

## DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO REQUERIMENTO DE CTC

### DO INTERESSADO

*CÓPIAS LEGÍVEIS – Cópias simples, sem anotação de “Confere com o Original” ou Autenticação efetuada em Cartório*

- 1- RG (Não pode ser a CNH, pois necessitamos informar a data da emissão do RG para liberar a Certidão de Tempo no sistema)

**OBS: Caso tenha mudado de Estado e possua outro RG atualmente, juntar cópia dos dois.**

- 2- CPF (Se constar o número no RG, não será necessário)
- 3- Cartão do PIS/PASEP (Se houver)
- 4- Comprovante de endereço completo (com bairro)
- 5- Certidão de Casamento (apenas para as mulheres).
  - Divorciada - deverá juntar a Certidão de Casamento com averbação do Divórcio
  - Viúva – deverá juntar a Certidão de Casamento com a averbação de Falecimento do Cônjuge.
- 6- Procuração
  - **No caso de procurador que assina pelo(a) interessado(a):** Apresentar procuração pública, lavrada em cartório, original e específica para fins de obtenção de Certidão de Tempo de Contribuição;
  - **No caso de procurador que não assina, apenas representará o(a) interessado(a):** Apresentar procuração simples, original e específica para fins de obtenção de Certidão de Tempo de Contribuição, elaborada pelo(a) interessado(a), obrigatoriamente com firma reconhecida em cartório.
  - **Juntar cópia do RG do procurador**

### SOMENTE PARA ADMITIDOS/CONTRATADOS – CATEGORIAS L, V e O

- 7- Título de Eleitor
- 8- Holerites – A partir do mês de Outubro/2022

### DOCUMENTOS ORIGINAIS QUE COMPROVEM O EXERCÍCIO PROFISSIONAL, PROVIDENCIADOS PELA ÚLTIMA ESCOLA ONDE TRABALHOU

- 1- Portarias de Admissão e Dispensa (Categorias F e L)
- 2- Portaria Especial de Admissão (Eventual – Categoria S),
- 3- Contrato por Tempo Determinado (CTD) e respectiva Extinção de Contrato (EC) – Categorias O e V
- 4- Título(s) de Nomeação e Exoneração – (Efetivos)
- 5- Fichas 100 de todo o período trabalhado – Emitir em papel A4
- 6- Ato Decisório de acumulação de cargos

### DOCUMENTO A SER SOLICITADO DIRETAMENTE PARA O GERENTE DO BANCO

- 7- **Extrato de inscrição do PIS ou PASEP** – Caixa (PIS) e Banco do Brasil (PASEP) – Documento solicitado em qualquer Agência da Caixa ou do Banco do Brasil, **diretamente para o Gerente da Agência**. Verificar se não existem duas inscrições (PIS e PASEP).

**OBS:** Os documentos **originais** de números 1 a 6, devem ser solicitados na última unidade escolar onde trabalhou. Caso a respectiva unidade não tenha toda a documentação, verificar em cada uma das unidades onde atuou.

**Para que o expediente possa prosperar, necessitamos de toda a documentação solicitada. Trazer para conferência antes da entrega, para que não haja atrasos na emissão/homologação da Certidão, devido à ausência de algum documento.**