amarelo	Vice- Diretora Ana, Diretor Márcio, CGPG Vera e CGPAC Fabrício. Os demais professores corresponsáveis.	Fortalecimento das competências socioemocionais.	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas Setembro
18.	Outubro Rosa	Professores responsáveis: Juliana Hipólito e Jussara. Os demais professores corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas Outubro
19.	Novembro Azul	Professores responsáveis: Juliana Hipólito e Juliana Munhoz. Os demais professores corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas Novembro





20.	Projeto "Juntos somos mais". Redação Paulista	CGPAC Raphaella e Mônica	Prof's	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	mensal
21.	Jardim Botânico e Zoológico SP	Professores responsáveis: Todos os professores da área de CN e Mat. Os demais professores corresponsáveis.		Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	3 séries	Novembro
22.	Projeto SLAM	CGPACs Fernanda e Fabricio, Professores Silvia e João		Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	Todas	2º semestre
23.	Teatrando Humanas	Professores responsáveis: Fabrício, Silvia e João		Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo. Replicabilidade	3 séries	1º semestre





	Projeto convivência Escolar	Responsáveis: Vice- Diretora Ana e Grêmio Estudantil	Excelência em Gestão	Excelência em Gestão e protagonismo	Professores	Ano letivo
24.	Projeto convivência Escolar	Responsáveis: Vice- Diretora Ana e Grêmio Estudantil	Excelência em Gestão	Excelência em Gestão e protagonismo	Professores	Ano letivo
25.	Visitação Mata de Santa Genebra	Professora Responsável: Juliana. Os demais professores da área serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	2 séries	Maio
26.	Visitação Instituto Agrônômico	Professora Responsável: Juliana. Os demais professores da área serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	2 séries	Agosto
27.	Visitação quilombola	Professores Responsável: Fernanda, Fabricio. Os demais professores serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	Agosto
28.	Cinema	Professores Responsável: Raphael, Vera, Suelen e Fernanda. Os demais professores serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	Ano letivo





29.	Halloween	Professoras Responsáveis: Prof. Raphael, Vice- Diretora Ana. O grêmio será responsável. Os demais professores serão corresponsáveis.	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	31 de outubro
30.	Museu do Catavento	Professor Responsável: Carlos e João. Os demais professores serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	Agosto
31.	Museu da resistência/ museu do imigrante/teatro municipal	Professores Responsáveis: Fabricio e Sílvia Os demais serão corresponsáveis .	Enriquecimento Curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas as séries	1 semestre

JUSTIFICATIVA:

Todas as ações estipuladas pela equipe docente, visam a formação de um aluno autônomo, solidário e competente, buscando sempre promover o protagonismo juvenil, com foco em excelência na gestão e no projeto de vida do estudante.

Composição dos colegiados:





Líderes de turma - 2024

Sala	Líderes	Vice- Líderes
1A	Matheus Azevedo	Maiara Barros
1B	Alicia Raís Mendes	Beatriz Elena Oliveira Santos
1C	Thauany da Cruz Marques	Pedro Henrique B. Vilani
2A	Iara Raquel de Lima	Maria Eloisa dos Santos
2B	Maythê Julia N. Oliveira	Ana Julia Barrichelo
2C	Maria Eduarda Martins do Prado	Cauã Jacob
3A	Polyanna Fontão	Livia Bianca
3B	Giovana Cristine Souza Alves	Carina Ellen Deboni de Lima
3C	Maria Eduarda S. Moreira	Eller Renan V. Silva





METAS

IDESP da escola 2022: 3,2	LP: 285,5- abaixo do básico 20,9 MAT: 286,5- abaixo do básico 41,9	Meta simulada do IDESP da Escola para 2023: Meta Geral 3,52 cálculo de acréscimo em 10%
IDEB da escola 2021: 5,2	CN: 295,1- abaixo do básico 42,9 LP: 300,21 MAT: 289,5	Meta simulada do IDEB da escola para 2023: LP: 330,21 (acréscimo de 10%) MAT: 328,4 (acréscimo de 10%)- Meta Geral 5,72

ATPCG

As reuniões coletivas gerais de ATPCG, coordenadas pela professora CGPG Vera Aparecida Rodrigues, ocorrem toda segunda-feira as 7h30 às 9h, abrangendo formações recebidas da DE, SEDUC e especificidades da unidade escolar.

