



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

Apostilamento de Nome ou RG

Abrir/Iniciar SEI **escolher** TIPO: “Atendimento a Solicitações”

ESPECIFICAÇÃO: **escrever** Apostilamento Nome/RG - NOME RG DI

Deve constar:

- **Ofício** (Elaborado dentro do SEI – há uma instrução específica como escrever ofício/despacho dentro do SEI)

Nota: no ofício, após o texto da escola fazendo a solicitação, dê um espaço de cerca de duas linhas e inclua a respectiva lauda (vide modelos abaixo).

SEI com ofício deve ser **enviado ao NAP-CTO**, para publicação.

Depois de publicado o NAP devolverá o SEI à respectiva escola de origem, que deverá elaborar a Apostila.

Apostila devidamente preenchida e com DOE, a escola envia para o e-mail do NAP, que irá imprimir e colher assinatura/carimbo da dirigente.

O NAP devolverá em formato PDF pelo e-mail e a física via “caixinha” da escola.

Com o retorno da Apostila devidamente assinada e em PDF, a escola termina de instruir o SEI incluindo:

- **Apostila;**
- **Form.02.**

NOTA - Quanto aos documentos (Certidão, RG etc.) não há necessidade de envio, MAS atenção à conferência!

SEI completo, **enviar para o NAP** que colocará em tela – Obs. Apostilamento não é mais enviado à SEFAZ.

Colocado em tela, o NAP devolverá o SEI à respectiva escola de origem, que deve arquivar (sobrestar processo) para novas solicitações caso venham a serem feitas.

MODELOS: Apostila de Dirigente Regional de Ensino, de XX/XX/XXXX

- Declarando que em **virtude de casamento**, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE NOME, passa a assinar NOME, conforme Certidão de Casamento expedido em XX/XX/XXXX.

- Declarando que em **virtude de divórcio**, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE NOME, passa a assinar NOME, conforme Averbação expedida em XX/XX/XXXX.

- Declarando que em **virtude de regularização cadastral**, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE NOME, onde se lê (**Nº Doc a ser corrigido**), leia se (**Nº Doc corrigido**), conforme (**Especifique o Doc**) expedido em XX/XX/XXXX.

- Declarando que em **virtude de regularização cadastral**, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE NOME, passa a assinar NOME (**nome alterado**), conforme (**Especifique o Doc**) expedido em XX/XX/XXXX.