

COMUNICADO CONJUNTO – EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO E CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA – Nº 076/2024

Data: 03/05/2024

Assunto: PDDE – Educação Profissional

Público-alvo: *EE Desembargador Affonso de Carvalho, EE Prof. José Pinto Marcondes Pestana, EE Dr. Mário Tavares, EE Prof. Rubens Zamith e EE Prof. Theodoro Corrêa Cintra*

Prezados gestores,

Retransmitimos orientação relativa ao PDDE Educação Profissional, elaborada pelo Centro de Programação Orçamentária (CEPRO), da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI), com o propósito de fornecer diretrizes às Associações de Pais e Mestres (APMs) acerca da utilização dos recursos provenientes do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista (PDDE Paulista) e repassados pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo para as escolas que ofertam o Itinerário de Formação Técnica Profissional.

Aplicação dos recursos do Programa

Os recursos do PDDE Educação Profissional têm como finalidade suportar três tipos de despesas de custeio e de capital, sendo direcionados para pequenos investimentos que contribuam para assegurar o funcionamento e aprimorar a infraestrutura física e pedagógica dos cursos técnicos oferecidos pelo Programa de Educação Profissional Paulista. São elas:

1. Manutenção de equipamentos

Realizar a manutenção, conserto e recuperação dos equipamentos, os quais fazem parte do patrimônio escolar devidamente registrados no GEMAT - Gerência de Bens Materiais:

- Manutenção de equipamentos de informática;
- Manutenção de equipamentos do curso técnico em enfermagem;
- Manutenção de equipamentos do curso técnico em farmácia;

- Manutenção e implementação de infraestrutura lógica e elétrica;
- Manutenção e pequenos reparos Laboratórios específicos;

2. Aquisição de equipamentos e materiais

Adquirir itens permanentes e de consumo específicos, visando garantir os equipamentos e materiais necessários para o funcionamento pedagógico e administrativo dos cursos técnicos, dentre outros indicamos priorizar as sugestões abaixo:

- Aquisição de mobiliários para laboratórios específicos - [Lista Mobiliários](#)
- Itens específicos curso técnico em enfermagem - [Lista Enfermagem](#)
- Itens específicos curso técnico em farmácia - [Lista Farmácia](#)
- Itens específicos curso técnico em logística - [Lista Logística](#)
- Itens específicos descritos nos planos de curso - [Link Planos de Curso](#)
- Aquisição de softwares previstos nos Planos de Curso para a realização de atividades pedagógicas - [Link Planos de Curso](#)

Recomendamos que as escolas verifiquem os itens já adquiridos e que serão entregues pelo órgão central antes de realizarem suas próprias aquisições, devendo estes serem adquiridos apenas em situações emergenciais ou para reposição:

- Bibliografia conforme plano de curso - [Lista do acervo por curso](#)
- Itens específicos curso técnico em enfermagem adquiridos pelo órgão central - [Link](#)
- Itens específicos curso técnico em farmácia adquiridos pelo órgão central - [Link](#)

3. Serviços de apoio a ações pedagógicas

Viabilizar a contratação de serviços, com o intuito de garantir uma prática pedagógica de excelência, ampliando as experiências de aprendizagem e garantindo a segurança durante as atividades. Algumas referências de possíveis contratações:

- Serviços gráficos para atividades educacionais, projetos ou avaliação de aprendizagem;
- Serviços de gestão e coleta de resíduos para laboratórios do curso técnico em enfermagem e técnico em farmácia

- Serviço de lavanderia (destinado aos itens de roupa e aventais de uso dos estudantes e professores);
- Transporte para visitas técnicas para todos os cursos do itinerário técnico e aulas práticas do curso técnico de hospedagem (apenas na impossibilidade do uso da ata de transporte da Diretoria de Ensino).

Informações Complementares:

Os recursos repassados via PDDE Educação Profissional devem ser utilizados observando todas as orientações vigentes relacionadas ao programa.

SUBSECRETARIA/CEPRO

Atenciosamente,

Ailton José Agostini
Supervisor de Ensino

Amanda Danielle Motta e Santos
Diretor I – Núcleo de Finanças

De acordo:

Luís Gustavo Martins de Souza
Dirigente Regional de Ensino