ATPCA

As reuniões de ATPCA, são coordenadas pelos CGPACs: Fernanda Maria Codogno da área de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias, Fabricio Ribeiro da Silva, coordenador da área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas e o coordenador Wagner Willian Iuarato da área de Ciências da Natureza e Matemática, ocorrem da seguinte forma:





CHSA	LGG	CNMAT
3ª feira das 9h15 às 10h	4ª feira das 9h15 às 10h	5ª feira das 9h15 às 10h

ATPC EFAPE

Informe o Documento Orientador e o Cronograma do 1º semestre das ATPC 2024.

ATPC-CHSA	ATPC-LGG	ATPC-CNMAT
terças-feiras	quartas-feiras	quintas-feiras

AULAS DA PARTE DIVERSIFICADA/ INOVA

Itinerário Formativo

Itinerário Formativo de Aprofundamento da área de Ciências da Natureza e Matemática	2ª série C e 3ª série C
Itinerário Formativo de Aprofundamento da área de Linguagens e Ciências Humanas	2ª série B e 3ª série B
Técnico em Administração- Novotec Integrado	2ª série A e 3ª série A



[Handwritten signature]



Líderes de Sala 2024

Projeto de Vida

Turma	Professores
1ª série A	Mônica
1ª série B	Mônica
1ª série C	Mônica
2ª série A	Rafaela
2ª série B	Rafaela
2ª série C	Rafaela
3ª série A	Sílvia
3ª série B	Sílvia
3ª série C	Sílvia





Eletivas

Série	Nome da eletiva	Professor Responsável
3ª série A	Mundo do Excell	Wagner
1ª série A	Turismo e Aventura	Suelen
1ª série B	Construindo Experimentos	Juliana Munhoz
1ª série C	Mãos à horta e alimentação saudável	João

Tecnologia

Turma	Professores
1ª série A	Wagner
1ª série B	Wagner
1ª série C	Wagner
2ª série A	Carlos



[Handwritten signature]



2ª série B	Carlos
2ª série C	Carlos
3ª série A- tecnologia e Inovação- matriz de 2023	Carlos
3ª série B	Carlos
3ª série C	Carlos

Orientação de Estudos

Turma	Professores
1ª série A	Rafaella
1ª série B	Rafaella
1ª série C	Rafaella





2ª série A	não tem
2ª série B	Eunice
2ª série C	Eunice
3ª série A	Helena
3ª série B	Helena
3ª série C	Helena

Práticas Experimentais

Turma	Professores
1ª série A	Juliana Munhoz
1ª série B	Juliana Munhoz



Handwritten signature



1ª série C	Juliana Munhoz
2ª série A	
2ª série B	Juliana Hipólito
2ª série C	Juliana Munhoz
3ª série A	
3ª série B	Juliana Hipólito
3ª série C	Juliana Hipólito

Dias de atendimento da Tutoria Coletiva

Dia	Professores e salas que atenderão
Segunda- feira	Silvia- 3B, Wagner- 3A e Helena- 2C
Terça- feira	Juliana H- 2C, Eunice- 3A e Rafaela- 3B
Quarta- feira	Juliana M.-2C, Carlos- 3A e Fabrício- 3B
Quinta- feira	Suelen- 1A, Jussara- 1B e Mônica- 1C



Maria



Sexta-feira	Fernanda- 1C, João- 3B e Raphael- 2B
-------------	--------------------------------------

Tutor e seus tutorandos- Tutoria Individual

Tutorandos – Carlos

- Uri 3ºC
- Miller 3ºC
- José Marcelo 3ºC
- Edro Motta 2ºB
- Íabrieli Ferreira 2ºC
- Paulo 2ºC
- Luana 2ºC
- Nicolás 2ºC
- Matheus Del Duque 2ºC
- Íabriel dos Santos 2ºC
- Lucas Carvalho 1ºA
- Íaria Eduarda Ramos 1ºA
- Íatheus Azevedo 1ºA
- Íerik 1ºA



[Handwritten signature]



Leandro 1ªA

Thalita 1ªB

Thalita Nonato 1ªC

Thalita Marcos 1ªC

Thalita Angelo 1ªA

Thalita 1ªA

Thalita 1ªA

Thalita – Eunice

Thalita 2ªA

Thalita 2ªA

Thalita Lima 2ªA

Thalita Eduarda Prado 2ªC

Thalita Gundim 2ªC

Thalita 2ªC

Thalita Eduarda Lima 2ªC

Thalita Miguel 2ªC

Thalita Pereira 2ªC

Thalita 2ªA



Handwritten signature or initials.



