



2017

# MANUAL DE BANDEIRAS - Descarte



Departamento de Administração  
Centro de Patrimônio - CEPAT  
Agosto/2017 - Versão 01



## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

**APM** Associação de Pais e Mestres

**BO** Boletim de Ocorrência

**CAF** Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura

**CEPAT** Centro de Patrimônio

**CIMA** Coordenadoria de Informação, Monitoramento e Avaliação Educacional

**CISE** Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares

**CMEX** Centro de Material Excedente

**DER** Diretoria de Ensino

**DOE** Diário Oficial do Estado

**EAMEX** Equipe de Material Excedente

**FDE** Fundação para o Desenvolvimento da Educação

**FNDE** Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

**FUSSESP** Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo

**GDAE** Gestão Dinâmica de Administração Escolar

**GPB** Guia de Passagem de Bens

**GMEX** Grupo de Trabalho de Material Excedente

**MEC** Ministério da Educação

**NAD** Núcleo de Administração

**NL** Nota de Lançamento

**PDDE** Programa Dinheiro Direto na Escola

**PGE** Procuradoria Geral do Estado

**SEE** Secretaria da Educação do Estado

**UE** Unidade de Ensino



## SUMÁRIO

ROTEIRO PARA O DESCARTE DE BANDEIRA .....	4
1ª Etapa .....	4
2ª Etapa .....	4
Anexo I - Ofício do Diretor de Escola para a DE .....	5
Anexo II - Ofício do Diretor de Escola para a Unidade Militar .....	6
LEGISLAÇÃO .....	7
REFERÊNCIAS .....	7



## ROTEIRO PARA O DESCARTE DE BANDEIRA

### 1ª Etapa

- I. A **Unidade Escolar** envia ofício para o Dirigente Regional de Ensino, solicitando autorização para o descarte de bandeira, acompanhado do mapa de arrolamento;
- II. A **Diretoria de Ensino** autua o processo;
- III. À vista de informação do Núcleo de Administração e informação da EAMEX (Equipe de Material Excedente), o Dirigente Regional de Ensino autoriza.
- IV. Em seguida o processo é devolvido para a Unidade Escolar.

### 2ª Etapa

- I. A **Unidade Escolar** encaminha ofício, em duas vias, para a Unidade Militar;
- II. A **Unidade Escolar** deverá trazer uma via comprovando a entrega do material e que integrará o processo de descarte de bandeiras;
- III. A **Unidade Escolar** deverá encaminhar o processo para a Diretoria de Ensino, com a juntada da comprovação de entrega do material na Unidade Militar;
- IV. A **Diretoria de Ensino** faz a formalização do processo para baixa da (s) bandeira (s) no sistema GEMAT.





**Anexo I - Ofício do Diretor de Escola para a DE**

Solicitação de autorização para o Dirigente Regional de Ensino



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO.....  
EE.....**

Ofício nº ...../20XX

Assunto: DESCARTE DE BANDEIRA

Através deste, solicito de V.S.<sup>a</sup> autorização para entrega de bandeiras, em Unidade Militar, tendo em vista que as mesmas se encontram em mau estado de conservação, com base no disposto na Lei nº 5.700, de 1º de setembro de 1971, Artigo 32 e descritas conforme Mapa de Arrolamento anexo.

Desde já agradeço a atenção de V.S.<sup>a</sup>

Atenciosamente,

.....  
Diretor de Escola

Ilmo. (a) Sr. (a)

DD. Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino Região.....

**Anexo II - Ofício do Diretor de Escola para a Unidade Militar**

Solicitação de descarte das bandeiras para a Unidade Militar



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO.....**  
**EE.....**

Ofício nº ...../20XX

Assunto: DESCARTE DE BANDEIRA

Senhor Comandante,

Através deste, estamos entregando as bandeiras, abaixo discriminadas, tendo em vista que as mesmas se encontram em mau estado de conservação, com base no disposto na Lei nº 5.700, de 1º de setembro de 1971, Artigo 32.

Bandeira Municipal – Reg. Pat. AAAA.UGE.NNNNNNN

Bandeira Municipal – Reg. Pat. AAAA.UGE.NNNNNNN

Bandeira Municipal – Reg. Pat. AAAA.UGE.NNNNNNN

Atenciosamente,

.....

Diretor de Escola

Ilmo. (a) Sr. (a)

.....

Unidade Militar (**Corpo de Bombeiros, etc.**)

**CONSTAR O RECEBIMENTO**

**(Unidade Militar)**



## LEGISLAÇÃO

### [Lei nº 5.700, de 1 de setembro de 1971](#)

*Dispõe sobre a forma e a apresentação dos Símbolos Nacionais, e dá outras providências*

## REFERÊNCIAS

MANUAL DE BANDEIRAS - AGOSTO/2015 - VERSÃO 01





## **Departamento de Administração**

Mara Silvia Ruzza

## **Centro de Patrimônio**

André Luis dos Santos Oliveira

Aline Mendes das Neves

Ana Carolina Domingues Gonçalves dos Santos

Angela de Lourdes Fiorin

Denise Teodoro

Jorge Alessandro do Nascimento Guimarães

Nilce Neide Andrade Smith

Norma Benedita do Nascimento

Rosângela Pinto Camillo

Sueli José Nascimento

Thiago Parangaba de Farias

## **Atualização**

André Luis dos Santos Oliveira

Rosângela Pinto Camillo

Sueli José Nascimento

