



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

Checklist – PUCT

Nota: Para incluir itens “prontos” (que não são os elaborados dentro do SEI), **eles devem ser digitalizados em PDF** e incluídos como documento tipo EXTERNO.

01ª parte - Documentos **para iniciar** um PUCT

Com o Processo SEI já aberto/gerado a escola deve

Localizar INCLUIR DOCUMENTO

Escolher o tipo EXTERNO

Localizar e **escolher** o tipo: DOCUMENTO

Em nome na árvore, **escrever**: **DOCUMENTOS PESSOAIS**

Sugestão: Digitalizados em um único arquivo

- Cópia RG / CPF (documentos aberto e nítido);
- Certidão de Nascimento (em caso de solteiro);
- Certidão de Casamento (com averbações, se houver);
- Comprovante PIS/PASEP;
- Comprovante de endereço com CEP;
- Holerite recente.
- Título de Nomeação;
- Portaria(s) de Admissão (com Apostilamento – Discriminação Anual da Atribuição aula/classe);
- Portaria de Eventual (verso preenchido com os dias trabalhados);

NOTA: Não esquecer de assinar autenticando, sem essa assinatura, não vai ser visualizado pelo destinatário.



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

02ª parte - Documentos que serão gerados ao longo da vida funcional e que deverão ser incluídos.

Volte ao processo SEI já existente para

Localizar INCLUIR DOCUMENTO

Escolher o tipo EXTERNO

Localizar e escolher o tipo: PORTARIA

Em nome na árvore, escrever: PORTARIAS TÍTULOS DIVERSOS

Sugestão: Digitalizados em um único arquivo.

- Título de Nomeação;
- Portaria(s) de Admissão (com Apostilamento – Discriminação Anual da Atribuição aula/classe);
- Portaria de Eventual (verso preenchido com os dias trabalhados);
- Portaria(s) de Dispensa;
- Título Exoneração.

NOTA: Não esquecer de assinar autenticando, sem essa assinatura, não vai ser visualizado pelo destinatário.

Localizar INCLUIR DOCUMENTO

Escolher o tipo EXTERNO

Localizar e escolher o tipo: PUBLICAÇÃO

Em nome na árvore, escrever: ACÚMULO DE CARGO

Sugestão: Digitalizados em um único arquivo.

- Publicação de acúmulo do ano corrente, seguido do Ato Decisório.

NOTA: Não esquecer de assinar autenticando, sem essa assinatura, não vai ser visualizado pelo destinatário.



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

Localizar INCLUIR DOCUMENTO

Escolher o tipo EXTERNO

Localizar e **escolher** o tipo: PORTARIA

Em nome na árvore, **escrever**: PORTARIA TÍTULOS DIVERSOS

Sugestão: Digitalizados em um único arquivo **Obs.** Por ordem cronológica.

- Designações;
- Cessações;
- Art 133 (se houver);
- Gratificação de Função (se houver).

NOTA: Não esquecer de assinar autenticando, sem essa assinatura, não vai ser visualizado pelo destinatário.

Localizar INCLUIR DOCUMENTO

Escolher o tipo EXTERNO

Localizar e **escolher** o tipo: APOSTILA

Em nome na árvore, **escrever**: APOSTILAS TÍTULOS DIVERSOS

Sugestão: Digitalizados em um único arquivo **Obs.** Por ordem cronológica.

- *Apostilas ou Títulos de:*

- Enquadramento;
- Progressão Funcional;
- Evolução Funcional;
- Alteração de Jornada;
- ATS.

NOTA: Não esquecer de assinar autenticando, sem essa assinatura, não vai ser visualizado pelo destinatário.