Flávio Prado 1ºB
George 1ºB
Arthur Barbosa 1ºB
Alexandre 1ºB
Thalio 1ºB
Bruno 1ºB
Pedro Henrique Droga 1ºB
Enzo 2ºC
Gabriel Leonarth 2ºC

Tutorandos – Fabricio

Diogo Carlos 2ºA
Rebeca Chaves 2ºA
Hávio 2ºB
Januelli 2ºB
Arthur 2ºB
Gabriel Urias 2ºB



Handwritten signature



Maíael Godoi 2ºC

Lucas Gabriel 2ºC

Juan 1ºB

Juan Góis 1ºB

Luís Felipe da Silva 2ºB

Arthur Mateus 1ºB

Luís Oliveira 2ºB

Jeremy 2ºB

Juan Felipe 2ºB

Luís Felipe Gonçalves 2ºB

Matheus Barbosa 2ºB

Moses Iverson 2ºA

Carlos Alberto 2ºB

Tutorandos – Fernanda

María 1ºA

Mariana 1ºA

Isabellielly 1ºA

Luíssa 1ºA



Lucas



Isabella Barejan 1ªA
Ielson 1ªA
Angelina 1ªB
Arona 1ªB
Athaly 1ªB
Anna Julia 1ªB
Júlia 1ªB
Aulo Henrique 1ªB
Isabely Cristina 1ªB
Athielly 1ªB
Isabrielly Beatriz 1ªC
Táris Eduarda Marques 1ªC
Aíssa 1ªC
Shiley 1ªC
Pedro Henrique Vilani 1ªC
Tutorandos Helena
Ana Beatriz 3ªB
Mayná 3ªB



Handwritten signature



- Camila 2ªA
- Beatriz Padilha 2ªB
- Isabelly Rodrigues 2ªB s – Helena
- Luã Noveleto 1ªA
- Anna Noveletto, 3ªB**
- Carina 3ªB
- Cassia 3A
- Arthur 1ªA
- Leonardo 1ªB
- Juan Santos Rocha 2ªB
- Richard 2ªB
- Mayla 2ªB
- Isabelly Vivian 2ªB
- Rey 3ªC
- Nicholas 3ªA
- Tutorandos - João**
- Guilherme 3ªB



Handwritten signature



- elipe 3ºB
- laria Luiza 3ºB
- luão 3ºB
- gabriel Troguilho 3ºB
- ucas 3ºC
- uis Fernando 2ºA
- abrielly Silva 2ºA
- uciano 2ºB
- duardo 2ºB
- osemara 2ºB
- lória 2ºB
- ndrey 2ºB
- auã Costa 2ºC
- elipe Botelho 2ºC
- ão Guilherme 1ºC
- icolias 1ºC
- Jisson 1ºC
- reno 2ºA

Handwritten signature

Stamp: **Secretaria de Ensino**
D.E.T.
SUMARÉ
E.F. Dom José de Barros Câmara



Luiz Santos 3ªA

Maria Eduarda 3ªC - mudou

Tutorandos – Juliana Hipólito

Jiovanna Barros 3ªB

Evelyn 3ªB

Letteley Rocha 3ªB

Íncius Noveleto 3ªB

Maria Clara 3ªB

Letaly 3ªB

Maria Julia Ferrari 3ªC

Jiovanna Silva Oliveira 3ªC

Íncius Martins 3ªC

Ethelyn Evelyn 3ªC

Fabrielly Ayumi 3ªC

Letícia 3ªC

Pedro Henrique 3ªC

Yan 3ªC



Maria



inícius Lopes 3ºC

uliz Romão 3ºC

gabriel Ramos 3ºC

laria Eduarda Andrade 3ºC

na Julia Matos 3ºC

carolino 3ºC

runa 3ºC

lilena 3ºC

laria Eduarda Santos 3ºC

Tutorandos – Juliana Quimica

leonardo 2ºA

ayla 2ºB

laquel 2ºB

lilene 2ºB

laleus Henrique 2ºB

amira 2ºC

eticia Santos 2ºC



[Handwritten signature]



