



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

COMUNICADO

Solicitado por: CAF-CAP

Comunicado: 149/2024

Data: 06/05/2024

Assunto: [PDDE Educação Profissional](#)

Prezados (as) Diretores(as),

O Diretor do Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura com o propósito de fornecer diretrizes às Associações de Pais e Mestres (APMs) acerca da utilização dos recursos provenientes do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista (PDDE Paulista) e repassados pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo para as escolas que ofertam o Itinerário de Formação Técnica Profissional, elaborou-se a presente orientação em relação ao PDDE Educação Profissional.

APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO PROGRAMA

Os recursos do PDDE Educação Profissional têm como finalidade suportar três tipos de despesas de custeio e de capital, sendo direcionados para pequenos investimentos que contribuam para assegurar o funcionamento e aprimorar a infraestrutura física e pedagógica dos cursos técnicos oferecidos pelo Programa de Educação Profissional Paulista.

São elas:

1. MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Realizar a manutenção, conserto e recuperação dos equipamentos, os quais fazem parte do patrimônio escolar devidamente registrados no GEMAT - Gerência de Bens Materiais:

- Manutenção de equipamentos de informática;
- Manutenção de equipamentos do curso técnico em enfermagem;
- Manutenção de equipamentos do curso técnico em farmácia;

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200

CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

- Manutenção e implementação de infraestrutura lógica e elétrica;
- Manutenção e pequenos reparos Laboratórios específicos.

2. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

Adquirir itens permanentes e de consumo específicos, visando garantir os equipamentos e materiais necessários para o funcionamento pedagógico e administrativo dos cursos técnicos, dentre outros indicamos priorizar as sugestões abaixo:

- Aquisição de mobiliários para laboratórios específicos - [Itens Mobiliários Laboratórios específicos.pdf](#)
- Itens específicos curso técnico em enfermagem - [Enfermagem PDDE -.pdf](#)
- Itens específicos curso técnico em farmácia - [Farmacia PDDE.pdf](#)
- Itens específicos curso técnico em logística - [Logistica - Itens Especificos .pdf](#)
- Itens específicos descritos nos planos de curso - [Planos dos Cursos](#)
- Aquisição de softwares previstos nos Planos de Curso para a realização de atividades pedagógicas - [Plano de Cursos Software](#)

Recomenda-se que as escolas verifiquem os itens já adquiridos e que serão entregues pelo órgão central antes de realizarem suas próprias aquisições, devendo estes serem adquiridos apenas em situações emergenciais ou para reposição:

- Bibliografia conforme plano de curso - [Bibliografia para PDDE .pdf](#)
- Itens específicos curso técnico em enfermagem adquiridos pelo órgão central - [Técnico em Enfermagem - Itens Órgão Central .pdf](#)
- Itens específicos curso técnico em farmácia adquiridos pelo órgão central - [Técnico em Farmácia - Itens Orgão Central\[1\].pdf](#)

3. SERVIÇOS DE APOIO A AÇÕES PEDAGÓGICAS

Viabilizar a contratação de serviços, com o intuito de garantir uma prática pedagógica de excelência, ampliando as experiências de aprendizagem e garantindo a segurança durante as atividades. Algumas referências de possíveis contratações:

- Serviços gráficos para atividades educacionais, projetos ou avaliação de aprendizagem;

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200

CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

- Serviços de gestão e coleta de resíduos para laboratórios do curso técnico em enfermagem e técnico em farmácia
- Serviço de lavanderia (destinado aos itens de roupa e aventais de uso dos estudantes e professores);
- Transporte para visitas técnicas para todos os cursos do itinerário técnico e aulas práticas do curso técnico de hospedagem (apenas na impossibilidade do uso da ata de transporte da Diretoria de Ensino).

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Os recursos repassados via PDDE Educação Profissional devem ser utilizados observando todas as orientações vigentes e documentos de orientações relacionados ao programa.

Atenciosamente,

Responsável:
Luiz de Oliveira Netto
Diretor Técnico II
Centro de Administração, Finanças e
Infraestrutura

De acordo:
Alair Candelária Bernardinetti Lelli
Dirigente Regional de Ensino