



Circular nº 093/2023

Osasco, 09 de maio de 2024.

**Assunto:** Catálogo de Itens – SED

Senhores(as) Diretores de Escola.

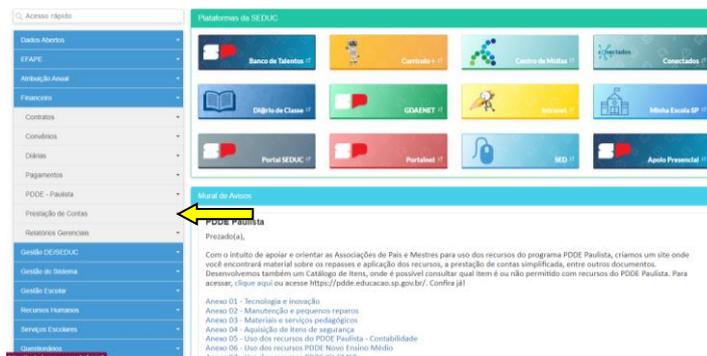
O Núcleo de Administração no uso de suas atribuições legais, informa aos Diretores de Escola/Escolar que existe uma funcionalidade na SED chamado de CATÁLOGO DE ITENS.

Essa funcionalidade pode ser desconhecida por uma parte significativa das unidades escolares jurisdicionadas a esta Diretoria de Ensino. Considerando a alta demanda de consultas sobre quais itens/bens são considerados CUSTEIO ou CAPITAL, informo o passo a passo do catálogo:

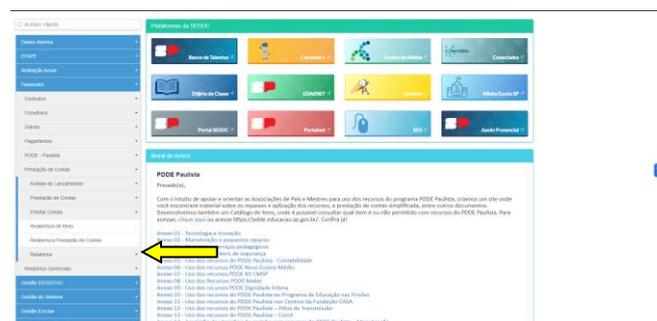
1 – Realize login na SED e clique em **FINANCEIRO**:



2 – Clique em **PRESTAÇÃO DE CONTAS**:

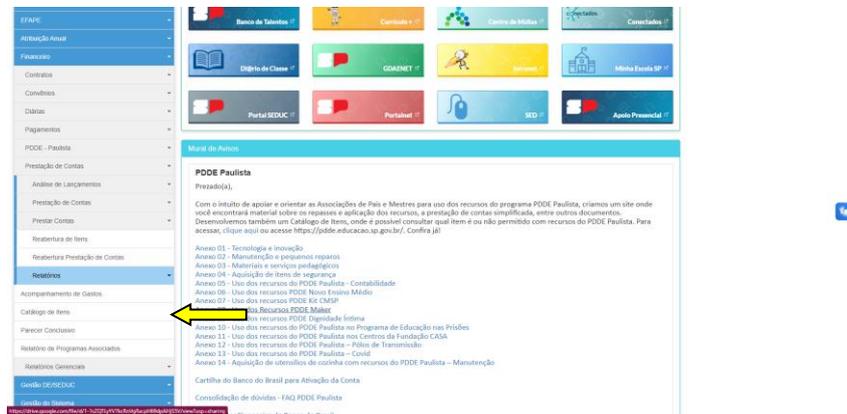


3 – Clique em **RELÁTORIOS**:

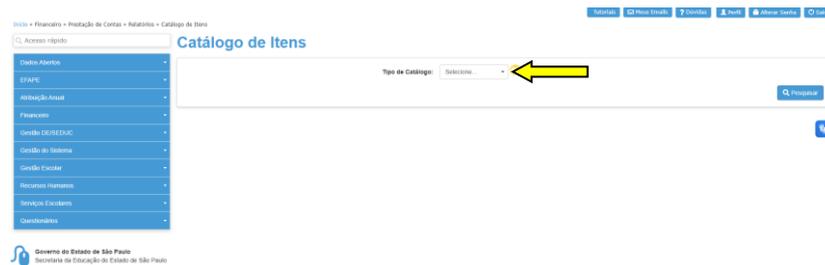




4 – Clique em **CATÁLOGO DE ITENS**:



5 – Na próxima tela, basta seleciona o **TIPO** de catálogo:



Sendo assim, basta pesquisar e realizar os filtros necessários para encontrar o item desejado.

O objetivo deste tutorial é ajudar as escolas na pesquisa dos itens para utilizar a verba “PDDE Paulista” e verificar se cada item adquirido está sendo comprado com os recursos corretos. Levando em consideração também o ANEXO II, disponível na tela inicial da SED em caso de uso da verba de custeio, se tratando de manutenção e pequenos reparos.

VAGNER RAMOS MARQUES  
RG 68.962.150-4  
NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

Ariovaldo Guinther  
RG 25.790.923-0  
Dirigente Regional de Ensino