André Lobato 2ºC

Leitor Passos 1ªA

Isaiara Barros 1ªA

André Cabobianco 1ªB

Anna Vitória 1ªB

Diego 1ªB

Maury 1ºC

Julia Lima 1ºC

Leonardo 1ºC

Yan 1ºC

Maria Eduarda dos Santos 1ºC

Luiza 3ºC

Tutorandos – Jussara

Dião Vitor 1ºC

Diego Moranza 1ºC

Lucas Raceac 2ºC

Leitor 1ºC





Guilherme 1ºC

Justavo Andrade 1ºC

Loah 1ºC

Rebecca Vitória 1ºC

Rafael Henrique 1ºB

Gabriel Godoy 2ºC

Gabriel Souza 2ºC

Israel 2ºC

Matheus Ribeiro 2ºC

Victor Gabriel 2ºC

Tutorandos – Mônica

Íctória 3ºB

Jana Raissa 3ºB

Licolly 2ºA

Luão Vitor 2ºA

Likaele 2ºA

Milly 2ºA

Hauany 2ºA





etlyn Gomes 2ªA
eticia 2ªA
ayná 2ªA
ubens 2ªA
na Julia Barriguelo 2ªB
rafaella 2ªB
alita 2ªB
iabryelle Vitória 2ªB
iabella Cristina 2ªB
lugo 2ªB
na Alice 2ªB
ulio César 2ªA
ulia Nogueira 2ªB
rafaella Mantovani 2ªC
utorandos – Rafaela
ais 3ªA
cão Vitor 3ªA
ndré 3ªA



[Handwritten signature]



- driel 3ªA
- Luiz Batista 3ªA
- Luiz Razielle 3ªA
- Luiz 3ªA
- Luiz Kaelly 3ªA
- Luiz Felipe Bragança 3ªA
- Luiz Ávia 3ªA
- Luiz Martin 3ªA
- Luiz João Gabriel 3ªA
- Luiz João Henrique 3ªA
- Luiz Wallace 3ªA
- Luiz Pollyanna Fernandes 3ªA
- Luiz Mariana 3ªA
- Luiz Marcos 3ªA
- Luiz Jeovana Crislina 3ªB
- Luiz Luísa 3ªC
- Luiz Sophia 3ªB
- Luiz Lurillo 2ªA



12/11/21



ENGINHO
INTEGRAL

Isabella 3ªC

Monitorandos – Raphael

Cláudia 3ªA

José Pedro 3ªB

Anna Luiza 3ªB

Milly Eduarda 3ªB

Ionique 3ªB

Luís Henrique 3ªC

Isabelli Freitas 3ªC

Aster 3ªC

Monitorandos - Silvia

Pollyanna Fontão 3ªA

Arach 3ªA

Milly 3ªA

Ívovana 3ªA

Ryan 3ªA



Handwritten signature



lathalia 3ºB

ulia Costa 3ºB

etilyn da Silva 2ªA

arolyne 2ªA

ablo 2ªA

rafael 2ªA

na Beatrice 1ºB

ão Pedro 2ªA

drian 3ºB

aiissa 3ºB

iovanna Garcia 3ºB

EMYLLI APARECIDA ALBINO ROSA 2ª

utorandos – Suellen

edro Tonon 3ªA

laria Eduarda Vasquez 3ªA

asmin 3ªA

hiago 3ºB



Handwritten signature or initials.



María Eduarda Abreu 2ºB

Ássia 2ºB

Ara 1ºA

Caio Pedro 1ºA

Justavo Oliveira 1ºA

Luana 1ºA

Gabriel Massuda 1ºA

Ana Julia Noveleto 1ºA

Beatriz 1ºB

Líquel 1ºC

Amanda 1ºB

Diego 1ºB

Luigo 1ºB

Itor Hugo Dantas 1ºB

Diego Augusto 2ºB

Isabella Polito 3ºC

Tutorandos – Wagner



Wagner



hosely Nunes 2ªC

Maissa 2ªC

Isabelle Assis 2ªC

Levin 1ªA

Matheus Mattiuc 1ªA

Matvi Teixeira 1ªC

Matthias Ortega 1ªC

Matthias Marcelo 1ªA

Matthias Carvalho 1ªC

Matthias 1ªC

Matthias 3ªB

Matthias Camargo 2ªC

Matthias 2ªC

Matthias- Vera

Matthias- 1 A



Handwritten signature



Estudantes Acolhidos 2024

Série	Estudante
2ª A	ketlyn Gomes Garcia, Lara Raquel de Lima, Rebeca Monteiro Chaves, Mikaele Samantha dos santos Souza, João Carlos Jacob Almeida
2ªB	Laura Martins A. Moura, Layla Lopes de Miranda, Rafaela Cristina Soares, Tássia Caetano Alves da Silva, Thiago Augusto P. do Patrocínio
2ªC	Enzo Neres euzébio
3ªA	Martin Miguel dos Santos, Marcos Barbosa de Oliveira
3ªB	Ana Julia Moreno Matos, Felipe dos Santos Lima, Anna Beatriz Noveleto, Geovana Cristine Souza Alves, Gabrieli Freitas
3ªC	Carolino Rodrigues Monção, Gabrieli Aymi Yanagizawa Silva, Giovana Silva Oliveira, Ryan Fernandes Penteado, Maria Eduarda Andrade, Milena Silva Mendes, Eller Renan Vicente Silva



DM



Responsáveis

Indicadores	Responsáveis pela execução e acompanhamento
Resultado IDEB	Diretor Marcio Alexandre de Oliveira, Vice- Diretora Ana Cláudia Rallo, CGPG Vera Aparecida Rodrigues, CGPAC Fernanda Maria Codogno, Fabricio Ribeiro da Silva e Wagner Willian Guarato, professores e alunos.
MMR	Diretor Marcio Alexandre de Oliveira, Vice- Diretora Ana Cláudia Rallo e CGPG Vera Aparecida Rodrigues.

Luiz
E.E. Dom
Javiers de Barros Câmara
D.E.R.
SUMARÉ



Clubes Juvenis	Marcio Alexandre de Oliveira e Vice- Diretora Ana Cláudia Rallo.
Líderes de turma	Marcio Alexandre de Oliveira e Vice- Diretora Ana Cláudia Rallo.
Tutoria	Vice- Diretora Ana Cláudia Rallo e CGPG Vera Aparecida Rodrigues.
Avaliações por área	CGPAC Fernanda Maria Codogno, Fabrício Ribeiro da Silva e Wagner Wilian Guarato.
Planilhas das áreas	CGPAC Fernanda Maria Codogno, Fabrício Ribeiro da Silva e Wagner Wilian Guarato.
ATPCG	CGPG Vera Aparecida Rodrigues.
ATPCA	CGPAC Fernanda Maria Codogno, Fabrício Ribeiro da Silva e Wagner Wilian Guarato.







Parte Diversificada	CGPG Vera Aparecida Rodrigues e professores.
Projetos da escola	Diretor Marcio Alexandre de Oliveira, Vice- Diretora Ana Cláudia Rallo, CGPG Vera Aparecida Rodrigues e professores.



f) Plano de Convivência

			
PLANO DE MELHORIA DA CONVIVÊNCIA ESCOLAR - 2024			
DIRETORIA DE ENSINO	SUMARÉ		
UNIDADE ESCOLAR	E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA		
VIGÊNCIA	2024		
Resultado da análise dos dados de clima realizada com todos os segmentos de comunidade escolar, e registros de Matrizes Curriculares, apontaram que os maiores pontos de atenção no clima escolar estão relacionados a convivência entre os estudantes, competências socioemocionais, Assédio, com o intuito de reduzir o número de conflitos relacionados a violência verbal, física, bullying, cyberbullying, discriminação, violência, trabalhar a empatia e a solidariedade para a escola.			
Desafios:			
Metas:	Reduzir 30% das ocorrências de violência física e verbal, voltadas a comunicação violenta entre os estudantes, falta de empatia e respeito as individualidades.		
TEMAS GERADORES:	Violências; Bullying / Cyberbullying; CIMV - Comunicação Não Violenta; Saúde Mental / Emocional; Preconceitos		
TIPO DE ATIVIDADE:	Rodas de conversa, palestras, assembleias, construção de murais, interações entre os estudantes, bate-papo com a Psicóloga do Programa Psicólogo na Escola.		





PLANO DE MELHORIA DA CONVIVENCIA ESCOLAR - 2024

TEMAS A SEREM DESENVOLVIDOS	Público	Ação a ser realizada (descrição sucinta da ação planejada)	Recursos Necessários	Parcerias com a Rede Profetiva	Outras Parcerias
ciências - Comunicação-Não Violenta	1º, 2º e 3º séries	leitura de livros de ciências, apresentação de conteúdos	Leitura, TV, papel sulfite.		psicólogo do programa Psicólogos na Escola
saúde emocional - Emoções que afetam	3º séries	uso de um painel em classes práticas, dramatizações	Papel colorido, fita adesiva, cartolina branca.		
Preconceitos	1º, 2º e 3º séries	aulas de Ciências Humanas, produção e apresentação de trabalhos	País, microfones, e equipamentos de som.		
Bullying e Cyberbullying	1º séries	Assembleia em todas as turmas, com a participação de pais e alunos.	País, microfones e equipamentos de som.		Faculdade Unimefocamp





PLANO DE MELHORIA DA CONVIVENCIA ESCOLAR - 2024



Avaliação: Espera-se que os estudantes, a partir da produção, apresentação das atividades, participação nas palestras, possam estabelecer novas competências socioemocionais e comportamentais que favoreçam o processo de aprendizagem.

Considerações, observações sobre as ações planejadas/Apoio da Rede de Proteção e outros: As ações ainda estão em andamento.

Carimbo e assinatura

Diretor de escola

Marcos Alexandre de Oliveira

Vice-diretor

Ana Claudia Kato

POC - Professor Orientador de Convivência



Parecer DE:

Supervisor _____
Marta Solange da Silva Bezada

PECs _____
Café Gerardo dos Santos

_____ 19 _____ DE _____ abril _____ 2024,





**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Equipe de Supervisão Sumaré**

RELATÓRIO

Nº do Processo: 015.00237875/2024-72

Interessado: EE Dom Jayme de Barros Câmara

Assunto: Anexos 2024 ao Plano de Gestão Quadrienal 2023

a 2026

PARECER DA SUPERVISÃO DE ENSINO

Analizando o expediente recebido à luz da legislação, esta Supervisão de Ensino, s.m.j., manifesta-se com Parecer favorável a homologação dos Anexos 2024 ao Plano Quadrienal 2023/2026 da EE Dom Jayme de Barros Câmara.

À consideração superior



Documento assinado eletronicamente por **Maria Solangela Da Silva Denadai, Supervisor de Ensino**, em 14/06/2024, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0030884108** e o código CRC **9EB8CE70**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Equipe de Supervisão Sumaré**

DESPACHO NORMATIVO

Nº do Processo: 015.00237875/2024-72

Interessado: EE Dom Jayme de Barros Câmara

Assunto: Homologação dos Anexos 2024 ao Plano de Gestão Quadrienal de 2023 a 2026

A Dirigente Regional de Ensino, após análise e parecer favorável do Supervisor de Ensino, homologa os Anexos 2024 ao Plano Gestão Quadrienal 2023- 2026 da EE Dom Jayme de Barros Câmara.

Encaminha-se o expediente ao Supervisor de Ensino para as providências relativas à ciência da Gestão Escolar, acompanhamento do cumprimento do estabelecido no referido plano e publicação no site da Diretoria de Ensino.

Sumaré, 14 de junho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Rita De Cassia Gonçalves, Dirigente Regional de Ensino**, em 14/06/2024, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0030885163** e o código CRC **0B30EFAD**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Equipe de Supervisão Sumaré**

DESPACHO

Nº do Processo: 015.00237875/2024-72

Interessado: EE Dom Jayme de Barros Câmara

Assunto: homologação dos Anexos 2024 ao Plano de Gestão Quadrienal 2023/2026

Encaminhe-se a U.E. para cumprimento do estabelecido, publicidade junto a comunidade escolar e arquivo.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Solangela Da Silva Denadai, Supervisor de Ensino**, em 18/06/2024, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031089365** e o código CRC **F9EF6896**.